

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2023 m. liepos 10 d. Nr.

Neringa

Kuršių nerijos nacionalinio parko direkcija, įstaigos kodas 193064642, adresas - Naglių g. 8, LT-93123 Neringa, (toliau – **Užsakovas**) atstovaujama direktorės Aušros Feser, veikiančios pagal direkcijos nuostatus ir Elmaras Duderis, asmens kodas _____ gyvenantis adresu _____ veikiantis pagal Individualios veiklos pažymą Nr. _____ (toliau – **Paslaugų teikėjas**), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarėme šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarėme dėl žemiau išvardintų sąlygų.

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

1.2. Sutartis sudaroma vadovaujantis Kuršių nerijos nacionalinio parko direkcijos viešojo pirkimo „Žygių, ekskursijų, edukacijų organizavimas ir pravedimas Kuršių nerijos nacionaliniam parkui būdingomis gamtinėmis temomis“, vykdyto apklausos būdu žodžiu, rezultatais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir konkurso sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Paslaugų teikėjo pasiūlymu.

1.4. Sutartį numatoma finansuoti Kuršių nerijos nacionalinio parko direkcijos spec. lėšomis.

2. Sutarties objektas

2.1. Sutarties objektas – žygių, ekskursijų, edukacijų organizavimas ir pravedimas Kuršių nerijos nacionaliniam parkui būdingomis gamtinėmis temomis (toliau – Paslaugos).

2.1.1. Paslaugas sudaro: žygių, ekskursijų, edukacijų organizavimas ir pravedimas Kuršių nerijos nacionalinio parko lankytojams Kuršių nerijos nacionaliniam parkui būdingomis gamtinėmis temomis.

2.1.2. Paslaugos suteikiamos laikotarpiu nuo 2023 m. liepos 10 d. iki 2023 m. rugpjūčio 13 d. imtinai.

2.2. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Teikėjas įsipareigoja laiku ir tinkamai suteikti kokybiškas Paslaugas, o Užsakovas tinkamai suteiktas Paslaugas priimti ir už jas sumokėti pagal Sutartyje nurodytas kainas. Paslaugos perduodamos ir priimamos Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą (Priedas Nr. 1).

3. Paslaugų teikimo tvarka

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Sutarties 2.1. punkte numatytas Paslaugas Sutarties 2.1.2. punkte nurodytu laikotarpiu.

4. Šalių teisės ir pareigos

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. teikti Paslaugas rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius bei žinias;

4.1.2. teikti Paslaugas Sutartyje nurodytais terminais ir apimtimis už Sutartyje numatytą kainą, savo rizika bei sąskaita;

4.1.3. teikti Paslaugas tik plotose, nurodytose Užsakovo;

4.1.4. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti tinkamai ir laiku suteikti Paslaugas;

4.1.5. pasitelkti trečiuosius asmenis tik iš anksto gavęs raštišką Užsakovo sutikimą;

4.1.6. Užsakovui pareikalavus atlyginti nuostolius, įskaitant žalą gamtai, kurie atsirado dėl netinkamų sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. Bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, suteikti visą informaciją, kuri yra būtina Paslaugoms teikti.

4.2.2. Prieš Paslaugų teikėjui pradedant teikti Paslaugas, nurodyti vietas, kuriose bus teikiamos Paslaugos;

4.2.3. Sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka.

4.3. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti trečiajai šaliai visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį.

4.4. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

Užsakovo atstovas:	Elmaras Duderis
--------------------	-----------------

5. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

5.1. Sutarties kaina yra 1 000,00 Eur (vienas tūkstantis Eur, 00 ct) su PVM.

5.2. Sutarties kaina, nurodyta Sutarties 5.1. punkte yra galutinė ir apima visas Paslaugų teikėjo tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

5.3. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi Paslaugų teikėjo patirti Paslaugų teikimo kaštai, visi Paslaugų teikėjo mokami mokesčiai, rinkliavos ir kitos išlaidos, susiję su Sutarties įsipareigojimų vykdymu.

5.4. Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai suteiktas Paslaugas per 20 (dvidešimt) dienų nuo Perdavimo-priėmimo akto pasirašymo sąskaitos faktūros pateikimo, jei teikiama, Užsakovui dienos.

