

VATIS DUOMENŲ ANALIZĖS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2024 m.

d. Nr.

Vilnius

Įgyvendindamos 2024 m. lapkričio 21 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbto VATIS duomenų analizės paslaugų viešojo pirkimo (Nr. 747459) skelbiamos apklausos būdu rezultatus, **Valstybinė augalininkystės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos**, atstovaujama direktoriaus Jurij Kornijenko, veikiančio pagal Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. gegužės 24 d. įsakymu Nr. 3D-490 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos nuostatų ir administracijos struktūros patvirtinimo“, toliau vadinama „Užsakovu“, iš vienos pusės, ir **UAB „Insoft“**, atstovaujama direktoriaus Mindaugo Mikulėno, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Paslaugų teikėju“, iš kitos pusės, toliau kiekviena atskirai dar vadinama „Šalimi“, o kartu – „Šalimis“, sudarėme šią VATIS duomenų analizės paslaugų pirkimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“.

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas yra VATIS duomenų analizės paslaugų (toliau – Paslaugos) atlikimas pagal pridedamą šios Sutarties priedą – VATIS duomenų analizės paslaugų pirkimo techninę specifikaciją (toliau – techninė specifikacija).

II SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3. Užsakovas įsipareigoja:

3.1. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 2 dalies 12 punktu, pavesti Užsakovo atstovui – patarėjai Livijai Jankauskienei (tel. +370 690 58546, el. p. livija.jankauskiene@vatzum.lt) vykdyti Sutarties vykdymo kontrolę ir koordinuoti Paslaugų, nurodytų šios Sutarties 1 punkte ir jos priede – techninėje specifikacijoje, teikimą su Paslaugų teikėjo pagal šią Sutartį paskirtu atstovu, nurodytu Sutarties 5.1 papunktyje;

3.2. nedelsdamas raštu (el. paštu) teikti Paslaugų teikėjui turimą informaciją, dokumentus, duomenis, reikalingus šios Sutarties 1 punkte ir jos priede – techninėje specifikacijoje nurodytoms Paslaugoms tinkamai suteikti;

3.3. raštu (el. paštu) teikti Paslaugų teikėjui pastabas ir pasiūlymus dėl šios Sutarties priede – techninėje specifikacijoje nurodytų Paslaugų rezultatų;

3.4. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, esant poreikiui bei Šalims suderinus laiką, dalyvauti pasitarimuose (jeigu tokių būtų) Paslaugų teikimo klausimais, Šalių susitikimuose, kuriuose pristatomos ir (ar) aptariamoms teikiamos Paslaugos;

3.5. priimti paslaugų perdavimo–priėmimo aktu (-ais) Paslaugų teikėjo tinkamai ir laiku faktiškai suteiktas Paslaugas, nurodytas šios Sutarties priede – techninėje specifikacijoje ir Užsakovo pateiktame (-uose) užsakyme (-uose);

3.6. pagal poreikį pirkti ir užsakyti Paslaugas iš Paslaugų teikėjo **už ne daugiau kaip 60 000, 00 Eur (šešiasdešimt tūkstančių eurų 00 centų) su PVM (maksimali Sutarties vertė)**, vadovaujantis Paslaugų teikėjo pasiūlytu Paslaugų fiksuotu valandiniu įkainiu 60,00 Eur (šešiasdešimt eurų 00 centų) su PVM.

4. Užsakovas turi teisę:

4.1. nustatęs suteiktų Paslaugų trūkumus, atsisakyti priimti Paslaugų teikėjo faktyškai suteiktas Paslaugas, kurios neatitinka šios Sutarties priedo – techninės specifikacijos ir Užsakovo

pateikto (-ų) užsakymo (-ų) reikalavimų, ir reikalauti, kad Paslaugų teikėjas per su Užsakovu suderintą terminą neatlygintinai pašalintų šiuos trūkumus;

4.2. naudotis kitomis teisėmis, numatytomis šioje Sutartyje ir jos priede – techninėje specifikacijoje, Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1. pavesti Paslaugų teikėjo atstovui –

derinti Paslaugų, nurodytų šios Sutarties 1 punkte ir jos priede – techninėje specifikacijoje, teikimą su Užsakovo pagal šią Sutartį paskirtu atstovu, nurodytu Sutarties 3.1 papunktyje;

5.2. Paslaugas, nurodytas šios Sutarties 1 punkte ir jos priede – techninėje specifikacijoje, Užsakovo pateiktame (-uose) užsakyme (-uose), suteikti tinkamai **iki 2024 m. gruodžio 20 d.** vadovaudamasis šios Sutarties priede – techninėje specifikacijoje ir Užsakovo pateiktame (-uose) užsakyme (-uose) nustatytais reikalavimais. Paslaugų atlikimo termino pratęsimas nenumatomas;

5.3. raštu (el. paštu) teikti Užsakovui derinti Paslaugų rezultatus pagal šios Sutarties priedo – techninės specifikacijos ir Užsakovo pateiktame (-uose) užsakyme (-uose) nustatytus reikalavimus ir ištaisyti Užsakovo nurodytus trūkumus (jeigu tokių būtų) pagal Užsakovo pateiktas pastabas ir pasiūlymus savo sąskaita tiek kartų, kiek yra reikalinga, kad būtų pasiekti tinkami Paslaugų rezultatai;

5.4. nedelsdamas raštu (el. paštu) informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti užbaigti tinkamai suteikti Paslaugas šioje Sutartyje ir jos priede – techninėje specifikacijoje nustatytais terminais ir imtis priemonių joms pašalinti;

5.5. tinkamai suteikus Paslaugas, nurodytas šios Sutarties 1 punkte ir jos priede – techninėje specifikacijoje, Užsakovo pateiktame (-uose) užsakyme (-uose), pateikti Užsakovui pasirašytą Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą;

5.6. gavęs Užsakovo raštišką atsisakymą priimti Paslaugas, kurios neatitinka šios Sutarties priedo – techninės specifikacijos ir Užsakovo pateikto (-ų) užsakyme (-ų) nustatytų reikalavimų, per su Užsakovu suderintą terminą neatlygintinai pašalinti suteiktų Paslaugų trūkumus arba atlyginti nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

5.7. užtikrinti, kad Paslaugas Užsakovui teiktų Paslaugų teikėjo pasiūlyme ir šios Sutarties 27 punkte nurodyti specialistai;

5.8. užtikrinti, kad šią Sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla, kuri reikalinga šiai Sutarčiai vykdyti, turintys asmenys;

5.9. užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo atsakingi specialistai aktyviai bendradarbiautų su Užsakovo atstovu ir Užsakovo komanda Paslaugų pagal šią Sutartį teikimo tikslais ir, esant poreikiui bei Šalims suderinus laiką, dalyvautų Šalių susitikimuose, kuriuose pristatomos ir (arba) aptariamoms Paslaugų teikėjo teikiamoms Paslaugoms, pasitarimuose (jeigu tokių būtų) Paslaugų teikimo klausimais;

5.10. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, raštu Užsakovui pranešti informaciją apie tuo metu žinomus subteikėjus pagal šios Sutarties 26 punkte nurodytus reikalavimus;

5.11. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymui, taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Užsakovo Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Paslaugų teikėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

5.12. laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai jų laikytųsi;

5.13. Užsakovui, kad gerai išanalizavo pirkimo (Nr. 747459) dokumentus, numatė ir įvertino šios Sutarties priede – techninėje specifikacijoje nurodytų Paslaugų apimtį, kurias reikės suteikti. Jeigu šios Sutarties tinkamam įvykdymui yra būtina atlikti tam tikras paslaugas, tačiau Paslaugų teikėjas jų nenumatė ir neįskaičiavo į Paslaugų įkainį, tai Paslaugų teikėjas šias Paslaugas įsipareigoja atlikti savo sąskaita.

6. Paslaugų teikėjas turi teisę:

6.1. reikalauti, kad Užsakovas nedelsdamas raštu (el. paštu) pateiktų Paslaugų teikėjui turimą informaciją, dokumentus, duomenis, reikalingus šios Sutarties 1 punkte ir jos priede – techninėje specifikacijoje ir Užsakovo pateiktame (-uose) užsakyme (-uose) nurodytoms Paslaugoms tinkamai suteikti;

6.2. reikalauti, kad Užsakovas priimtų tinkamai suteiktas Paslaugas, atitinkančias šioje Sutartyje ir jos priede – techninėje specifikacijoje, Užsakovo pateiktame (-uose) užsakyme (-uose) nustatytus reikalavimus, arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Užsakovas, pažeisdamas sutartinius įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti tinkamai suteiktas Paslaugas;

6.3. naudotis kitomis teisėmis, numatytomis šioje Sutartyje ir jos priede – techninėje specifikacijoje, Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose, taikomuose vykdančios Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

III SKYRIUS

PASLAUGŲ KAINA, MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

7. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Užsakovas Paslaugas pirsks pagal poreikį **už ne daugiau kaip 60 000, 00 Eur (šešiasdešimt tūkstančių eurų 00 centų) su PVM (maksimali Sutarties vertė)**, vadovaujantis Paslaugų teikėjo pasiūlytu **Paslaugų fiksuotu valandiniu įkainiu 60,00 Eur (šešiasdešimt eurų 00 centų) su PVM**. Užsakovas neįsipareigoja, kad preliminarus (palyginamasis) Paslaugų kiekis – 1000 val. bus įsigytas.

