

PIRKIMO SUTARTIS

2024-11-19 Nr. 1F-80
Vilnius

Viešoji įstaiga Senjorų socialinės globos namai, juridinio asmens kodas 302877129, kurios registruota buveinė yra Kalvarijų g. 323, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Oksanos Gumovskės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, toliau vadinama **Užsakovu**, ir

UAB „Sversa“, juridinio asmens kodas 304533881, kurios registruota buveinė yra Saulėtekio al. 15, Vilnius LT-10224, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Andriaus Sanulaičio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama **Rangovu**,

toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

vadovaudamosi Aktų salės apdailos darbų viešojo pirkimo rezultatais (pirkimo Nr. 52785), sudarė šią pirkimo sutartį, toliau vadinama Sutartimi.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Rangovas įsipareigoja atlikti Aktų salės apdailos darbus (toliau – darbai) pagal viešojo darbų pirkimo sąlygas.

1.2. Darbų atlikimo terminai: darbai turi būti atlikti iki 2024 m. gruodžio 13 dienos.

1.3. Perkamų darbų apimtys pateiktos sąnaudų žiniaraščiuose. Darbų atlikimo metu Darbų apimtys gali kisti (gali būti įsigyta daugiau arba mažiau nurodytų Darbų apimties), neviršijant maksimalios pirkimui skirtos lėšų sumos – 18 150,00 EUR, įskaitant visus mokesčius.

1.4. **Sutarties kaina** – galima pagal Sutartį Rangovui mokėtina maksimali suma, įskaitant vertes, galinčias atsirasti dėl Sutarties pasirinkimo galimybių, taip pat visus privalomus mokesčius ir išlaidas.

II. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina yra 18 150,00 Eur su PVM. Darbų įkainiai nurodyti sąnaudų žiniaraščiuose (Sutarties 2 priede, pridedamas atskiru dokumentu).

2.2. Pradinės Sutarties vertė yra 15 000,00 Eur be PVM.

2.3. Sutartyje ir jos galimiems keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuoto įkainio. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.

2.4. Darbai finansuojami iš įstaigos biudžeto.

2.5. Darbų kaina (įkainiai), nurodyta 2.1 p. yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

2.6. Darbų kainai (įkainiams) įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

2.7. Darbų kaina (įkainiai) dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl darbų kainos (įkainių) padidėjimo prisiima Rangovas.

2.8. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už atliktus darbus Užsakovas sumoka Rangovui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo perdavimo-priėmimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais

atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pateikimo Užsakovui dienos.

2.9. Darbų kaina (įkainiai) dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

2.9.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama darbų kaina (įkainiai): pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, darbų kaina (įkainiai) nebus perskaičiuojama;

2.9.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

2.9.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui darbų kainoje (įkainiuose) esantis PVM tarifas neatliktiems darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

2.9.4. darbų kainos (įkainių) pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

2.9.5. perskaičiuota darbų kaina (įkainiai) pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

2.10. Vykdant Sutartį, sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.

2.11. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

2.12. Rangovas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtiną sumą, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

2.13. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subrangovais tokiais sąlygomis:

2.13.1. sudarius Sutartį, Rangovas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

2.13.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo dienos raštu informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

2.13.3. subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir šio subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subrangovu tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

2.13.4. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subrangovui pagrindimą;

2.13.5. tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. suteikti Rangovui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytiems darbams atlikti;

3.1.2. vykdyti atliekamų darbų techninę priežiūrą;

