

Pirkimo sutartis Nr. CPO321909

Gynybos resursų agentūra prie Krašto apsaugos ministerijos,
atstovaujama direktoriaus Sigito Dzekunsko

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – PIRKĖJAS), ir

Vildeta ,
atstovaujama generalinio direktoriaus pavaduotojo Vytauto Pitkausko

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – TIEKĖJAS),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi dinaminėje pirkimo sistemoje „Baldų su projektavimu užsakymai CPO LT elektroniniame kataloge“ Nr. 649256 įvykusio Konkretaus pirkimo Nr. CPO321909 sąlygomis, sudarome šią prekių pirkimo sutartį (toliau – Pirkimo sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pirkimo sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ir darbų pirkimų procedūras kitų perkančiųjų organizacijų naudai.

1.1.2. Centralizuotų viešųjų pirkimų elektroninis katalogas – valstybės informacinė sistema, kurioje atliekamos pirkimo procedūros centrinės perkančiosios organizacijos sudarytos preliminariosios sutarties ar sukurtos dinaminės sistemos pagrindu.

1.1.3. Prekės – Prekės, apibrėžtos Pirkimo sutarties sąlygose, jos prieduose ir su šiomis Prekėmis susijusios paslaugos, kurias TIEKĖJAS įsipareigoja teikti PIRKĖJUI pagal šią Pirkimo sutartį, ir galiojančių teisės aktų reikalavimus.

1.1.4. Pradinės sutarties vertė – lėšų suma, nurodyta Pirkimo sutarties priede ir apskaičiuota pagal Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“. Pradinės sutarties vertė nekinta per visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai sutarties vertė peržiūrima pagal joje nurodytas kainų peržiūros sąlygas.

1.1.5. Pirkimo dokumentai – šiai Pirkimo sutarčiai sudaryti vykdytos viešojo pirkimo procedūros metu pateiktų arba nurodytų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis TIEKĖJAS pateikė pasiūlymą.

1.1.6. Pirkimo sutarties kaina – bendra kaina, kurią PIRKĖJAS privalo sumokėti TIEKĖJUI už Pirkimo sutartyje nurodytas Prekes pagal Pirkimo sutartį. Į Pirkimo sutarties kainą įskaičiuojami visi mokesčiai ir visos kitos TIEKĖJO patiriamos su Pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

1.1.7. Prekės kaina (įkainis) – Prekės mato vieneto kaina.

1.1.8. Techninė specifikacija – Pirkimo sutarties priede ir kituose Pirkimo sutarties dokumentuose nustatyti reikalavimai Prekėms.

1.2. Kitos Pirkimo sutartyje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – VPI), Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (toliau – Civilinis kodeksas) ir juos įgyvendinančiuose teisės aktuose nustatytas sąvokas, išskyrus atvejus, kai Pirkimo sutartyje apibrėžta kitaip.

1.3. Jeigu Pirkimo sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodžiai rešikiantys asmenis apima ir juridinius, ir fizinius asmenis, o nuoroda į visumą taip pat reiškia ir nuorodą į jos dalį, ir (kiekvieną konkrečiu atveju) atvirkščiai.

1.4. Jeigu Pirkimo sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamasi žodžiais nurodyta reikšme.

1.5. Jeigu Pirkimo sutartyje Pirkimo nenurodyta kitaip, trukmė ir terminai skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.6. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

2. Pirkimo sutarties dalykas

2.1. Šios Pirkimo sutarties dalykas yra Prekės, nurodytos Pirkimo sutarties priede ir aprašytos Techninėje specifikacijoje.

2.2. Pirkimo sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka perduoti PIRKĖJO nuosavybėn Prekes, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus, o PIRKĖJAS įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku pristatytas Prekes bei sumokėti TIEKĖJUI Pirkimo sutarties kainą Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.3. PIRKĖJAS numato galimybę įsigyti TIEKĖJO pasiūlyme arba Techninėje specifikacijoje nenurodytų, tačiau su viešojo pirkimo objektu susijusių Prekių neviršijant 10 (dešimt) procentų Pradinės sutarties vertės.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. PIRKĖJAS įsipareigoja:

- 3.1.1. ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pateikti TIEKĖJUI visus Prekių teikimui reikalingus dokumentus ir informaciją;
 - 3.1.2. ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti už Pirkimo sutarties vykdymą ir priežiūrą atsakingą asmenį ir pateikti TIEKĖJUI šio asmens kontaktinius duomenis;
 - 3.1.3. bendradarbiauti su TIEKĖJU: laiku suteikti TIEKĖJUI jo pagrįstai prašomą, PIRKĖJO turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Pirkimo sutarčiai tinkamai ir laiku įvykdyti;
 - 3.1.4. sudaryti visas nuo PIRKĖJO priklausančias būtinas sąlygas TIEKĖJUI teikti Pirkimo sutartyje numatytas Prekes;
 - 3.1.5. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo tam tikrų aplinkybių atsiradimo momento, raštu informuoti TIEKĖJĄ apie aplinkybių, galinčių trukdyti tinkamai suteikti Prekes, atsiradimą;
 - 3.1.6. priimti Pirkimo sutartyje nustatytais terminais ir tvarka TIEKĖJO pristatytas Prekes, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus;
 - 3.1.7. Prekių priėmimo metu patikrinti TIEKĖJO pristatytas Prekes ir įforminti patikrinimo rezultatus Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka;
 - 3.1.8. sumokėti TIEKĖJUI už priimtas Prekes Pirkimo sutartyje nustatytą kainą Pirkimo sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;
 - 3.1.8.1. Pirkimo sutarties 3.1.8 punkte nurodytą PIRKĖJO įsipareigojimų nevykdymas ilgiau kaip 10 kalendorinių dienų laikomas esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu;
 - 3.1.9. pranešti TIEKĖJUI apie Pirkimo sutarties sąlygų, nustatančių Prekių kokybę, atitikimą Techninei specifikacijai, kiekį, asortimentą, komplektiškumą, tarą ir pakuotę, pažeidimą per 5 darbo dienas, po to, kai buvo ar, atsižvelgiant į daiktų pobūdį ir paskirtį, turėjo būti nustatytas atitinkamos sąlygos pažeidimas.
- #### 3.2. PIRKĖJAS įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.
- #### 3.3. PIRKĖJAS turi teisę:
- 3.3.1. nepriimti Pirkimo sutarties reikalavimų neatitinkančių Prekių;
 - 3.3.2. reikalauti, kad TIEKĖJAS tinkamai ir laiku vykdytų įsipareigojimus, nurodytus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;
 - 3.3.3. tikrinti pristatomų Prekių kokybę, kiekį, asortimentą, komplektiškumą, tarą, pakuotę ir/ar kitas atitikties Techninei specifikacijai sąlygas, taip pat be atskiro pranešimo atlikti pristatomų Prekių patikrinimus, kurie PIRKĖJUI atrodo reikalingi, pareikšti TIEKĖJUI pastabas dėl Prekių tiekimo. PIRKĖJO pastebėti trūkumai fiksuojami raštu arba el. paštu ir turi būti TIEKĖJO sąskaita ištaisyti per PIRKĖJO nurodytą terminą;
 - 3.3.4. neapmokėti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančių sąskaitų faktūrų, jeigu TIEKĖJAS jas pateikia ne Pirkimo sutartyje numatytomis priemonėmis;
 - 3.3.5. organizuoti PIRKĖJO ir TIEKĖJO susitikimus Pirkimo sutarties vykdymui aptarti;
 - 3.3.6. išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl TIEKĖJO kaltės patirtus nuostolius iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų, prieš tai raštu informavęs TIEKĖJĄ;
 - 3.3.7. sustabdyti mokėjimus TIEKĖJUI, jeigu TIEKĖJAS nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Pirkimo sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti;
 - 3.3.8. prašyti TIEKĖJO pateikti visus Prekių atitikimą Techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus;
 - 3.3.9. Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka reikalauti TIEKĖJO pakeisti TIEKĖJO darbuotoją ir (ar) subtiektą ar jo darbuotoją, tiesiogiai vykdančią Pirkimo sutartyje nurodytus įsipareigojimus, jeigu Pirkimo sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo ar pažeidžia Pirkimo sutartyje nurodytas pareigas;
 - 3.3.10. prašyti TIEKĖJO pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų Prekės (jos sudėtinių dalių) atitikimą Pirkimo sutarties 3.5.15–3.5.16 p. reikalavimams;
 - 3.3.11. nustačius, kad Prekės (jų sudėtinės dalys) neatitinka Pirkimo sutarties 3.5.15–3.5.16 p. nuostatų, reikalauti TIEKĖJO pakeisti Prekes į atitinkančias;
- #### 3.4. PIRKĖJAS turi kitas teises, numatytas Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.
- #### 3.5. TIEKĖJAS įsipareigoja:
- 3.5.1. per 2 (dvi) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti už Pirkimo sutarties vykdymą atsakingą asmenį ir pateikti šio asmens kontaktinius duomenis PIRKĖJUI;
 - 3.5.2. prieš pradėdamas gaminti Prekes, atvykti į PIRKĖJO nurodytą vietą, atlikti galutinį tikslų matmenų išmatavimą, išsiaiškinti PIRKĖJO pageidavimus bei atsižvelgti į jo pastabas bei pasiūlymus, imtis visų įmanomų priemonių, kad Prekės būtų teikiamos pagal PIRKĖJO pageidavimus neviršijant techninės specifikacijos reikalavimų;
 - 3.5.3. prieš pradėdamas gaminti Prekes, suderinti su PIRKĖJU tikslias Prekių ir komplektuojančių dalių spalvas, Prekių furnitūrą, mechanizmus, įmontuojamo apšvietimo galimybes ir kt.;
 - 3.5.4. kartu su Prekėmis perduoti PIRKĖJUI visą būtiną dokumentaciją;
 - 3.5.5. iki Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka Prekių pristatymo PIRKĖJUI momento prisiimti atsiktinio Prekių žuvimo ar sugedimo riziką;
 - 3.5.6. Techninėje specifikacijoje nustatytais atvejais, tvarka ir terminais iki Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo pristatytą Prekę surinkti, sumontuoti ir (arba) įdiegti bei instruktuoti ir (arba) apmokyti PIRKĖJO nurodytus asmenis darbui su Preke (jeigu taikoma);
 - 3.5.7. tinkamai vykdyti įsipareigojimus, numatytus Pirkimo sutartyje, įskaitant ir Prekių trūkumų šalinimą. TIEKĖJAS pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