8. Atsiskaitymo tvarka ir sąlygos:

8.1. atsiskaitymas vykdomas už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pateiktą atliktų paslaugų ataskaitą, kurioje nurodytos atliktos užduotys ir jų atlikimo laikas valandomis, ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, vadovaujantis Paslaugų teikėjo pasiūlyme ir šios Sutarties 7 punkte nurodytu Paslaugų fiksuotu valandiniu įkainiu. Finansavimo šaltinis – valstybės biudžeto lėšos;

8.2. vykdančios Sutartį PVM sąskaita faktūra priimama ir apdorojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus 6 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė PVM sąskaita faktūra, atitinkanti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiama Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkanti elektroninė sąskaita faktūra gali būti teikiama tik naudojantis sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema (SABIS);

8.3. tiesioginis atsiskaitymas su subteikėjais (jei jie bus pasitelkiami) dėl Sutarties pobūdžio nebus vykdomas;

8.4. Paslaugos suteiktos Paslaugų teikėjo iniciatyva ir (ar) su Užsakovu nesuderintos Paslaugos nebus laikomos Sutarties objektu, nebus apmokamos ir tai nebus laikoma Sutarties pažeidimu

9. Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui šioje Sutartyje nurodytam atsiskaitymui įvykdyti būtinus dokumentus (Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, PVM sąskaitą faktūrą) tokiais terminais, kad Užsakovas galėtų laiku įvykdyti šioje Sutartyje nurodytą mokėjamą Paslaugų teikėjui.

10. Šalys sutaria, kad kiekviena Šalis iš pagal šią Sutartį privalomų mokėti sumų pirmiausiai mokės delspinigius ir baudas, o po to atliks mokėjamą, numatytą šioje Sutartyje.

11. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti delspinigius ir baudą iš Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos. Delspinigių ir baudos sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

IV SKYRIUS

KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų keitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, paaiškinimus ir argumentus, kopijas. Šalims sutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

13. Sutartyje nurodytas įkainis gali būti perskaičiuojamas pasikeitus PVM tarifui. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja arba sumažėja) PVM tarifas, įkainis atitinkamai didinamas arba mažinamas. Perskaičiavimas įforminamas pasirašant Šalių susitarimą, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis. Už iki pasikeičiant mokesčiams suteiktas Paslaugas atsiskaitoma Paslaugų teikėjo pasiūlyme patektu įkainiu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuotas įkainis taikomas už tą Paslaugų dalį, už kurią PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM.

14. Jeigu įkainio perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Užsakovas, jis turi raštu kreiptis į Paslaugų teikėją ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos įkainiui. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti įkainio perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

15. Sutarties įkainio perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo ir (ar) bendro kainų lygio kitimo nebus atliekamas.

16. Šalys sutinka laikyti dokumentus, duomenis, informaciją, kurią gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokių duomenų, informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

17. Paslaugų teikėjas negali perduoti ar kitaip perleisti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be Užsakovo raštiško sutikimo.

18. Šalys susitaria, kad visi pranešimai, pretenzijos ar kiti raštai turi būti adresuojami, mokėjimai atliekami pagal Sutartyje nurodytus rekvizitus. Šalys įsipareigoja apie rekvizitų pasikeitimą informuoti viena kitą iš anksto raštu, o jei tai neįmanoma, – ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo sužinojimo apie rekvizitų pasikeitimą momento. Apie rekvizitų pasikeitimą nepranešusiai arba netinkamai pranešusiai Šaliai tenka visa su šio įsipareigojimo netinkamu vykdymu susijusių neigiamų pasekmių atsiradimo rizika.

19. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi pirkimo (Nr. 747459) dokumentais, pirkimą (Nr. 747459) laimėjusio Paslaugų teikėjo pasiūlymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais teisės aktais ir šios Sutarties nuostatomis.

20. Pagal Sutartį atliktų visų Paslaugų rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdydamos Sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektinės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė, kurią jis gali naudoti, publikuoti, disponuoti kaip mano esant tinkama ir be jokių apribojimų, o Paslaugų teikėjas, jei to prireiktų, įsipareigoja įforminti atitinkamus sutikimus. Su Paslaugų pagal Sutartį atlikimu susijusių medžiagą Paslaugų teikėjas gali naudoti kitiems tikslams tik gavęs Užsakovo raštišką sutikimą. Nuosavybės teisės į Paslaugų metu sukurtus rezultatus ir autorinės turtinės teisės, nustatytos Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje, leidžiančios Užsakovui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje nurodytais būdais, Užsakovui pereina nuo atliktų Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas dienos.

21. Paslaugų teikėjas disponuoti Sutarties vykdymo metu sukurtais Paslaugų rezultatais gali tik gavęs Užsakovo raštišką sutikimą.

22. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens

duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) su visais pakeitimais (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679) ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatomis, reglamentuojančiomis asmens duomenų apsaugą.

23. Paslaugų teikėjas, pasirašydamas Sutartį patvirtina ir užtikrina, jog jis ir ūkio subjektai (kvazisubtiektėjai), kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, yra davę sutikimą, kad Užsakovas Sutarties vykdymo tikslais tvarkytų jų asmens duomenis.

24. Duomenų subjektų teisės ir jų įgyvendinimo tvarka nustatyta Reglamente (ES) 2016/679 ir Užsakovo patvirtintoje Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkoje. Su Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarka ir Asmens duomenų privatumo politika Paslaugų teikėjas gali susipažinti Užsakovo interneto svetainės skyriuje „Asmens duomenų apsauga“.

25. Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4.4.3 papunkčiu, pirkimas (Nr. 747459) laikomas žaliuoju.

V SKYRIUS

SUBTIEKĖJAI, ŪKIO SUBJEKTAI (KVAZISUBTIEKĖJAI), KURIŲ PAJĖGUMAIS PASLAUGŲ TEIKĖJAS REMIASI, SPECIALISTAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

26. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui pasitelkia savo pasiūlyme nurodytus kvazisubtiektėjus, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, kad atitiktų pirkimo (Nr. 747459) dokumentuose

nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. Jei pasiūlymo pateikimo metu Paslaugų teikėjui nebuvo žinomi subtiektėjai, Paslaugų teikėjas sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiektėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimą visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiektėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Subtiektėjo pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo.

27. Už Paslaugų atlikimą atsakingi specialistai, nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme pirkimo (Nr. 747459):

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Specialisto pareigos sutartyje
1.		Ekspertas Nr. 1 – Projekto vadovas
2.		Ekspertas Nr. 2 – Analitikas
3.		Ekspertas Nr. 3 – Informacinės sistemos testavimo specialistė
4.		Ekspertas Nr. 4 – Duomenų bazių specialistas
5.		Ekspertas Nr. 4 – Duomenų bazių specialistas
6.		Ekspertas Nr. 4 – Duomenų bazių specialistas

28. Subtiektėjų / ūkio subjektų (kvazisubtiektėjų), kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, ir specialistų keitimo tvarka:

28.1. Sutarties vykdymo metu, kai subtiektėjai / ūkio subjektai (kvazisubtiektėjai), kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, netinkamai vykdo įsipareigojimus, taip pat tuo atveju, kai subtiektėjai / ūkio subjektai (kvazisubtiektėjai), kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto

proceso vykdymo ne teismo tvarka, pradėtos reorganizavimo ar likvidavimo procedūros, susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų pagal šalies, kurioje jie registruoti, įstatymus, Paslaugų teikėjas Užsakovo reikalavimu privalo nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip per Užsakovo nurodytą terminą, pakeisti subtiekęs / ūkio subjektus (kvazisubtiekęs), kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, į naujus subtiekęs / ūkio subjektus (kvazisubtiekęs), kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi. Keičiant ūkio subjektą (kvazisubtiekęją), kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, jis turi atitikti pirkimo (Nr. 747459) dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. Jei Paslaugų teikėjas per Užsakovo nurodytą terminą nepakeičia ūkio subjekto (kvazisubtiekęjo), kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, į naują ūkio subjektą (kvazisubtiekęją), kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, kuris atitinka pirkimo (Nr. 747459) dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, Sutartis nutraukiama;

28.2. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas turi teisę pakeisti subtiekęs / ūkio subjektus (kvazisubtiekęs), kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, gavęs išankstinį rašytinį Užsakovo sutikimą. Apie tai Paslaugų teikėjas iš anksto raštu turi informuoti Užsakovą, nurodydamas ūkio subjektą (kvazisubtiekęjį), kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, pakeitimo priežastis ir siūlomus būsimus ūkio subjektus (kvazisubtiekęs), kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi. Kartu su informacija apie keičiamus Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus ūkio subjektus (kvazisubtiekęs), kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, pateikiami jų atitiktį pirkimo (Nr. 747459) dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti ūkio subjektą (kvazisubtiekęją), kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi;

