

2.1.2. Nuomotojui nėra žinomi jokie nematomi ar paslėpti Patalpų trūkumai, dėl kurių Patalpų nebūtų galima naudoti pagal paskirtį;

2.1.3. Nuomininkui nenuomojamos Naujosios salės parterio 5 eilės 6-17 vietos. Nuomotojas turi teisę šias vietas užpildyti savo nuožiūra;

2.14. Renginio metu veiks Teatro kavinė (kavinė pradeda veikti likus ne mažiau kaip 1 (vienai) valandai iki Renginio pradžios). Kontaktinis asmuo – kavinės direktorius Kristupas Baublys, [REDACTED]

2.2. Nuomininkas pareiškia ir garantuoja Nuomotojui, kad:

2.2.1. jam yra žinoma, jog Naujojoje salėje yra 334 (trys šimtai trisdešimt keturios) sėdimos vietos ir žiūrovų skaičius negali viršyti šio skaičiaus;

2.2.2. prieš sudarydamas šią Sutartį, Nuomininkas Patalpas apžiūrėjo ir susipažino su Patalpų planu, įvertino Patalpų faktinę būklę, ir patvirtina, kad Patalpos visiškai atitinka Nuomininko keliamus reikalavimus.

2.2.3. Nuomininkas patvirtina, kad jam yra žinoma, jog Nuomojamosiose Patalpose, išskyrus tam skirtas, pažymėtas, vietas, draudžiama rūkyti ir vartoti alkoholinius gėrimus. Nuomininkas privalo ne ginčo tvarka kompensuoti Nuomotojui visas kompetentingų institucijų paskirtas baudas dėl teisės aktuose nustatytų atitinkamų teisės aktų pažeidimų.

2.3. Šalys patvirtina, kad šios Sutarties 2.1.–2.2. punktuose nurodyti pareiškimai ir garantijos yra teisingi ir tikslūs.

2.4. Šalys patvirtina, kad sudarydamos Sutartį jos viena kitai atskleidė visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Sutarčiai sudaryti, susipažino su Sutarties ir priedų turiniu, Sutarties ir priedų turinys yra joms žinomas, aiškus ir suprantamas.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Nuomininkas įsipareigoja:

3.1.1. naudoti išsinuomotas Patalpas tik šios Sutarties 1.3 punkte numatytiems tikslams. Renginys turi vykti pagal Nuomininko parengtą techninį aprašymą (Sutarties Priedas Nr.1, Nr.2), kuris pateikiamas likus ne mažiau, kaip 2 (dviejų) savaitėms iki Renginio pradžios ir Nuomotojo parengtą techninį aprašymą (Sutarties Priedas Nr.3);

3.1.2. griežtai laikytis šios paskirties patalpoms keliamų civilinės saugos, gaisrinės saugos, higienos reikalavimų, taip pat darbų saugos ir sveikatos, saugumo technikos taisyklių ir ne ginčo tvarka kompensuoti Nuomotojui visas kompetentingų institucijų paskirtas baudas dėl teisės aktuose nustatytų reikalavimų pažeidimų;

3.1.3. nesubnuomoti nuomojamų Patalpų;

3.1.4. neperplanuoti ir nepertvarkyti nuomojamų Patalpų;

3.1.5. po Renginio kompensuoti foje kilimo, interjero detalių ar minkštų baldų valymo / remonto išlaidas, jei atsiranda papildomo valymo / remonto poreikis, pagal teatro pateiktą sąskaitą-faktūrą.

3.2. Nuomotojas įsipareigoja:

3.2.1. laiku perduoti nuomojamas Patalpas Nuomininkui;

3.2.2. suteikti Sutarties priede Nr. 3 numatytą Renginiui aptarnauti reikalingą įrangą ir skirti šią įrangą aptarnaujantį personalą;

3.2.3. suteikti Nuomininkui Renginio viešinimo, bilietų tikrinimo, žiūrovų aptarnavimo rūbinėje, salėje ir fojė paslaugas. Šalys susitaria, kad bilietų į Renginį tikrinimas, žiūrovų aptarnavimas rūbinėje, salėje ir fojė prasideda likus ne mažiau kaip 1 (vienai) valandai iki Renginio pradžios;

3.2.4. prieš Renginį ir po jo savo lėšomis ir jėgomis sutvarkyti ir išvalyti Patalpas.

