

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO ILGALAIKĖS PROGRAMOS, SKIRTOS VISŲ LYGIŲ PEDAGOGAMS PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2024-11-29 NR.

Visaginas

Visagino „Verdenės“ gimnazija, įmonės kodas 190243519, atstovaujama direktorės Olgos Černis, veikiančios pagal gimnazijos nuostatus (toliau – **Užsakovas**), ir VŠĮ Mokymosi mokykla, įmonės kodas 304176956, atstovaujama direktoriaus Mindaugo Pozingio, veikiančios pagal įmonės nuostatus (toliau – **Vykdytojas**) ir kartu vadinamos **Šalimis**, o kiekviena atskirai – **Šalimi**, sudarė šią kvalifikacijos tobulinimo ilgalaikės programos sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pagal Sutartį Šalys susitaria, kad Vykdytojas įsipareigoja suteikti kvalifikacijos tobulinimo ilgalaikę programą, skirtą skirtingų lygių pedagogams (toliau – Paslaugos), Visagine, pagal 2021–2030 m. plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo plėtros programos pažangos priemonę Nr. 12-003-03-01-01 Įgyvendinti „Tūkstantmečio mokyklų“ programą“. Užsakovas įsipareigoja priimti ir sumokėti už faktiškai suteiktas Paslaugas Vykdytojui Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka.

1.2. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja teikti Paslaugas pagal techninę specifikaciją (priedas Nr. 1) ir pasiūlymą (priedas Nr. 2) Visagino „Verdenės“ gimnazijos bendruomenei. Paslaugų trukmė ne trumpesnė nei 40 akademinių valandų. Paslaugą sudaro 5 dalys, 3 priedas.

1.3. Dalyviai įsipareigoja mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, parengtus dokumentus. Užsakovui dokumentus teikti elektroniniu formatu ir juos pasirašyti elektroniniu parašu (jei taikoma). Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliajo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI

2.1. Paslaugos turi būti suteiktos per 3 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.2. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas vieną kartą, ne ilgesniam, kaip 30 (trisdešimties) dienų laikotarpiui esant ne nuo Vykdytojo priklausančioms aplinkybėms. Terminas pratęsiamas įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu.

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. Sutarties kaina, įskaitant visas išlaidas ir visus mokesčius, yra 8800,00 Eur. (Aštuoni tūkstančiai aštuoni šimtai eurų 00 ct.).

3.2. Sutartyje numatyti Paslaugų įkainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiami.

3.3. Į Sutarties nurodytą kainą yra įskaičiuota visi Vykdytojui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos;

3.4. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal Sutartį vykdomi Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta – eurai.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Užsakovas apmoka Vykdytojui už tinkamai suteiktas Paslaugas, nurodytas sutarties 1.2. punkte ir techninėje specifikacijoje (1 priedas), ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros išrašymo ir gavimo dienos.

4.2. Už Paslaugas mokama eurais. Sąskaitoje-faktūroje Vykdytojas turi nurodyti Sutarties numerį ir datą.

4.3. Vykdytojas sąskaitą-faktūrą gali pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „SABIS“. Elektroninės paslaugos „SABIS“ svetainė pasiekama adresu <https://sabis.nbfclt/>. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

4.4. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Vykdytojo banko sąskaitą.

4.5. Mokėjimai dalimis, t. y. už suteiktą Paslaugų dalį, netaikomi.

5. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. suteikti Vykdytojui visą turimą informaciją, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti;

5.1.2. bendradarbiauti su Vykdytoju ir suteikti jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį;

5.1.3. priimti iš Vykdytojo tinkamai suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir jos priedų reikalavimus, ir už jas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

5.1.4. atlyginti Vykdytojui ir tretiesiems asmenims tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl Užsakovo kaltės;

5.1.5. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties.