- 3.5.8. bendradarbiauti su PIRKĖJU ir neatlygintinai konsultuoti jį visais su Pirkimo sutarties vykdymu susijusiais klausimais;
- 3.5.9. nedelsiant bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo aplinkybių paaiškėjimo, raštu informuoti PIRKĖJĄ apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali sutrukdyti TIEKĖJUI įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Pirkimo sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina PIRKĖJO teisės skaičiuoti netesības pagal Pirkimo sutartį ar reikalauti atlyginti kitus nuostolius, jeigu Prekės nebūtų pristatytos laiku (ši sąlyga negalioja, jeigu aplinkybės priklauso nuo PIRKĖJO arba trečiųjų šalių);
- 3.5.10. tiekiant Prekes laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų, ir užtikrinti, kad TIEKĖJO ar jo pasitelkto subtiekejo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai jų laikytųsi. TIEKĖJAS garantuoja PIRKĖJUI ir (ar) trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jeigu TIEKĖJO ar jo pasitelkto Subtiekejo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai nesilaikytų įstatymų ar kitų teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
- 3.5.11. užtikrinti, kad Pirkimo sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys, įskaitant ir pasitelkiamą (-us) subtieką (-us) (jeigu pasitelkiamas), neatsižvelgiant į tai, ar TIEKĖJO kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla buvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi;
- 3.5.12. savo sąskaita apsaugoti PIRKĖJĄ nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl TIEKĖJO ar asmenų, už kuriuos atsako TIEKĖJAS, veiksmų ar aplaidumo vykdant Pirkimo sutartį bei atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius PIRKĖJUI ir (ar) tretiesiems asmenims, tame tarpe ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;
- 3.5.13. nenaudoti PIRKĖJO prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško PIRKĖJO sutikimo;
- 3.5.14. užtikrinti iš PIRKĖJO Pirkimo sutarties vykdymo metu gautos ir su Pirkimo sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;
- 3.5.15. mobilizacijos, karo, neparastosios padėties metu ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar neparastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl VPĮ 45 str. 2¹ d. 3 p. nuostatos taikymo, užtikrinti, kad pristatomų prekių (jų sudėtinų dalių) kilmės šalis nėra iš valstybių ar teritorijų, nurodytų VPĮ 45 str. 2¹ d. 3 p.;
- 3.5.16. užtikrinti, kad pristatomų Prekių pakuočių kilmės šalis nėra iš valstybių ar teritorijų, nurodytų VPĮ 45 str. 2¹ d. 3 p., kai šios pakuočių įgytos mobilizacijos, karo, neparastosios padėties metu ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar neparastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl šios nuostatos taikymo;
- 3.5.17. TIEKĖJAS įsipareigoja teikiant Prekes laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų:
- 3.5.17.1. vadovautis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija) (toliau – Įsakymas) patvirtinto „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo“ VII skyriuje pateiktais minimaliais aplinkos apsaugos kriterijais, taikomais baldams (TIEKĖJAS PIRKĖJUI Prekių pristatymo metu turi pateikti dokumentus, patvirtinančius atitiktį aplinkosauginiams reikalavimams):
- 3.5.17.1.1. ne mažiau kaip 80 proc. balduose naudojamos medienos, medienos medžiagų ir gaminių turi būti iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC ar PEFC miškų sertifikavimo sistemas arba lygiavertes sertifikavimo sistemas;
- 3.5.17.1.2. visos plastikinės dalys, kurių masė ≥ 50 g, turi būti paženklintos kaip tinkamos perdirbti pagal LST EN ISO 11469 „Bendrasis plastikinių gaminių identifikavimas ir ženklavimas“ (toliau – LST EN ISO 11469) ar lygiavertį standartą;
- 3.5.17.1.3. jei baldo kamšalo sudėtyje naudojamos sintetinės poliesterio medžiagos, jų sudėtyje turi būti dalis perdirbtų medžiagų;
- 3.5.17.1.4. paviršiams dengti naudojamuose produktuose:
- 3.5.17.1.4.1. neturi būti pavojingų cheminių medžiagų, klasifikuojamų priskiriant bet kurią iš nurodytų pavojingumo frazė pagal Reglamentą (EB) Nr. 1272/2008: kancerogeninės (H350, H350i, H351), sukeliančios paveldimus genetinius defektus (H340, H341), toksiškos reprodukcijai (H360D, H360F, 361f, 361d), pavojingos vandens aplinkai (H400, H410, H411), toksiškos ar labai toksiškos (H300, H301, H310, H311, H330, H331), kenkia organams (H370), veikdamos ilgą laiką pakenkia kai kuriems organams (H372);
- 3.5.17.1.4.2. neturi būti daugiau kaip 5 proc. masės lakiųjų organinių junginių (LOJ);
- 3.5.17.1.4.3. neturi būti chromo (VI) junginių;
- 3.5.17.1.4.4. formaldehido išmetamieji teršalai neturi viršyti 0,05 ppm.
- 3.5.17.2. mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, prekių perdavimo–priėmimo aktai PIRKĖJUI turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma ir prekių perdavimo–priėmimo aktai turi būti pasirašomi elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliajo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Įsakymu patvirtintame „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos apraše“;
- 3.5.17.3. siekti, kad Prekei suteikti būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir taip būtų laikomasi Įsakymu patvirtinto „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo“ 4.4.4.1 punkte nustatyto aplinkos apsaugos kriterijaus, t. y.:
- 3.5.17.3.1. siekti, kad TIEKĖJO specialistai atvykimui į Prekių pristatymo vietą rinktųsi netaršias transporto priemones;
- 3.5.17.3.2. siekti, kad būtų pasirenkamas optimalus maršrutas TIEKĖJO specialistų atvykimui į Prekių pristatymo vietą.
- 3.6. TIEKĖJAS įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.
- 3.7. TIEKĖJAS turi teisę:
- 3.7.1. reikalauti, kad PIRKĖJAS priimtų kokybiškas ir Pirkimo sutartyje nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes bei sumokėtų už jas Pirkimo sutartyje nustatytą kainą Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;
- 3.7.2. reikalauti, kad PIRKĖJAS tinkamai ir laiku vykdėtų kitus įsipareigojimus, nurodytus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

- 3.7.3. gauti visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui;
- 3.7.4. prašyti, kad PIRKĖJAS pateiktų Pirkėjo turimus dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini TIEKĖJO tinkamam Pirkimo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui.
- 3.8. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4. Pirkimo sutarties kaina ir mokėjimo tvarka

- 4.1. Pirkimo sutartis yra fiksuotos kainos sutartis.
- 4.2. Pirkimo sutarties kainos apskaičiavimo būdas ir Pradinės sutarties vertė nurodyta Pirkimo sutarties priede.
- 4.3. Į Prekių kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos TIEKĖJO išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Pirkimo sutarties įvykdymui (įskaitant sąskaitų faktūrų pateikimo šioje Pirkimo sutartyje numatytais priemonėmis išlaidas):
- 4.3.1. apsirūpinimo medžiagomis ar įrankiais, reikalingais pristatytų Prekių surinkimui ir (arba) priežiūrai, išlaidos;
- 4.3.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitos su Prekių tiekimu susijusios išlaidos;
- 4.3.3. transporto išlaidos;
- 4.3.4. darbo užmokesčio ir/ar atlyginimo subtiektėjui išlaidos;
- 4.3.5. visos su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje ir Pirkimo sutartyje, rengimu, vertimu (jei reikalaujama) ir pateikimu susijusios išlaidos;
- 4.3.6. Pirkimo sutarties sąlygose ar Techninėje specifikacijoje nurodytos PIRKĖJO darbuotojų mokymo ir konsultavimo išlaidos;
- 4.3.7. suteiktų Prekių garantijos ar garantinės priežiūros išlaidos;
- 4.3.8. licencijų, patentų, leidimų ir pan. gavimo išlaidos;
- 4.3.9. kitos su Prekių tiekimu ir kitų Pirkimo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu susijusios išlaidos ir mokesčiai.
- 4.4. Vykdamas Pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos TIEKĖJO pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.
- 4.5. PIRKĖJAS sumoka TIEKĖJUI už tinkamai ir kokybiškai pateiktas Prekes šalims pasirašius Prekių perdavimo–priėmimo aktą ir TIEKĖJUI Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka pateikus sąskaitą faktūrą, ne vėliau kaip per 30 k.d., skaičiuojamą nuo sąskaitos pateikimo dienos, lėšas pervesdamas į TIEKĖJO banko sąskaitą. Šiame Pirkimo sutarties punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti atskiru raštišku Šalių susitarimu, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.
- 4.6. Avansiniai mokėjimai nėra numatyti.
- 4.7. Prekių kainos ir Pradinės sutarties vertės perskaičiavimas:
- 4.7.1. PVM pokyčio atveju:
- 4.7.1.1. Jeigu Pirkimo sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką TIEKĖJO teikiamų Prekių Pirkimo sutartyje nurodytai kainai, Pirkimo sutartyje nurodyta Prekių kaina perskaičiuojama ją didinant arba mažinant. Perskaičiavimas įforminamas Pirkimo sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Pirkimo sutarties dalimi. Perskaičiuota Prekių kaina taikoma už tą Prekių dalį, už kurią sąskaita išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu Prekių kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja TIEKĖJAS, jis turi raštu kreiptis į PIRKĖJĄ ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Prekių kainai. PIRKĖJAS taip pat turi teisę inicijuoti Prekių kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.
- 4.7.2. Pirkimo sutarties kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.
- 4.7.3. Už TIEKĖJO pasiūlyme arba Techninėje specifikacijoje nenurodytas, tačiau su viešojo pirkimo objektu susijusias Prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo pateikimo dieną TIEKĖJO prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, TIEKĖJO pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

5. Prekių kokybė, perdavimo ir priėmimo tvarka

- 5.1. Prekių pristatymo terminas nurodytas Pirkimo sutarties priede.
- 5.2. Prekių pristatymo vieta: Pagubės g. 63, Vilnius. Gavėjas - Lietuvos kariuomenės Specialiųjų operacijų pajėgų Ypatingos paskirties tarnyba..
- 5.3. TIEKĖJAS pristato Prekes PIRKĖJUI „DDP“ (pristatyta, muitas sumokėtas) sąlygomis pagal „Incoterms“ taisykles, įskaitant Prekių iškrovimą ir (ar) perdavimą PIRKĖJUI, Pirkimo sutarties priede nurodytoje vietoje (-se).
- 5.4. Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika pereina PIRKĖJUI tuo metu, kai TIEKĖJAS jas perduoda PIRKĖJUI. Jeigu TIEKĖJAS pristatė Prekes laikantis Pirkimo sutarties nuostatų ir apie tai raštu informavo PIRKĖJĄ, tačiau PIRKĖJAS dėl savo kaltės jų nepriėmė, Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika pereina PIRKĖJUI nuo raštu gautos informacijos apie Prekių pristatymą.
- 5.5. Prekių pakuotė turi atitikti atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams reikalavimus, apsaugoti nuo meteorologinių ir kitų veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu. Taip pat Prekių pakuotė turi atitikti Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintu Pakuočių ir pakuočių atliekų

tvarkymo taisyklių reikalavimus (jei prekės turi išorinę pakuotę).

