



NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO VAIKŲ VASAROS STOVYKLOSE PASLAUGŲ 2016 M. PIRKIMO SUTARTIS NR. 160145

2016 m. gegužės 13 d.
Vilnius

Švietimo mainų paramos fondas, atstovaujamas direktorės Daivos Šutinytės (toliau – Perkančioji organizacija), ir **Ukmergės švietimo centras**, atstovaujamas vyr. metodininkės Jolantos Gelūnaitės, veikiančios pagal Ukmergės rajono savivaldybės mero 2016 m. gegužės 4 d. potvarkį Nr. 10-42 (toliau – Tiekėjas), atskirai vadinamos Šalimis,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

A 2016 m. balandžio 6 d. Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) bei Perkančiosios organizacijos internetiniame tinklapyje adresu www.tapk.lt buvo paskelbtas supaprastintas atviras konkursas dėl neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimo vaikų vasaros stovyklose paslaugų 2016 m. pirkimo, pirkimo Nr. 173060, toliau – Konkursas;

B vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Švietimo mainų paramos fondo Supaprastintų viešųjų pirkimų organizavimo ir pirkimo sutarčių administravimo procedūra P11 bei Konkurso sąlygomis Tiekėjas buvo pripažintas Konkurso laimėtoju teikti neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimo vaikų vasaros stovyklose paslaugas 2016 m. pagal **Konkurso 53 pirkimo dalį** (toliau – Paslaugos);

C pirkimas vykdomas Perkančiajai organizacijai vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos 2016 m. kovo 14 d. pavedimu Nr. SR-1060,

sudaro šią neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimo vaikų vasaros stovyklose paslaugų 2016 m. pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Priklausomai nuo konteksto, žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.

1.2. Sutarties antraštės ir straipsnių pavadinimai negali būti naudojami Sutarčiai aiškinti.

1.3. Sutartis turi būti aiškinama vadovaujantis teisės aktais ir sistemiškai su Konkurso sąlygomis, su visais priedais, pakeitimais bei paaiškinimais ir Tiekėjo pateiktu pasiūlymu, kurie yra laikomi Sutarties dalimi, kartu su priedais prie šios Sutarties. Tuo atveju, jei po šios Sutarties sudarymo bus nustatyti bet kokie neatitikimai tarp Sutarties nuostatų, Konkurso sąlygų ir (arba) Tiekėjo pasiūlymo turinio, ši Sutartis bus aiškinama vadovaujantis visų pirma Konkurso sąlygomis ir šios Sutarties (kurios pirminės sąlygos yra Konkurso sąlygų sudėtinė dalis) nuostatomis ir tik po to – Tiekėjo pasiūlymo turiniu.

1.4. Visos šios Sutarties spragos turi būti užpildomos ir (arba) visi neaiškumai turi būti aiškinami vadovaujantis viešųjų pirkimų principais ir (arba) *mutatis mutandis* taikant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas.

2. SUTARTIES DALYKAS

Paslaugų aprašymai, jų kiekliai, kainos pateikti Konkurso sąlygose, Tiekėjo pasiūlyme ir šioje Sutartyje. Sutarties galiojimo metu Tiekėjo pasiūlyme nurodytos kainos negali būti

perskaičiuojamos (didinamos arba mažinamos) dėl bendro kainų lygio kitimo. Pasiūlyme nurodytos kainos nebus keičiamos dėl pasikeitusio pridėtinės vertės mokesčio dydžio (PVM), kadangi vykdant atsiskaitymus PVM nėra taikomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 22 straipsnio 1 dalimi (žr. akt. red.). Paslaugos turi būti suteiktos per laikotarpį nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos, bet **ne anksčiau kaip nuo 2016 m. birželio 1 d. ir ne vėliau kaip iki 2016 m. rugpjūčio 31 d. imtinai.**

3. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

3.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

3.1.1. ji yra teisėtai įsteigtas ir (arba) veikiantis asmuo, sudarydama šią Sutartį ji nepažeidžia savo įstatų, veiklos dokumentų ir (arba) teisės aktų;

3.1.2. šios Sutarties sudarymas neprieštarauja jos su trečiaisiais asmenimis sudarytoms sutartims ar trečiųjų asmenų atžvilgiu priimtiems išipareigojimams;

3.1.3. šioje Sutartyje nurodyti jos atstovai yra tinkamai įgalioti sudaryti šią Sutartį. Kiekvienos iš Šalių atstovai, pasirašydami šią Sutartį, prisiima visišką atsakomybę už šiame papunktyje numatytos garantijos pažeidimą.