28.3. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas turi teisę pakeisti pasiūlyme (pirkimo Nr. 747459) nurodytus specialistus gavęs Užsakovo išankstinį raštišką sutikimą. Paslaugų teikėjas per Užsakovo nurodytą terminą privalo pakeisti specialistus esant šioms aplinkybėms: specialistas netinkamai vykdo įsipareigojimus, nutrūkus specialisto darbo santykiams su Paslaugų teikėju, esant kitoms aplinkybėms, kai specialistas negali tinkamai teikti Paslaugų (pavyzdžiui, specialisto ligos, mirties atveju ar esant kitoms svarbioms nedarbingumą įtakančioms aplinkybėms). Prireikus keisti pasiūlyme (pirkimo Nr. 747459) nurodytus specialistus, Paslaugų teikėjas iš anksto raštu turi informuoti Užsakovą, nurodydamas specialisto (-ų) pakeitimo priežastis ir naują (-us) specialistą (-us), kartu pateikdamas ne žemesnę nei šio pirkimo (Nr. 747459) dokumentuose nurodytą specialisto (-ų) kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Prieš keičiant tokį (-ius) specialistą (-us) Sutarties vykdymo metu, Paslaugų teikėjas turės pateikti siūlomo (-ų) specialisto (-ų) pirkimo (Nr. 747459) dokumentuose nurodytą kvalifikaciją įrodančius dokumentus Užsakovui derinimui. Jei Paslaugų teikėjas per Užsakovo nurodytą terminą nepakeičia specialisto nauju specialistu, atitinkančiu pirkimo (Nr. 747459) dokumentuose nurodytus kvalifikacijos reikalavimus, Sutartis nutraukiama;

28.4. papildomas išlaidas, patirtas dėl specialistų / ūkio subjektų (kvazisubtiekęjį), kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, atlygina Paslaugų teikėjas;

28.5. subtiekęs / ūkio subjektų (kvazisubtiekęjį), kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, ir specialistų keitimo metu Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti nenutrūkstamą sutartinių įsipareigojimų vykdymą.

29. Paslaugų teikėjas negali perduoti ar kitaip perleisti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims be Užsakovo raštiško sutikimo.

30. Subtiekęs / ūkio subjektų (kvazisubtiekęjį), kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, specialistų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

31. Paslaugų teikėjas bet kokių atveju atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

VI SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

(FORCE MAJEURE)

32. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šios Sutarties sąlygų nevykdymą, jeigu įrodo, kad šios Sutarties sąlygos nebuvo vykdomos dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 ir 6.253 straipsniuose nurodytų aplinkybių ir tos aplinkybės atsirado iki tų sąlygų įvykdymo termino pasibaigimo.

33. Šalis, kuri dėl susidariusių *force majeure* aplinkybių negali toliau vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, privalo apie tai kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo *force majeure* aplinkybių atsiradimo, pranešti kitai Šaliai, pateikdama tai pagrindžiančius įrodymus. Jeigu dėl *force majeure* aplinkybių savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį negalinti vykdyti Šalis nepraneša arba tinkamai nepraneša kitai Šaliai, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai visus dėl tokio nepranešimo ar netinkamo pranešimo atsiradusius nuostolius.

34. Esant *force majeure* aplinkybėms, šios Sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės. Tai patvirtinama rašytiniu Šalių susitarimu.

35. Jei *force majeure* aplinkybės tęsiasi daugiau kaip 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Užsakovas turi teisę raštu įspėjęs Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas vienašališkai nutraukti Sutartį.

VII SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

36. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties sudarymo (t. y. nuo Šalių pasirašytos Sutarties užregistravimo Užsakovo sutarčių registre) dienos ir galioja iki galutinio sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį atlikimo ir Šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki Sutartis bus nutraukta.

37. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

38. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Paslaugų teikėją raštu **prieš 5 (penkias) dienas vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:**

38.1. Paslaugų teikėjas pažeidžia esmines Sutarties sąlygas. Šalys susitaria esminėmis Sutarties sąlygomis laikyti šios Sutarties priede – techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, Paslaugų atlikimo terminą, Paslaugų kainą. / įkainį;

38.2. teikiamų Paslaugų kokybė neatitinka šios Sutarties priede – techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų ir po raštiško Užsakovo pranešimo / pretenzijos apie tai Paslaugų teikėjui, jis per Užsakovo nurodytą terminą nepašalina Paslaugų teikimo trūkumų arba pašalina netinkamai;

38.3. Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir (ar) nepašalina jų arba pašalina netinkamai. Netinkamu Sutarties vykdymu laikomi ir Paslaugų teikėjo veiksmai ar neveikimas, kuriais jis vengia bendradarbiauti ir (ar) neįvykdo Užsakovo rašytinių pretenzijų dėl Sutarties trūkumų pašalinimo per nustatytą terminą;

38.4. Paslaugų teikėjas nepradeda vykdyti sutartinių įsipareigojimų laiku arba juos vykdo taip lėtai, kad sutartinių įsipareigojimų įvykdymą pabaigti pasidaro aiškiai negalima per Sutartyje numatytą terminą;

38.5. Paslaugų teikėjas netenka teisės verstis veikla, jeigu jam iškelta bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, siekiama priverstinio Paslaugų teikėjo likvidavimo, jeigu Paslaugų teikėjas restruktūrizuojamas ar likviduojamas ir jo teisės ir pareigos nepereina kitiems subjektams;

38.6. Paslaugų teikėjas šios Sutarties 28.1 ir 28.2 papunkčių nustatytais atvejais ir tvarka nepakeičia subteikėjo / ūkio subjekto (kvazisubteikėjo), kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi;

38.7. Paslaugų teikėjas šios Sutarties 28.3 papunkčio nustatytais atvejais ir tvarka nepakeičia specialisto;

38.8. Paslaugų teikėjas nesuteikia visų Paslaugų ar jų dalies per Sutartyje nurodytą terminą;

38.9. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

38.10. paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo (Nr. 747459) procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

38.11. paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir 2014 m. vasario 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/24/ES dėl viešųjų pirkimų, kuria panaikinama Direktyva 2004/18/EB;

38.12. paaiškėjo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje ir (ar) 47 straipsnio 9 dalyje nurodytos aplinkybės.

39. Jei Paslaugų teikėjas po Užsakovo pranešimo apie Sutarties vienašalį nutraukimą pagal šios Sutarties 38 punktą (išskyrus 38.5, 38.9–38.12 papunkčius) iki pranešime nurodyto Sutarties pasibaigimo, visiškai pašalina Sutarties pažeidimą ir jo pasekmes, Sutarties nutraukimas gali būti atšauktas Užsakovo vienašaliu sprendimu, apie kurį Užsakovas raštu informuoja Paslaugų teikėją ne vėliau kaip iki pranešime apie Sutarties nutraukimą nurodyto Sutarties pasibaigimo.

40. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui raštu **prieš 5 (penkis) dienas**, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju (Sutartį nutraukus ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės) Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo gavimo momento.

41. Pasibaigus Sutarties terminui, Šalys viena kitai privalo įvykdyti savo mokėjimų įsipareigojimus ir atlyginti patirtas išlaidas (esančias Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo dieną).

VIII SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

42. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Užsakovui **10 (dešimt) procentų Sutarties vertės dydžio baudą**, kurios sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius. Paslaugų teikėjas taip pat privalo padengti visus su Sutarties nutraukimu susijusius tiesioginius nuostolius. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už faktiškai atliktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

43. Paslaugų teikėjui laiku neįvykdžius Sutartyje nurodytų įsipareigojimų, skaičiuojami delspinigiai – 0,02 (dvi šimtosios) procento nuo Sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 (penkis) procentus Sutarties vertės, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas išskaičiuoti delspinigių sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų arba reikalauti sumokėti šios Sutarties 42 punkte nurodytą baudą ir nutraukti Sutartį.

44. Užsakovui laiku neatsiskaičius už atliktas Paslaugas, skaičiuojami delspinigiai – 0,02 (dvi šimtosios) procento nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Visi ginčai tarp Šalių, kilę Sutarties vykdymo metu, yra sprendžiami abišaliu susitarimu, kuris įforminamas pasirašant Šalių susitarimus.

46. Šalims nesusitarus gera valia, visi ginčai tarp Šalių, kilę Sutarties vykdymo metu, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso normomis teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

47. Šalys susitaria šią Sutartį pasirašyti kvalifikuotais elektroniniais parašais.