5.6. Su Prekėmis turi būti pateikti visi tinkamam jų naudojimui būtini dokumentai (Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos ir pan.). Jeigu Techninėje specifikacijoje nėra nurodoma kitaip, Prekių tinkamam naudojimui būtini dokumentai turi būti pateikiami lietuvių kalba.

5.7. Prekės perduodamos Pirkimo sutarties šalims pasirašant Prekių perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas saugiais elektroniniais parašais arba 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai šaliai. TIEKĖJAS pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą (-as), iš anksto suderinus su PIRKĖJU. PIRKĖJAS įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku pristatytas Prekes, atitinkančias Pirkimo sutartyje, Techninėje specifikacijoje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus, pasirašydamas Prekių perdavimo–priėmimo aktą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo TIEKĖJO kreipimosi dienos, arba per šį terminą nurodyti pristatytų Prekių trūkumus TIEKĖJUI. Nuosavybės teisės į Prekes pereina PIRKĖJUI nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento. Abiem šalims pasirašius Prekių perdavimo–priėmimo aktą, TIEKĖJAS įsipareigoja ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka pateikti sąskaitą faktūrą. Jei tai aiškiai nurodyta sąskaitoje faktūroje, priėmimo-perdavimo aktu laikys ir Šalių tinkamai įgaliotų asmenų patvirtintą ir pasirašytą sąskaitą faktūrą.

5.8. TIEKĖJAS garantuoja, kad Prekių perdavimo–priėmimo aktu perduotos Prekės atitinka Pirkimo sutartyje, Techninėje specifikacijoje ir (ar) Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Jeigu Prekių perdavimo ir priėmimo metu nustatoma, kad Prekės neatitinka Pirkimo sutartyje, Techninėje specifikacijoje ir (ar) Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų, PIRKĖJAS turi teisę nepasirašyti Prekių perdavimo–priėmimo akto, raštu TIEKĖJUI nurodydamas pristatytų Prekių trūkumus. TIEKĖJAS, gavęs šiame Pirkimo sutarties punkte nurodytą PIRKĖJO pranešimą, privalo pristatyti Pirkėjui Pirkimo sutarties, Techninės specifikacijos ir (ar) Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes arba visus PIRKĖJO nurodytus Prekių trūkumus pašalinti taip, kad PIRKĖJUI perduodamos Prekės visiškai atitiktų Pirkimo sutarties, Techninės specifikacijos ir (ar) Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytus reikalavimus.

5.9. Jeigu TIEKĖJAS per PIRKĖJO nurodytą terminą PIRKĖJO nurodytų Prekių trūkumų nepašalina ir nepristato Pirkimo sutarties, Techninės specifikacijos ir (ar) Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytų reikalavimų atitinkančių Prekių, PIRKĖJAS įgyja teisę imtis visų reikiamų savo teisių gynbos priemonių, įskaitant bet neapsiribojant, Pirkimo sutartyje numatytų netesybų taikymą, Pirkimo sutarties nutraukimą ir (arba) Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonių taikymą bei nuostolių išieškojimą.

5.10. Jei Prekių gamintojas nebegamina Pirkimo sutartyje nurodyto modelio Prekių ir TIEKĖJAS pateikia PIRKĖJUI tai patvirtinantį gamintojo raštą ar nuorodą į gamintojo oficialiai skelbiamą informaciją, TIEKĖJAS gali pristatyti PIRKĖJUI to paties gamintojo kito modelio Prekę nei nurodyta Pirkimo sutartyje, atitinkančią Techninės specifikacijos reikalavimus. Jei gamintojas nebegamina Pirkimo sutartyje nurodytų ir Techninę specifikaciją atitinkančių prekių ir TIEKĖJAS pateikia PIRKĖJUI tai patvirtinantį gamintojo raštą ar nuorodą į gamintojo oficialiai skelbiamą informaciją, TIEKĖJAS gali pristatyti PIRKĖJUI kito gamintojo Prekę nei nurodyta Pirkimo sutartyje, atitinkančią Techninės specifikacijos reikalavimus. Šios Prekės turi būti pristatytos už ne didesnę nei Pirkimo sutartyje nurodytą Prekės kainą. Norėdamas pasinaudoti šiuo Pirkimo sutarties punktu, TIEKĖJAS turi raštu kreiptis į PIRKĖJĄ ir gauti jo rašytinį sutikimą.

5.11. Pirkimo sutarties vykdymo metu Prekės turi būti keičiamos, PIRKĖJUI pareikalavus, kad Prekės atitiktų Pirkimo sutarties 3.5.15 ir 3.5.16 p.

6. Garantiniai įsipareigojimai

6.1. TIEKĖJAS užtikrina, kad Prekės yra naujos, nenaudotos, kokybiškos, neturi paslėptų trūkumų ir defektų (dizaino, medžiagų, gamybos ir (ar) kt.), tinkamos naudoti pagal jų paskirtį, atitinka Pirkimo sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, taip pat perkamų Prekių pavyzdžius, modelius ar aprašymus, Prekių dydį ir (ar) svorį bei daiktų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

6.2. Garantinių įsipareigojimų terminas Prekėms nustatytas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir 1999 m. gegužės 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvoje Nr. 1999/44/EB. Garantinis terminas visoms Prekėms ar jų dalims įsigalioja nuo Prekių ar jų dalių priėmimo dienos.

6.2.1. Papildomos garantijos terminas, neįskaitant techninėje specifikacijoje nustatyto prekių garantijos termino – 24 mėn., nurodytas Pirkimo sutarties priede (jei papildoma garantija suteikiama).

6.3. Pastebėjus Prekių trūkumus, PIRKĖJAS bet kuriuo garantinio termino metu gali pareikšti pretenzijas TIEKĖJUI dėl Prekių kokybės. PIRKĖJAS surašo aktą dėl trūkumų ir išsiunčia TIEKĖJUI el. paštu, nurodant TIEKĖJUI jį pasirašyti ir atsiųsti PIRKĖJUI per 3 (tris) darbo dienas. TIEKĖJUI neatsiuntus pasirašyto akto dėl trūkumų ar motyvuoto atsisakymo pripažinti trūkumus, laikoma, kad TIEKĖJAS trūkumus pripažino. TIEKĖJUI trūkumus nepripažinus, Šalys tariaisi dėl nepriklausomos ekspertizės skyrimo, o nepavykus susitarti per 3 (tris) darbo dienas, PIRKĖJAS savo pasirinkimu atlieka ekspertizę. Jei Prekės neatitinka Pirkimo sutarties reikalavimų, ekspertizės išlaidas padengia TIEKĖJAS.

6.4. Ekspertizės išvados Šalims yra privalomos. Prekėms, kurių trūkumų TIEKĖJAS nepripažino, per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo trūkumų akto pasirašymo TIEKĖJAS pateikia PIRKĖJUI būtiną ekspertizei dokumentaciją. Jei TIEKĖJAS reikalaujamos dokumentacijos nustatytu laiku nepateikė, laikoma, kad jis PIRKĖJO nustatytus trūkumus pripažino.

6.5. Garantinis terminas stabdomas nuo PIRKĖJO pranešimo TIEKĖJUI apie gedimą iki kol TIEKĖJAS pašalina gedimą ir atitinkamai pratęsiamas tokiam laikotarpiui, per kurį PIRKĖJAS negalėjo naudotis Prekėmis.

6.6. Garantinio laikotarpio metu nustatytus trūkumus TIEKĖJAS įsipareigoja savo sąskaita per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo trūkumų akto ar ekspertizės išvadų išsiuntimo dienos pašalinti, taip pat atlyginti visus dėl to PIRKĖJO turėtas išlaidas bei nuostolius. Naujai pristatytoms Prekėms galioja tos pačios garantinės sąlygos ir terminai, aptarti Pirkimo sutartyje ir / ar jos prieduose.

7. Atsakomybė

7.1. Pirkimo sutarties šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Pirkimo sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Pirkimo sutarties šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. PIRKĖJUI laiku nesumokėjus TIEKĖJUI dėl PIRKĖJO kaltės, TIEKĖJAS turi teisę reikalauti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

7.3. Jeigu TIEKĖJAS nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Pirkimo sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytus terminus, PIRKĖJUI raštu pareikalavus, TIEKĖJAS turi sumokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nepristatytų ir (ar) nepataisytų, ir (ar) nepakeistų Prekių vertės be PVM už kiekvieną uždelstą vykdyti ar ištaisyti netinkamai vykdomus sutartinius įsipareigojimus dieną. PIRKĖJAS delspinigius TIEKĖJUI gali išskaičiuoti iš TIEKĖJUI pagal Pirkimo sutartį mokėtinų sumų.

7.4. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Pirkimo sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Pirkimo sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7.5. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl TIEKĖJO padaryto esminio Pirkimo sutarties pažeidimo, TIEKĖJAS privalo sumokėti 10 proc. nuo Pradinės sutarties vertės dydžio baudą, kuri laikytina minimaliais PIRKĖJO nuostoliais. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku PIRKĖJO patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia TIEKĖJO nuo pareigos juos visiškai atlyginti. PIRKĖJAS turi teisę išskaičiuoti baudą iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, TIEKĖJAS privalo sumokėti baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo PIRKĖJO rašytinio pareikalavimo gavimo dienos.

7.6. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl PIRKĖJO kaltės, PIRKĖJAS privalo sumokėti 10 proc. nuo Pradinės sutarties vertės dydžio baudą, kuri laikytina minimaliais TIEKĖJO nuostoliais. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku TIEKĖJO patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia PIRKĖJO nuo pareigos juos visiškai atlyginti. PIRKĖJAS privalo sumokėti baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo TIEKĖJO rašytinio pareikalavimo gavimo dienos.