3.2. Tiekėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

3.2.1. jis turi visus leidimus, licencijas, materialiuosius ir žmogiškuosius išteklius reikalingus ar galinčius būti reikalingais (ar gali tokiais ištekliais pasinaudoti) teisėtam ir tinkamam šios Sutarties įvykdymui;

3.2.2. visa informacija (įskaitant informaciją apie atitikimą Konkurso sąlygose nurodytiems kvalifikaciniais reikalavimams), dokumentai ir (arba) nurodymai, kuriuos Tiekėjas pateikė dalyvaudamas Konkurse, dėl šios Sutarties ir (arba) pateiks jų vykdymo metu yra tikri, teisingi ir neprieštarauja teisės aktų reikalavimams

3.2.3. yra užsiregistravęs Švietimo ir mokslo institucijų registre ŠMIR.

3.3. Tiekėjas išipareigoja informuoti nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas Perkančiąją organizaciją, jei pasikeičia aukščiau minėto pareiškimo ar garantijų turinys, nepriklausomai nuo to, ar tai nulėmusios aplinkybės atsiranda ir (arba) pasikeičia Šalių ir (arba) vienos iš jų valia.

4. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, KEITIMAS, PASIBAIGIMAS

4.1. Pirkimo sutartis įsigalioja nuo jos Šalių pasirašymo dienos ir galioja iki Šalių išipareigojimų įvykdymo dienos.

4.2. Sutarties nuostatos negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties nuostatų keitimu nebus laikoma, kai keičiamos neesminės Sutarties sąlygos, kaip numatyta Civiliniame kodekse ir (ar) aiškinama Sutartyje, arba Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir Sutarties sudarymo metu bei reikalinga susitarti dėl papildomų Sutarties tinkamo vykdymo sąlygų, pvz. dėl sutartinių išipareigojimų trūkumų pašalinimo neįvykdžius sutartinių prievolių, kai dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių priežasčių reikalinga koreguoti Tiekėjo vykdomą Programą(-as) ir pasiūlyme nurodytą kitą informaciją apie Programą(-as), jei šie pakeitimai yra būtini Tiekėjui toliau tinkamai įvykdyti Sutartį bei iš esmės nesąlygoja Konkurso rezultatų. Perkančiąjai organizacijai nepritarus šiame punkte numatytiems Sutarties pakeitimams, Perkančioji organizacija gali nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka.

4.3. Jei dėl kokių nors priežasčių įstatymo nustatyta tvarka būtų pripažinta negaliojančia dalis Sutarties, likusi jos dalis Šalims galioja ir turi būti vykdoma. Tokiu atveju Šalys išipareigoja vykdyti Sutartį gera valia (*bona fide*) ir siekdamas jos tikslų, aiškindamos Sutartį ir užpildydamos jos spragas šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

4.4. Sutartis gali būti nutraukta Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo raštišku susitarimu.

4.5. Tiekėjas, prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Perkančiąją organizaciją, gali nutraukti Sutartį, jei Perkančioji organizacija nevykdo savo sutartinių išipareigojimų ir

nepradeda jų vykdyti po raštiško Tiekėjo pranešimo, suteikus protingą terminą sutartinių įsipareigojimų trūkumams pašalinti. Jei Sutartis nutraukiama šiuo pagrindu, tuomet Perkančioji organizacija atlygina tik pagrįstus Tiekėjo tiesioginius nuostolius, kurių dydis ribojamas Paslaugoms įkainiams taikomais dydžiais ir sandaros reikalavimais, išskyrus jei Perkančiosios įsipareigojimų nevykdymas susijęs su atsiskaitymu Tiekėjui, tuomet jo prašymu taikoma 0,02 proc. delspinigiai už kiekvieną uždelstą dieną nuo nesumokėtos sumos.

4.6. Perkančioji organizacija gali vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai raštu įspėjus Tiekėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų ir reikalauti iš Tiekėjo grąžinti visas arba dalį jam sumokėtų sumų (jei tokie mokėjimai buvo atlikti) arba taikyti iki 30 proc. netesybas nuo Sutarties kainos, kaip Sutarties vykdymo užtikrinimo priemonę, kuri turi būti sumokėta per aukščiau nurodytą laikotarpį, kai:

4.6.1. paaiškėja, kad yra nusikalstamos veikos požymių Tiekėjui vykdant Sutartį;

4.6.2. Tiekėjas pažeidė sutartinius įsipareigojimus, neištaiso sutartinių įsipareigojimų trūkumų per Perkančiosios organizacijos nustatytą laiką ar jų pašalinti nėra galima ir (arba) Perkančioji organizacija neturi pagrindo tikėtis, kad Sutartis bus vykdoma ar tinkamai įvykdyta ateityje.