- 3.1.3. priimti tinkamai ir kokybiškai atliktus darbus;
- 3.1.4. už kokybiškai ir laiku atliktus darbus sumokėti Rangovui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras.
- 3.2. Rangovas įsipareigoja:
- 3.2.1. darbus atlikti tinkamai, kokybiškai ir laiku, pagal Sutartyje ir (ar) techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;
- 3.2.2. darbus atlikti vadovaujantis normatyvinių statybos techninių reglamentų ir techninių normatyvų reikalavimais;
- 3.2.3. darbų zonoje užtikrinti saugias darbo sąlygas;
- 3.2.4. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;
- 3.2.5. suteikti atliktiems darbams 3 metų garantiją. Garantijos galiojimo laikotarpiu atsiradus defektams, Rangovas pagal defektinį aktą savo lėšomis ir medžiagomis ištaiso trūkumus per nurodytą akte laiką;
- 3.2.6. jei perkami darbai atliekami viešose vietose, Rangovas turi apie tai informuoti Vilniaus miesto bendruomenę darbų atlikimo vietoje tiksliai nurodydamas sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminus. Jei darbų atlikimo vieta nėra konkreči, tai tuomet darbų atlikimo terminai turi būti nurodyti Užsakovo interneto svetainėje;
- 3.2.7. jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys. Užsakovui pareikalavus, Rangovas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintis asmenys;
- 3.2.8. atliekant darbus laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, darbų perdavimo-priėmimo aktai, Užsakovui turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už atliktus darbus teikti tik elektroniniu būdu, Užsakovo prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu;
- 3.2.9. siekti, kad atliekant darbus būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, t. y. siekti, kad Rangovo darbuotojai, atliekantys darbus, atvykimui į darbų atlikimo vietą pasirinktų optimalų maršrutą ir rinktųsi netaršias transporto priemones, kad darbų atlikimo metu nebūtų teršiama aplinka ir keliamas pavojus sveikatai;
- 3.2.10. Darbų atlikimo laikotarpiu užtikrinti nustatytą kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymąsi, jei tokie reikalavimai buvo keliami pirkimo dokumentuose, ir turėti tą patvirtinančius dokumentus.
- 3.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subrangovai: nėra. Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subrangovų kontaktinius duomenis ir subrangovų atstovus.
- 3.4. Sutarties galiojimo metu subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subrangovai nebuvo žinomi) subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.
- 3.5. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subrangovus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subrangovus.
- 3.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subrangovus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subrangovui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subrangovus, subrangovai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Rangovui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subrangovą ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Kiekvienu atveju Rangovui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Rangovas moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

4.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už atliktus darbus, Užsakovas Rangovui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

4.3. Jei Rangovas nekokybiškai atlieka Sutartyje numatytus darbus, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas taiko Rangovui 5 proc. nuo pradinės Sutarties vertės dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Rangovas privalo pašalinti savo sąskaita.

4.4. Jei Rangovas nutraukia Sutartį vienašališkai, Rangovas moka Užsakovui baudą, kuri lygi 10 proc. nuo pradinės Sutarties vertės. Tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

4.5. Rangovui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Užsakovo mokėtinų sumų Rangovui. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti prisiimtus įsipareigojimus.

4.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už atliktus darbus, Rangovas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

4.7. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str.

V. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

5.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

5.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

VI. KITOS SĄLYGOS

6.1. Sutartis laikoma sudaryta, kai Šalys ranka arba kvalifikuotu elektroniniu parašu, arba kitu sutartu būdu pasirašo Sutartį. Jeigu Šalys šiuos dokumentus pasirašo ne vienu metu, Sutartis laikoma sudaryta tą dieną, kai Sutartį pasirašo paskutinioji Šalis.

6.2. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

6.3. Pirkimo dokumentai, Rangovo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas, Rangovo parengta sąmata yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

6.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

6.5. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas toks pažeidimas,

kuris atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nurodytus kriterijus, įskaitant bet neapsiribojant:

6.5.1. jeigu Sutarties vykdymo laikotarpiu Rangovui priskaičiuotų baudų už Sutarties bei techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) sąlygų pažeidimus suma pasiekia 10 proc. pradinės Sutarties vertės;

6.5.2. jeigu Užsakovas 5 (penkis) ar daugiau kartų raštu informuoja Rangovą apie jo padarytus Sutarties ir (ar) techninės specifikacijos ir (ar) užsakymo vykdymo pažeidimus;

6.5.3. Rangovas be Užsakovo žinios pasitelia Sutarčiai vykdyti naują subrangovą;

6.5.4. paaiškėja, kad Rangovas, kartu su pasiūlymu pateikė melagingą informaciją, turėjusią reikšmės pasiūlymo vertinimui;

6.5.5. jei Rangovas nutraukia Sutartį vienašališkai;

6.5.6. Rangovas siekia padidinti Sutartyje numatytus įkainius (t. y. nevykdo Sutarties už Sutartyje nustatytus įkainius, išskyrus atvejus, kai teisės aktais keičiamas PVM tarifo dydis).