7.7. Jei TIEKĖJAS, vykdydamas Pirkimo sutartį, nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų arba nevykdo arba netinkamai vykdo šioje Pirkimo sutartyje numatytus įsipareigojimus, ir dėl to bet kuris trečiasis asmuo (kompetentingos įgaliosos valstybinės institucijos ar organizacijos ir pan.) pritaiko baudas ar kitas sankcijas PIRKĖJUI, ir (ar) PIRKĖJAS patiria nuostolių, TIEKĖJAS įsipareigoja atlyginti PIRKĖJUI visus jo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas.

7.8. TIEKĖJAS visais atvejais atsako už Prekių tiekimo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta PIRKĖJUI, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

7.9. TIEKĖJUI netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus PIRKĖJAS turi teisę, neapribodamas kitų, Pirkimo sutartyje ir teisės aktuose numatytų savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių, už įsipareigojimų nevykdymą taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Pirkimo sutartį TIEKĖJUI mokėtinų sumų (pranešant prieš tai TIEKĖJUI raštu), o, jei jų nepakaktų, ir iš TIEKĖJO pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimui (pranešant prieš tai TIEKĖJUI raštu), Pirkimo sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Pirkimo sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

7.10. Šalys susitaria, kad Pirkimo sutartyje nustatytos netesybos nėra nepagrįstai didelės – netesybos laikomos teisingomis ir minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, patirta dėl Šalies padaryto Pirkimo sutarties pažeidimo.

8. Force Majeure

8.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Pirkimo sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Pirkimo sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Pirkimo sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

8.3. Šalis negalinti vykdyti pagal Pirkimo sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

8.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Pirkimo sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei Šalys nesusitarta kitaip.

8.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tuomet Šalis turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį, įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos aplinkybės vis dar tęsiasi, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo.

9. Pirkimo sutarties galiojimas, stabdymas ir pratęsimas

9.1. Pirkimo sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Šalims ir Tiekėjui pateikus reikalaujamą Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą (jeigu taikomas) bei galioja iki visiško Pirkimo sutarties Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Pirkimo sutarties nutraukimo Pirkimo sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais.

9.2. Jei kuri nors Pirkimo sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Pirkimo sutarties nuostatų galiojimui.

9.3. Pirkimo sutarties vykdymas gali būti stabdomas ir/arba Prekių tiekimo terminas nukeliamas esant bent vienai iš šių aplinkybių, ne ilgesniam laikotarpiui, nei

nurodytos aplinkybės tęsiasi:

- 9.3.1. esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms – Pirkimo sutarties vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrunko vykdyti Pirkimo sutarties;
- 9.3.2. esant bet kokiam uždelsimui, kliūtims ar trukdymams, atsiradusiems dėl PIRKĖJO kaltės;
- 9.3.3. esant nenumatytais aplinkybėms, jei tokių aplinkybių kiekviena Pirkimo sutarties šalis, būdama protinga ir apdairi, negalėjo iš anksto numatyti;
- 9.3.4. sustabdžius PIRKĖJUI Prekių pirkimui skirtą finansavimą.
- 9.4. Atsiradus Pirkimo sutarties stabdymo aplinkybėms ir PIRKĖJUI (ne)pripažinus TIEKĖJO nurodytas aplinkybes (jei prašymą sustabdyti Pirkimo sutartyje numatytų Prekių tiekimą teikia TIEKĖJAS) pateisinamomis, PIRKĖJAS priima sprendimą dėl Prekių pristatymo termino (ne)stabdymo ir informuoja TIEKĖJĄ apie tai raštu per 5 (penkias) darbo dienas nuo TIEKĖJO prašymo sustabdyti Pirkimo sutartyje numatytų Prekių tiekimą gavimo.
- 9.5. TIEKĖJAS privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, sustabdyti Prekių arba jų dalies tiekimą, gavęs raštišką pranešimą iš PIRKĖJO, kuriame prašoma sustabdyti Pirkimo sutartyje numatytų Prekių arba jų dalies tiekimą.
- 9.6. Šalys susitaria, kad Pirkimo sutartyje numatytų Prekių tiekimo sustabdymo terminas į Pirkimo sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu Prekės neteikiamos ir už šį periodą PIRKĖJAS TIEKĖJUI nemoka jokių periodinių mokesčių, baudų ar prastovų. Šalys taip pat susitaria, kad Prekių tiekimo sustabdymas nereiškia Pirkimo sutarties nutraukimo.
- 9.7. Prekių tiekimo termino pratęsimas, atnaujinimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Pirkimo sutarties dalimi.
- 9.8. Prekių tiekimo terminas gali būti pratęsiamas šiais atvejais:
 - 9.8.1. sustabdžius Pirkimo sutarties vykdymą;
 - 9.8.2. kai numatoma galimybė įsigyti papildomą Prekių kiekį pagal šią Pirkimo sutartį ir dėl to reikalinga pratęsti Prekių tiekimo terminą;
 - 9.8.3. kai dėl valdžios institucijų sprendimų, teisės aktų pasikeitimų, dėl PIRKĖJO veiksmų ir kitų Pirkimo sutartyje nurodytų aplinkybių, sąlygojančių Prekių tiekimo termino pratęsimą, reikalinga pratęsti Prekių tiekimo terminą.

10. Pirkimo sutarties keitimas ir nutraukimas

- 10.1. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Pirkimo sutartyje ir VPĮ nustatyta tvarka ir atvejais. Pirkimo sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Pirkimo sutarties Šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Pirkimo sutarties keitimo tampa neatskiriama Pirkimo sutarties dalimi.
- 10.2. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Pirkimo sutarties sąlygų koregavimas Pirkimo sutartyje numatytais atvejais.
- 10.3. Šalis, inicijuojanti Pirkimo sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Pirkimo sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Pirkimo sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 (penkias) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Pirkimo sutarties sąlygų keitimo, Pirkimo sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Pirkimo sutarties sąlygų keitimo, Pirkimo sutarties keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Pirkimo sutarties dalis.
- 10.4. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta:
 - 10.4.1. rašytiniu abipusiu Šalių susitarimu (išskyrus, esant esminiam Pirkimo sutarties pažeidimui);
 - 10.4.2. Pirkimo sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;
 - 10.4.3. kitais Civilinio kodekso bei VPĮ nustatytais atvejais.
- 10.5. PIRKĖJAS, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį, raštu įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu:
 - 10.5.1. TIEKĖJUI iškeliama restruktūrizavimo arba bankroto byla, TIEKĖJAS likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija ir šios aplinkybės trukdo tinkamai laiku vykdyti Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;
 - 10.5.2. buvo padarytas esminis Pirkimo sutarties pažeidimas, kaip tai numatyta Pirkimo sutartyje ir (ar) Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse.
 - 10.5.3. Pirkimo sutartis buvo pakeista pažeidžiant VPĮ 89 str.;
 - 10.5.4. paaiškėjo, kad TIEKĖJAS, su kuriuo sudaryta Pirkimo sutartis, turėjo būti pašalintas iš viešojo pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 1 d;
 - 10.5.5. paaiškėjo, kad su TIEKĖJU neturėjo būti sudaryta Pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.
- 10.6. Esminiais TIEKĖJO Pirkimo sutarties pažeidimais laikomi:
 - 10.6.1. jeigu vėluojama pristatyti Prekes daugiau nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir (ar) Prekės pristatytos netinkamai ir (ar) nekokybiškai ir (ar) neatitinka Pirkimo sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje numatytų reikalavimų ir TIEKĖJAS neištaiso Prekių tiekimo trūkumų per PIRKĖJO nurodytą terminą;
 - 10.6.2. jeigu TIEKĖJAS dėl savo kaltės negali ir (arba) atsisako vykdyti Pirkimo sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kurią jų dalį, nepriklausomi nuo tokios dalies vertės;
 - 10.6.3. jeigu TIEKĖJAS be PIRKĖJO raštiško sutikimo pakartotinai pakeičia Pirkimo sutarties vykdymui pasitelktą subtiekęją ir (ar) specialistą, kurio kvalifikacija rėmėsi;
 - 10.6.4. jeigu TIEKĖJAS padidina Pirkimo sutarties kainą ir nevykdo prisiimtų įsipareigojimų už Pirkimo sutartyje nustatytą Pirkimo sutarties kainą;
 - 10.6.5. TIEKĖJAS Pirkimo sutartyje numatytais atvejais nepateikia Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento ar nepratęsia jo galiojimo termino;
 - 10.6.6. TIEKĖJUI nesilaikant įsipareigojimų, susijusių su pasiūlymo vertinimo metu taikomais ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijais

kainos ir sąnaudų ar kokybės santykiui nustatytų ar sąnaudoms apskaičiuoti įgyvendinimu (žr. Pirkimo sutarties priedo "Tiekėjo pasiūlymas:" 4 dalies lentelėje);

10.6.7. TIEKĖJAS ne dėl PIRKĖJO kaltės per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad subtiekęjas/specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, į jo vietą nepaskiria kito subtiekęjo/specialisto su ne žemesne kvalifikacija;

10.6.8. kiti Pirkimo sutartyje esminiais pažeidimais įvardinti atvejai.

10.7. PIRKĖJAS nesant TIEKĖJO kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį išpėjęs apie tai TIEKĖJĄ ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad TIEKĖJAS jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju PIRKĖJAS privalo sumokėti TIEKĖJUI už iki Pirkimo sutarties nutraukimo tinkamas ir Pirkimo sutarties sąlygas atitinkančias pristatytas Prekes ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias TIEKĖJAS, norėdamas įvykdyti Pirkimo sutartį, padarė iki pranešimo apie Pirkimo sutarties nutraukimą gavimo iš PIRKĖJO momento.

10.8. TIEKĖJAS, nesikreipdamas į teismą, gali sustabdyti Prekių tiekimą ir (ar) vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį, raštu išpėjęs PIRKĖJĄ apie Prekių tiekimo sustabdymą ar Pirkimo sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jeigu PIRKĖJAS ne dėl TIEKĖJO kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, PIRKĖJAS nepagrįstai atsisako perskaiciuoti Pirkimo sutarties kainą (įkainius) Pirkimo sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka ar padaro kitą esminį Pirkimo sutarties pažeidimą, kaip tai Civiliniame kodekse.