4.7. Visais kitais šioje Sutartyje neaptais atvejais ši Sutartis gali būti nutraukiama Šalių susitarimu ir vadovaujantis atitinkamomis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Tiekėjas įsipareigoja:

5.1.1. Konkurso sąlygose ir Tiekėjo pasiūlyme įvardintais kiekiais suteikti kokybiškas Paslaugas, kurios atitiktų visus joms Konkurso sąlygose, šioje Sutartyje bei Tiekėjo pasiūlyme nurodytas sąlygas ir teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

5.1.2. užtikrinti, kad jis atitiks Konkurso sąlygose numatytus kvalifikacinius ir kitus reikalavimus šios Sutarties galiojimo metu bei taikyti Konkurso sąlygose ir kituose Lietuvos Respublikos teisės norminiuose aktuose numatytus reikalavimus Paslaugų teikimui;

5.1.3. užtikrinti, kad Paslaugos bus teikiamos pagal Tiekėjo pasiūlyme nurodytiems įkainiams taikomus reikalavimus:

5.1.3.1. Tiekėjo išlaidos gali būti patirtos tik Sutarties 2 punkte nurodytu laikotarpiu;

5.1.3.2. Tiekėjo išlaidos turi būti pagrįstos, kaip numatyta Tiekėjo pasiūlyme ir atitikti Konkurso sąlygose nurodytas išlaidų kategorijas.

5.1.4. užtikrinti, kad Paslaugoms bus taikomi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos Perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (žr. akt. red.) patvirtinti minimalūs renginių organizavimo paslaugoms keliami aplinkos apsaugos reikalavimai.

5.1.5. užtikrinti, kad jungtinės veiklos sutartis su kitais ūkio subjektais, su kuriais Tiekėjas teikė Konkursui bendrą pasiūlymą ir kuriuos Tiekėjas atstovauja, jei taikoma, atitinka teisės aktuose įtvirtintus bendrojo sutarčių teisės principus, nepažeidžia viešosios teisės interesų bei Konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su Perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalį, įeinančią į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Perkančiajai organizacijai nevykdymą. Jungtinės veiklos sutartis negali būti keičiama taip, jog pažeistų Konkurso sąlygose numatytus reikalavimus Paslaugų teikimui ar kitaip pakenktų Perkančiosios organizacijos teisėtiems interesams. Apie jungtinės veiklos sutarties pakeitimus, nutraukimą ar kitą baigtį, Tiekėjas privalo informuoti Perkančiąją organizaciją per 2 (dvi) darbo dienas;

5.1.6. vadovautis Perkančiosios organizacijos teisėtais nurodymais, susijusiais su Sutarties vykdymu, teikiama žodžiu ir raštu. Jei Tiekėjas mano, kad Perkančiosios organizacijos nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Perkančiajai organizacijai per 2

(dvi) darbo dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos (toliau vadovaujamosi Sutarties 10 punktu);

5.1.7. per Perkančiosios organizacijos nurodytą protingą terminą neatlygintinai pašalinti Paslaugų teikimo trūkumus arba (jei trūkumų pašalinti neįmanoma) sumažinti kainą atitinkamai nekokybiškų Paslaugų vertei Sutartyje nustatyta tvarka;

5.1.8. neįvykdęs ar netinkamai įvykdęs savo įsipareigojimus, atlyginti Perkančiosios organizacijos dėl to patirtus nuostolius;

5.1.9. ne vėliau kaip 2016 m. birželio 1 d. pateikti Perkančiajai organizacijai stovyklų pamainos(-ų) grafikus pagal Perkančiosios organizacijos pateikiamą pavyzdį;

5.1.10. ne vėliau kaip per 2 (dvi) kalendorines dienas po kiekvienos stovyklos pamainos, kurioje teikiamos Paslaugos, pradžios pateikti Perkančiajai organizacijai deklaruojamų Vaikų sąrašus pagal Perkančiosios organizacijos pateiktą pavyzdį ir jį patikslinti per 2 (dvi) kalendorines dienas, jeigu Perkančioji organizacija pateikia pastabas. Perkančiajai organizacijai paprašius, kad Vaikas, kuris nurodytas Konkurso tvarka atrinkto vieno Tiekėjo arba kelių Tiekėjų pateiktuose Vaikų sąrašuose, būtų pakeistas kitu. Vaiko įrašo pirmumas Tiekėjų pateiktuose vaikų sąrašuose teikiamas anksčiausiai vyksiančiai stovyklos pamainai. **Vaiko dalyvavimas Programoje yra ribojamas viena pamaina Paslaugų teikimo laikotarpiu;**