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. reikalauti, kad visos Sutartyje ir jos prieduose numatytos Paslaugos būtų suteiktos tinkamai, kokybiškai ir nustatytais terminais;

5.2.2. bet kuriuo metu tikrinti Paslaugų teikimo eigą ir kokybę, Vykdytojo naudojamų medžiagų kokybę, medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties ir jos priedų, sąlygų, bloginančius Paslaugų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, privalo nedelsdamas apie tai pranešti Vykdytojui;

5.2.3. jeigu Paslaugos suteiktos nekokybiškai, nemokėti už suteiktas Paslaugas, kol Vykdytojas nepašalins suteiktų Paslaugų trūkumų pagal pareikštą pretenziją;

5.2.4. Užsakovas turi teisę laiku, šios Sutarties nustatyta tvarka, gauti iš Vykdytojo planuojamas Paslaugas;

5.2.5. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą Paslaugų teikimą;

5.2.6. naudotis kitomis Užsakovo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

6. VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Vykdytojas įsipareigoja:

6.1.1. savo rizika, naudodamas savo medžiagas, savo priemonėmis ir jėgomis suteikti visas su Sutarties objektu susijusias Paslaugas;

6.1.2. organizuoti Paslaugų teikimą taip, kad jos būtų suteiktos Sutartyje ir jos prieduose nustatytais sąlygomis, tvarka ir terminais bei kokybiškai. Už reikiamų leidimų Paslaugoms teikti, jei tokie reikalingi, gavimą ir teikiamų Paslaugų derinimą su atsakingomis institucijomis yra atsakingas Vykdytojas;

6.1.3. Vykdytojas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Vykdytojas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

6.1.4. teikti Paslaugas tvarkingai, nekeliant pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims, neteršiant teritorijos. Sutvarkyti Paslaugų teikimo vietą taip, kad vietos būklė būtų ne prastesnė, nei buvusi iki Paslaugų teikimo pradžios;

6.1.5. priimti atsakomybę už visus savo veiksmus vykdamas Sutartį, darbo metodų tinkamumą, patikimumą;

6.1.6. laikytis visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad darbuotojai jų laikytųsi;

6.1.7. Vykdytojas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdamas Sutartį.

6.2. Vykdytojas turi teisę:

6.2.1. savarankiškai nustatyti Užsakovo užduoties įvykdymo būdus;

6.2.2. reikalauti, kad Užsakovas priimtų faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas;

6.2.3. reikalauti, kad Užsakovas sumokėtų už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

6.2.4. naudotis kitomis Vykdytojo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdamas Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Vykdytojui pareikalavus mokėti Vykdytojui 0,03 procento nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

7.2. Vykdytojas, uždelsęs suteikti Paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Užsakovui 0,03 procento nuo Sutarties 3.1 punkte nurodytos kainos delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovas delspinigius gali išskaičiuoti iš Vykdytojo pagal Sutartį mokėtinos sumos, atliekant vienašalį įskaitymą (LR CK 6.131 str.).

7.3. Užsakovui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Vykdytojas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 procentų dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Sutarties kainos nurodytos Sutarties 3.1. punkte.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*Force Majeure*)

8.1. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir kituose LR teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių

buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

9.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

9.2. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

9.3. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad ši Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus Lietuvos Respublikos teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus šiai Sutarčiai vykdyti;

9.4. sudarydama šią Sutartį, kiekviena Šalis nepažeis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja pagal viešojo pirkimo techninės specifikacijos „Ilgalaikių projektinių užsiėmimų įgyvendinimo Visagino „Verdenės“ gimnazijos bendruomenei paslaugos“ 9 punktą ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo. Paslaugų teikimo pabaiga bus laikomas momentas, kai bus užbaigtas visų Paslaugų teikimas, ir Užsakovui bus perduoti visi su Paslaugomis susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.

10.2. Šalių papildomi susitarimai įforminami raštu ir pasirašomi abiejų Sutarties Šalių, pridedant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.3. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostatų taptų neatitinkančia Lietuvos Respublikos teisės aktų arba pagal juos neįgyvendinama, tai neturės įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui ir vykdymui. Tokia nuostata turi būti pakeista nauja sąlyga, artimiausia Sutarties tikslui ir turiniui.

10.4. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra neatsiejama šios Sutarties dalis ir galioja tik tada, kai yra įforminti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

10.5. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

10.6. Užsakovas, įspėjęs Vykdytoją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

10.6.1. kai Vykdytojas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

10.6.2. kai Vykdytojas suteikia netinkamai Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

10.6.3. kai Vykdytojas perleidžia Sutartį be Užsakovo žinios;

10.6.4. kai Vykdytojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.6.5. kai keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

10.6.6. kai Užsakovas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo.