10.9. Jei PIRKĖJAS sustabdo Pirkimo sutarties vykdymą daugiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų ne dėl TIEKĖJO kaltės ir ne dėl aplinkybių, kurių atsiradimo rizika tenka TIEKĖJUI, TIEKĖJAS gali rašytiniu pranešimu pareikalausiti leidimo atnaujinti Prekių tiekimą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, o tokio leidimo negavęs Pirkimo sutartį nutraukti apie tai raštu pranešdamas PIRKĖJUI ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

10.10. Jeigu Pirkimo sutarties vykdymas sustabdomas ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų, kiekviena Pirkimo sutarties Šalis gali vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį, pranešdama apie tai kitai Šaliai raštu ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

10.11. Pretenzijos teikimas dėl Pirkimo sutarties pažeidimų:

10.11.1. Jeigu Šalis pažeidžia Pirkimo sutarties ar teisės aktų nuostatas, kita Šalis turi teisę pareikšti jai rašytinę pretenziją, nurodyti, kokią Pirkimo sutarties ar Įstatymo nuostatą ir koku būdu priešinga Šalis pažeidė, bei nustatyti protingą terminą ištaisyti pažeidimą. Tuo atveju, jeigu Šalis tokioje pretenzijoje išpėja kitą Šalį apie Sutarties nutraukimą, jeigu ši neištaisyys pažeidimų, tuomet pretenzijoje turi būti nustatytas ne trumpesnis nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų terminas pažeidimui ištaisyti.

10.11.2. Gavęs pretenziją PIRKĖJAS ar TIEKĖJAS privalo nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas, atsakyti į pretenziją ir nurodyti, kokių priemonių imsis, siekdamas ištaisyti pažeidimą per pretenzijoje nustatytą terminą, arba motyvuotai pasiūlyti kitą pagrįstą terminą. Pretenziją gavusios Šalies pasiūlytasis terminas pakeičia terminą, nurodytą pretenzijoje, tik jeigu kita Šalis jį patvirtina.

10.12. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Pirkimo sutarties nutraukimo, ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią Pirkimo sutartį, kaip numatyta Pirkimo sutarties nuostatose.

11. Subtiekimas ir specialistai

11.1. Pirkimo sutarties vykdymui TIEKĖJAS pasitelkia Pirkimo sutarties priede nurodytus subtiekęjus bei ūkio subjektus kurių pajėgumais remiasi.

11.2. TIEKĖJAS atsako už visus pagal Pirkimo sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subtiekęjai.

11.3. Pirkimo sutarties vykdymui TIEKĖJAS pasitelkia Pirkimo sutarties priede nurodytus subtiekęjus bei ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi.

11.4. Sudarius Pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu Pirkimo sutartis pradeda vykdyti, TIEKĖJAS įsipareigoja PIRKĖJUI pranešti tuo metu žinomų subtiekęjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

11.5. Tiekėjas neturi teisės keisti Subtiekęjų, kurių pajėgumais rėmėsi, be PIRKĖJO raštiško sutikimo. Pakartotinis šio Pirkimo sutarties punkto nesilaikymas bus laikomas esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu.

11.6. Subtiekęjų keitimas ar naujų subtiekęjų pasitelkimas galimas tik tuomet, kai TIEKĖJAS PIRKĖJUI pateikia pagrįstą prašymą dėl subtiekęjo, kuris nurodytas Pirkimo sutartyje, keitimo ar naujo subtiekęjo pasitelkimo, naujo ar keičiamo subtiekęjo ir kurio pajėgumais rėmėsi TIEKĖJAS, atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams pagrindžiančius dokumentus ir subtiekęjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. PIRKĖJAS raštu sutikus su subtiekęjo pakeitimu ar naujo subtiekęjo pasitelkimu, PIRKĖJAS kartu su TIEKĖJU raštu sudaro susitarimą dėl subtiekęjo pakeitimo ar naujo subtiekęjo pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Pirkimo sutarties dalis. Naujas subtiekęjas gali pradėti vykdyti jiems TIEKĖJO pavestus įsipareigojimus pagal Pirkimo sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas šis susitarimas.

11.7. Tuo atveju, jei keičiamas subtiekęjas, už kurį PIRKĖJAS, vertindamas TIEKĖJO pasiūlymą, suteikė papildomus ekonominio naudingumo balus, TIEKĖJAS gali siūlyti tik tokį subtiekęją, kurio kvalifikacija būtų ne žemesnė nei subtiekęjo, kuris keičiamas.

11.8. Jei PIRKĖJAS turi pagrįstą įtarimą, kad subtiekęjas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti, kad TIEKĖJAS surastų kitą subtiekęją, kuris netenkintų pirkimo sąlygose nurodytų pašalinimo pagrindų ir turėtų kvalifikaciją, atitinkančią pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus PIRKĖJAS raštišku prašymu kreipiasi į TIEKĖJĄ dėl šio subtiekęjo pakeitimo, nurodydamas motyvus. TIEKĖJAS, gavęs PIRKĖJO prašymą dėl subtiekęjo pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, pasiūlyti kitą subtiekęją Pirkimo sutarties vykdymui bei gauti PIRKĖJO sutikimą jo paskyrimui.

11.9. Jei TIEKĖJAS ne dėl PIRKĖJO kaltės per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad subtiekęjas nekompetentingas vykdyti

nustatytas pareigas, į jo vietą nepaskiria kito subtiekejo su ne žemesne kvalifikacija, tai bus laikoma esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu, ir PIRKĖJAS turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį ir taikyti kitas Pirkimo sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

11.10. Subtiekejams pageidaujant, PIRKĖJAS su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę PIRKĖJAS subtiekeją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) kalendorines dienas nuo informacijos iš TIEKĖJO apie pasitelkiamą subtiekeją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekejas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas informuoti PIRKĖJĄ. Tokiu atveju su PIRKĖJU, TIEKĖJU ir subtiekeju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka.

11.11. Trišalė sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo PIRKĖJO atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma TIEKĖJO teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

11.12. Subtiekejas, prieš pateikdamas sąskaitą PIRKĖJUI, turi ją suderinti su TIEKĖJU. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas TIEKĖJO atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. PIRKĖJO atlikti mokėjimai subtiekejui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią PIRKĖJAS turi sumokėti TIEKĖJUI pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką. TIEKĖJAS, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas PIRKĖJUI, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai PIRKĖJUI pateiktų ir TIEKĖJUI patvirtintų sąskaitų sumų.

11.13. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia TIEKĖJO nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį.

11.14. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nurodytomis kainomis.

11.15. Jei tiesioginio atsiskaitymo metu paaiškėja, kad Subtiekejo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos nesutampa su Pirkimo sutartyje nurodytomis, rizika prieš PIRKĖJĄ tenka TIEKĖJUI ir neatitikimai pašalinami TIEKĖJO sąskaita.

11.16. Reikalavimai specialistams ir jų keitimui nekeliami.

12. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas

12.1. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas netaikomas.

13. Susirašinėjimas

13.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Pirkimo sutartį, teikiami lietuvių kalba. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Pirkimo sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai Pirkimo sutarties rekvizituose nurodytais adresais kitai Pirkimo sutarties Šaliai. Pranešimai kitai Pirkimo sutarties Šaliai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena. Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo dienos gavimo patvirtinime nurodytą dieną. Jeigu pranešimas siunčiamas keliais skirtingais būdais, laikoma, kad gavėjas jį gavo tada, kai jis gavo pirmesnį pranešimą.

13.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti Pirkimo sutartyje nurodyti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomis jai duomenimis, prieštarauja Pirkimo sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

14. Asmens duomenų tvarkymas

14.1. Vykdydamos Pirkimo sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Pirkimo sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekejų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Pirkimo sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Pirkimo sutarties vykdymo tikslais.

14.2. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subtiekejų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Pirkimo sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

14.3. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus asmens duomenis saugos visą Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

14.4. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių Prekių teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms Prekių teikėjams, Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. TIEKĖJAS PIRKĖJO pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Pirkimo sutarties vykdymui.

14.5. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą.

14.6. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Pirkimo sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Pirkimo sutartyje, yra supažindinti su Pirkimo sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

14.7. Asmens duomenų tvarkymas gali būti aptariamasis papildomu Šalių susitarimu, pridedamu prie Pirkimo sutarties (kai jis yra sudaromas).

15. Antikorupciniai įsipareigojimai

15.1. Tiekėjas įsipareigoja vykdant šią Pirkimo sutartį užtikrinti, kad Tiekėjo darbuotojai ir kiti jo vardu veikiantys asmenys nesiims neteisėtų veiksmų, siekdami daryti įtaką PIRKĖJO sprendimams, gauti konfidencialios informacijos.

15.2. Pirkimo sutarties Šalys įsipareigoja apie korupcinio pobūdžio veikas, susijusias su šios Sutarties vykdymu, pranešti teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Ginčų sprendimo tvarka

16.1. Dėl Pirkimo sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų būdu, o per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios nepavykus išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

16.2. Kilę ginčai nesudaro pagrindo šalims atsisakyti vykdyti savo prievolės pagal Pirkimo sutartį.

17. Baigiamosios nuostatos

17.1. Pirkimo sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO LT Elektroniniame kataloge, remiantis standartine Pirkimo sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta PIRKĖJO ir TIEKĖJO.

17.2. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.

17.3. Pirkimo sutarčiai ir visoms iš šios Pirkimo sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Pirkimo sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

17.4. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Pirkimo sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

17.5. TIEKĖJAS neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Pirkimo sutartį jokiai trečiajai Šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

17.6. Pirkimo sutartis yra vieša ir PIRKĖJAS turi teisę ją viešinti teisės aktų nustatyta tvarka. Šalys supranta ir patvirtina, kad Pirkimo sutarties ir Pirkimo sutarties priedų sąlygos nelaikomos konfidencialia informacija. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

17.7. Šią Pirkimo sutartį pasirašantis TIEKĖJO atstovas patvirtina, kad veikia neviršydamas jam suteiktų įgalinimų, kurie jam suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, TIEKĖJO įstatų ir (ar) kitų steigimo dokumentų, TIEKĖJO valdymo organų sprendimų bei jais patvirtintų reglamentų ir kitų teisės aktų reikalavimų.

17.8. Šią Pirkimo sutartį pasirašantys Šalių atstovai patvirtina, kad Pirkimo sutartis sudaryta be ekonominio spaudimo, laisva Pirkimo sutarties Šalių valia, ją pasirašantys Pirkimo sutarties Šalių atstovai Pirkimo sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir jos sudarymas visiškai atitinka Šalių valią, ketinimus ir interesus.

17.9. Pirkimo sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai arba Pirkimo sutartis pasirašyta naudojantis saugiu elektroniniu parašu.