5.1.11. sudaryti visas sąlygas Perkančiosios organizacijos atstovams vietoje tikrinti, ar tinkamai vykdomi Tiekėjo sutartiniai įsipareigojimai, Tiekėjo atitikimą konkurso sąlygose numatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, pasiūlyme nurodytas Paslaugų sudedamąsias kainos dalis (kainų pagrįstumą), teikiamų Paslaugų kokybę ir pateikti su Sutarties vykdymu ir kitais Tiekėjui taikomais reikalavimais susijusius dokumentus bet kokioje formoje. Tiekėjas privalo vykdyti kitus teisėtus Perkančiosios organizacijos pavedimus raštu ar jos atstovų pavedimus žodžiu per visą Sutarties vykdymo laikotarpį;

5.1.12. Tiekėjas privalo užtikrinti įgyvendinamos Programos kokybės vertinimą, kuriame turės dalyvauti tiek patys stovyklų dalyviai, tiek jų tėvai ar globėjai, tiek grupių vadovai. Apklausos formas Perkančioji organizacija pateiks pirkimo sutarties vykdymo metu;

5.1.13. Tiekėjas taip pat turi užtikrinti, kad pradedant Programos vykdymą jos įgyvendinimui įdarbinti asmenys dalyvautų ne mažiau kaip 8 ak. val. trukmės mokymuose, kuriems taikomi šie reikalavimai:

5.1.13.1. mokymai orientuoti tik į neformaliojo švietimo bei konkrečios Programos įgyvendinimo metodus ir priemones;

5.1.13.2. šių mokymų metu neturi būti dėstomi bendrieji reikalavimai, taikomi visoms stovykloms, tokie kaip: stovyklos bendrieji nuostatai, dienos režimo stovykloje organizavimas, bendrieji sveikatos saugos reikalavimai bei kt. Jeigu tokia informacija bus įtraukta į grupių vadovų mokymų programą, jos trukmė turi būti atitinkamai pailginta trukme, reikalinga šiai informacijai išdėstyti;

5.1.13.3. šie mokymai turi būti sudedamoji Programos dalis.

5.1.14. teikėjas privalo perkamų Paslaugų kiekiui ir perkama dalimi sumažinti teikiamų paslaugų kainą galutiniam vartotojui taikant nuolaidą nuo Tiekėjo siūlomos kainos toms pačioms Paslaugoms kitiems vartotojams, kurių naudai šios Paslaugos nėra perkamos. Tiekėjas turi turėti galimybę tai pagrįsti Sutarties vykdymo metu;

5.1.15. Perkančiosios organizacijos prašymu pateikti Tiekėjo patvirtintų dokumentų, pagrindžiančių Vaikų priskyrimą Konkurso sąlygų 11.1.3 punkte nurodytoms grupėms bei teisės aktų nustatyta tvarka kaupti ir teikti Perkančiajai organizacijai reikalingus ir teisės aktų leistinus kaupti statistinius duomenis apie Programoje dalyvaujančius Vaikus;

5.1.16. Sutarties 9.4 punkte numatytu laiku pateikti Sutarties prieduose numatytas ataskaitas bei Perkančiosios organizacijos prašymu informuoti apie sutartinių įsipareigojimų vykdymo eigą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio prašymo gavimo dienos;

5.1.17. atidaryti banke atskirą tikslinę sąskaitą su Sutartimi susijusioms lėšoms administruoti, atskirai tvarkyti išlaidų buhalterinę apskaitą, fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su sutartinių įsipareigojimų vykdymu;

5.1.18. saugoti su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 5 (penkerius) metus nuo Sutarties prieduose numatytos ataskaitos patvirtinimo bei Paslaugų perdavimo-priėmimo ir Šalių atsiskaitymo arba lėšų Perkančiajai organizacijai grąžinimo dienos;

5.1.19. Teikdamas Paslaugas Tiekėjas prisiima visą atsakomybę už ūkinės veiklos teisėtumą, Vaikų saugumą ir sveikatą, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir turi laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, Europos Sąjungos teisės aktų, susijusių su sutartinių įsipareigojimų įgyvendinimu bei darnaus vystymosi ir lyčių lygybės bei nediskriminavimo principų;

5.1.20. tiksliai vykdyti Tiekėjo pasiūlyme numatytą Programą;

5.1.21. Tiekėjas privalo vykdyti privalomus visuomenės informavimo veiksmus, taikyti Tiekėjo Programoje ir šios Sutarties 7 punkte numatytas viešinimo priemones;

5.1.22. vykdant atsiskaitymus tarp Šalių ir kitus įsipareigojimus naudoti Perkančiosios organizacijos pateikiamas formas;

5.1.23. per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą užregistruoti Programą Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre;

5.1.24. Tiekėjas turi ir kitus įsipareigojimus, numatytus Konkurso sąlygose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Tiekėjas turi teisę:

5.2.1. gauti visą informaciją iš Perkančiosios organizacijos, kuri yra būtina Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymui;