IV. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

4.1. Nuomininkas, parduodamas bilietus ir/ar įteikdamas kvietimus į šios Sutarties 1.3 punkte numatytą Renginį, privalo neviršyti šios Sutarties 2.2.1 punkte numatyto didžiausio leistino žiūrovų skaičiaus. Sėdimos vietos, į kurias Nuomininkas turi teisę platinti bilietus, pažymėtos salės plane, kuris pridedamas kaip šios Sutarties priedas Nr.4.

4.2. Prekyba Lietuvos nacionalinio dramos teatro pastate yra draudžiama, išskyrus prekybą Renginio programėlėmis, atributika, susijusia su Renginiu, vaizdo ir garso įrašais, susijusiais su Renginiu, knygomis ir

kita spauda, susijusia su Renginiu. Nuomininkas prisiima visą atsakomybę už tinkamą pajamų, gautų prekiaujant Lietuvos nacionalinio dramos teatro pastate, apskaitą laikantis LR teisės aktų reikalavimų.

4.3. Nuomininkas įsipareigoja likus ne mažiau kaip 2 (dviems) kalendorinėms dienoms pateikti Renginyje dalyvaujančių, Renginį organizuojančių bei aptarnaujančių asmenų, kurie turi teisę pateikti į Patalpas, tikslų ir teisingą sąrašą. Sąraše turi būti nurodyti šie Renginyje dalyvaujančių, Renginį organizuojančių bei aptarnaujančių asmenų duomenys: pareigos, vardas, pavardė. Nuomotojas informuoja Nuomininką, jog Renginyje dalyvaujantys, Renginį organizuojantys bei aptarnaujantys asmenys, siekdami pateikti į nuomojamas Patalpas Renginio dieną, privalės Nuomotojo budinčiam personalui pateikti asmens dokumentą, darbuotojo darbo pažymėjimą arba kitą dokumentą, kuriame būtų asmens vardas, pavardė bei nuotrauka. Todėl Nuomininkas įsipareigoja imtis visų įmanomų priemonių tam, kad užtikrintų, jog Renginyje dalyvaujantys, Renginį organizuojantys ar aptarnaujantys asmenys Renginio dieną Nuomotojo budinčiam personalui pateiktų jo tapatybę patvirtinantį dokumentą. Nuomininkas supranta, jog tuo atveju, jeigu Nuomininkas laiku nepateiks minėto sąrašo ar sąraše nurodyta informacija bus netiksli, taip pat jeigu atvykę Renginį organizuojantys bei aptarnaujantys asmenys, siekdami pateikti į nuomojamas Patalpas, nepateiks asmens tapatybę patvirtinančio dokumento, Nuomotojas ir jo budintis personalas turi teisę neįleisti Nuomininko organizuojamame Renginyje dalyvaujančių, Renginį organizuojančių ar aptarnaujančių asmenų.

4.4. Nuomininkas įsipareigoja likus ne mažiau kaip 2 (dviems) kalendorinėms dienoms pateikti Nuomotojui tikslus ir teisingus Renginyje dalyvaujančių, Renginį organizuojančių bei aptarnaujančių asmenų transporto priemonių valstybinius numerius. Nuomininkas žino, jog į Nuomotojo teritoriją transporto priemonės bus įleidžiamos pagal transporto priemonių valstybinius numerius, ir supranta, jog tuo atveju, jeigu Nuomininkas laiku nepateiks minėto sąrašo ar sąraše nurodyta informacija bus netiksli, Nuomotojas ir jo budintis personalas turi teisę neįleisti tokių transporto priemonių į Nuomotojo teritoriją.

4.5. Nuomininkas, siekdamas, kad Nuomotojas savo informacijos sklaidos priemonėse paskelbtų apie Nuomininko organizuojamą Renginį, privalo po sutarties pasirašymo, bet ne vėliau kaip likus 30 kalendorinių dienų iki Renginio dienos pateikti Nuomotojui šią informaciją apie Renginį:

4.5.1. trumpą tekstą apie Renginį;

4.5.2. Renginio metriką ir/arba programą;

4.5.3. 1 (vieną) Renginį iliustruojantį paveikslėlį (rezoliucija 900 x 600 px).

4.6. Nuomininkas, pateikdamas Nuomotojui šios Sutarties 4.5 punkte nurodytą informaciją, kartu patvirtina ir garantuoja šios informacijos tikslumą ir teisingumą.