17.10. Pirkimo sutarties priedas yra neatskiriama sudedamoji Pirkimo sutarties dalis.

PIRKĖJAS

Gynybos resursų agentūra prie Krašto apsaugos ministerijos
Adresas: Giedraičių g. 41-101, 09303 Vilnius, Vilniaus apskritis
Kodas: 304740061
PVM kodas: LT100011457012
A. s. Nr.: LT21 4040 0636 1000 0943, Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Tel.: +37052785002
Faks.:
El. paštas: [redacted]

TIEKĖJAS

Vildeta
Adresas: Justiniškių g. 16, 05100 Vilnius, Vilniaus apskritis
Kodas: 120213448
PVM kodas: LT202134412
A. s. Nr.: LT347180300026467563, AB Šiaulių bankas
Tel.: +37061573130
Faks.: 852128785
El. paštas: [redacted]

Už Pirkimo sutarties vykdymą atsakingas asmuo:

Gynybos resursų agentūros prie KAM Atsargų valdymo departamento Maisto ir ūkinių prekių skyriaus vyriausioji specialistė [redacted]
[redacted]

Už Pirkimo sutarties vykdymą atsakingas asmuo:

Projektų vadovė Inga Stefanovič
[redacted]
[redacted]

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: Sigitas Dzekunskas

Pareigos: direktorius

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: Vytautas Pitkauskas

Pareigos: generalinio direktoriaus pavaduotojas

Parašas: _____

Data: _____

Parašas: _____

Data: _____

Pirkimo sutarties CPO321909 priedas „TIEKĖJO pasiūlymas“

1. Paslaugų Techninė specifikacija ir kainos

Prekės pavadinimas, identifikaciniai duomenys, aprašymas	Prekės kiekis, vnt.	Prekių pristatymo ir sumontavimo terminas, k. d.	Prekių papildomos garantijos terminas, mėn.	Prekės vnt. kaina, Eur be PVM
Baldų gamyba	1	60	0	10050.00
PVM suma Eur:				2110.50
Suma Eur su PVM:				12160.50

2. Pradinės Pirkimo sutarties vertė – 10050.00 Eur be PVM.

3. TIEKĖJO subtiektėjai

- 3.1. TIEKĖJO subtiektėjai, kurių pagėjumais remiamasis vykdant Pirkimo sutartį ir siekiant atitikti kvalifikacinius reikalavimus: nepasitelkiami
- 3.2. TIEKĖJO subtiektėjai, kurių pagėjumais remiamasi vykdant Pirkimo sutartį: nepasitelkiami

4. Kitos sąlygos

Prekių pristatymo ir sumontavimo terminas (kalendorinėmis dienomis) nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos	60 k.d.
Prekių pristatymo vieta (adresas (-ai))	Pagubės g. 63, Vilnius. Gavėjas - Lietuvos kariuomenės Specialiųjų operacijų pajėgų Ypatingos paskirties tarnyba.
Prekių garantinis terminas	24 mėn.
Pirkimo sutarties galiojimo terminas (prekių pristatymo ir sumontavimo terminas ir apmokėjimo terminas)	90 k.d.

5. Techninė specifikacija

1. Pasiruošimas baldų gamybai

- 1.1. Tiekėjas prieš baldų gamybą privalo atvykti į Užsakovo nurodytą vietą ir atlikti galutinį tikslių matmenų išmatavimą vietoje.
- 1.2. Su Užsakovu prieš baldų gamybą turi būti suderinta:
- 1.2.1. tiksli baldų ir komplektuojančių dalių spalva;
- 1.2.2. baldų furnitūra, mechanizmai;
- 1.2.3. įmontuojamo apšvietimo galimybės;
- 1.2.4. kiti klausimai.
- 1.3. Tiekėjas turi laikytis suderinto baldų gamybos plano reikalavimų.

2. Aplinkosauginiai reikalavimai baldams

- 2.1. Tiekėjas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija) (toliau – Įsakymas) patvirtinto „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo“ VII skyriuje pateiktais minimaliais aplinkos apsaugos kriterijais, taikomais baldams. Šioje techninėje specifikacijoje nustatyti minimalūs aplinkosauginiai kriterijai yra privalomi (Tiekėjas Užsakovui Prekių pristatymo metu turi pateikti dokumentus, patvirtinančius atitiktį aplinkosauginiams reikalavimams):
- 2.1.1. ne mažiau kaip 80 proc. balduose naudojamos medienos, medienos medžiagų ir gaminių turi būti iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC ar PEFC miškų sertifikavimo sistemas arba lygiavertes sertifikavimo sistemas;
- 2.1.2. visos plastikinės dalys, kurių masė ≥ 50 g, turi būti paženklintos kaip tinkamos perdirbti pagal LST EN ISO 11469 „Bendras plastikinių gaminių identifikavimas ir ženklavimas“ (toliau – LST EN ISO 11469) ar lygiavertį standartą;
- 2.1.3. jei baldo kamšalo sudėtyje naudojamos sintetinės poliesterio medžiagos, jų sudėtyje turi būti dalis perdirbtų medžiagų;
- 2.1.4. paviršiams dengti naudojamuose produktuose:
- 2.1.4.1. neturi būti pavojingų cheminių medžiagų, klasifikuojamų priskiriant bet kurią iš nurodytų pavojingumo frazę pagal Reglamentą (EB) Nr. 1272/2008: kancerogeninės (H350, H350i, H351), sukeliančios paveldimus genetinius defektus (H340, H341), toksiškos reprodukcijai (H360D, H360F, 361f, 361d), pavojingos vandens aplinkai (H400, H410, H411), toksiškos ar labai toksiškos (H300, H301, H310, H311, H330, H331), kenkia organams (H370), veikdamos ilgą laiką pakenkia kai kuriems organams (H372);
- 2.1.4.2. neturi būti daugiau kaip 5 proc. masės lakiųjų organinių junginių (LOJ);
- 2.1.4.3. neturi būti chromo (VI) junginių;

2.1.4.4. formaldehido išmetamieji teršalai neturi viršyti 0,05 ppm.

2.2. Prekių pristatymo ir sumontavimo metu susidariusias atliekas, pakavimo medžiagas ir / arba tarą Tiekėjas turi rūšiuoti ir išvežti savo jėgomis. Savo lėšomis Tiekėjas pats arba per atliekų vežėją susidariusias atliekas, pakavimo medžiagas ir / arba tarą turi perduoti jas apdorojančiai ir / arba perdirbančiai įmonei ir Užsakovui paprašius, pateikti jam atliekų apdorojimą patvirtinančius dokumentus (pažymą apie galutinį atliekų apdorojimą arba kitą patvirtinantį dokumentą).

3. Kiti reikalavimai

3.1. Visi baldai, jų komplektuojančios dalys turi būti nauji, nenaudoti.

3.2. Pagaminti baldai turi būti pateikiami su visais varžtais, lankstais bei kitais priedais ar furnitūra, reikalingais tinkamai sumontuoti ir eksploatuoti baldus.

3.3. Pagamintiems baldams yra suteikiama ne mažiau kaip 24 mėnesių garantija (jeigu Pirkimo sutartyje nėra nustatyta kitaip) nuo prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

3.4. Garantiniu laikotarpiu atsiradus baldų arba jų komplektuojančių dalių trūkumams ne dėl Užsakovo kaltės, Tiekėjas per 20 (dvidešimt) darbo dienų turi suremontuoti, pakeisti baldus arba jų komplektuojančias dalis.

3.5. Garantiniu laikotarpiu keičiami baldai arba jų komplektuojančios dalys turi būti naujos, nenaudotos.

3.6. Visi baldams keliamus reikalavimus pagrindžiantys dokumentai turi būti pateikti lietuvių kalba arba su vertimu į lietuvių kalbą.

3.7. Baldai turi būti pagaminti, pristatyti ir sumontuoti Tiekėjo lėšomis Užsakovo nurodytose vietose pagal Pirkimo sutartyje nurodytus kiekius ir terminus.

3.8. Į baldų kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos, susijusios su baldų gamybos derinimu su Užsakovu, ir kitos pirkimo sutarties tinkamam įvykdymui būtinos išlaidos: baldų pagaminimo, pristatymo, sumontavimo, visų rūšių pakuočių ir kitų šiukšlių išvežimo išlaidos.

PIRKĖJAS

Gynybos resursų agentūra prie Krašto apsaugos ministerijos

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: Sigitas Dzekunskas

Pareigos: direktorius

Parašas: _____

TIEKĖJAS

Vildeta

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: Vytautas Pitkauskas

Pareigos: generalinio direktoriaus pavaduotojas

Parašas: _____

**SUSITARIMAS
DĖL PAGRINDINĖS SUTARTIES CPO321909 VYKDYMO**

2024 m. Nr.
Vilnius

Gynybos resursų agentūra prie Krašto apsaugos ministerijos (toliau – GRA), atstovaujama GRA direktoriaus Sigitos Dzekunsko, veikiančio pagal GRA nuostatus (toliau – **Užsakovas**), ir **UAB „Vildeta“**, atstovaujama generalinio direktoriaus pavaduotojo Vytauto Pitkausko (toliau – **Tiekėjas**), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, atsižvelgdamos į tai, kad Užsakovui Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymo 3 straipsnio 3 dalies 2 punktu ir Gynybos resursų agentūros prie Krašto apsaugos ministerijos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-794 (Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2022 m. liepos 26 d. įsakymo Nr. V- 563 redakcija), yra pavesta aprūpinti Krašto apsaugos sistemos institucijas prekėmis, paslaugomis ir darbais, sudarė šį susitarimą dėl Pagrindinės sutarties (toliau – Pagrindinė sutartis) vykdymo ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. Pagrindine sutartimi **Tiekėjo** įsipareigotas parduoti prekes, atitinkančias Susitarimo 1 priede „Virtuvės baldų, stalų, spintų techninė specifikacija“ nurodytus reikalavimus ir techninius parametrus, priima (pasirašo perdavimo–priėmimo aktą ar kitą priėmimą ir perdavimą patvirtinantį dokumentą) ir priėmimo metu jų kokybę tikrina Krašto apsaugos sistemos padalinys – Lietuvos kariuomenės Specialiųjų operacijų pajėgų Ypatingos paskirties tarnyba (toliau – **Gavėjas**). Konkretūs įsigyjamų baldų kiekiai ir įkainiai nurodyti šio Susitarimo 2 priede „Prekių kiekiai ir įkainiai“.

2. Už pristatytas ir priimtas prekes su **Tiekėju** pagal Pagrindinės sutarties sąlygas pilnai atsiskaito Lietuvos kariuomenė (toliau – **Mokėtojas**).

3. **Užsakovas** atsakingas **Tiekėjui** už netinkamą **Mokėtojo** prievolės įvykdymą.