10.7. Vykdytojas, prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti sutartį, jei Užsakovas dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

10.8. Jei Sutartis nutraukiama ne dėl Vykdytojo kaltės, nutraukimo atveju Užsakovas sumoka Vykdytojui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Vykdytojo nurodytą kainą. Jei šiame

punkte numatytu pagrindu nutraukus sutartį Vykdytojas patiria tiesioginių nuostolių, šie nuostoliai turi būti kompensuojami Užsakovo, tačiau tik tuo atveju, jei Vykdytojas pateikia pakankamus ir objektyvius įrodymus dėl tokių nuostolių atsiradimo. Vykdytojo patirti netiesioginiai nuostoliai nėra kompensuojami.

10.9. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. GINČŲ SPRENDIMAS

11.1. Visi Šalių ginčai ir nesutarimai kylantys iš šios Sutarties ar susiję su jos vykdymu, sprendžiami tarpusavio susitarimu, Šalims nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų ar dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiam trečiajam asmeniui be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

12.2. Iš Užsakovo pusės už Sutarties vykdymą atsakinga Visagino „Verdenės“ gimnazijos įtraukiojo ugdymo koordinatorė Santa Česnulevičienė, el. paštas: santa.cesnuleviciene@vvg.lt.

12.3. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą, pagal Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas, atsakinga Visagino „Verdenės“ gimnazijos ūkio padalinio vadovė Asta Mačėnienė, el. paštas asta.maceniene@vvg.lt.

12.4. Iš Vykdytojo pusės už Sutarties vykdymą atsakinga VšĮ Mokymosi mokykla projektų vadovės Inesa Greivienė, el. paštas inesa@ugdymomeistrai.lt ir Vilija Baranovė el. paštas vilija@ugdymomeistrai.lt.

12.5. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

12.6. Spausdinta rašytinė Sutartis sudaroma [2] ([dviem]) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

12.7. Sutartis (elektroninio dokumento forma) Šalių gali būti pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu. Tokiu atveju, Sutartį pasirašančios Šalies atstovo kvalifikuoto elektroninio parašo teisinė galia yra lygiavertė Šalies atstovo rašytiniam parašui, patvirtintam juridinio asmens antspaudu, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba įstatymuose.

12.8. Elektroniniu parašu pasirašomas visas elektroninio dokumento turinys ir kiti pasirašomieji elementai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.

12.9. Sutarties Šalių kvalifikuotais elektroniniais parašais pasirašyta Sutartis (elektroninis dokumentas) yra laikoma autentiška Sutartimi. Atsižvelgiant į Šalių teisėtus interesus, prireikus gali būti spausdinami kvalifikuotais elektroniniais parašais pasirašytos Sutarties (elektroninio dokumento) nuorašai. Sutarties (elektroninio dokumento) nuorašai rengiami Dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“ 38 p. nustatyta tvarka.

12.10. Pasirašydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad šią Sutartį perskaitė, joms suprantamas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė.

13. SUTARTIES PRIEDAI

- 13.1. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriamos Sutarties dalys:
13.1.1. Techninė specifikacija, 1 priedas.
13.1.2. Vykdytojo pasiūlymas, 2 priedas.
13.1.3. Programa, 3 priedas.

14. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Visagino „Verdenės“ gimnazija
Taikos pr. 21, LT-31107 Visaginas
Tel. 8 386 72 758
El. p. verdene@vvg.lt
Įmonės kodas 190243519

Direktorė

Olga Černis

VYKDYTOJAS

VšĮ Mokymosi mokykla
Perkūnkiemio g. 3, LT-12127 Vilnius
Tel. +370 696 35 635
El. p. info@ugdymomeistrai.lt
Įmonės kodas 304176956
Sąsk. Nr. LT257300010145852783

Direktorius

Mindaugas Pozingis

Ugdymo meistrai

VšĮ „Mokymosi mokykla“, Perkūniemio g. 3, LT-12127, Vilnius
Įmonės kodas: 304176956
Tel. +370 670 00 790; el. paštas: info@ugdymomeistrai.lt
www.ugdymomeistrai.lt