4.7. Nuomininkas privalo informuoti Nuomotoją apie šios Sutarties 4.5 punkte numatytos informacijos pasikeitimą per 1 (vieną) darbo dieną nuo tokio pasikeitimo momento. Tuo atveju, jeigu Nuomininkas laiku ir tinkamai nepateikia informacijos apie šios Sutarties 4.5 punkte nurodytos informacijos pasikeitimus, Nuomininkas neturi teisės reikšti pretenzijų dėl Nuomotojo informacinės sklaidos priemonėse paskelbtos klaidinančios ar netikslios informacijos apie Renginį bei atsako už trečiųjų asmenų pretenzijas dėl klaidinančios ar netikslios informacijos.

4.8. Nuomotojas šios Sutarties 4.5 punkte nurodytą informaciją (ar jos dalį) apie Renginį skelbia šiose Nuomotojo informacijos sklaidos priemonėse: interneto svetainėje www.teatras.lt.

4.9. Nuomotojas suteikia galimybę Nuomininkui 2 savaites iki renginio naudotis reklaminiais ekranais (Nuomininko informacija juose keičiasi pramaišiu su Nuomotojo informacija). Nuomininkas pats organizuoja reklamos gamybos darbus ir dengia jų kaštus. Parengta medžiaga pagal Nuomotojo pateiktus techninius reikalavimus pateikiama prieš 3 (tris) kalendorines dienas iki jos pakabinimo dienos.

V. TECHNINIS APTARNAVIMAS

5.1. Nuomininko organizuojamam Renginiui tinkamai aptarnauti reikalinga įranga yra išvardinta Renginio techniniame aprašyme, kuris pridedamas prie šios Sutarties kaip Priedas Nr.1, Priedas Nr.2 ir pateikiamas ne vėliau kaip dvi savaitės iki atitinkamo Renginio. Nuomininkas patvirtina ir garantuoja, kad Renginio techniniame aprašyme pateikta informacija apie Renginiui aptarnauti naudojamą įrangą yra tiksli ir teisinga.

5.2. Nuomotojas užtikrina reikalingą įrangą ir skiria personalą jai aptarnauti pagal Sutarties priedą Nr. 4. Tuo atveju, jeigu vykdant šią Sutartį Nuomininkui yra reikalinga kita nei Sutarties priede Nr.3 nurodyta suteiksima įranga, Nuomotojas neįsipareigoja suteikti šios įrangos/ arba turi teisę imti papildomą mokesť.

5.3. Nuomininkas supranta, jog Nuomotojas pagal šią Sutartį neteikia kūrybinių paslaugų (pavyzdžiui, garso ir/ ar šviesų režisūra ir pan.) ir dėl to neturi jokių pretenzijų.

5.4. Nuomininkas įsipareigoja naudoti suteiktą techniką tik pagal tiesioginę jos paskirtį, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, kokybinius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias, ir atlyginti žalą, padarytą sugadinus naudoti suteiktą techniką.

VI. PATALPŲ PRIĖMIMAS-PERDAVIMAS

6.1. Nuomotojas perduoda Nuomininkui Patalpas jomis naudotis Šalims pasirašant Patalpų priėmimo-perdavimo aktą.

6.2. Nuomininkas grąžina Nuomotojui Patalpas Šalims pasirašant Patalpų priėmimo-perdavimo aktą. Grąžinant patalpas pastebėti trūkumai užfiksuojami priėmimo-perdavimo akte.

6.3. Nuomotojas informuoja, kad jo vardu Patalpas perduos ir priims bei pasirašys:

6.3.1. Patalpų priėmimo-perdavimo aktą - Žiūrovų aptarnavimo ir gastrolių skyriaus įgaliotas atstovas;

6.3.2. Sceną perduos ir priims bei pasirašys priėmimo-perdavimo aktą - Scenos tarnybų skyriaus Dekoracijų montavimo tarnybos įgaliotas atstovas;

6.3.3. Įrangą perduos ir priims bei pasirašys priėmimo-perdavimo aktą - Scenos tarnybų skyriaus Scenos apšvietimo tarnybos įgaliotas atstovas.

6.4. Nuomininkas informuoja, kad jo vardu Patalpas priims ir perduos bei pasirašys Patalpų priėmimo-perdavimo aktą **direktorė Gintarė Masteikaitė**.

6.5. Šalys patvirtina, kad jų darbuotojas/darbuotojai, pasirašantys Patalpų priėmimo – perdavimo aktus turi įgaliojimus įvertinti Patalpoms padarytą žalą ir ją konstatuoti Patalpų priėmimo – perdavimo aktuose, jų pasirašymo momentu.