X SKYRIUS SUTARTIES PRIEDAS

48. VATIS duomenų analizės paslaugų pirkimo techninė specifikacija, 13 lapų.

XI SKYRIUS KITI DOKUMENTAI, SUDARANTYS NEATSIEJAMĄ ŠIOS SUTARTIES DALĮ

49. UAB „Insoft“ pasiūlymas.

XII SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Valstybinė augalininkystės tarnyba
prie Žemės ūkio ministerijos
Ozo g. 4A, 08200 Vilnius
Tel. +370 5 237 5631, faks. +370 5 273 0233
El. paštas info@vatzum.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre, kodas 302526112
PVM mokėtojo kodas LT100005502311
A/s Nr. LT90 4040 0636 1000 0574

Direktorius Jurij Kornijenko

Paslaugų teikėjas

UAB „Insoft“
J. Rutkausko g. 6, 05132 Vilnius
Tel. +370 5 210 0660
El. paštas info@insoft.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre, kodas 302294870
PVM mokėtojo kodas LT100004466518
A/s Nr. LT48 7044 0600 0665 7896

Direktorius Mindaugas Mikulėnas

VATIS DUOMENŲ ANALIZĖS PASLAUGŲ PIRKIMO

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

TURINYS

I SKYRIUS.....	2
BENDRA INFORMACIJA.....	2
II SKYRIUS.....	2
TEISĖS AKTAI, KURIAIS TURI BŪTI VADOVAUJAMASI.....	2
III SKYRIUS.....	2
ESAMA SITUACIJA.....	2
PIRMASIS SKIRSNIS.....	2
INFORMACIJA APIE VATŽŪM VEIKLĄ.....	2
ANTRASIS SKIRSNIS.....	3
VATIS INFORMACINĖ SISTEMA.....	3
IV SKYRIUS.....	8
VATIS DUOMENŲ ANALIZĖS ir KOKYBĖS UŽTIKRINIMO DARBAI.....	8
V SKYRIUS.....	9
VATIS FUNKCIONALUMŲ, MODULIŲ, KOMPONENTŲ DUOMENŲ ANALIZĖS DARBAI PAGAL PATEIKTUS UŽSAKYMUS.....	9
VI SKYRIUS.....	10
VATIS KOMPONENTŲ STEBĖSENA IR PROAKTYVUS REAGAVIMAS.....	10
VII SKYRIUS.....	11
VATIS VEIKLOS TĖSTINUMO UŽTIKRINIMO PRIEMONĖS.....	11
VIII SKYRIUS.....	11
REIKALAVIMAI GREITAVEIKAI.....	11
IX SKYRIUS.....	11
REIKALAVIMAI DOKUMENTACIJAI.....	11
X SKYRIUS.....	12
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	12

I SKYRIUS BENDRA INFORMACIJA

1. **Perkančioji organizacija** – Valstybinė augalininkystės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Užsakovas arba VATŽŪM), biudžetinės įstaigos kodas – 302526112, adresas – Ozo g. 4A, 08200 Vilnius, telefonas +370 5 237 5631, elektroninio pašto adresas – info@vatzum.lt.

2. **Pirkimo objektas** – VATIS duomenų analizės ir kokybės užtikrinimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

3. **Perkamų paslaugų tikslas** – užtikrinti Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos informacinės sistemos VATIS duomenų korektiškumą ir teisingumą.

1 lentelė. Vartojamos sąvokos ir sutrumpinimai

Sutrumpinimas	Paaiškinimas
Diegėjas, Paslaugų teikėjas	Fizinis arba juridinis asmuo, kuris įgyvendina šios techninės specifikacijos reikalavimus
EPP	VATIS el. paslaugų portalas
PI	Programinė įranga
ŪS	Ūkio subjektas
VATIS	Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos informacinė sistema
VATŽŪM	Valstybinė augalininkystės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos
VP	VATIS vidinis portalas
WS	Tinklinės paslauga (angl. <i>web service</i>)

4. Šiame dokumente vartojami terminai „turi (gali) būti“, „turi (gali) turėti“, „turi leisti“, „turi turėti galimybę“ yra lygiaverčiai ir reiškia, kad Paslaugų teikėjas šio viešojo pirkimo sutarties apimtyje privalo išanalizuoti VATIS duomenis, surasti klaidas ir jas ištaisyti.

II SKYRIUS TEISĖS AKTAI, KURIAIS TURI BŪTI VADOVAUJAMASI

5. Teisės aktai ir metodiniai dokumentai, kuriuos turi atitikti Paslaugų rezultatas bei kuriais vadovaujantis turi būti teikiamos Paslaugos:

5.1. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;

5.2. Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos informacinės sistemos nuostatai ir Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos informacinės sistemos duomenų saugos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2016 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. 3D-404 „Dėl Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos informacinės sistemos nuostatų ir Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“.

6. Diegėjas, teikdamas Paslaugas, privalo vadovautis aktualiomis teisės aktų redakcijomis.

III SKYRIUS ESAMA SITUACIJA

PIRMASIS SKIRSNIS

INFORMACIJA APIE VATŽŪM VEIKLĄ

7. 2010 m. sujungus tris institucijas – Valstybinę augalų apsaugos tarnybą, Valstybinę sėklų ir grūdų tarnybą bei Valstybinį augalų veislių tyrimo centrą, – sukurta viena VATŽŪM. Ši įstaiga įgyvendina valstybinę fitosanitarijos, augalų apsaugos, trąšų, augalų dauginamosios medžiagos, pluoštinių kanapių, augalų veislių registravimo ir teisinės apsaugos, grūdų ir jų produktų kokybės gerinimo politiką Lietuvos Respublikoje. Pagrindiniai VATŽŪM veiklos tikslai yra šie:

7.1. Užtikrinti nacionalinę, importuojamų, eksportuojamų, gabenamų tranzitu augalų, augalinių produktų ir su jais susijusių objektų fitosanitarinę kontrolę;

7.2. Užtikrinti įvežamų, išvežamų ir tiekiamų rinkai vaisių ir daržovių rūšiavimo, pakavimo vietose ir didmeninėje prekyboje atitikties prekybos standartams kontrolę;

7.3. Užtikrinti AAP registravimą ir vykdyti jų įvežimo, prekybos, sandėliavimo, pakavimo, ženklavimo ir naudojimo kontrolę;

7.4. Vykdyti genetiškai modifikuotos (toliau – GM) dauginamosios medžiagos, žmonių maistui ir gyvūnų pašarams neskirtų GM augalų ir augalinių produktų stebėseną ir kontrolę vidaus rinkoje ir pasienyje, taip pat GM augalų pasėlių auginimo kontrolę;

7.5. Vykdyti pluoštinių kanapių auginimo priežiūrą ir tiekimo rinkai kontrolę;

7.6. Užtikrinti grūdų, dauginamosios medžiagos kokybės ir trąšų kontrolę;

7.7. Užtikrinti augalų veislių registravimą ir teisinę apsaugą;

7.8. Pagal kompetenciją užtikrinti intervencinių priemonių įgyvendinimą;

7.9. Užtikrinti valstybės rezervo maistinių grūdų atsargų kiekio ir kokybės kontrolę;

7.10. Pagal kompetenciją dalyvauti užtikrinant saugaus ir sveiko maisto gamybos grandinę.

8. VATŽŪM yra viena iš 59 priežiūrą atliekančių institucijų Lietuvoje, kurių bendri tikslai yra šie:

8.1. Metodinės pagalbos ūkio subjektams (toliau – ŪS) teikimas;

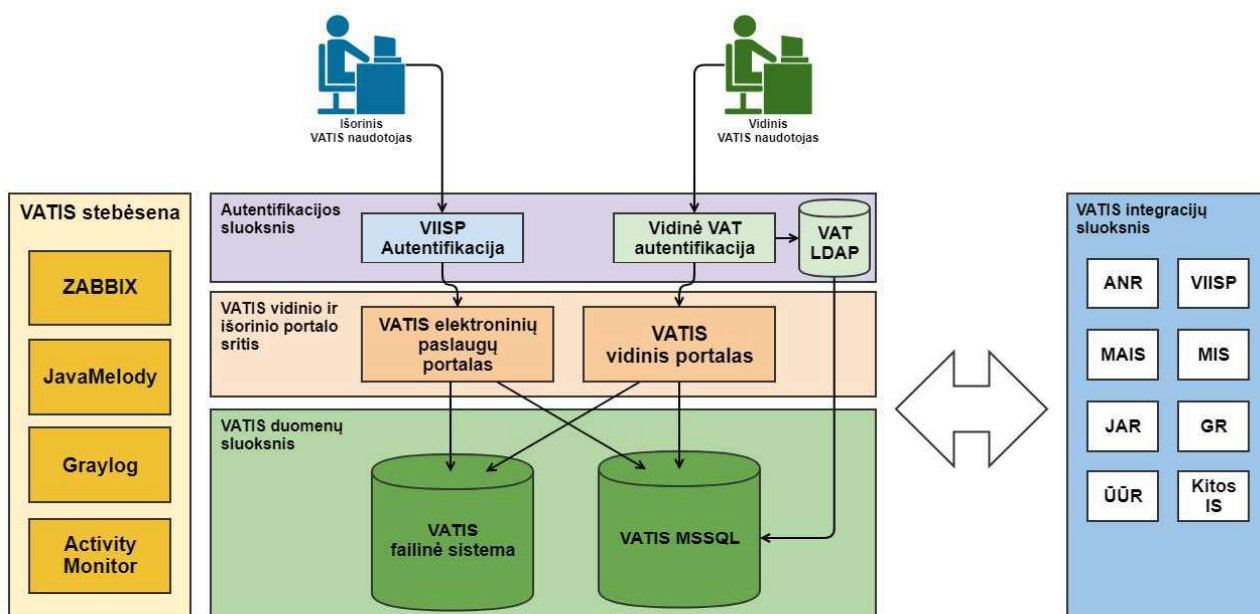
8.2. Stebėjimas, kaip ŪS laikosi įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytų reikalavimų;