6.6. Nutraukus Sutartį dėl Rangovo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Rangovas per 5 (penkis) kalendorines dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos sumoka Užsakovui baudą, kuri lygi 10 (dešimt) procentų nuo pradinės Sutarties vertės. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Užsakovo Rangovui mokėtinų sumų.

6.7. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu, taip pat kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais.

6.8. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

6.9. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

6.10. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

6.11. Sutartis sudaroma ir pasirašoma vienu iš žemiau nurodytų būdų:

6.11.1. fiziniais parašais, pasirašant ant dviejų egzempliorių, turinčių vienodą teisinę galią – po vieną egzempliorių įteikiant kiekvienai Šaliai; arba

6.11.2. elektroniniais parašais.

6.12. Sutarties priedai:

6.12.1. techninė specifikacija (1 priedas);

6.12.2. darbų įkainiai (2 priedas);

6.12.3. perdavimo-priėmimo aktas (3 priedas);

6.12.4. pirkimo dokumentai, Rangovo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas (4 priedas).

VII. ŠALIŲ ATSAKINGI ASMENYS, REKVIZITAI IR PARAŠAI

7.1. Rangovo asmuo (asmenys), atsakingas (atsakingi) už Sutarties vykdymą: Andrius Sanulaitis, tel. +370 628 11388, el. paštas info@projektuvaldymas.pro.

7.2. Užsakovo asmuo (asmenys), atsakingas (atsakingi) už Sutarties vykdymą: L.e. Ūkio skyriaus vedėjos pareigas Elona Steckienė, tel. +370 608 09842, el. paštas elona.steckiene@ssgn.lt.

Užsakovas:

Viešoji įstaiga Senjorų socialinės globos namai
(įmonės kodas 302877129)
Kalvarijų g. 323, LT-08315 Vilnius
Tel. +370 277 7745
El. paštas info@ssgn.lt

Rangovas:

UAB „Sversa“
Saulėtekio al. 15
LT-10224 Vilnius
Įm. k. 304533881
PVM mok. k. LT100011058318

Tel. +370 62811388

El. paštas: info@projektuvaldymas.pro

PKO bankas

A.s. PL96102010680000170205176153

Direktorė

A. V.

Direktorius

A. V.

Oksana Gumovskė

data

Andrius Sanulaitis

data

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Atlikti aktų salės paprastojo remonto darbus. Visų atliekamų darbų laiką ir apimtį susiderinti su perkančiąją organizacija, nes remontas bus vykdomas veikiančioje įstaigoje ir kartu derinant su kitais atliekamais aktų salės paprastojo remonto darbais; Darbai atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, teisės aktais ir darbų saugos reikalavimais.

Bet kurios priemonės įgyvendinimo darbai turi būti atlikti iki galo – „pilnas įrengimas“, suremontuotos patalpos turi būti tinkamos tolimesnei eksploatacijai. Po remonto darbų negali pablogėti patalpų elementų eksploatacijos savybės. Žodžiai „pilnas įrengimas“ turi reikšti ne tik darbų atlikimą, nurodytą remonto darbų užduotyje, reikalavimuose darbams bei medžiagoms, bet ir visus atsitiktinius įvairius komponentus, kurie reikalingi pilnam darbu atlikimui.

2. Remonto darbų aprašymas:

Esamų radiatorių uždengimų demontavimas:

- Darbų preliminarinė apimtis: 25 m².
- Darbo aprašymas: Esamų radiatorių uždengimų nuėmimas. Darbai turi būti atliekami atsargiai, siekiant nepažeisti sienų ar grindų dangos. Užtikrinti švarią darbo aplinką po demontavimo.

Esamų radiatorių (1550 mm ilgio) demontavimas:

- Darbų apimtis: 5 vnt.
- Darbo aprašymas: Esamų radiatorių nuėmimas ir tinkamas jų paruošimas šalinimui arba pakartotiniam naudojimui. Šis darbas apima sistemos atjungimą nuo esamo vamzdžio ir saugų radiatorių išėmimą.