6.6. Šalys susitaria, kad Patalpų grąžinimo momentas yra užfiksuojamas Patalpų priėmimo-perdavimo akte minučių tikslumu.

6.7. Nuomininkas privalo grąžinti Patalpas Nuomotojui iki šios Sutarties 1.3 punkte numatyto Nuomos termino pabaigos. Tuo atveju, jeigu Nuomininkas vėluoja grąžinti Patalpas Nuomotojui daugiau kaip 15 min. nuo šios Sutarties 1.3 punkte numatyto Nuomos termino pabaigos, Nuomininkas privalo sumokėti Nuomotojui šios Sutarties 7.4 punkte numatytą mokestį už kiekvieną papildomo naudojimosi Nuomotojo Patalpomis valandą.

6.8. Šalys susitaria, kad nustatant papildomo naudojimosi Nuomotojo Patalpomis valandas, Patalpų priėmimo-perdavimo akte užfiksuotas Patalpų grąžinimo Nuomotojui laikas yra suapvalinamas. Nuomininkui papildomai naudojantis Nuomotojo Patalpomis daugiau kaip 15 min. nuo šios Sutarties 1.3 punkte numatyto Nuomos termino pabaigos Nuomininkas privalo susimokėti kaip už visą papildomo naudojimosi Nuomotojo Patalpomis valandą.

6.9. Nuomininkas įsipareigoja priėmimo-perdavimo aktu grąžinus patalpas Nuomotojui, išvežti iš Nuomotojo patalpų visą Nuomininkui ir/ar Nuomininko Renginyje dalyvaujantiems, Renginį organizuojantiems bei aptarnaujantiems asmenims priklausantį turtą. Už Patalpose paliktą turtą Nuomotojas neatsako.

6.10. Nuo Patalpų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo Nuomininkas imasi visų įmanomų priemonių personalo ir žiūrovų saugumui užtikrinti.

6.11. Šalys susitaria, kad Nuomotojas neatsako už išnuomotose Patalpose Nuomininko ar Nuomininko organizuojamo Renginio dalyvių turtą, kuris paliktas išnuomotose Patalpose dingio, buvo sugadintas arba sunaikintas. Nuomininkas įsipareigoja imtis visų saugumo priemonių siekiant išsaugoti ir/ ar apsaugoti savo, organizuojamo Renginio dalyvių ir Nuomotojo turtą.

VII. NUOMOS MOKESTIS IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

7.1. Nuomos mokestis skaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos nacionalinio dramos teatro generalinio direktoriaus patvirtinta nuompinių už patalpų nuomą skaičiavimo patvirtinimo tvarka.

7.2. Šalys susitaria, kad Nuomininkas už išnuomotas šios Sutarties 1.2 punkte numatytas Patalpas bei Nuomotojo pagal šią Sutartį teikiamas paslaugas privalo sumokėti 8 380 Eur 00 ct (aštuonių tūkstančių trijų šimtų aštuoniasdešimties Eur 00 ct) dydžio Nuomos mokestį tokia tvarka:

7.2.1. [redacted] avansą ne vėliau, kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas po sutarties pasirašymo pagal Nuomotojo pateiktą išankstinę sąskaitą faktūrą;

7.2.2. [REDACTED] ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų įvykus 1.3 punkte nurodytam Renginiui ir Nuomotojui išrašius sąskaitą faktūrą.

7.3. Šios Sutarties 7.2. punkte numatyta suma turi būti mokama eurais, mokėjimo pavedimu pervedant pinigus į Teatro sąskaitą banke.

7.4. Nuomininkas įsipareigoja mokėti 127 Eur 00 ct (vieno šimto dvidešimt septynių Eur 00 ct) dydžio mokesť už kiekvieną papildomo naudojimosi Nuomotojo Patalpomis valandą po 1.3.1.-1.3.6. punktuose nurodyto nuomos laiko pabaigos Papildomo naudojimosi Patalpomis valandos nustatomos šios Sutarties 6.6 – 6.8 punktuose numatyta tvarka.

VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Tuo atveju, jeigu Nuomininkas neatsiskaito šios Sutarties 7.2 punkte numatyta tvarka ir terminais, Nuomininkas, Nuomotojui pareikalavus raštu, privalo mokėti 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.

8.2. Jeigu išnuomotomis Patalpomis nėra galimybių pasinaudoti dėl gaisro, energetinių sutrikimų, stichinių nelaimių ar kitų nuo Sutarties šalių nepriklausančių aplinkybių, laikoma, kad nei viena Sutarties šalis neturi atlyginti kitai šaliai jokių su tuo susijusių nuostolių.