8.3. Kontroliavimas, ar šie reikalavimai tinkamai vykdomi;

8.4. Priemonių, užtikrinančių teisės aktų reikalavimų laikymąsi ir mažinančių pažeidimų skaičių, taikymas.

ANTRASIS SKIRSNIS VATIS INFORMACINĖ SISTEMA

9. Šiuo metu VATŽŪM naudoja informacinę sistemą VATIS, kurios principinės architektūros schema pateikiama žemiau:



2 lentelė. VATIS principinės architektūros aprašymas

Elementas	Aprašymas
Išorinis VATIS naudotojas	Paslaugų gavėjas, ūkininkas, fizinis arba juridinis asmuo.
Vidinis VATIS naudotojas	VATŽŪM arba susijusių kontroliuojančių įstaigų darbuotojas, veiklos specialistas arba konsultantas.
VIISP autentifikacija	Išorinių naudotojų autentifikacijos modulis skirtas prijungti prie portalo paslaugų gavėjus.
Vidinė VATŽŪM autentifikacija	Vidinių VATŽŪM naudotojų autentifikacijos modulis atliekantis autentifikacijos duomenų (prisijungimo vardas ir slaptažodis) patikrinimą VATŽŪM turimoje LDAP naudotojų saugykloje.
VAT LDAP	VATŽŪM naudojama naudotojų saugykla (Active Directory)
VATIS elektroninių paslaugų portalas	Išoriniams naudotojams skirtas VATŽŪM paslaugų užsakymo, stebėjimo ir valdymo portalas.
VATIS vidinis portalas	Vidiniams VATŽŪM darbuotojams skirtas portalas.
VATIS MSSQL	Microsoft SQL Server duomenų bazių valdymo sistema skirta VATIS sistemos duomenims saugoti.
VATIS failinė sistema	Failinė sistema skirta binarinių rinkmenų duomenims saugoti (doc, pdf, jpeg ir kt.).
ZABBIX	VATIS posistemių techninių ir programinių rodiklių stebėsenos įrankis.
JavaMelody	Vidinei aplikacijos ir aplikacijų serverio stebėsenai skirtas įrankis.
Graylog	Centralizuotas VATIS posistemių ir komponentų žurnalinių įrašų kaupimo įrankis.

Elementas	Aprašymas
Activity Monitor	MS SQL Server duomenų bazės valdymo sistemos stebėsenos įrankis.
VATIS integracijų sluoksnis	Šiame sluoksnyje vykdomi vienkrypčiai ir dvikrypčiai duomenų mainai tarp su VATIS sistemos veikla susijusių išorinių sistemų (ANR, VIISP, JAR, GR, RC ir kt).

10. VATIS yra realizuoti funkcinės architektūros moduliai, kurių aprašymai pateikiami toliau:

3 lentelė. VATIS funkcinės architektūros modulių aprašymas

Modulis	Aprašymas
Išorinis portalas	
Prisijungimo modulis	Modulis leidžia autorizotis prie VATIS išorinio portalo naudotojams. Galimi autorizacijos būdai – VIISP prisijungimas arba užsienio ŪS prisijungimas su suteiktu vardu ir slaptažodžiu.
Paslaugų užsakymo modulis	Modulyje galima užsakyti VATIS sistemoje teikiamas paslaugas. Rodoma užsakytų paslaugų būseną, informacija, ir paslaugų teikimo metu išduoti dokumentai.
Mokėjimų modulis	Modulyje teikiama informacija apie VATIS naudotojui reikiamus atlikti mokėjimus, atliktų mokėjimų istorija, bei funkcijos mokėjimų atlikimui. Naudotojas apmokėdamas paslaugą gali ją apmokėti per VIISP apmokėjimo komponentą arba apmokėti priskiriant jau turimą lėšų likutį.
Licencijų ir leidimų peržiūros modulis	Portale pasirinkus meniu punktą "Licencijos", galima vykdyti licencijų paiešką ir atlikti jų peržiūrą. Modulis prieinamas tiek autorizuotiems, tiek neautorizuotiems portalo naudotojams. Neautorizuotiems naudotojams negalima paieška pagal fizinio asmens kodą ir licencijoje negalima peržiūrėti fizinio asmens kodo ir fizinio bei juridinio asmens kontaktų. Į licencijų aibę patenka dokumentų rūšys: Licencija, Leidimas, Sertifikatas, Pažymėjimas.
ŪS priežiūros rezultatų modulis	Modulis skirtas autorizuotiems portalo naudotojams. Modulyje rodomi atstovaujamo ūkio subjekto patikrinimai (planuojami, vykdomi ir įvykdyti). Naudotojas gali vykdyti savo atstovaujamo ūkio subjekto patikrinimų paiešką ir peržiūrėti konkrečių patikrinimų informaciją ir dokumentus. Naudotojas gali pateikti prie tikrinimo naujus dokumentus ar pateikti atsakymą į gautą dokumentą. Sukurtas dokumentas pasirašomas el. paštu ir pateikiamas į vidinį VATIS portalą.
Kitų duomenų teikimo modulis	Modulis skirtas augalų apsaugos produktų pardavėjams tikrinti pirkėjo duomenis apie AAP kursų baigimo pažymėjimo galiojimą bei teikti duomenis apie įvykdytus pardavimus.

Modulis	Aprašymas
	Naudotojas gali duomenis suvesti tiek rankiniu būdu, tiek importuojant duomenis iš XLS ar XLSX formato failo, ir juos pateikti vidinį VATIS portalą. Pardavimų duomenis galės matyti turintis teisę vidinis VATIS naudotojas.
Duomenų (informacinių) rinkmenų peržiūros ir paieškos modulis	Išorinis ir vidinis VATIS naudotojas gali atlikti rinkmenų paiešką ir atsiųsti pasirinktą duomenų rinkmeną. Vidinis naudotojas atlieka informacinių rinkmenų administravimą (naujų rinkmenų įkėlimą, keitimą, šalinimą).
Konsultacijų, skundų modulis	Modulis skirtas autorizuotiems naudotojams teikti užklausas dėl konsultacijų / skundų. Prisijungęs VATIS EPP naudotojas gali peržiūrėti savo pateiktas užklausas dėl konsultacijų / skundų ir peržiūrėti gautas konsultacijas/ skundus, atsakymą. Neprisijungusio VATIS EPP naudotojo pateiktos užklauskos atvaizduojamos tik vidiniame VATIS portale, atsakymas išsiunčiamas užsakovui el. paštu.
Vidinis portalas	
Prisijungimas prie vidinio portalo	Modulis skirtas autentifikuoti VATIS vidinius naudotojus ir suteikti jiems prieigą prie teisėmis autorizuotų VATIS funkcijų.
Prašymų modulis	Modulyje galima užsakyti VATIS sistemoje teikiamas paslaugas. Rodoma užsakytų paslaugų būseną, informacija, ir paslaugų teikimo metu išduoti dokumentai. VATIS naudotojams čia pateikiami išoriniame portale užsakytų paslaugų prašymai, kurie turi būti perduoti jų vykdymui.
Tyrimų modulis	Modulis skirtas VATIS laboratorijų darbuotojams laboratorinių tyrimų procesui įgyvendinti.
Tikrinimų organizavimo ir planavimo modulis	Modulis skirtas metinių tikrinimų planų taisyklių rinkinių sudarymui, metinio patikrinimų plano generavimui, koregavimui, tvirtinimui. VATIS naudotojams pateikiams suplanuotas tikrinimų grafikas, kuriame inicijuojami tikrinimų atliko pavedimai.
Tikrinimų modulis	Modulio paskirtis VATIS naudotojams atlikti jiems pavestus tikrinimus ir vykdyti tikrinimo metu atliekamus procesus.
Licencijavimo ir registravimo modulis	Modulyje yra tvarkomi ŪS duomenys, bei ŪS-tams VATIS sistemoje išduodamos licencijos ir leidimai.
Dokumentų valdymo modulis	Modulyje tvarkomi VATIS rengiamų dokumentų registrai, dokumentų siuntos, bei naudotojui skirtų dokumentų sąrašai.
Rinkliavų ir mokėjimų modulis	Modulyje tvarkomi VATIS sukurti mokėjimai už VATIS teikiamas paslaugas. Modulis skirsto VATIS sukurtus mokėjimus į atskirus sąrašus, realizuoją jų tikrinimą iš VMI MAIS.
Konsultavimo / Skundų	Konsultavimo / Skundų modulis skirtas gautų užklausų dėl