4. Prekės turi būti pristatytos, suneštos ir sumontuotos per 60 kalendorinių dienų nuo Pirkimo sutarties 5.1. p. suderinimo dienos, konkrečią datą suderinus su **Gavėju**.

5. Prekės pristatomos Lietuvos kariuomenės Specialiųjų operacijų pajėgų Ypatingos paskirties tarnybai, adresu Pagubės g. 63, Vilnius. **Gavėjo** atstovas – Ypatingos paskirties tarnybos specialistas [redacted] patikrina ir priima Sutartyje bei jos prieduose nurodytus reikalavimus atitinkančias prekes bei pasirašo Prekių pristatymą patvirtinančius dokumentus.

6. **Gavėjas** turi teisę nepriimti Pagrindinės sutarties sąlygų neatitinkančių prekių bei jas grąžinti **Tiekėjui**. **Tiekėjas** privalo Pagrindinės sutarties reikalavimų neatitinkančias prekes nedelsiant iš **Gavėjo** atsiimti.

7. **Tiekėjas**, išrašydamas sąskaitą, privalo sąskaitoje nurodyti **Užsakovą, Mokėtoją, Gavėją** sutarties datą ir numerį. Jeigu **Tiekėjas** nepateikia sąskaitos faktūros informacinės sistemos SABIS priemonėmis, **Mokėtojas** turi teisę neatlikti mokėjimo.

8. **Tiekėjas** įsipareigoja pateikti perkamoms prekėms identifikuoti reikalingus duomenis pagal šio Susitarimo 3 priede „Kodifikavimui reikalingos dokumentų formos“ pateiktas formas. **Tiekėjas** turi pateikti užpildytas ir pasirašytas formas elektroniniu pavidalu GRA Karybos standartizacijos ir nacionalinio kodifikavimo biurui, elektroninis paštas: [REDACTED]

9. **Tiekėjui** draudžiama (be atskiro raštiško suderinimo) **Gavėjo** adresu, nurodytu šio Susitarimo 5 punkte, įvežti prekes (Prekių pakuotes), prie kurių yra pridėti elektronikos prietaisai, skirti lokacijos fiksavimui ir duomenų perdavimui.

10. Šis susitarimas yra neatskiriama Pagrindinės sutarties dalis. Šiame susitarime neapertos sąlygos vykdomos taip, kaip numatyta Pagrindinėje sutartyje.

11. Priedai:

11.1 Susitarimo 1 priedas - „Virtuvės baldų, stalų, spintų techninė specifikacija“, 5 lapai;

11.2. Susitarimo 2 priedas – „Prekių kiekiai ir įkainiai“, 1 lapas;

11.3. Susitarimo 3 priedas - „Kodifikavimui reikalingos dokumentų formos“, 2 lapai.

12. Šalių parašai ir rekvizitai:

Užsakovo rekvizitai:

**Gynybos resursų agentūra prie Krašto
apsaugos ministerijos**

Kodas 304740061

PVM mokėtojo kodas LT100011457012

Giedraičių g. 41-101, Vilnius 09303,

Lietuvos Respublika

A. s. [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Tiekėjo rekvizitai:

UAB „Vildeta“

Kodas 120213448

PVM mokėtojo kodas – LT202134412

Justiniškių g. 16, 05100 Vilnius,

Lietuvos Respublika

A. s. [REDACTED]

AB SWEDBANK

Mokėtojo rekvizitai:

Lietuvos kariuomenė

Kodas 188732677

PVM mokėtojo kodas LT887326716

Šv. Ignato g. 8, LT-01144 Vilnius, Lietuva

A.s. [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

UŽSAKOVAS

**Gynybos resursų agentūra
prie Krašto apsaugos ministerijos**

Direktorius

Sigitas Dzekunskas

TIEKĖJAS

UAB „Vildeta“

Generalinio direktorius
pavaduotojas

Vytautas Pitkauskas

VIRTUVĖS BALDŲ, STALŲ, SPINTŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Bendrieji reikalavimai

- 1.1. Visų baldų atraminės dalys turi būti apsaugotos, kad nebraižytų grindų.
- 1.2. Siūlomi baldai turi atitikti aprašymus ir eskizus, nebent būtų nurodyta kitaip.

2. Techniniai reikalavimai

2.1 Keičiamo aukščio darbo stalas (6 vnt.)



Matmenys: ilgis – 1400 mm, plotis – 700 mm. Leistina paklaida ± 50 mm.

Stalo aukštis turėtų būti reguliuojamas intervale: minimalus aukštis - 600 (± 50) mm, maksimalus aukštis - 1250 (± 50) mm.

Stalviršis turi būti gaminamas iš ne mažiau 25 mm storio laminuotosios medžio drožlių plokštės (toliau – LMDP). Stalviršio spalva antracito, konkurso laimėtojo derinama su naudotoju. Visos stalviršio briaunos kantuojamos ne plonesne kaip 2 mm polivinilchlorido (toliau – PVC) briauna ir jos spalva turi sutapti su stalviršio spalva.

Metalinis rėmas turi būti nudažytas miltelinio būdu juoda spalva.

Stalo aukštis turi būti reguliuojamas elektra, mygtuko paspaudimu aukštyn-žemyn, ne mažiau, kaip 2 varikliais, veikiančiais ne garsiau, kaip 50 dB. Mechanizmo laidai turi būti paslėpti rėme.

Reguliuojamos elektrinės kojos turi būti dviejų segmentų, pagamintos iš stačiakampių plieninių vamzdžių. Horizontalūs kojų padai turi būti pagaminti iš metalinio lakšto, juose sumontuotos išsukamos atramėlės grindų nelygumams išlyginti (reguliuojamos intervale 0 – 10 mm).

Stalas turi turėti kliūtis atpažinimo funkciją.

Centrinėje stalviršio išorinio krašto dalyje turi būti kiaurymė laidų nuvedimui, uždengiama metaliniu dangteliu bei po stalu tvirtinamas laidų nuvedimo kanalas.

Su stalu turi būti komplektuojami dangtelis laidų nuvedimui ir laidų nuvedimo kanalas.

Leistina stalviršio apkrova turi būti iki 120 kg.

2.2. Darbo stalas (4 vnt.)



Matmenys: ilgis – 1400 mm, plotis – 700 mm., aukštis 750 mm. Leistina paklaida ± 50 mm.

Stalviršis turi būti gaminamas iš ne mažiau kaip 25 mm storio LMDP. Stalviršio spalva antracito, konkurso laimėtojo derinama su naudotoju. Visos stalviršio briaunos kantuojamos ne plonesne kaip 2 mm PVC briauna ir jos spalva turi sutapti su stalviršio spalva.

Metalinis rėmas turi būti nudažytas milteliniu būdu juoda spalva.

Horizontalūs kojų padai turi būti pagaminti iš metalinio lakšto, juose sumontuotos išsukamos atramėlės grindų nelygumams išlyginti (reguliuojamos intervale 0 – 10 mm).

Centrinėje stalviršio išorinio krašto dalyje turi būti kiaurymė laidų nuvedimui, uždengiama metaliniu dangteliu bei po stalu tvirtinamas laidų nuvedimo kanalas.

Su stalu turi būti komplektuojama: dangtelis laidų nuvedimui ir laidų nuvedimo kanalas.

Leistina stalviršio apkrova turi būti iki 120 kg.

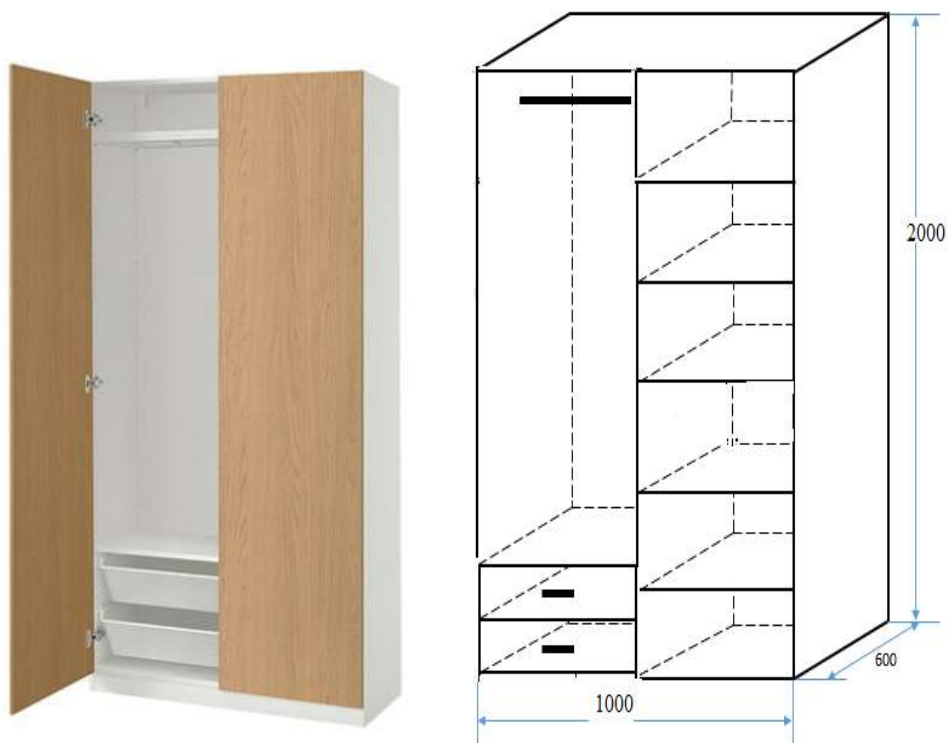
2.3. Drabužių spinta (2 vnt.)

Spintos matmenys: plotis - 1000 mm, gylis - 600 mm, aukštis - 2000 mm, galima paklaida - ± 50 mm. Spinta pagaminta iš antracito spalvos LMDP. Korpusas ir lentynos – ne mažiau kaip 18 mm storio LMDP, laminuojama ne plonesne kaip 0,8 mm PVC briauna. Durelės laminuojamos ne plonesne kaip 2 mm PVC briauna.