Esamų grindjuosčių demontavimas:

- Darbų preliminarinė apimtis: 48 m.
- Darbo aprašymas: Esamų grindjuosčių nuėmimas, pasirūpinant, kad demontuojant nebūtų pažeisti grindų ir sienų paviršiai.

Sienų glaistymas ir dažymas (2 kartus):

- Darbų preliminarinė apimtis: 212 m².
- Darbo aprašymas: Sienų glaistymas, šlifavimas, ir dvigubas dažymas, siekiant užtikrinti lygų ir aukštos kokybės paviršių.

Angokraščių glaistymas ir dažymas (2 kartus):

- Darbų preliminarinė apimtis: 92 m.
- Darbo aprašymas: Langų ir durų angokraščių glaistymas ir dažymas dviem sluoksniais, užtikrinant sklandų perėjimą ir estetišką apdailą.

Grindų parketo dangos šlifavimas:

- Darbų apimtis: 134 m².
- Darbo aprašymas: Parketo grindų šlifavimas, siekiant atkurti jų lygumą ir pašalinti dėvėjimosi žymes bei pažeidimus.

Grindų parketo dangos aliejavimas:

- Darbų preliminarinė apimtis: 134 m².
- Darbo aprašymas: Parketo grindų aliejavimas, siekiant suteikti apsaugą ir atkurti jų natūralų blizgesį.

MDF grindjuosčių montavimas, atitariant grindų dangos spalvą:

- Darbų preliminarinė apimtis: 48 m.
 - Darbo aprašymas: Naujos MDF grindjuosčių montavimas, pritaikant jas prie grindų dangos spalvos, siekiant užtikrinti estetišką ir harmoningą patalpos vaizdą.
3. Darbų atlikimo terminas - iki 2024-12-13 nuo sutarties įsigaliojimo dienos.
 4. Darbų aprašymai nurodyti Sąnaudų žiniaraštyje (3 priedas).
 5. Remonto darbams nustatomas garantinis terminas Vadovaujantis LR teisės aktų nustatytais terminais;
 6. Garantiniu laikotarpiu išaiškėjusius trūkumus (defektus) rangovas šalina savo lėšomis.
 7. Užtikrinti kitų pastato patalpų (neremontuojamų) apsaugą nuo purvo ir statybinių dulkių;
 8. Statinio statybos metu susidariusios statybinės atliekos turi būti išvežamos antriniam panaudojimui arba utilizavimui laikantis nustatytos tvarkos.
 9. Iki siūlymo pateikimo kviečiame apsilankyti Įstaigoje adresu Kalvarijų g. 323, Senjorų socialinės globos namai, objekto darbų apžiūrai. Dėl apžiūros laiką derinti su Elona Steckiene tel, +37060809842 arba el. paštu.:elona.steckiene@ssgn.lt

DARBŲ ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Įkainis, EUR be PVM
1	Esamų radiatorių uždengimų demontavimas	m2	25	6,40
2	Esamų grindjuosčių demontavimas	m	48	0,55
3	Esamų radiatorių demontavimas, ilgis 1550mm	vnt.	5	26,00
4	Sienų glaistymas, dažymas 2x	m2	212	21,69
5	Angokraščių glaistymas dažymas 2x	m	92	21,69
6	Radiatorių montavimas, pajungimas, ilgis 1600mm	vnt.	5	310,00
7	Grindų parketo dangos šlifavimas	m2	134	16,
8	Grindų parketo dangos aliejavimas	m2	134	16,5
9	MDF grindjuosčių montavimas, atitaikant grindų dangos spalvą	m	48	12,00
10	Statybinių atliekų išvežimas	t	0,9	167,00
11	Patalpų valymas	vnt.	1	830,00

Užsakovas:

VšĮ „Senjorų socialinės globos namai“,

Rangovas: UAB „Sversa“**Rangos sutartis:** data _____, Nr. _____**Objekto pavadinimas** _____**PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS**

20 __ m. _____ mėn. __ d. Nr. _____

Eil. nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina (EUR) be PVM	
				vieneto	viso kiekio
1	2	3	4	5	6=4x5
1.					
2.					
3.					