PASIŪLYMAS

2024-11-19

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO IOLGALAIKĖS PROGRAMOS, SKIRTOS
VISŲ LYGIŲ PEDAGOGAMS PRIKIMAS

Dalyvio pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai ir kodai)	VšĮ Mokymosi mokykla, 304176956
Dalyvio adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių adresai)	Perkūniemio g. 3, Vilnius
Dalyvio įgaliotas asmuo pasirašyti pasiūlymą	Direktorius Mindaugas Pozingis
Dalyvio įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	Projektų vadovė Inesa Greivienė
Dalyvio el. pašto adresas	inesa@ugdymomeistrai.lt
Laimėjimo atveju, už sutarties vykdymą atsakingo asmens kontaktai (pareigos, vardas, pavardė, tel., el. p.)	Inesa Greivienė, 868497131

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

Siūlome šias paslaugų kainas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis (mato vnt.) ak. val.	1 ak. val. kaina Eur be PVM	Bendra kaina Eur be PVM
1	2	3	4	5=3x4
1.	Teorinė dalis (kontaktiniu būdu)	24	200	4800
2.	Praktinė dalis	16	250	4000
Pasiūlymo kaina Eur be PVM				8800
PVM suma				0
Pasiūlymo kaina Eur su PVM				8800

Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM (skaičiais ir žodžiais): 8800
(aštuoni tūkstančiai aštuoni šimtai eurų, 00 ct.).

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, nurodomas pasaugų pavadinimas ir nurodomos priežastys, dėl kurių nemokamas PVM: ne PVM mokėtojas.

Į kainą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, tame tarpe elektroninių sąskaitų faktūrų pateikimo, išlaidos

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų atlikti darbų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos teikti paslaugos	Partnerio paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			EUR su PVM	Proc.
Viso:				

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti kitus ūkio subjektus (subtiekėjus ir trečiuosius asmenis), kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subtiekėjus.

Eil. Nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos teikti paslaugos	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekejus	
			EUR su PVM	Proc.
Subtiekejai ir tretieji asmenys, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitikti				
1.	Lina Liutvinienė, Žiburių g. 37, Šlapšilės k., Dauparų-Kvietinių sen., Klaipėdos r., a.k. 47607250041	Lektorė, mokymų vedimas	6160	70 proc.
Viso:				
Kiti žinomi subtiekejai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiam įrodinėjant kvalifikacijos atitikti				
Viso:				

Pastaba. Tiekėjo (tiekėjų grupės partnerių) ir subtiekėjų bendra numatomų atlikti darbų vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą EUR su PVM.

Informacija apie specialistus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant pirkimo sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) subtiekėjo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti:

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto dabartinė darbovietė

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumentų pavadinimai

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija¹ (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
	...		
	...		

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, išsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

Direktorius



Mindaugas Pozingis

Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo

parašas

vardas ir pavardė

¹Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildė ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodė „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Tiekėjas negali nurodyti, kad visas pasiūlymas yra konfidenciali informacija.

Pastaba: Informacija, kuri pagal Viešųjų pirkimų įstatymą laikytina nekonfidencialia, bus laikoma vieša, nepriklausomai nuo to, kad tiekėjas ją nurodė šioje lentelėje.

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO ILGALAIKĖ PROGRAMA, SKIRTA VISŲ LYGIŲ PEDAGOGAMS PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1. Perkančioji organizacija – Visagino „Verdenės“ gimnazija, adresas Taikos pr. 21, Visaginas (toliau – Gimnazija).

2. Gimnazija įgyvendina projektą „Tūkstantmečio mokyklos I“, vykdomą pagal 2021–2030 m. plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo plėtros programos pažangos priemonę Nr. 12-003-03-01-01 „Įgyvendinti „Tūkstantmečio mokyklų“ programą“.

3. Projekto tikslas – sukurti integralias, optimalias ir kokybiškas ugdymo (-si) sąlygas mokinių pasiekimų atotrūkiams mažinti Lietuvos savivaldybėse.

4. Pirkimo objektas – kvalifikacijos tobulinimo ilgalaikė programa, skirta visų lygių pedagogams (vadovams, mokytojams, pagalbos specialistas), kuri suteiks žinias, supratimą ir praktinį suvokimą apie mokytojo, pagalbos specialisto ir vadovo vaidmenis, veiklos formas ir metodus diegiant universalaus dizaino mokymuisi konceptą (toliau – Mokymai arba Paslaugos).