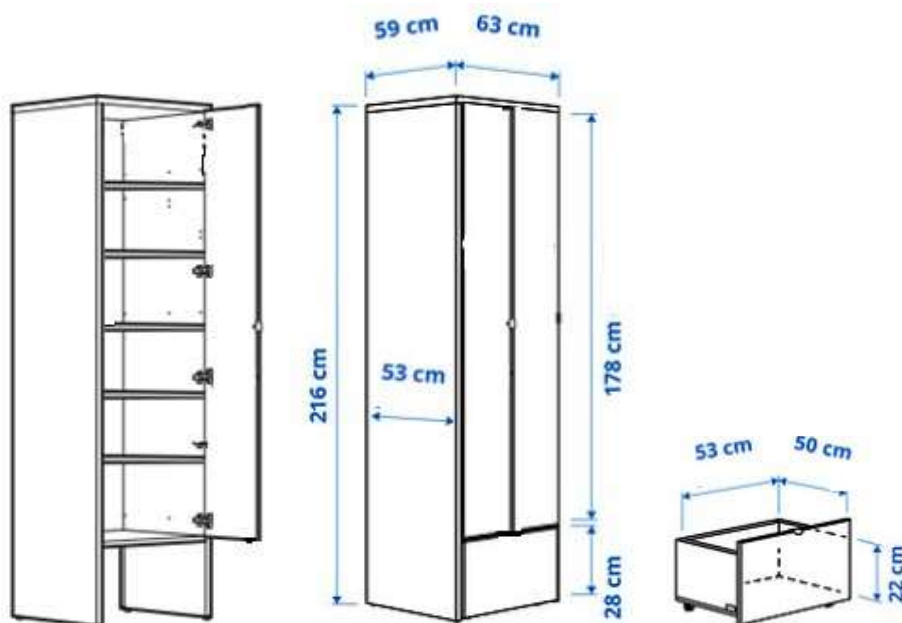
Spinta turi būti vertikalia pertvara padalinta į dvi lygias dalis. Vienoje dalyje viršuje turi būti įrengta metalinė kartelė drabužiams ant pakabų kabinti, o apačioje du stalčiai, kiekvienas ne mažiau kaip 220 mm aukščio. Kita spintos dalis 5 keičiamo aukščio lentynomis padalinta į 6 skyrelius daiktams susidėti.

Spintos nugarinė dalis - presuoto kartono plokštė, visu perimetru įleista į galinę spintos plokštumą.

Rankenėlės turi būti metalinės.



2.4. Asmeninė spintelė (16 vnt.)



Spintelės matmenys: aukštis - 2160 mm, plotis - 630 mm, gylis - 590 mm, galima matmenų paklaida - ± 30 mm.

Spintelė turi būti pagaminta iš ne plonesnės kaip 18 mm storio LMDP, antracito spalvos, kraštai laminuoti 0,8-1 mm storio PVC briauna. Spintelės viršus turi būti iš ne plonesnės kaip 24 mm storio

LMDP, viršaus kraštai laminuoti ne plonesne kaip 2 mm storio PVC briauna. Dvejos durelės ir stalčiaus fasadinė sienelė gaminamos iš ne plonesnės kaip 18 mm LMDP, kraštai laminuoti ne plonesne kaip 2 mm storio PVC briauna. Spintelės durys rakinamos, komplekte turi būti ne mažiau, kaip 2 rakteliai. Spintelės nugarėlė (spalva tokia pat kaip visos spintos) iš presuoto kartono plokštės

Spintelės viduje turi būti penkios keičiamo aukščio lentynėlės, viena įmontuota lentynėlė ir po ja stalčius su ratukais.

Durelių rankenėlės turi būti metalinės. Spintelėje esančių atsidarančiųjų durų atsidarymo kampas ne mažiau kaip 90°.

Spintelės atraminės dalys turi būti apsaugotos, kad nebraižytų grindų.

Spintelės apačioje turi būti stalčius su ratukais. Stalčiuje turi tilpti pastatyti batai, kurių aukštis 200 mm.

2.5. Virtuvės kėdė (24 vnt.)



arba

Matmenys: ilgis - 350 mm, gylis - 350 mm, aukštis - 750 mm, galima paklaida- ± 10 mm.

Rėmas plieninis, juodos spalvos. Turi būti keturios horizontalios atramos kojoms, kurių aukštį konkurso laimėtojas turės suderinti su naudotoju (dvi atramos turi būti aukščiau, dvi – žemiau).

Sėdimoji dalis turi būti iš lakuotos medienos arba faneros.

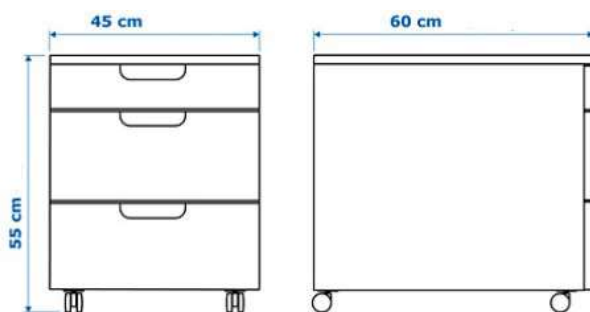
Didžiausia leistina apkrova turi būti ne mažesnė kaip 120 kg.

2.6. Valgomojo stalas (3 vnt.)



Matmenys: ilgis - 1400 mm, gylis - 800 mm, aukštis - 1050 mm, galima paklaida - ± 10 mm.
 Rėmas turi būti plieninis, juodos spalvos.
 Stalviršis turi būti iš lakuotos medienos arba faneros.
 Didžiausia leistina apkrova ne mažesnė kaip 120 kg.

2.7. Spintelė (10 vnt.)



Matmenys: ilgis - 600 mm, plotis - 450 mm, aukštis - 550 mm. Leistina paklaida - ± 10 mm.
 Spintelė turi būti gaminama su trimis stalčiais, su centriniu užraktu. Komplekte ne mažiau kaip 2 rakteliai.

Spintelės visos dalys turi būti gaminamos iš ne mažiau kaip 18 mm storio LMDP. Spalva antracito, konkurso laimėtojo derinama su naudotoju. Stalčių fasadai ir viršutinės plokštės kraštai laminuojami ne plonesne kaip 2 mm, o visi kiti kraštai - ne plonesne kaip 0,8 mm PVC briauna, kurios spalva turi sutapti su plokštės spalva.

Rankenėlės turi būti metalinės.

Spintelė turi turėti fiksuojamus ratukus, kurie neturi braižyti grindų paviršiaus.

Prekių kiekiai ir įkainiai

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Kiekis Vnt.	Mato vieneto įkainis, Eur be PVM	Mato vieneto įkainis, Eur su PVM	Bendra viso kiekio kaina, Eur su PVM
1	Keičiamo aukščio darbo stalas	6	366,10	442,981	2657,89
2	Darbo stalas	4	260,10	314,721	1258,88
3	Drabužių spinta	2	310,00	375,100	750,20
4	Asmeninė spintelė	16	190,50	230,505	3688,08
5	Virtuvės kėdė	24	40,00	48,400	1161,60
6	Valgomojo stalas	3	215,00	260,150	780,45
7	Spintelė	10	154,00	186,340	1863,40
	VISO:	65			12160,50

Susitarimo
3 priedas

Dokumentas pasirašytas elektroniniu parašu
Gynybos resursų agentūra prie KAM
2024-11-20 Nr. DPS-681

KODIFIKAVIMUI REIKALINGOS DOKUMENTŲ FORMOS

Kodifikuotinių materialinių vertybių sąrašas

Sąrašo pateikėjas ir data: Pridedami dokumentai:
Sutarties numeris:
Sutarties pasirašymo data:

Eil. nr.	Tiekėjas (Pardavėjas)	NCAGE	Tikrasis gamintojas	NCAGE	Gamyklinis numeris ar kt. identifikavimo kodas	NSN kodas (jei žinomas)	Pavadinimas	Kaina

Kodifikuotinių materialinių vertybių sąrašo pildymo instrukcija

Grafa	Instrukcija
Sąrašo pateikėjas ir data	Įrašykite sąrašą teikiančią tarnybą ir šio sąrašo užpildymo datą.
Sutarties numeris	Įrašykite sutarties numerį.
Sutarties pasirašymo data	Įrašykite sutarties, kurioje įtraukta dalis dėl kodifikavimo, datą.
Pridedami dokumentai	Nurodykite, kokie dokumentai (ar elektroninės rinkmenos) pridedami (aprašymai, brėžiniai, kt.), dokumentų puslapių skaičių.
Tiekėjas(Pardavėjas)	Nurodykite materialinių vertybių tiekėją (pardavėją).
NCAGE	Jeį žinomas, įrašykite tiekėjo (pardavėjo) NCAGE kodą.
Tikrasis gamintojas	Jeį tiekėjas (pardavėjas) nėra tikrasis materialinių vertybių gamintojas, nurodykite tikrąjį gamintoją.
NCAGE	Jeį žinomas, įrašykite tikrojo gamintojo NCAGE kodą.
Gamyklinis numeris ar kitas identifikavimo numeris	Nurodykite tikrojo gamintojo suteiktą gamyklinį numerį (artikulą) ar kitą materialinę vertybę vienareikšmiškai identifikuojantį numerį.
NSN kodas	Ši grafą pildoma, jeį perkamos užsieninės materialinės vertybės ir žinomas NSN kodas.
Pavadinimas	Nurodykite gamintojo siūlomą materialinės vertybės pavadinimą.
Kaina	Nurodykite materialinės vertybės kainą.

Susitarimo
3 priedas

INFORMACIJA APIE GAMINTOJĄ ARBA TIEKĖJĄ (PARDAVĖJĄ)

Eil. nr.	NCAGE	Pavadinimas	Adresas	Telefono nr.	Fakso nr.	El. pašto adresas	Įmonės kodas	Tiekėjas (Pardavėjas)	Gamintojas

Formos “Informacija apie gamintoją arba tiekėją” pildymo instrukcija

Grafa	Instrukcija
NCAGE *	Įrašykite tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo NCAGE kodą (jei jis suteiktas ir yra žinomas).
Pavadinimas	Nurodykite tikslų tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo pavadinimą.
Adresas	Nurodykite tikslų tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo adresą (taip pat ir pašto indeksą).
Telefono nr.	Įrašykite tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo telefono numerį (būtina nurodyti miesto kodą).
Fakso nr.	Įrašykite tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo fakso numerį (būtina nurodyti miesto kodą).
Elektroninio pašto adresas *	Įrašykite tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo elektroninio pašto adresą.
Įmonės kodas	Įrašykite tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo įmonės kodą.
Tiekėjas (Pardavėjas) ar gamintojas	Pažymėkite (X) tinkamą variantą (t.y. ar tiekėjas (pardavėjo) yra tikrasis materialinių vertybių gamintojas, ar tik platina kitų gamintojų produkciją).

* žvaigždute pažymėti laukai nėra privalomi. Kitus, žvaigždute nepažymėtus laukus, būtina pildyti.

PIRKĖJAS

PARDAVĖJAS