

SUTARTIS NR. PP-24/22/11

2024 m. lapkričio 22 d.
Vilnius

UAB „Printaprint“, pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus įsteigta ir veikianti bendrovė, juridinio asmens kodas 304456933, registruotos buveinės adresas Laisvės pr. 60–1107, Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – **Paslaugų Tiekėjas**), atstovaujamas direktoriaus Michailo Matarevič, veikiančio pagal įmonės įstatus,

ir

Širvintų rajono savivaldybės kultūros centras, pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus įsteigta ir veikianti įstaiga, juridinio asmens kodas 190382789, registruotos buveinės adresas I. Šeinių g. 4, LT – 19121, Širvintos, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – **Užsakovas**), atstovaujamas Užsakovo direktorės Rytės Kružikės, veikiančios pagal įsakymą dėl įmonės atstovavimo,

toliau Vykdytojas ir Užsakovas kartu gali būti vadinami **Šalimis**, o kiekvienas iš jų atskirai – **Šalimi**,

susitarė ir sudarė šią sutartį dėl Vykdytojo tiekiamų paslaugų (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Fotobūdėlės nuoma ir nuotraukų spausdinimas Užsakovo renginyje.

Renginio data, vieta:

- 2024-12-06 (10 val. tikslus laikas bus patikslintas arčiau renginio datos) – vieta Širvintos (tikslus adresas bus suderintas arčiau renginio datos)

2. REZERVACIJOS ATŠAUKIMO TVARKA

2.1. Užsakovas gali atšaukti paslaugą prieš tai informuodamas Vykdytoją el. paštu ne vėliau nei 20 darbo dienų iki paslaugos suteikimo datos.

3. ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Už Sutarties 1 punkte užsakytas paslaugas, Užsakovas sumoka Vykdytojui viso 670 EUR (šeši šimtai septyniasdešimt eurų 0 ct) neįskaitant PVM. Detali sumos išsklotinė:

- 3.1.1. 249 EUR + PVM - standartinė 2 val. nuomos kaina
- 3.1.2. 401 EUR + PVM - 8 papildomos valandos (su galimybe prasižestti)
- 3.1.3. 20 EUR + PVM - transportavimas

3.2. Užsakovas visą sumą apmoka po paslaugų suteikimo.

3.3. Užsakovas neprivalo mokėti avansinio mokesčio rezervacijai patvirtinti. Visa įranga rezervuojama pasirašius šią sutartį.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja:

- 4.1.1. Išnuomoti, atvežti ir sumontuoti 1.1 punkte nurodytu adresu, Užsakovo renginyje, kuris vyks 1.1 punkte nurodyta data;
- 4.1.2. Sumaketuoti fotorėmelį pagal Užsakovo pageidavimus;
- 4.1.3. Suteikti techninį palaikymą viso renginio metu;
- 4.1.4. Užtikrinti, kad paslauga pradėtų veikti laiku, Užsakovui įvykdžius visus įsipareigojimus pagal šią sutartį;

- 4.1.5. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti, kad renginio metu atrinktos lankytojų nuotraukos ir kiti asmens duomenys (jeigu tokie bus renkami) nebus Vykdytojo saugomos ilgiau nei iki renginio pabaigos. Tuo atveju, jeigu Užsakovo pageidavimu nuotraukos ir/ar kiti asmens duomenys buvo perduotos Užsakovui, Užsakovas prisiima atsakomybę už tolesnį jų saugojimą.
- 4.1.6. Perduoti užsakovui visų spausdintų nuotraukų skaitmeninį archyvą.
- 4.1.7. Neriboti spausdintų nuotraukų kiekio.
- 4.2. Šia Sutartimi Užsakovas įsipareigoja:
 - 4.2.1. Priimti Vykdytojo suteiktas paslaugas ir naudoti jas pagal paskirtį;
 - 4.2.2. Sumokėti Vykdytojui už teikiamas paslaugas pagal 3 punkto tvarką;
 - 4.2.3. Renginio metu suteikti prieigą prie elektros lizdo (220 V) prieš atvykstant Vykdytojo atstovui;
 - 4.2.4. Suteikti vietą/padėti fotobūdelei, paslaugos teikimo laikotarpiu;
 - 4.2.5. Neprieštarauti, kad Vykdytojas viešai minėtų Užsakovą, kaip savo klientą;
 - 4.2.6. Atsižvelgiant į tai, kad paslaugos yra teikiamos ir atliekamos Užsakovo užsakymu ir interesais, Vykdytojas savo ruožtu atlieka tik nuotraukų spausdinimą, dėl to nuotraukos Vykdytojo sistemoje yra saugomos tik tiek, kiek tai yra būtina Sutartyje numatytai paslaugai suteikti, t.y. ne ilgiau kaip iki atitinkamo renginio pabaigos. Renginiui pasibaigus Vykdytojas įsipareigoja nedelsiant ištrinti visas nuotraukas;
 - 4.2.7. Tuo atveju, jeigu Užsakovas pageidauja, kad jam būtų perduotos Vykdytojo atrinktos atitinkamo renginio nuotraukos, Užsakovas tokį pageidavimą turi išreikšti iki atitinkamo renginio pabaigos raštiškai arba el. paštu;
 - 4.2.8. Už visas renginio metu Vykdytojo atspausdintas nuotraukas, kurių neatsiėmė renginio lankytojai, Užsakovas prisiima visišką atsakomybę už teisėtą šių nuotraukų tolesnį naudojimą, saugojimą ir pan.;
 - 4.2.9. Fotobūdėlės sugadinimo atveju (išoriniai arba vidiniai gedimai susiję su neteisingu renginio svečių arba organizatorių naudojimu), užsakovas įsipareigoja padengti tiesioginę žalą Vykdytojui.