5.2.2. reikalauti, kad Perkančioji organizacija sumokėtų Tiekėjui šioje Sutartyje nustatytą kainą už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje numatyta tvarka;

5.2.3. Tiekėjas turi ir kitas teises, numatytas Konkurso sąlygose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.3. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

5.3.1. teikti Tiekėjui visą reikalingą informaciją, kuri yra būtina sutartinių įsipareigojimų įvykdymui;

5.3.2. priimti iš Tiekėjo tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje nustatytą kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje numatyta tvarka;

5.3.3. Perkančioji organizacija turi ir kitus įsipareigojimus, numatytus Konkurso sąlygose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.4. Perkančioji organizacija turi teisę:

5.4.1. Tiekėjui nevykdant sutartinių įsipareigojimų, reikalauti jų vykdymo ir (arba) taikyti Sutarties Šalių atsakomybę reglamentuojančias priemones;

5.4.2. pirkti iki 300 proc. didesnę kiekį Paslaugų pagal Tiekėjo pasiūlytus įkainius;

5.4.3. tikrinti vietoje, ar tinkamai vykdomi tiekėjo sutartiniai įsipareigojimai, prašyti pateikti su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus bet kokioje formoje bei teikti teisėtus pavedimus raštu ir žodžiu;

5.4.4. reikalauti, kad Tiekėjas laiku ir tinkamai pateiktų ataskaitas bei kitus išlaidas pateisinančius ar kitų sutartinių įsipareigojimų tinkamą vykdymą įrodančius dokumentus;

5.4.5. Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo atvejais, Perkančioji organizacija turi teisę priimti mažiau Paslaugų ir (arba) su trūkumais, kai šių trūkumų pašalinti nebuvo galima ir (arba) jie atsirado dėl objektyvių priežasčių ir tiekėjas apie tai pranešė Perkančiajai organizacijai, kai apie tai sužinojo ar galėjo žinoti. Tiekėjui pažeidus įkainių sandaros reikalavimus, Perkančioji organizacija turi teisę priimti dalį Paslaugų su trūkumais, taikant netesybas, kurių dydis prilygta Paslaugos įkainio daliai, kurią sudaro neleistinos Tiekėjo išlaidos, padauginus iš tokio suteiktų Paslaugų kiekio;

5.4.6. prašyti, kad Vaikas, kuris nurodytas Konkurso tvarka atrinkto vieno Tiekėjo arba kelių Tiekėjų pateiktuose vaikų sąrašuose, būtų pakeistas kitu. Vaiko įrašo pirmumas Tiekėjų pateiktuose vaikų sąrašuose teikiamas anksčiausiai vyksiančiai stovyklos pamainai. Vaiko dalyvavimas Programoje yra ribojamas viena pamaina Paslaugų teikimo laikotarpiu;

5.4.7. Perkančioji organizacija turi ir kitas teises, numatytas Konkurso sąlygose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6. KITOS ŠALIES ATSAKOMYBĘ REGLAMENTUOJANČIOS NUOSTATOS

6.1. Tiekėjas, jei pagal Tiekėjo pasiūlymą jis atstovauja kitą(-us) ūkio subjektą(-us), su kuriais Tiekėjas teikė Konkursui bendrą pasiūlymą, jis yra atsakingas už savo sutartinių įsipareigojimų

vykdymą, Perkančiosios organizacijos reikalavimų perdavimą kitiems ūkio subjektams ir atskaitingas Perkančiajai organizacijai jų vardu bei veikia jų interesais visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Kiti reikalavimai ūkio subjektų grupei numatyti Konkurso sąlygose ir reglamentuoti arba privalo būti tinkamai reglamentuoti junginėje veiklos sutartyje (jei taikoma).

6.2. Perkančioji organizacija negali būti laikoma atsakinga už jokią žalą, padarytą Tiekėjo ir (arba) ir susijusią su Sutarties vykdymu, tačiau Sutarties Šalis, dėl kurios neteisėto veikimo ir (ar) neveikimo kita Sutarties Šalis ir (ar) tretieji asmenys patyrė žalą (nuostolius), išsipareigoja visiškai tokią žalą (nuostolius) atlyginti.

6.3. Perkančioji organizacija negali būti laikoma atsakinga už jokią žalą, patirtą Tiekėjo ir (arba) ir tiesiogiai ar netiesiogiai susijusią su šios Sutarties vykdymu, jei tokia žala atsirado ne dėl Perkančiosios organizacijos ir (arba) kitos valstybės institucijos kaltės.