5. Mokymų trukmė – ne mažiau kaip **40 akademinių valandų**.

6. Tikslinė mokymų grupė – visų lygių pedagogai (vadovai, mokytojai, pagalbos specialistai), kitų Visagino bendrojo ugdymo įstaigų atstovai, Visagino viešoji biblioteka ir kiti partneriai (toliau – Dalyviai), 30 asmenų. Gimnazija pateiks tiekėjui Dalyvių sąrašą.

7. Mokymų tikslas – kvalifikacijos tobulinimo programa suteiks svarbiausias žinias apie įtraukiojo ugdymo principus, metodus, turinio diferencijavimą, universalaus dizaino erdvių, ugdymo, informavimo priemonių parengimą ir kitų aplinkų įveiklinimą. Tai padės ne tik pasiruošti įtraukiojo ugdymo koncepcijos įgyvendinimui, bet jau dabar, esant skirtingų poreikių mokiniams klasėje, organizuoti ugdymo(-si) procesą, kuris būtų paremtas įtraukaus ugdymo principais.

8. Uždaviniai:

8.1. supažindinti mokymų dalyvius su universalaus dizaino ir įtraukties samprata;

8.2. suteikti mokymų dalyviams žinių ir praktinių įgūdžių, padedančių atpažinti ir atliepti vaiko poreikius, personalizuoti ugdymą, dirbti su įvairių specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP) turinčiais vaikais.

9. Paslaugų teikimo terminas – 3 mėnesiai nuo sutarties pasirašymo dienos pagal iš anksto su Gimnazija suderintą Mokymų grafiką ir darbotvarkę. Mokymų grafikas ir darbotvarkė tiekėjo turi būti pateikti Gimnazijos įtraukiojo ugdymo koordinatoriui suderinti likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki Mokymų pradžios.

II. REIKALAVIMAI MOKYMŲ PROGRAMAI

10. Mokymai turi vykti lietuvių kalba.

11. Mokymų programą turi sudaryti:

11.1 teoriniai, praktiniai užsiėmimai kontaktiniu ir nuotoliniu būdu – 40 akademinių valandų. Vienos dienos mokymų trukmė – ne mažiau kaip 4 ir ne daugiau kaip 8 akademinės valandos.

12. Mokymų programa daugiau/mažiau turi apimti šias temas (pavadinimai derinami su Gimnazija):

12.1. universalaus dizaino švietimo įstaigose ir pamokoje principai. Įtraukties esmė, barjerų identifikavimas ir panaikinimas;

12.2. būtinos žinios dirbant su skirtingas negalias (regos, klausos, judėjimo ir kt.) ir įvairių poreikių (gabiais ir ypatingai gabiais) turinčiais vaikais.

12.3. hibridinės pamokos – kad mokinys besimokantis nuotoliniu būdu būtų pilnavertis pamokos dalyvis.

12.4. kaip atpažinti vaiko emocinę savijautą;

12.5. nusiraminimo technikos ir jų taikymas (pamokose, prieš ir po įvairių atsiskaitymų ir pan.).

12.6. mokyklos bendruomenės (vadovai, mokytojai, tėvai, mokiniai, mokyklos partneriai) aktyvinimas įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui, taikant universalų dizaino principus.

13. Mokymai turi būti paremti patyriminio mokymosi principais (praktiniai mokymai). Programoje turi būti apibrėžtos ir ją įgyvendinant taikomos šiuolaikinės bei inovatyvios mokymo priemonės, patyriminio ugdymo metodai, padedantys įgyti reikiamas kompetencijas.

14. Tiekėjo siūloma Mokymų (pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo) programa turi būti akredituota ne vėliau kaip per 20 darbo dienų po pirkimo sutarties pasirašymo, kaip numatyta Lietuvos švietimo ir mokslo ministro 2022 m. sausio 31 d. įsakymo Dėl „Tūkstantmečio mokyklų“ programos patvirtinimo, 36.3 punkte. Mokyklų vadovų ir pedagoginių darbuotojų kompetencijų stiprinimas - Kompetencijos gali būti tobulinamos tik pagal neformaliojo švietimo programas (<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/9b589cd082b511ecbd43a994b3e2e1cb>). *Tiekėjas turi pateikti programos akreditacijos dokumentą arba nuorodą internete į Neformaliojo švietimo programų sąrašą.* Pažeidus esminę sutarties sąlygą, kurią pažeidus būtų nutraukiama pirkimo sutartis ir tiekėjui pritaikyta ne mažesnė kaip 10 proc. sutarties vertės bauda.

III. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI

15. Tiekėjas turi užtikrinti, kad Mokymų metu bus reguliariai anketuojami Dalyviai dėl kvalifikacijos kėlimo programos – mokymų veiksmingumo. Po mokymų gimnazijos vadovai pasidalins gerąja darbo patirtimi Visagino savivaldybės švietimo įstaigų vadovų pasitarime, mokytojai – metodinių grupių pasitarimuose.

16. Tiekėjas yra atsakingas už mokymų dalyvių informavimą, pateikiant mokymų darbotvarę, likus ne mažiau nei penkioms darbo dienoms iki mokymų pradžios (Gimnazija už mokymų dalyvių pakvietimą).

17. Tiekėjas turi fiksuoti Dalyvių lankomumą Gimnazijos pateiktame Dalyvių sąraše.

18. Tiekėjas turi pateikti Dalyviams aktualią ir reprezentatyvią mokomąją medžiagą.

19. Tiekėjas turi pasiūlyti transportą Dalyvių išvykai iš Gimnazijos (Visagino) į tiekėjo pasiūlytas išvykos vietas (Visaginas – Išvykos vieta – Visaginas).

20. Tiekėjas turi pasirūpinti Dalyvių maitinimu:

21.1. kavos pertraukomis Tarnyboje/Gimnazijoje kontaktinių mokymų metu, po 1 kavos pertrauką per dieną (kaip mokymų trukmė – ne trumpesnė kaip 4 akademinės valandos). Kiekvienos kavos pertraukos metu turi būti sudaryta galimybė rinktis arbatą ir/ar kavą su priedais (cukrus, grietinėlė ir pyragaičiai/sausainiai). Vienam dalyviui turi būti pateikta: 1 puodelis kavos ir/ar 1 puodelis arbatos, 10 g grietinėlės, cukrus, konditerijos gaminių (2-3 rūšys, ne mažiau po 70 g 1 dalyviui). Turi būti pasirūpinta stalo vandeniu (po 0,5 l asmeniui) bei stiklinėmis. Tiekėjas turi pasirūpinti visais reikiama indais, servetėlėmis, aptarnavimu kavos pertraukų metu bei vietos paruošimu ir sutvarkymu po jų;

21.2. pietumis visiems Dalyviams išvykos metu išvykos vietoje, pateikiant pirmąjį patiekalą, karštą patiekalą bei kavą, arbatą, sultis ar mineralinį vandenį pasirinktinai.

22. Pasibaigus mokymams tiekėjas turi atlikti mokymų vertinimo apklausą (grįžamojo ryšio anketa) su Užsakovu suderinta forma, pateikdamas ją užpildyti Dalyviams.

23. Tiekėjas turi išrašyti Mokymų dalyviams kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimus (nemokamai), pabaigus visus mokymus. Pažymėjime turi būti nurodytas akreditacijos pažymos numeris, unikalus pažymėjimo numeris, kiti ženklai, privalomi TŪM programos viešinimui. Pažymėjimo turinys ir forma turi būti suderinti su Gimnazija. Ant pažymėjimo turi būti naudojami ES emblema, 2021-2027 m. Europos Sąjungos fondo investicijų programos logotipas, „Naujos kartos

Lietuva" logotipas. Tiekėjas turi išsiųsti dalyviams elektroninius pažymėjimus elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po mokymų baigimo.

24. Po mokymų, bet ne vėliau kaip 10 darbo dienų, tiekėjas turi perduoti Gimnazijai: dalyvių sąrašus, užpildytas dalyvių apklausos anketas, dalyvių apklausos anketų rezultatų duomenų suvestinę, dalyviams išduotų kvalifikacijos pažymėjimų suvestinę.

25. Tiekėjas turi paskirti asmenį, atsakingą už mokymų organizavimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį, į kurį Gimnazija / Dalyviai galėtų kreiptis dėl teikiamų paslaugų ir (arba) mokymų metu iškilusių problemų.