Modulis	Aprašymas
modulis	konsultavimo, skundo pateikimo registravimui. Gautos užklausos gali būti užregistruojamos vidinio VATIS naudotojo (kai gaunamos raštu, el. paštu, skyriuje ir t.t.) arba išorinio naudotojo (ŪS) pateikiant užklausas iš EPP portalą. Gautą užklausą galima atsakyti ir priskirti žinių bazės įrašui ir nurodyti, kad tai DUK. Taip pat iš gautos užklausos galima kurti pavedimą dėl tikrinimo atlikimo.
GIS modulis	Modulis skirtas grafiniame žemėlapyje atvaizduoti VATIS sistemoje užfiksuotus GIS duomenis.
Duomenų mainų modulis	Modulis skirtas VATIS integracijų su kitomos IS integracijų realizacijai.
Pranešimų modulis	Modulis skirtas VATIS vidinių ir kitų pranešimų siuntimui VATIS naudotojams.
Užduočių modulis	Modulis skirtas VATIS užduočių tvarkymui, kūrimui ir skyrimui VATIS vidiniams naudotojams.
Ūkinės veiklos apskaitos modulis	Modulis naudojamas VATŽŪM vykdomos veiklos apskaitai. Jame administruojama VATŽŪM veikloje naudojamos įsigytų prekių atsargos, kurioms yra skaičiuojami likučiai pagal įvedamus prekių sunaudotus kiekius arba išduotų dokumentų blankų kiekį. VATŽŪM veiklos sąnaudos, kurioms likučiai nėra skaičiuojami, o fiksuojama galutinė išlaidų suma žemės ūkio veikloje. Gautos pajamos iš VATŽŪM vykdomos veiklos už derliaus pardavimus. Žr. Ekraninė forma „Pajamos“ Administruojami mokėjimai gaunami į VATŽŪM sąskaitas. Atvaizduojami visi mokėjimai, kurie yra gauti į VATŽŪM sąskaitas ir nėra patvirtintas jų gavimas su VATŽŪM sąskaitos išrašu. Atvaizduojami visi patvirtinti mokėjimai į VATŽŪM sąskaitą. Pateikiami gauti apmokėjimai, kurie po automatinio apmokėjimų sutikrinimo su VATŽŪM sukurtų mokėjimų sąrašu nebuvo susieti.
Ataskaitų modulis	Modulis skirtas ataskaitų generavimui iš VATIS tvarkomų duomenų.
Administravimo modulis	Modulis skirtas VATIS sistemos administravimui: VATIS naudotojų tvarkymas, padalinių tvarkymas, rolių ir teisių tvarkymas, prašymų aprašų tvarkymas, el. paslaugų formų konfigūravimas, pranešimų nustatymai, klasifikatoriai VATIS sistemoje, kompensacijos už nuostolius dėl fitosanitarinės priemonių naudojimo formulės konstravimas, kontrolinių klausimynų ir apklausų tvarkymas, skaičiuoklių konstravimas, VATIS veiklos auditas.

IV SKYRIUS

VATIS DUOMENŲ ANALIZĖS IR KOKYBĖS UŽTIKRINIMO DARBAI

11. Augalų dauginamosios medžiagos skyriaus aprašytos aptiktos duomenų nekorektiško veikimo ir (ar) duomenų kokybės neatitikimų situacijos, kai reikalinga duomenų analizė ir, galbūt, kokybinis duomenų tvarkymas:

11.1. Išanalizuoti kokiais atvejais turi būti atnaujinta tikrinimo būsena. Kai tikrinimų būsena yra baigta ir negalima surašyti Tyrimų protokolo (NMVRVI) ar kt.

11.2. Atsiunčiant panaikintą dokumentą, ant jo šablono turi būti rodoma panaikinimo žymė.

11.3. Išrašant Sėklos sertifikatą, pasėlio kategorija neturi pasikeisti jei siuntai buvo atliktas pažeminimas.

11.4. „Informacija apie išduotus ar panaikintus (sėklos, sėklinių bulvių, sodo augalų, EBPO) sertifikatus ir dauginamosios medžiagos mėginio kokybės rodiklių pažymas“ filtras „Galutinai nesertifikuota sėkla“ turi atrinkti ne pagal ėmimo akto požymį, o pagal Sėklos sertifikatą požymį „Galutinai nesertifikuota sėkla“).

11.5. Nepereina į „Dauginamosios medžiagos mėginio kokybės rodiklių pažymos“ lauką „Daigumo rodiklis“ info apie kietalukštes.

11.6. Į Sėklos sertifikato arba į Dauginamosios medžiagos mėginio kokybės rodiklių pažymos – kai negalima išduoti sėklos sertifikato, lauką „Kita informacija“ turi būti perkeliama reikšmė apie ištirtus kenksminguosius organizmus iš Tyrimų protokolo (Fito lab. – tuo atveju, kai buvo tirtas sėklos mėginys kenksmingiesiems organizmams nustatyti).

11.7. Iš tyrimo protokolo į Sėklos sertifikatą turi pereikti informacija apie nustatytą karčiųjų lubinų sėklų kiekį. Tyrimo protokole (sėklų ir sėklų mišinių / grūdų ir vaislių tyrimui) ATL3-2139 (2022-03-25) yra nustatytas karčiųjų lubinų sėklų kiekis 1,0 %. Suformuojant Sėklos sertifikatą informacija nepereina.

12. Augalų apsaugos produktų registracijos skyriaus aprašytos aptiktos duomenų neatitikimo situacijos, kai reikalinga duomenų analizė ir, galbūt, kokybinis duomenų tvarkymas:

12.1. Į Valstybės įmonės Registrų centras Licencijų informacinę sistemą LIS neperduodami kai kurie duomenys.

12.2. Prašymo duomenys, laukelių Platintojas padaryti aktyvų pildymui. Šiuo metu laukelis yra neaktyvus pildymui, o jame atsivaizduojanti informacija yra neteisinga arba jos nėra. Laukeliuose Platintojas ir Naujas platintojas reikia pridėti galimybę pasirinkti daugiau platintojų (mygtukas "+pridėti").

12.3. Ateina el. paštu tik pranešimai apie pateiktas paraiškas, bet ne apie gautas užduotis. Taip pat, vartotojas negauna laiško apie tvirtinimui pateiktus dokumentus, nors yra varnelės pažymėtos. Direktorius apie gautas užduotis informuojamas kitomis komunikacijos priemonėmis – el.paštu ar Teams.

13. Fitosanitarijos skyriaus aprašytos aptiktos duomenų neatitikimo situacijos, kai reikalinga duomenų analizė ir, galbūt, kokybinis duomenų tvarkymas:

13.1. Turi būti pridėtas naujas klasifikatoriaus „Kintama rinkliava“ laukas „Maksimalus rinkliavos dydis“, kuris būtų naudojamas apskaičiuojant rinkliavos dydį ir negalėtų būti viršijamas įvedant rinkliavai taikomą kiekį.

13.2. Mokėjimo lange pridėjus rinkliavos eilutę kurios dydis yra nurodytas su 3 skaičiais po kablelio, toks rinkliavos dydis ir turi būti apskaičiuojamas pagal įvestą kiekį, o iki 2 skaičių po kablelio suapvalinama tik galutinė eilutės mokėjimo suma. Šiuo metu yra apvalinama rinkliavos eilutė, todėl galutinis rinkliavos apskaičiavimas yra neteisingas.

13.3. Eksportuojamo krovinio tikrinimas kuriamas iš pateikto prašymo, tais atvejais, kai prašymus teikia ekspeditoriai, jų duomenis vaizduojami vietoj faktinio krovinio siuntėjo (taip neturėtų būti). Dėl šios priežasties tenka koreguoti ūkio subjekto veiklos kortelę nurodant, kad įmonė yra eksportuotoja, kas nėra tiesa. Vėliau kuriamuose patikros dokumentuose (patikrinimo ir vizualiosios apžiūros aktai, mėginio kenksmingiesiems organizmams nustatyti paėmimo aktas), taip

pat figūroja ekspeditorius, o ne tikrasis krovinio siuntėjas. Visa tai iškreipia krovinių fitosanitarinės rizikos vertinimą.

13.4. Surašant eksportuojamam kroviniui Vizualiojo tikrinimo išvadą neišsisaugo įrašai apie tikrinimo vietą bei patikrintos produkcijos mato vienetus.

13.5. Sukūrimo dieną panaikintas dokumentas iki kitos paros būna būsenos „Patvirtintas“, turi būti vaizduojama faktinė dokumento būsena.

14. Fitosanitarinių tyrimų laboratorijos (skyriaus) aprašytos aptiktos duomenų neatitikimo situacijos, kai reikalinga duomenų analizė ir, galbūt, kokybinis duomenų tvarkymas:

14.1. Iš „Mėginio paėmimo kenksmingiesiems organizmams nustatyti akto“ (MKO) neperkeliamą tyrimui svarbi informacija į kitus laboratorinių tyrimų modulio etapus. Svarbi MKO pažymėta informacija yra „FSES“, „mėginys su požymiais“ ar „mėginys be požymių“. Šios reikšmės turi būti matomos atidarius kiekvieną ekraninę formą „Tyrimo užduotis (kenksmingų organizmų nustatymui)“, „Priėmimo aktas kenksmingiems organizmams nustatyti“, „Tyrimo protokolas (kenksmingų organizmų nustatymui)“, „Tarpinis tyrimo protokolas (kenksmingų organizmų nustatymui)“.

14.2. IF skaičiuoklė naudojama atliekant Imunofluorescencinės analizės testą. Tačiau, kai šis metodas taikomas atliekant identifikavimą, skaičiuoklėje trūksta laukų, kuriuose reikia įrašyti visus pirminius duomenis.