6.4. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių išsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o išsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7. VIEŠINIMUI TAIKOMI REIKALAVIMAI

7.1. Tiekėjas viešindamas vykdomas veiklas, kurios susijusios su Sutarties objektu, turi pateikti informaciją apie jų finansavimą, nurodant Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministeriją ir Švietimo mainų paramos fondą, kaip užsakovą. Jeigu Sutarties objektas Sutarties vykdymo eigoje būtų finansuojamas 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos lėšomis, tuomet viešinimo sąlygoms būtų taikomos šios programos nuostatos ir nurodomi kiti nei aukščiau paminėti duomenys.

7.2. Nuolat informuoti Perkančiąją organizaciją apie Programos eigą, kurią Perkančioji organizacija gali viešinti interneto svetainėje adresu www.tapk.lt. Kai Tiekėjas, kartu su ataskaita ir (arba) kitu metu, pateikia duomenis apie Programos eigą ir juose yra fotografuotos ar filmuotos medžiagos, kuriose vaizduojami nepilnamečiai asmenys, Tiekėjas išsipareigoja gauti Vaikų tėvų ar jų globėjų leidimus raštu dėl tokios medžiagos panaudojimo šioje Sutarties dalyje nurodytais tikslais. Tiekėjas sutinka atlyginti trečiųjų asmenų žalą, jei šis išsipareigojimas būtų pažeistas. Žalos dydis neribojamas.

8. KONFIDENCIALUMAS

8.1. Sutarties vykdymo metu viena iš kitos gauta informacija ir dokumentai yra konfidencialūs, taip pat Šalis išsipareigoja laikyti paslapyje ir neatskleisti su Sutarties vykdymu susijusios informacijos jokiai trečiajai Šaliai, išskyrus, kai tokią informaciją atskleisti reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

8.2. Sutartis yra skelbiama visa apimtimi viešai Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.

9. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

9.1. Leistinių Paslaugų įkainių išlaidų kategorijos ir kiti reikalavimai numatyti Konkurso sąlygose.

9.2. Perkančioji organizacija perka (kiekiai, įkainiai ir Sutarties kaina):

Finansuojamas bendras Vaikų skaičius (viso):	Finansuojamų 2 grupės Vaikų skaičius:	Finansuojamų 3 grupės vaikų skaičius:	Finansuojamų 1 ir 4 grupių Vaikų, skaičius:
100	10	3	87
1, 3 ir 4 grupės vieno Vaiko vienos dienos dalyvavimo Programoje įkainis, Eur		5,1	
2 grupės vieno Vaiko vienos dienos dalyvavimo stovykloje įkainis, Eur		16,15	
Sutarties kaina, Eur		6205,00	

9.3. Perkančioji organizacija atsiskaito su Tiekėju per 5 (penkias) darbo dienas nuo lėšų užskaitymo ir pervedimo iš Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos į Perkančiosios organizacijos banko sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo Tiekėjo ataskaitos patvirtinimo ir sąskaitos gavimo dienos.

9.4. Perkančioji organizacija sumoka Tiekėjui pagal Perkančiajai organizacijai pateiktas ir jos patvirtintas Tiekėjo ataskaitas pagal Perkančiosios organizacijos pateiktas formas: **ataskaita, apimanti veiklos laikotarpį nuo Paslaugų pradžios iki visiško jų suteikimo dienos turi būti pateikta per 10 darbo dienų nuo paskutinės pamainos pasibaigimo dienos, bet ne vėliau nei iki 2016 m. rugsėjo 15 dienos;**

9.5. Mokėjimus Perkančioji organizacija atlieka tik patvirtinusi Tiekėjų ataskaitas. Perkančioji organizacija ataskaitą tikrina ne ilgiau nei 10 (dešimt) darbo dienų. Šis terminas gali būti sustabdomas, jei Perkančioji organizacija reikalauja iš Tiekėjo papildomų išlaidas pagrindžiančių dokumentų ar kitos informacijos. Tokiu atveju Tiekėjui skiriama 5 (penkios) darbo dienos šios informacijos pateikimui.

9.6. Pirkimo sutartyje numatytą Paslaugų kainą (įkainis) per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama. Bendra Sutarties kaina nustatoma vadovaujantis Tiekėjo pateiktu pasiūlymu ir atsižvelgiant į perkamų Paslaugų kiekį.

9.8. Nepatvirtinus ataskaitų, Perkančioji organizacija pateikia argumentuotas išvadas. Tiekėjas, nesutikdamas su šiomis išvadomis, gali pateikti pretenziją Perkančiajai organizacijai per 5 (penkių) darbo dienų nuo Perkančiosios organizacijos išvadų gavimo dienos. Nepateikus Tiekėjui pretenzijos laiku yra laikoma, kad Tiekėjas sutinka su Perkančiosios organizacijos išvadomis.

