

BALDŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS NR. U2-

Vilnius
2024-10-31

VšĮ Verslo ir svetingumo profesinės karjeros centras, juridinio asmens kodas 305239644, reg. buveinės adresas Žirmūnų g.143, Vilnius, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos organizacijos vystymui ir infrastruktūrai **Renatos Černeckienės**, veikiančios pagal Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos kanclerio 2024-09-26 Nr. P41-244-(24.53-52E) patvirtintą prašymą dėl atostogų suteikimo (toliau vadinama „Užsakovu“),

Ir

UAB „LT INTERIOR“, juridinio asmens kodas 300581380, buveinės adresas Ukmergės g.120B, LT-08105 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Tovaldo Aleknavičiaus, veikiančio bendrovės įstatų pagrindu (toliau vadinama „Vykdytoju“),

toliau Užsakovas ir Vykdytojas kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Baldų pirkimo Sutartį (toliau vadinama „Sutartimi“) žemiau nurodytomis sąlygomis.

1. SUTARTIES SĄVOKOS

- 1.1. **Prekės** – Vykdytojo parduodami baldai, bei jų komplektuojančios detalės, kurių sąrašas ir specifikacija pateikti Sutarties priede Nr.1, kuris, šalių pasirašytas, tampa neatsiejama šios Sutarties dalis.
- 1.2. **Sutartis** – Tarp Vykdytojo ir Užsakovo sudaryta ši Sutartis dėl baldų pardavimo.
- 1.3. **Sutarties Priedai** – neatsiejamos šios Sutarties dalys, kuriose nurodyta Prekių nomenklatūra, komplektacija, Prekių perdavimo – priėmimo aktas.
- 1.4. **Sutarties kaina** – suma, kurią Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui už Prekes, jų montavimą ir pristatymą.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

- 2.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja savo rizika pagal Užsakovo pateiktą užsakymą pristatyti ir sumontuoti Prekes bei perduoti jas Užsakovui nuosavybės teise, o Užsakovas įsipareigoja priimti Prekes ir sumokėti nustatytą pinigų sumą (kainą).
- 2.2. Dėl visų Prekių specifikacijų Šalys susitaria ir šias nurodo Priede Nr. 1 Baldų Specifikacijos ir Kainos.
- 2.3. Prekių pristatymo vieta ir pagaminimo terminas:
 - 2.3.1. Žirmūnų g.143, Vilnius, Verslo ir svetingumo profesinės karjeros centras (VESK).
 - 2.3.2. Priede Nr. 1 pristatyti nurodytas prekes ne vėliau kaip per-4 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos;
- 2.4. Prekės turi atitikti Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2 priede nurodytus baldams taikomus minimalius aplinkos pasaugos kriterijus, kurie išdėstyti Sutarties 10 dalyje.

3. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI

- 3.1. Vykdytojas įsipareigoja pristatyti ir sumontuoti aptartas Priede Nr. 1 Prekes Užsakovo nurodytu 2.3.1 punkte adresu ir 2.3.2 punkte nurodytais terminais, bet ne vėliau kaip iki **2025 m. vasario 10 d.**
- 3.2. Prieš atiduodamas Prekes Vykdytojas el. paštu informuoja Užsakovą apie Prekių pristatymą ir suderina su Užsakovu pristatymo ir montavimo laiką.

4. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 4.1. Prekių pristatymo ir montavimo kaina **53 188,39 EUR be PVM (PVM suma 11 169,56 EUR). Bendra sutarties vertė su PVM sudaro 64 357,95 Eur (šešiasdešimt keturi tūkstančiai trys šimtai penkiasdešimt septyni eurai, devyniasdešimt penki centai).**
- 4.2. Pagal šią Sutartį, Užsakovas įsipareigoja apmokėti Sutarties kainą tokia tvarka:
 - 4.2.1. Užsakovas Vykdytojui sumoka avansą, kas sudaro 50 proc. sutarties su PVM vertės.
 - 4.2.2. Galutinį Sutarties kainos atsiskaitymą, likusią Sutarties kainos dalį Užsakovas įsipareigoja sumokėti per 5 dienas po PVM sąskaitos – faktūros gavimo ir suderinto Prekių pristatymo ir sumontavimo darbų atlikimo perdavimo priėmimo akto abiejų Šalių pasirašymo dienos.
- 4.3. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį vykdomi banko pavedimu į Sutartyje nurodytą Šalių banko sąskaitas.