14.3. Bakteriologinio sektoriaus tyrimo skaičiuoklių (1 vnt.) subformų pakoregavimas, naujų skaičiavimų, verčių įvedimas.

15. Augalininkystės produktų kokybės tyrimų laboratorijos (skyriaus) aprašytos aptiktos duomenų neatitikimo situacijos, kai reikalinga duomenų analizė ir, galbūt, kokybinis duomenų tvarkymas:

15.1. Dokumento „Grūdų analizatoriaus, veikiančio infraraudonosios spinduliuotės spektrometrijos metodu, patikrinimo aktas“ laukas „Tikrinimo adresas“ turi užsipildyti iš TIKRINIMO lauko „Tikrinimo vietos adresas“ arba nurodyto ŪS veiklos adreso.

15.2. Grūdų skaičiuoklės:

15.2.1. Kritimo skaičiaus skaičiuoklė. Darbuotojo pastabų lauke suformuota automatinė pastaba neperkeliamą į viršutinį pastabų lauką, todėl neateina į formuojamą protokolą. Protokole nepateikiama standarto reikalaujama informacija.

15.2.2. Grikių priemonės. Vedant duomenis, labai siauri duomenų laukai, todėl įvedam 0,05 g, o matom 0,0.

15.2.3. Pupų priemonės. Neišrūšiuotos analizės pagal hierarchinį medį, užsakovas protokolą skaitydamas nesupranta, kad pvz., grūdinėms priemonėms priklauso kenkėjų išėstų, sudygusių, dėmėtų pupų frakcijos.

V SKYRIUS

VATIS FUNKCIONALUMŲ, MODULIŲ, KOMPONENTŲ DUOMENŲ ANALIZĖS DARBAI PAGAL PATEIKTUS UŽSAKYMUS

16. Užsakovas planuoja įsigyti 1000 val. (preliminarus palyginamasis kiekis) VATIS duomenų analizės ir kokybės užtikrinimo paslaugų. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį (neįsipareigojama, kad preliminarus (palyginamasis) kiekis bus įsigytas) pagal VATŽUM pateiktus užsakymus Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytu paslaugų fiksuotu valandiniu įkainiu **už ne daugiau kaip 60 000,00 (šešiasdešimt tūkstančių) Eur su PVM (maksimali pirkimo sutarties vertė).**

17. Paslaugų teikimo terminas: **iki 2024 m. gruodžio 20 d.** Paslaugų teikimo termino pratęsimas nenumatomas.

18. Paslaugų teikėjas turės užtikrinti VATIS sukonstruotų ir teikiamų elektroninių paslaugų ar jų komponentų kokybišką veikimą, atliekant duomenų analizę bei, jei to reikalauja situacija, kokybinį duomenų tvarkymą.

19. Paslaugų teikėjas, vykdydamas VATIS techninės įrangos, VATIS sisteminės programinės įrangos, VATIS programinio kodo analizę privalo informuoti apie būtinas atlikti duomenų

koregavimo veiklas, klaidų šalinimą, siekiant išvengti VATIS veikimo sutrikimų ar pašalinti jau įvykusių sutrikimų priežastis ir padarinius.

20. Kiekvienu atskiru atveju prieš pradedant atlikti Paslaugas, Paslaugų teikėjas, gavęs VATŽŪM užsakymą, turės pateikti (detalizuoti) ir su VATŽŪM suderinti planuojamų atlikti Paslaugų aprašymą, pateikiant laiko sąnaudų pagrindimą bei įgyvendinimo terminą tokia tvarka:

20.1. VATŽŪM raštu (el. paštu) pateikia Paslaugų teikėjui informaciją apie duomenų analizės atlikimą konkrečioje aprašytoje situacijoje;

20.2. Paslaugų teikėjas, gavęs informaciją iš VATŽŪM, įvertina reikalingų Paslaugų apimtį, techninius, funkcinius, saugumo ir kokybės reikalavimus. Atlikęs minėtą įvertinimą, Paslaugų teikėjas raštu (el.paštu) pateikia užsakymo įgyvendinimo aprašymą, nurodo Paslaugų suteikimo trukmės įvertinimą valandomis ir realizuotų pakeitimų pateikimo datą.

20.3. VATŽŪM, gavusi užsakymo įgyvendinimo aprašymą ir įvertinimą, priima sprendimą dėl užsakymo įgyvendinimo. Jei užsakymo įgyvendinimo aprašymas išsamus ir nurodytos sąnaudos tinkamos, patvirtina užsakymą. Jei nusprendžia, kad Paslaugas, nurodytas gautame užsakyme, yra netikslinga atlikti dėl netinkamo kaštų ir naudos santykio – užsakymas nepatvirtinamas. Jei įvertinimo aprašymas yra neaiškus, VATŽŪM gali paprašyti Paslaugų teikėją detalizuoti VATIS pakeitimo įvertinime minimas Paslaugas bei jų laiko sąnaudų įvertinimą. Paslaugų teikėjas privalo atsakyti į VATŽŪM pateiktus klausimus raštu (el. paštu);

20.4. jeigu pakeitimo realizavimo ar VATŽŪM testavimo metu yra būtina tikslinti Paslaugų suteikimo reikalavimus, Paslaugų teikėjas patikslina realizavimo aprašymą, kurį tarpusavyje suderina su VATŽŪM, jei reikia, patikslinami užsakymo atlikimo terminai bei laiko sąnaudos;

20.5. Paslaugų teikėjas, įgyvendinęs užsakymą, pateikia: visus išeities failus, duomenų analizės, kokybės užtikrinimo rekomendacijas, testavimo dokumentaciją (Paslaugų teikėjo išvadas apie atliktą duomenų analizės ir kokybės užtikrinimo rekomendacijas, testavimą, pasiūlymas, kaip atlikti realizuoto pakeitimo/defekto patikrinimą), atnaujintą/sukurtą naudotojo, administratoriaus dokumentaciją, naudotojų instrukcijas bei elektronines pagalbos priemones bei kitus sutartus pateikti dokumentus.

21. VATŽŪM atlieka galutinį gauto VATIS pakeitimo testavimą testavimui skirtoje aplinkoje:

21.1. jei VATŽŪM testavimo metu nustatomi neatitikimai užsakymo įgyvendinimo aprašyme pateiktiems reikalavimams, Paslaugų teikėjas įsipareigoja VATŽŪM rezultatų patikrinimo metu pastebėtus trūkumus pašalinti nemokamai ir pateikti visus rezultatus patikrinimui iš naujo, vadovaujantis priežiūros Paslaugų teikimo terminais;

21.2. jei testavimas vyko sklandžiai, nebuvo nustatyta realizavimo trūkumų, VATŽŪM užsakymo įvykdymą patvirtina ir apsisprendžia dėl pakeitimų įtraukimo į gamybinę VATIS aplinką;

21.3. jei Paslaugų trūkumai išaiškėja vėliau, jų eksploatavimo metu, Paslaugų teikėjas įsipareigoja VATŽŪM pastebėtus trūkumus pašalinti nemokamai 6 (šešių) mėnesių laikotarpyje, abipusiai priimtinais terminais, atsižvelgiant į nustatyto trūkumo svarbą nepertraukiamam Paslaugų teikimui užtikrinti.

VI SKYRIUS

VATIS KOMPONENTŲ STEBĖSENA IR PROAKTYVUS REAGAVIMAS

22. Teikdamas Paslaugas, Paslaugų teikėjas turės vykdyti automatinį stebėjimą, kuris turi būti realizuotas pasinaudojant specializuota programine įranga. Turi būti stebimi specifiniai tarnybinių stočių parametrai (procesoriaus, atminties, diskinių sričių panaudojimas, procesų aktyvumas, tinklo prieiga ir pan.), galintys turėti įtakos VATIS veikimo kokybei, duomenų korektiškumui ir teisingumui. Visos su stebėjimo sprendimo parengimu susijusios išlaidos turi būti įtrauktos į pasiūlymo kainą.

23. Teikiant Paslaugas turės būti atliekama (neapsiribojant):

23.1. tarnybinių stočių, įrenginių statuso nuolatinė patikra ir valdymas;

- 23.2. sisteminių žurnalų patikra;
 - 23.3. gamybinės aplinkos sudarančių komponentų veikimo techninių žurnalų analizė;
 - 23.4. gamybinių aplinkų greitaveikos ir techninės įrangos panaudojimo įvertinimas.
- Paslaugų teikėjas atlieka nuolatinį sisteminių komponentų greitaveikos bei techninės įrangos panaudojimo įvertinimą ir praneša VATŽŪM apie nukrypimus nuo įprastų verčių (didesnis nei 10 %) ir jei viršijamas techninės įrangos resursų panaudojimas 80 % esamų resursų;
- 23.5. centralizuotų stebėjimo sistemų – SIEM, ZABBIX – nuolatinė stebėsena, rodiklių ir indeksų atnaujinimas pagal naujas aplinkybes;
 - 24. Darbų atlikimo metu techninės, sisteminės, programinės įrangos ir kitų komponentų stebėsena turi būti atliekama specializuotomis stebėjimo priemonėmis. Turi būti užtikrinamas visų esamų parametrų stebėjimas, parametrų sąrašo tikslinimas atsižvelgiant į realią situaciją, naujai kylančius incidentus, konstruojamas paslaugas ir komponentus ir pan. Turi būti stebimi ne tik visi techninės įrangos parametrai, bet ir jų ribinės vertės.