10. TAIKYTINA TEISĖ IR ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMAS

Šalys sieks, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurios gali kilti dėl šios Sutarties galiojimo, vykdymo, taikymo ir (ar) aiškinimo būtų sprendžiami derybų būdu. Jei tarp Sutarties šalių kilusio ginčo nepavyksta išspręsti derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo vienos iš Sutarties šalių rašytinio kreipimosi (kvietimo derėtis, pretenzijos, prašymo pašalinti pažeidimus ir pan.), toks ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme pagal Perkančiosios organizacijos buveinės vietą.

11. SUTARTIES VYKDYMO KONTROLĖ

Europos Audito Rūmų, Europos Komisijos, Europos investicijų banko, Valstybės kontrolės, Finansų ministerijos, Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos bei įgyvendinančiosios

institucijos įgalioti asmenys turi teisę audituoti ir kontroliuoti, kaip yra vykdomas Sutartis, taip pat turi teisę audituoti ir kontroliuoti Tiekėjo finansinę-ūkinę veiklą, kiek ji susijusi su Sutarties įgyvendinimu, ir visas kitas aplinkybes, susijusias su Sutartimi, taip, kaip numatyta šioje Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose. Visais atvejais, turi būti sudaryta galimybė šiems asmenims susipažinti su visais dokumentais, tikrinti ir kontroliuoti Sutarties vykdymą.

12. ŠALIŲ SUSIRAŠINĖJIMAS IR BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Sutarties Šalys privalo informuoti viena kitą apie bet kokius jų rekvizitų ar banko sąskaitų duomenų pasikeitimus.

12.2. Šalių viena kitai siunčiami oficialūs pranešimai gali būti siunčiami registruotu paštu, elektroniniu paštu, faksu, arba įteikiami asmeniškai Sutartyje nurodytais Šalių adresais, išskyrus atvejus kai Sutartyje arba Perkančioji organizacija nurodo kitaip. Pranešimas (informacija) siunčiamas faksu ir (arba) elektroniniu paštu laikomas gautu faksimilinio pranešimo ar elektroninio laiško gavimo momentu. Tokio pranešimo įteikimo įrodymu laikoma faksimilinio ryšio ataskaita ir (arba) adresato patvirtinimas. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei, prašydamas suderinimo arba sutikimo adresatas nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas prašymas.

12.3. Sutartyje numatytos ataskaitos, sąskaitos-faktūros ir kiti išlaidas pagrindžiantys dokumentai turi būti siunčiami oficialiai tik registruotu paštu arba pristatomi asmeniškai Perkančiajai organizacijai, kartu su lydraščiu.

12.4. Šalys, sudarydamos Sutarties priedus raštu, įskaitant apsikeitus pasirašytais ir antspaudu patvirtintais priedais el. paštu arba gavus Perkančiosios organizacijos sutikimą raštu, įskaitant el. paštu, sutinka laikyti tinkamu Sutarties priedų sudarymu, jei panaudotas kitos Šalies antspaudas ir dokumentai siunčiami 12.6 punkte nurodytiems atstovams. Pasekmės dėl įgaliojimų viršijimo prisiima Sutarties Šalis, neužtikrinusi tinkamo savo antspaudų panaudojimo.

12.5. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis nedelsdama privalo apie tai pranešti kitai Šaliai el. paštu 12.4 punkte numatyta tvarka. Neįvykdžiusi šių reikalavimų, Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus. Nepranešus apie tokius pasikeitimus, bet kokia korespondencija, išsiųsta Šaliai žinomą adresu, bus laikoma gauta.

12.6. Šalių atstovai, kuriems turi būti adresuojami visi su šios Sutarties vykdymu susiję oficialūs Šalių pranešimai:

Perkančiosios organizacijos atstovas: personalo specialistė Žana Orlova, adresas Rožių al. 2, 03106 Vilnius, tel. (8 5) 212 33 64, faks. (8 5) 249 71 37, el. pašto adresas stovyklos@smpf.lt;

Tiekėjo atstovas: vyr. metodininkė Jolanta Gelūnaitė, adresas Vienuolyno g. 17, 20114 Ukmergė, tel. (8 340) 53509, (8 340) 41050, el. pašto adresas vepriaistovykla@gmail.com.

13. KITOS SUTARTIES NUOSTATOS

13.1. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.

13.2. Sutartyje nurodytos formos atsiskaitymams tarp Šalių ir kiti pavyzdiniai dokumentai pateikiami Perkančiosios organizacijos internetinėje svetainėje adresu www.tapk.lt arba atsiunčiami Tiekėjui Sutartyje nurodytais adresais.

14. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

Perkančiosios organizacijos:

Švietimo mainų paramos fondas, registracijos adresas Rožių al. 2, 03106 Vilnius, juridinio asmens kodas 300629875, a. s. Nr. LT537300010122296993, bankas AB „Swedbank“, tel. (8 5) 261 0592, faks. (8 5) 249 7137, el. pašto adresas stovyklos@smpf.lt.