- 4.4. Sutarties vykdymo metu, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES, teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus atvejus, nustatytus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 str. 12 d.
- 4.5. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų Šalių suderintas ir pasirašytas perdavimo–priėmimo aktas be trūkumų (pastabų) (t. y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose perdavimo–priėmimo aktuose, jei tokių buvo).
- 4.6. Atskirų Prekių kainos ir sąmatos pateikiamos Sutarties Priede Nr. 1.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Vykdytojo teisės ir pareigos:

- 5.1.1. Vykdytojas įsipareigoja pristatyti ir sumontuoti Prekes Užsakovui per Sutarties 2.3 punkte ir 3 punkte nurodytus terminus.
- 5.1.2. Jeigu Vykdytojas vėluoja įvykdyti savo įsipareigojimus daugiau nei 14 d. d. pagal šią Sutartį, Sutarties kaina mažinama 0,02 procentų už kiekvieną pavėluotą dieną.
- 5.1.3. Vykdytojas atsako už perduodamų Prekių kokybės ir komplektacijos atitikimą Sutarties Priedui Nr. 1.
- 5.1.4. Esant kiekiui, komplektacijos ar kokybės neatitikimams tarp faktiškai pateiktų ir sukomplektuotų Prekių ir Sutarties Priede Nr. 1 nurodytųjų, Užsakovas privalo apie tai informuoti Vykdytoją priimdamas Prekes, arba ne vėliau, kaip per 10 dienų po Prekių atidavimo. Šiuo atveju Vykdytojas pašalina trūkumus savo lėšomis ne vėliau, kaip per 10 k. d. po pretenzijos gavimo.
- 5.1.5. Vykdytojas atsako už Prekių sugadinimą ar jų žuvimą jų atidavimo metu, Prekių atidavimo vietoje. Šiuo atveju Vykdytojas pašalina atsiradusius trūkumus savo lėšomis per trumpiausią įmanomą terminą, bet ne vėliau, kaip per 10 k. d.

5.2. Užsakovo teisės ir pareigos:

- 5.2.1. Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti su Vykdytoju šios Sutarties sąlygomis. Nesumokėjęs Vykdytojui Sutartyje nustatytais terminais, moka Vykdytojui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.
- 5.2.2. Užsakovas įsipareigoja priimti Prekes ir atsiskaityti už jas pagal šios Sutarties sąlygas.

6. GARANTIJOS

- 6.1. Vykdytojas Prekėms suteikia 24 mėnesių garantiją, skaičiuojant nuo prekių perdavimo dienos.
- 6.2. Garantija nebetaikoma, jei Prekės buvo naudojamos ne pagal paskirtį, užliejimo atveju, chemiškai ar mechanškai sugadintos po jų sumontavimo ir perdavimo Užsakovui.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS, PAPILDYMAS, NUTRAUKIMAS

- 7.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki pilno Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.
- 7.2. Sutartis gali būti pakeista, papildyta tik rašytiniu Šalių susitarimu.

8. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

- 8.1. Ginčai, kylantys dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami tarpusavio susitarimu. Šalims nepavykus ginčo išspręsti per protingą terminą, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Vykdytojo buveinės vietos teisme.