5.5. Tuo atveju, jeigu Užsakovas laiku neatsiskaito su Paslaugų teikėju už suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti 0,04 % (keturių šimtųjų procentų) dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.6. Jei Paslaugų teikėjas nesuteikia (nepradedą ar nebaigia teikti) Paslaugų Sutartyje numatytas terminais, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo sumokėti 0,04 % (keturių šimtųjų procentų) dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

6. Sutarties galiojimas, nutraukimas ir pratęsimas

6.1. Sutartis įsigalioja nuo dienos kai abi Šalys ją pasirašo ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2023 m. rugsėjo 3 d. (imtinai).

6.2. Sutartis gali būti nutraukta raštu įspėjus kitą Šalį prieš 14 (keturiolika) dienų šiais atvejais:

6.2.1. abipusiu Šalių susitarimu;

6.2.2. vienos iš Šalių sprendimu, jei kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu laikoma jei Paslaugos teikėjas Paslaugas suteikia nesilaikydamas Sutarties 4.1.1. – 4.1.3. punktuose nurodytų reikalavimų.

6.2.3. Paslaugų teikėjas per nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai ir/ar nekokybiškai suteiktas Paslaugas;

6.2.4. Paslaugų teikėjas perleidžia Sutartį be Užsakovo sutikimo;

6.2.5. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

6.3. Jei Sutartis nutraukiama dėl to, kad viena Šalis nevykdo/netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, Šalis dėl kurios veiksmų/neveikimo buvo nutraukta Sutartis privalo atlyginti nuostolius ir išlaidas, kuriuos patyrė kita Šalis.

6.4. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje įtvirtintais atvejais ir tvarka. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

6.5. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

6.6. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

7. Intelektinės nuosavybės teisės

7.1. Į Sutarties vykdymo metu atsiradusį (sukurtą) kūrybinės veiklos rezultatą (kūrinį), jei toks atsirado ar buvo sukurtas, Paslaugų teikėjas (autorius) suteikia Užsakovui neišimtinės turtinės teisės (neišimtinę licenciją) naudoti kūrybinės veiklos rezultatą (kūrinį) Lietuvos Respublikos teritorijoje įskaitant, bet neapsiribojant teise kūrinį atgaminti bet kokia forma ar būdu; išleisti; versti; adaptuoti; viešai rodyti originalą ar kopijas; kitaip viešai skelbti, įskaitant jo padarymą viešai prieinamu kompiuterių tinklais (internete).

7.2. Neišimtinės turtinės teisės į kūrybinės veiklos rezultatą (kūrinį) Užsakovui perduodamos nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos neribotam laikui.

7.3. Vykdytojas, suderinęs su Užsakovu, turi teisę naudoti kūrinį bei jo dalis reprezentacijos tikslais.

8. Nenugalima jėga

8.1. Bet kuri Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už šios Sutarties neįvykdymą ar pavėluotą įvykdymą, jeigu įrodo, kad Sutartis neįvykdoma dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti šios Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*). Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Įrodinėdamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

8.2. Bet kuri Sutarties Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, raštu pranešti kitai Šaliai apie šios Sutarties 10.1. punkte nurodytų aplinkybių atsiradimą bei jų įtaką Sutarties įvykdymui. Šalis, neįspėjusi kitos Šalies apie nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybių atsiradimą, netenka teisės jomis remtis sutartinių įsipareigojimų neįvykdymo atveju.

8.3. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis, pranešusi kitai Šaliai, turi teisę nutraukti šią Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas Tiekėjui privalo sumokėti atlygį už jau Pateiktas kokybiškas Prekes, kurios buvo pateiktos iki Sutarties nutraukimo.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

9.2. Ši Sutartis yra sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Vienas Sutarties egzempliorius perduodamas Paslaugų teikėjui, kitas – Užsakovui.

10. Šalių parašai ir rekvizitai

Užsakovas:

Kuršių nerijos nacionalinio parko direkcija
Įstaigos kodas 193064642
Naglių g. 8, LT-93123 Neringa
PVM mokėtojo kodas LT930646411
A/s LT837300010002330733,
AB „Swedbank“, banko kodas 73000
Tel.: +370 469 51224
El. paštas: knnp@nerija.lt

Direktorė Aušra Feser

Paslaugų teikėjas:

Elmaras Duderis

Elmaras Duderis