Tiekėjo:

Ukmergės švietimo centras, registracijos adresas Vienuolyno g. 17, 20114 Ukmergė, juridinio asmens kodas 195005532, a. s. Nr. LT194010042900550688, DNB bankas, tel. (8 340) 53509, (8 340) 41050, el. pašto adresas vepriaistovykla@gmail.com.

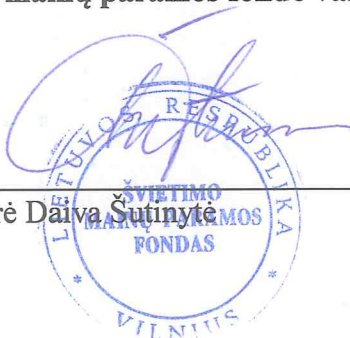
Ukmergės švietimo centro vardu,

Švietimo mainų paramos fondo vardu,



A.V.*

Vyr. metodinė Jolanta Gelūnaitė



A.V.

Direktorė Daiva Sutinytė

*Antspaudas nebūtinai, jei juridinis asmuo neturi arba Sutarties šalis yra fizinis asmuo.

Personalo specialistė

Žana Orlova
2016-05-13

Teisės specialistas
Mantas Stančiūnas
2016-05-13

Finansų ir apskaitos specialistė
Daiva Bukėnienė

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO
VAIKŲ VASAROS STOVYKLOSE PASLAUGŲ 2016 M.
PIRKIMO SUTARTIES NR. 160145
1 PRIEDAS**

DĖL PAPILDOMO PASLAUGŲ KIEKIO PIRKIMO

2016 m. gegužės 13 d.
Vilnius

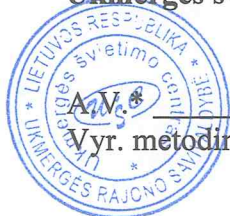
Švietimo mainų paramos fondas, atstovaujamas direktorės Daivos Šutinytės (toliau – Perkančioji organizacija), ir Ukmergės švietimo centras, atstovaujamas vyr. metodininkės Jolantos Gelūnaitės, veikiančios pagal Ukmergės rajono savivaldybės mero 2016 m. gegužės 4 d. potvarkį Nr. 10-42 (toliau – Tiekėjas), atskirai vadinamos Šalimis, sudarė aukščiau nurodytos neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimo vaikų vasaros stovyklose paslaugų 2016 m. pirkimo sutarties (toliau – Sutartis) 1 priedą dėl papildomo paslaugų kiekio pirkimo pagal Konkursą 53 pirkimo dalį.

Šalys, vadovaudamosi Sutarties 5 punkto 4 dalies 2 papunkčiu, susitaria, kad Perkančioji organizacija papildomai įsigys, o Tiekėjas suteiks didesnę kiekį Sutartyje nurodytų Paslaugų:

Papildomai finansuojamas bendras Vaikų skaičius (viso):	Papildomai finansuojamų 2 grupės Vaikų skaičius:	Papildomai finansuojamų 3 grupės Vaikų skaičius:	Papildomai finansuojamų 1 ir 4 grupių Vaikų skaičius:
82	8	2	72
1, 3 ir 4 grupės vieno Vaiko vienos dienos dalyvavimo Programoje įkainis, Eur		5,10	
2 grupės vieno Vaiko vienos dienos dalyvavimo stovykloje įkainis, Eur		16,15	
Papildomai perkamų Paslaugų suma, Eur		5066,00	

Sutarties 1 priedas sudaromas lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.

Ukmergės švietimo centro vardu,



Vyr. metodininkė Jolanta Gelūnaitė

Švietimo mainų paramos fondo vardu,

A.V.

Direktore Daiva Šutinytė





Ukmergės
švietimo centras

GAUTA Nr. 3-12

2016 m. 05 mėn. 04 d.

**UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
MERAS**

**POTVARKIS
DĖL PAVEDIMO JOLANTAI GELŪNAITEI VYKDYTI UKMERGĖS ŠVIETIMO
CENTRO DIREKTORIAUS FUNKCIJAS**

2016 m. gegužės 4 d. Nr. 10-42
Ukmergė

P a v e d u Ukmergės švietimo centro vyr. metodininkei Jolantai Gelūnaitei vykdyti direktoriaus funkcijas Dariaus Danieliaus atostogų laikotarpiu nuo 2016 m. gegužės 9 d. iki 2016 m. gegužės 15 d. imtinai.

Savivaldybės mero pavaduotoja,
vykdanti mero funkcijas

Kladvija Stepanova

Sandra Guogienė

Zina Kurmeliienė

TIKRA
[Signature]
Direktorius
Darius Danielius