8.3. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*). Šalis, kuri remiasi nenugalimos jėgos aplinkybėmis, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 dienas nuo *Force Majeure* pradžios raštu pranešti kitai Šaliai apie tokių aplinkybių atsiradimą. Šalis, nesilaikiusi pranešimo pateikimo termino, neturės teisės remtis *Force Majeure* aplinkybėmis.

8.4. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, privalo atlyginti kitai Šaliai dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.

8.5. Renginį atšaukus dėl nuo Nuomotojo nepriklausomų priežasčių mažiau nei prieš 7 kalendorines dienas ar Nuomininkui vienašališkai nutraukus Sutartį ne dėl Nuomotojo kaltės ne nuo jo priklausančių aplinkybių, avansas, numatytas Sutarties 7.2.1. papunktyje, Nuomininkui negražinamas.

8.6. Renginiui neįvykus dėl Nuomotojo kaltės, Nuomotojas atlygina Nuomininkui tiesioginius nuostolius.

8.7. Šalys susitaria, kad Nuomininkas privalo mokėti 200 Eur 00 ct (dviejų šimtų Eur 00 ct) dydžio baudą, jeigu pažeidžia 2.1.3, 2.1.4., 2.2.4, 4.1 arba 4.2 punktą.

8.8. Šalys susitaria, kad Nuomininkas atsako už savo veiksmais bei neveikimu padarytą žalą Nuomotojo ir/ar trečiųjų asmenų turtui ir ne ginčo tvarka privalo atlyginti patirtus nuostolius. Nuostolių atsiradimo faktas konstatuojamas Perdavimo - priėmimo akte Nuomininkui perduodant patalpas.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo bei netesybas.

9.2. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties ir/ ar susiję su ja, yra sprendžiami derybų būdu. Nepavykus ginčo išspręsti taikiai, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ginčas perduodamas spręsti kompetetingam Lietuvos Respublikos teismui.

9.3. Sutartis gali būti nutraukta:

9.3.1. Šalių susitarimu;

9.3.2. kitais LR Civilinio kodekso numatytais atvejais.

9.4. Nė viena Šalis negali perduoti savo teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

9.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik rašytiniu Šalių susitarimu.

9.6. Sutarties Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims jokių šios Sutarties sąlygų ir jokios su šia Sutartimi susijusios informacijos, išskyrus valstybines ir kitas institucijas, turinčias teisę gauti šią informaciją *ex officio*, saugoti jas tinkamai ir protingai laikantis profesinių standartų, naudoti šią informaciją tiksliai vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį, dauginti šią informaciją tiksliai tiek, kiek to reikia ir būtina vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį. Konfidencialumo reikalavimai netaikomi informacijai, kuri yra ar Sutarties galiojimo laikotarpiu tapo viešai žinoma, arba turi būti atskleista pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus.

9.7. Sutartis su priedais sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai. Sutarties priedai laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi.

9.8. Sutarties priedai:

9.8.1. Sutarties priedas Nr.1, Nr.2 „Nuomininko parengtas techninis aprašymas“;

9.8.2. Sutarties priedas Nr.3 „Nuomotojo parengtas Naujosios salės techninis aprašymas“;

9.8.3. Sutarties priedas Nr.4 „ Naujosios salės planas“;

9.9. Dėl šios Sutarties vykdymo iš Paslaugų teikėjo pusės pagal kompetencija atsakingų asmenų kontaktai:

[Redacted contact information]

9.10. Šalių rekvizitai ir parašai

Nuomotojas

Biudžetinė įstaiga
Lietuvos nacionalinis dramos teatras
Gedimino pr. 4, LT-01103 Vilnius
Tel.: (8 5) 262 15 93; faks.: (8 5) 262 00 51
El. p.: administracija@teatras.lt
Įstaigos kodas 190753924
A/s LT157300010002410624
AB Swedbankas
Banko kodas 73000

Generalinio direktoriaus pavaduotoja, laikinai
einanti generainės direktorės pareigas
Aušra Jolanta Pliaugienė

Nuomininkas

Vicšoji įstaiga
„Lietuvos šokio informacijos centras“
Šiltadaržio g. 6, LT-01124 Vilnius
Tel.: +370 5 2040835
El.p.: info@dance.lt
Įstaigos kodas 110064529
A/s LT32 70440 60001085340
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Direktorė

Gintarė Masteikaitė

(parašas)

(A.V.)

(parašas)

(A.V.)