VII SKYRIUS

VATIS VEIKLOS TĘSTINUMO UŽTIKRINIMO PRIEMONĖS

- 25. Paslaugų teikėjas turės užtikrinti VATIS komponentų ir jo funkcinių modulių nepertraukiamą veikimą.
- 26. Paslaugų teikimo metu turės būti atliekamos šios veiklos:
- 27. VATIS veiklos tęstinumo valdymo ir veiklos atkūrimo planų parengimas, kasmetinis išbandymas ir išbandymų ataskaitų pateikimas VATŽŪM;
- 28. saugos politikų įvertinimas ir rekomendacijų pateikimas;
- 29. saugos pataisymų patikra;
- 30. reguliariai leidžiamų užduočių kūrimas, patikra;
- 31. rekomendacijos ir konsultacijos sistemos plėtros, optimizavimo bei funkcionalumo didinimo klausimais;
- 32. problemų, kilusių eksploatuojant aplinkas, sprendimas;
- 33. VATIS darbo klaidų ir neatitikimų jos techninėje dokumentacijoje numatytam funkcionalumui šalinimas.
- 34. mokymų atlikimas ir konsultacijų teikimas VATIS veiklos ir funkcionalumų klausimais.

VIII SKYRIUS

REIKALAVIMAI GREITAVEIKAI

- 35. Diegėjas turi užtikrinti tinkamą VATIS veikimo spartą vidiniams naudotojams pagal VATIS architektūros leidžiamus ribojimus. Atlikti pakeitimai neturi sulėtinti VATIS greitaveikos. Galimi išimtiniai atvejai, kurie turi būti suderinti su VATŽŪM.

IX SKYRIUS

REIKALAVIMAI DOKUMENTACIJAI

- 36. Visa dokumentacija, vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymo 4 straipsniu, turi būti rengiama laikantis valstybinės lietuvių kalbos raštvedybos taisyklių.
- 37. Dokumentų rengimas ir derinimas turi būti vykdomas elektroniniu formatu tam skirtoje VATIS projekto erdvėje, kurioje galėtų prisijungti prie projekto paskirti VATŽŪM specialistai.

38. Turi būti parengti detalios analizės dokumentai. Detalios analizės dokumente išanalizuojami ir detalizuojami funkciniai, nefunkciniai ir kiti reikalavimai.

39. Turi būti parengti projektavimo dokumentai. Projektavimo dokumentuose turi būti aprašyti panaudojimo atvejų žingsniai, pateikti vykdomų funkcijų aprašymai, detalizuojami architektūriniai sprendimai ir kt.

40. Turi būti parengti naudotojų sąsajos dokumentai, detaliai aprašant formų laukus, tikrinimo taisykles, iškviečiamas funkcijas ir kt. Šiose dokumentuose turi būti pateikiami naudotojų sąsajos eskizai.

41. Turi būti parengta vidinio testavimo ataskaita.

42. Turi būti atnaujinti VATIS naudojimo dokumentai (administratoriaus ir naudotojų vadovai), kuriuose turi būti išsamiai ir aiškiai išdėstytos naudotojų funkcijos, iliustruotos naudotojo sąsajos paveikslėliais.

43. Turi būti pateikti koreguotų funkcionalumų išeities tekstai (angl. *source code*) elektroninėje laikmenoje ir turi atitikti šiuos reikalavimus:

43.1. Turi būti pakomentuoti esminiai elementai, taikant save dokumentuojančio kodo rašymo principus;

44. Turi būti parengtas garantinės priežiūros procedūros dokumentas.

45. VATŽUM turi pateikti pastabas dėl dokumentacijos ar pateiktų derinimų sprendinių per 3 darbo dienas. Diegėjas per 3 darbo dienas turi pateikti papildytą dokumentaciją ar patikslintus sprendinius, atsižvelgdamas į gautas pastabas.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Siekiant užtikrinti sklandų VATIS projekto tęstinumą:

46.1. Diegėjas, nepažeidžiant autoriaus teisių turėtojo ar trečiųjų šalių intelektinės nuosavybės teisių, sutartimi perduoda VATŽUM autorių turtines teises į pagal užsakymą sukurtą programinę įrangą analizei atlikti (angl. „script“) ir parengtus projektinius dokumentus, įskaitant, bet neapsiribojant, teisę neribotą laiką ir be papildomo atlygio naudoti sukurtą programinę įrangą analizei atlikti (angl. „script“); teisę daryti sukurtos programinės įrangos analizei atlikti (angl. „script“) kopijas; teisę modifikuoti ir toliau plėtoti sukurtą programinę įrangą; teisę perkelti programinę įrangą analizei atlikti (angl. „script“) į kitą technologinę platformą; teisę naudoti ir keisti jai sukurtos programinės įrangos pradinį kodą analizei atlikti (angl. „script“) (mašininės kalbos pradinius tekstus);

46.2. Jeigu pagal užsakymą sukurtoje programinėje įrangoje analizei atlikti (angl. „script“) panaudota kita autoriaus teisių turėtojo ar trečiųjų šalių programinė įranga, kuri integruota į pagal užsakymą sukurtą programinę įrangą analizei atlikti (angl. „script“) ar kitaip susieta su atliktu užsakymu ir autoriaus turtinių teisių į sukurtą programinę įrangą ar parengtus projektinius dokumentus, perdavimas VATŽUM, užsakiusiai sukurti programinę įrangą ar parengti projektinius dokumentus, neturi apriboti šias teises perdavusio Diegėjo teisės be atskiro VATŽUM sutikimo toliau vystyti, tobulinti, platinti ir atlikti kitus reikiamus veiksmus su sukurta programine įranga ar parengtais projektiniais dokumentais;

46.3. Kartu su kompiuterine programa, kaip ši sąvoka apibrėžta Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme, VATŽUM perduodamas ir programos išeitinis kodas. Kompiuterių programos autoriaus asmeninės neturtinės teisės negali būti naudojamos tokiu būdu, kuris suvaržytų autorių turtinių teisių į šią kompiuterinę programą turėtojo teises, tarp jų ir teisę savo nuožiūra adaptuoti, keisti ir neatlygintinai platinti šiuos kūrinius. Šiame papunktyje numatytos autorių turtinės teisės, vadovaujantis Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo ir Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nuostatomis, perduodamos ir suteikiamos Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos šalių teritorijoje neribotam laikui.

47. Visi apibrėžti reikalavimai yra pradiniai ir įgyvendinant VATIS projektą su Diegėju bus aptariami, tikslinami ir galutinai suderinami. Reikalavimų įgyvendinimas gali būti keičiamas bendru šalių sutarimu.

48. Kylant ginčams dėl funkcinio reikalavimo įgyvendinimo apimties tokio reikalavimo įgyvendinimas gali būti nevykdomas, jo kainą atimant iš bendros Sutarties kainos, jeigu Diegėjo pasiūlyme buvo nurodytos konkrečių funkcinio reikalavimų įgyvendinimo kainos.

49. Diegėjas privalės vadovautis visa teisine informacija, kuri bus reikalinga VATIS projekto vykdymo metu ir kuri buvo skelbta viešai, savarankiškai susirinkdamas, išnagrinėdamas ir atsinaujindamas.

50. Diegėjas neturi teisės atskleisti jokios su Paslaugų teikimu susijusios informacijos trečiosioms šalims be VATŽUM raštiško leidimo.

Užsakovas

Valstybinė augalininkystės tarnyba
prie Žemės ūkio ministerijos
Ozo g. 4A, 08200 Vilnius
Tel. +370 5 237 5631, faks. +370 5 273 0233
El. paštas info@vatzum.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre, kodas 302526112
PVM mokėtojo kodas LT100005502311
A/s Nr. LT90 4040 0636 1000 0574

Direktorius Jurij Kornijenko

Paslaugų teikėjas

UAB „Insoft“
J. Rutkausko g. 6, 05132 Vilnius
Tel. +370 5 210 0660
El. paštas info@insoft.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre, kodas 302294870
PVM mokėtojo kodas LT100004466518
A/s Nr. LT48 7044 0600 0665 7896

Direktorius Mindaugas Mikulėnas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybinė augalininkystės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos, Ozo g. 4A, 08200 Vilnius, Lietuva (2024-11-29 12:35:29)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	VATIS duomenų analizės paslaugų pirkimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-11-29 Nr. 19FT-236
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurij Kornijenko, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-11-29 08:57:43 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-11-29 08:58:06 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,SK ID Solutions AS,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-10-18 15:58:08–2029-10-18 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eglė Paulikienė, Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-11-29 11:15:09 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-C
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-11-29 11:15:10 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-02-22 10:13:41–2025-02-21 10:13:41
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Mindaugas Mikulėnas, -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-11-29 10:33:25 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-11-29 10:33:40 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=NTREE-10747013,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-11-09 10:48:45–2025-11-09 10:48:45
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-11-29 12:35:29)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-11-29 12:35:29 atspausdino Sadonija Padarauskienė

Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-