26. Tiekėjas turi visuose dokumentuose (mokymų grafike, programoje, dalyvių anketose, dalyvių sąrašuose, pranešime dėl asmens duomenų tvarkymo, apklausos anketose ir suvestinėje, kvalifikacijos pažymėjimuose ir kt.) naudoti Europos Sąjungos ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės „NextGenerationEU“, programos „Tūkstantmečio mokyklos“ ir „Naujos kartos Lietuva“ plano viešinimo ženklus.

27. Vykdomas žaliasis pirkimas, vadovaujantis Aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo“ 4.4.3 punktu: perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

28. Už tinkamai suteiktas paslaugas tiekėjui bus sumokama per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos, suteikus visas techninėje specifikacijoje nurodytas Paslaugas.

Ugdymo meistrai

MOKYKLŲ VADOVŲ, JŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMU, UGDYMA ORGANIZUOJANČIŲ SKYRIŲ VEDĖJŲ, MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMA (40 akad. val. ir daugiau)

1. Teikėjas

1.1. Teikėjo rekvizitai (adresas, pašto indeksas, telefono Nr., el. paštas)	VšĮ Mokymosi mokykla, įm. k. 304176956, Perkūnkiemio g. 3, LT-12127, Vilnius, info@ugdymomeistrai.lt , +37069635635 AB Swedbank, a/s LT257300010145852783
1.2. Teikėjo vardas ir pavardė	VšĮ „Mokymosi mokykla“

2. Programos pavadinimas, lygis

Įtraukusis ugdymas ir universalus dizainas mokymuisi: kompetencijų ugdymas pedagogams - 40 ak. val.

3. Programos rengėjas/ai

VšĮ „Mokymosi mokykla“

4. Programos anotacija

Įtraukusis ugdymas ir universalus dizaino mokymosi (UDL) principai yra esminiai modernios švietimo sistemos komponentai, užtikrinantys, kad kiekvienas mokinys gautų lygias galimybes mokytis pagal savo individualius poreikius. Ši kvalifikacijos tobulinimo programa suteiks pedagogams reikiamų teorinių žinių ir praktinių įgūdžių, leidžiančių organizuoti ugdymo procesą, pritaikytą skirtingų poreikių mokiniams. Mokymų metu bus dėmesys skiriamas įtraukiojo ugdymo strategijoms, turinio personalizavimui, emocinei paramai bei universalių mokymo(si) erdvių ir technologijų naudojimui.

Vertė dalyviams:

- Įgytos kompetencijos padės pedagogams efektyviai integruoti įtraukiojo ugdymo principus.
- Sukurta pozityvi, visiems mokiniams tinkama mokymosi aplinka.
- Geresni mokinių pasiekimai ir emocinė savijauta.

5. Programos tikslas

Tobulinti pedagogų kompetencijas, siekiant efektyviai taikyti universalus dizaino principus ir įtraukiojo ugdymo metodus kasdienėje ugdymo veikloje.

6. Programos uždaviniai

- Supažindinti dalyvius su universalaus dizaino švietimui ir įtraukiojo ugdymo principais.
- Mokyti identifikuoti mokinių poreikius ir pritaikyti turinį pagal individualius gebėjimus bei poreikius.
- Suteikti žinias apie hibridinio ugdymo modelius, užtikrinant visų mokinių pilnavertį dalyvavimą.
- Lavinti emocinio intelekto ir nusiraminimo technikų taikymo įgūdžius.
- Pateikti praktinius sprendimus bendruomenės įtraukimui į įtraukiojo ugdymo procesus.

7. Programos turinys

- Universalaus dizaino principai: įtraukimo kūrimas ir barjerų šalinimas.
- Dirbant su įvairių poreikių vaikais: nuo negalios iki gabumo.
- Hibridinės pamokos: nuotolinių ir kontaktinių mokinių įtraukimas.
- Vaiko emocinės būklės atpažinimas ir nusiraminimo technikos.
- Bendruomenės įgalinimas, taikant įtraukiojo ugdymo principus.

