

## **PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. PS-46**

2024 m. lapkričio 26 d.

Panevėžys

Panevėžio miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, įstaigos kodas 301738112, kurio buveinė yra adresu Respublikos g. 68, Panevėžys, atstovaujamas direktorės Vijolės Miškinienės, veikiančios pagal Panevėžio miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro nuostatus (toliau – UŽSAKOVAS) ir Vaidos Šukienės, Individualios veiklos vykdymo pažymos nr. 742450, adresas \_\_\_\_\_/s (toliau – VYKDYTOJAS), toliau bendrai vadinamos ŠALIMIS, sudarė šią sutartį.

### **I. SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Panevėžio miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, remiantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-1733 „Dėl psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. balandžio 14 d. įsakymo Nr. V-756 redakcija) siekdamas sėkmingai įgyvendinti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymo Nr. V-1596 „Dėl Ilgalaikių neigiamų COVID-19 pandemijos pasekmių visuomenės sveikatai mažinimo veiksmų plano patvirtinimo“ sudaro sutartį dėl psichikos sveikatą stiprinančių praktinių užsiėmimų gyventojams teikimo ir individualių psichologo konsultacijų teikimo paslaugos.

1.1. Vykdytojas įsipareigoja praveisti 4 užsiėmimų ciklus (vieno ciklo trukmė 20 val.) valandų. I grupėje iki 12 asmenų. Individualios konsultacijos ir užsiėmimai skirti Panevėžio miesto bendruomenei.

2. Paslaugų teikimo vieta – Panevėžio miestas, esant poreikiui – nuotoliniu būdu.

3. Užsakovas apmoka vykdytojui pagal pateiktą sąskaitą faktūrą Sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistemoje „SABIS“ ir priėmimo perdavimo aktą.

### **II. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS**

4. Bendras užsiėmimų valandų skaičius – 80 val. Grupės dydis 10 – 12 žmonių. Individualių konsultacijų skaičius – 125.

Grupinių užsiėmimų valandos kaina 1 val. – 50 eur, individualios konsultacijos kaina 28 eur, bendra suma 7500 eur (septyni tūkstančiai penki šimtai eurų).

5. Į sutarties kainą įskaičiuotos programos ir medžiagos parengimo, administravimo ir visos su teikimu susijusios išlaidos, įskaitant mokesčius.

6. Sutarties galiojimo laikotarpiu sutarties kaina nekeičiama. Šiai sutarčiai taikoma fiksuota kainodara.

7. Už suteiktas mokymo paslaugas užsakovas sumoka paslaugos teikėjui per 30 (trisdešimt) dienų po sąskaitos – faktūros gavimo. Paslaugos teikėjas sąskaitas – faktūras arba kitus atsiskaitymo dokumentus turi pateikti naudodamasis Sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema „SABIS“ (Sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistemos SABIS svetainė pasiekama adresu <https://sabis.nbfc.lt/> ).

### **III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

8. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

8.1. Gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui užtikrinti;

8.2. Pranešti paslaugų gavėjui apie individualių konsultacijų ir mokymų organizavimo ir vykdymo etapus;

8.3. Suteikti paslaugų gavėjui informaciją susijusią su individualių konsultacijų ir mokymų organizavimu ir vykdymu;

8.4. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutartis ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytas teises ir pareigas;

9. Užsakovas įsipareigoja:

9.1. Formuluoti užsakymus taip, kad Vykdytojas galėtų tinkamai ir laiku vykdyti savo įsipareigojimus;

9.2. Atsiskaityti už paslaugas 3 punkte nurodytomis sąlygomis.

10. Paslaugų gavėjas turi teisę:

10.1. Vykdyti mokymų organizavimo ir vykdymo kontrolę;

10.2. Paslaugų gavėjas turi ir kitas šios Sutartis ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytas teises ir pareigas;

10.3. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, atsako kitai šaliai sutartyje ir Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytais atvejais.

11. Už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą laiku iš paslaugos teikėjo išskaičiuojami užsakovui 0,02 % vertės dydžio delspinigiai iš mokamos sumos.

12. Užsakovas, laiku nesumokėjęs paslaugos teikėjui už gautas paslaugas, moka teikėjui 0,02 % vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

#### **IV. NENUGALIMOSIOS JĖGOS (force majeure) APLINKYBĖS**

13. *Force majeure* aplinkybės suprantamos kaip nurodyta LRV 1996 m. liepos 15 d. nutarimu patvirtintose atleidimo nuo atsakomybės esant nenumatytoms jėgoms (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėse.

14. Jeigu aplinkybė (*force majeure*), dėl kurios neįmanoma sutarties įvykdyti, laikina, tai šalys atleidžiamos tik tokiam laikotarpiui, kuris numatomas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką sutarties vykdymui.

15. Sutarties neįvykdžiusi šalis privalo pranešti raštu nedelsiant, bet ne vėliau kaip per tris darbo dienas kitai šaliai apie aplinkybių (*force majeure*) atsiradimą bei jų įtaką sutarties įvykdymui.

16. Jeigu pranešimas negaunamas laiku po to, kai sutarties neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

#### **V. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS, NUTRAUKIMAS**

17. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki 2024 m. kovo 31 d.

18. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu arba vienos šalies iniciatyva tik sutartyje ar Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais.

19. Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu kita šalis ją iš esmės pažeidė. Apie sutarties nutraukimą turi būti pranešta ne vėliau kaip prieš 15 darbo dienų.

20. Sutartis nutraukta gali būti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka laikantis minėto straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų.

#### **VI. GINČŲ DĖL SUTARTIES SPRENDIMAS**

21. Visi nesutarimai ir ginčai, kylantys iš šios sutarties, sprendžiami derybų keliu.

22. Jeigu ginčų nepavyksta išspręsti derybų keliu, jie sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais.

#### **VII. KITOS SĄLYGOS**

23. Nė viena šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

24. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje sutartyje neatleidžia šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

25. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

26. Vykdomas žaliasis pirkimas vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo 4.4.3. perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto su kūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

27. Sutartis yra sutarties šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno sutarties lapo kiekvienos šalies tinkamus įgaliojimu turinčių asmenų parašais arba sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

28. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai ir turi vienodą juridinę galią.

29. Už sutartį atsakingi asmenys:

29.1. Užsąkovo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – Psichikos sveikatos stiprinimo skyriaus vedėja Justina Buikauskienė el.p. justina.buikauskiene@panevezysvsb.lt

29.2. Paslaugų teikėjo asmuo atsakingas už sutarties vykdymą – Vaida Šukienė, [vaida.liuleviciute@gmail.com](mailto:vaida.liuleviciute@gmail.com).

## IX. ŠALIŲ REKVIZITAI

### Užsąkovas

Panevėžio miesto savivaldybės  
Visuomenės sveikatos biuras  
Adresas: Respublikos g. 68, LT-35158, Panevėžys  
Tel./faks. (8 45) 46 14 06  
Įmonės kodas: 301738112  
A.s LT647300010129644739  
AB Swedbank

### Vykdytojas

Vaida Šukienė  
Ind. veiklos vykdymo pažymos nr.  
Adresas: . . .  
Tel. . . .  
A.s LT897300010118116809  
AB Swedbank

Direktorė  
Vijolė Miškinienė

A.V.

Vaida Šukienė

A.V.