5. FORCE MAJEURE

- 5.1. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už savo įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar netinkamą vykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnį ir kitas nuostatas).
- 5.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, turi kaip galima greičiau, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie šias aplinkybes kitai Šaliai. Tokiu atveju atitinkamo įsipareigojimo vykdymas pagal šią Sutartį atidedamas iki pasibaigia tokios nenugalimos jėgos aplinkybės. Šalis, nevykdanti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių poveikio, atleidžiama nuo netesybų (baudų, delspinigių) mokėjimo, nuostolių atlyginimo ir kitų Sutartyje numatytų sankcijų tol, kol egzistuoja pagrindas atleisti nuo atsakomybės.
- 5.3. Jeigu dėl nenugalimos jėgos aplinkybių abi Šalys arba bet kuri iš Šalių negali vykdyti atitinkamų šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų iš eilės, tokiu atveju bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai nesikreipdama į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją nutraukti šią Sutartį, apie tai raštu informavusi kitą Šalį ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties nutraukimo. Nutraukus Sutartį šiame punkte nurodytu pagrindu, nei viena Šalis neprivalo mokėti kitai Šaliai jokių netesybų bei neprivalo atlyginti jokių kitos Šalies dėl Sutarties nutraukimo patirtų nuostolių.

6. KITOS SĄLYGOS

- 6.1. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata dėl kokių nors priežasčių yra arba tampa negaliojanti, jos negaliojimas neturi įtakos kitų šios Sutarties nuostatų galiojimui. Tokiu atveju Šalys susitaria pakeisti negaliojančią nuostatą teisiškai galiojančia nuostata, kuri savo teisiniu ir ekonominiu rezultatu kiek įmanoma labiau atitiktų negaliojančią nuostatą.
- 6.2. Ši Sutartis gali būti pakeista, papildyta ar nutraukta tik rašytiniu abiejų Šalių susitarimu.
- 6.3. Visi dėl šios Sutarties sudarymo, vykdymo, pažeidimo, nutraukimo, negaliojimo ar kitaip iš šios Sutarties atsirandantys ginčai, nesutarimai ar reikalavimai turi būti sprendžiami Šalių derybomis. Jei tokių ginčų, nesutarimų ar reikalavimų nepavyks išspręsti derybomis, jie sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.
- 6.4. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną įteikiant kiekvienai iš Šalių.
- 6.5. Sutarties priedai:

7. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

VYKDYTOJO VARDU:

UAB „Printaprint“

Juridinio asmens kodas: 304456933

Registruotos buveinės adresas:

Tarandės g. 34a-1, LT-14188 Vilnius

PVM mokėtojo kodas: LT100011420215

Tel.: +370 670 79537

El. paštas: info@printaprint.lt

UŽSAKOVO VARDU:

Širvintų rajono savivaldybės kultūros centras

Juridinio asmens kodas: 190382789

Registruotos buveinės adresas:

I. Šeinių g. 4, LT – 19121, Širvintos

PVM mokėtojo kodas: nėra

Tel.: +370 698 05861

El. paštas: sirvintukc@gmail.com

Michail Matarevič

Direktorius

Rytė Kružikė

Direktorė