Eil. Nr.	Temos	Teorinės/praktinės valandos	Savarankiško darbo valandos	Iš viso valandų
1	Universalaus dizaino principai	6/2	2	10
2	Darbas su įvairių poreikių vaikais	6/2	2	10
3	Hibridinės pamokos organizavimas	4/2	2	8
4	Emocijų atpažinimas ir nusiraminimo metodai	4/4	0	8
5	Bendruomenės įtraukimo strategijos	4/4	0	8
IŠ VISO:		24/14	6	40

8. Tikėtinos kompetencijos, kurias įgis Programą baigęs asmuo, mokymo metodai, įgytų kompetencijų įvertinimo būdai

Kompetencija/os	Mokymo modelis	Įgytų kompetencijų įvertinimo būdai
Žinių ir supratimo įgijimas:	Teorinės paskaitos, atvejų analizė	Testai, refleksinės užduotys
- UDL principai ir jų taikymas		
- Darbas su įvairių poreikių vaikais		
Gebėjimų įgijimas:	Praktiniai mokymai,	Grupinių darbų pristatymai,

	grupinės diskusijos	praktinių užduočių atlikimas
- Hibridinių pamokų rengimas		
- Emocijų atpažinimas ir pagalbos teikimas		
Nuostatų įgijimas:	Refleksijos, etinių dilemų analizė	Refleksijos dienoraščiai, grįžtamasis ryšys
- Empatija ir įtraukios aplinkos kūrimas		

9. Programai vykdyti naudojama mokomoji medžiaga ir techninės priemonės:

9.1. mokomoji medžiaga

Eil. Nr.	Temos	Mokomosios medžiagos pavadinimas	Mokomosios medžiagos apimtis
1	Universalaus dizaino principai	"Universalus dizainas ugdymui"	2 psl.
2	Darbas su įvairių poreikių vaikais	"Darbas su SUP turinčiais mokiniais"	2 psl.
3	Hibridinių pamokų rengimas	"Hibridinio ugdymo metodikos"	2 psl.
4	Emocijų atpažinimas	"Emocinis intelektas švietime"	2 psl.
5	Bendruomenės įtraukimas	"Įtraukties strategijos mokykloje"	3 psl.

9.2. techninės priemonės

• Interaktyvios lentos ir projektoriai. • Mokymo platformos (Zoom/Teams). • Kompiuterinė įranga su multimedijos galimybėmis.
--

10. Programai rengti naudotos literatūros ir kitų informacinių šaltinių sąrašas

• Anne Meyer, David H. Rose, David Gordon – „Universalus dizainas mokymui“. • Mel Ainscow – „Įtraukusis ugdymas: teorija ir praktika“. • Karen Phalet – „Mokymosi psichologija“.
--

11. Lektorių darbovietė, pareigos

Lina Liutvinienė – lektorė.

12. Lektorių darbo patirtis ir kompetencijos

Lina Liutvinienė – Vaiko raidos specialistė, logopedė, specialioji pedagogė, Gešalto psichoterapijos konsultantė. VšĮ Ankstyvosios intervencijos centro „Gandriukas“ steigėja ir vadovė, turinti 12 metų privačios praktikos patirtį ir daugiau kaip 19 metų patirtį kaip specialistė.
--

13. Kvalifikaciniai reikalavimai lektoriams (jeigu nustatyti)

-

14. Dalyviai:

14.1. Pasirengimas Programai (praktinės veiklos patirtis ir kompetencija/os, kurią/ias turi turėti Programos dalyvis)

Kompetencija(-os)	-
Praktinės veiklos patirtis	-

14.2. Programos dalyvių tikslinės grupės

(Pažymėti X)

Dalykų mokytojai (nurodyti dalyką)	X
Pradinio ugdymo mokytojai	X
Institucijų, vykdančių priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programas, vadovai, pedagoginiai darbuotojai	X
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	X
Mokyklų bendruomenės komandos	X
Kiti (nurodyti)	

Teikėjas

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Pildoma po akreditacijos:

Akredituotos Programos registracijos Nr. ir data

Programos akreditacijos terminas (nurodyti datą, iki kada)

Plėtos direktorius

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino 'Verdenės' gimnazija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis „Ugdymo meistrai“.
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-11-28 Nr. St-76
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Olga Černis Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-11-28 14:41
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-12-21 14:48 - 2027-12-20 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutarties 2 priedas Pirkimo sąlygų 5 priedas „Pasiūlymo forma“.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 priedas Techninė specifikacija.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutarties 3 priedas programa.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20241119.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-11-28)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-11-28 nuorašą suformavo Asta Mačėnienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-