9. KITOS SĄLYGOS

- 9.1. Už sutarties vykdymą Užsakovo paskirtas atsakingas asmuo yra Renata Černeckienė, direktoriaus pavaduotoja organizacijos vystymui ir infrastruktūrai, mob.+370 664 23147, el.p. renata.cerneckiene@vesk.lt.
- 9.2. Už sutarties vykdymą Vykdytojo paskirtas atsakingas asmuo yra direktorius Tovaldas Aleknavičius.
- 9.3. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji yra aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytas tvarkas.
- 9.4. Nuosavybės teisė į Prekes Užsakovui pereina nuo Prekių perdavimo – priėmimo akto pasirašymo momento.
- 9.5. Ši Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, turinčius vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.
- 9.6. Ši Sutartis galioja nuo jos sudarymo iki Šalys patvirtina, jog įvykdys visus savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį.
- 9.7. Visos šios Sutarties ar jos Priedų pakeitimai daromi tik raštišku abiejų šalių susitarimu.
- 9.8. Sutarties Priedai:

9.8.1. Priedas Nr. 1;

10. APLINKOS APSAUGOS REIKALAVIMAI (tikrinami sutarties vykdymo metu)

10. Prekės turi atitikti Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2 priede nurodytus baldams taikomus minimalius aplinkos pasaugos kriterijus:

10.1. ne mažiau kaip 80 proc. balduose naudojamos medienos, medienos medžiagų ir gaminių turi būti iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC ar PEFC miškų sertifikavimo sistemas arba lygiavertes sertifikavimo sistemas;

10.2. visos plastikinės dalys, kurių masė ≥ 50 g, turi būti paženklintos kaip tinkamos perdirbti pagal LST EN ISO 11469 „Bendras plastikinių gaminių identifikavimas ir ženklavimas“ (toliau – LST EN ISO 11469) ar lygiavertį standartą;

10.3. paviršiams dengti naudojamuose produktuose:

10.3.1. neturi būti pavojingų cheminių medžiagų, klasifikuojamų priskiriant bet kurią iš nurodytų pavojingumo frazę pagal Reglamentą (EB) Nr. 1272/2008: kancerogeninės (H350, H350i, H351), sukeliančios paveldimus genetinius defektus (H340, H341), toksiškos reprodukcijai (H360D,

Elektroninio dokumento nuorašas

H360F, 361f, 361d), pavojingos vandens aplinkai (H400, H410, H411), toksiškos ar labai toksiškos (H300, H301, H310, H311, H330, H331), kenkia organams (H370), veikdamos ilgą laiką pakenkia kai kuriems organams (H372);

10.3.2. neturi būti daugiau kaip 5 proc. masės lakiųjų organinių junginių (LOJ);

10.3.3. neturi būti chromo (VI) junginių;

10.3.4. formaldehido išmetamieji teršalai neturi viršyti 0,05 ppm.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Verslo ir svetingumo profesinės karjeros centras

Žirmūnų g. 143, LT – 09128 Vilnius

Įmonės kodas: 305239644

Telefonas: +370 527 76712

Įmonės PVM kodas: LT100012604312

el. p.: info@vesk.lt

Vykdytojas

UAB „LT INTERIOR“

Ukmergės g.120B, LT-08105 Vilnius

info@ltproject.lt

Tel. +370 611 53391

Įmonės kodas 300581380

PVM kodas LT100002723714

A/S LT467300010109771994

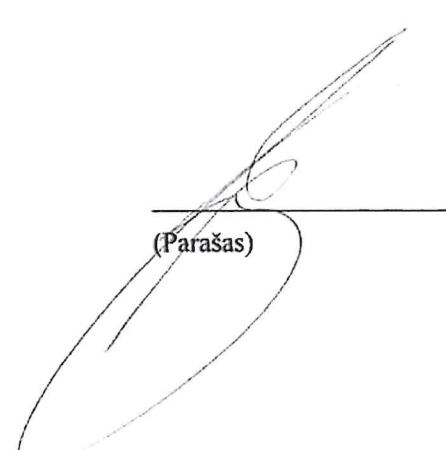
AB „Swedbank“ bankas

Direktoriaus pavaduotoja organizacijos vystymui ir infrastruktūrai, einanti direktoriaus pareigas
Renata Černeckienė


(Parašas)



Direktorius Tovaldas Aleknavičius


(Parašas)