

TEISINIŲ PASLAUGŲ SUTARTIS NR. TPS24-0638 /F5-145(11,13E)
2024-12-03

SPECIALIOSIOS NUOSTATOS

	BENDRIJA	KLIENTAS
Pavadinimas	Advokatų profesinė bendrija „TRINITI JUREX“	Zarasų sveikatos centras, VšĮ
Adresas	Vilniaus g. 31, Vilnius	Vilniaus g. 1B, Zarasai
Kodas	302633203	306629088
PVM kodas	LT100006176517	
Telefonas	+370 5 231 2211	
El. paštas	info@trinitijurex.lt	dalia.prakiene@zarassusveikatoscentras.lt
El. paštas sąskaitoms	buhalterija@trinitijurex.lt	
Elektroninio pristatymo dėžutės adresas	302633203	
Kontaktinis asmuo	Jurgita Judickienė Tel. +370 5 2312211	
Asmuo, įgaliotas sudaryti Sutartį	Seniūnė Vilija Viešūnaitė	Aistė Sniečkuvienė
Bankas ir sąskaitos duomenys	„Swedbank“, AB Banko kodas 73000 a. s. LT587300010164705497	

1. PASLAUGŲ KAINA

1.1 Valandiniai įkainiai

Asmuo, teikiantis paslaugas	Valandinis įkainis be PVM, Eur
Partneris / Ekspertas	210
Asocijuotasis partneris	190
Vyr. teisininkas	180
Teisininkas	170

1.2 Pavedimo apimtis ir bendra paslaugų kaina

Klientas įsipareigoja sumokėti Bendrijai 15000 eurų + PVM už teisinės paslaugas. Kai ši suma išnaudojama - pasibaigia sutarties galiojimas. Taip pat ši sutartis yra sudaroma trims mėnesiams nuo jos pasirašymo dienos.

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 2.1 Bendrosios nuostatos, kurios kartu su šiomis Specialiosiomis nuostatomis ir Sutarties priedais sudaro Sutartį tarp Šalių, yra skelbiamos Bendrijos interneto svetainėje [čia](#)¹. Klientui prašant, Specialiųjų nuostatų patvirtinimo dieną galiojanti Bendrųjų nuostatų redakcija Klientui išsiunčiama ir elektroniniu paštu ar pateikiama kitoje patvarioje laikmenoje.
- 2.2 Pasirašydamas šias Specialiąsias nuostatas Klientas besąlygiškai patvirtina, kad jis perskaitė bei susipažino ir su Sutarties Bendrosiomis nuostatomis, joms pritaria bei įsipareigoja jų laikytis.
- 2.3 Klientui yra žinoma, kad Bendrosios nuostatos gali būti keičiamos jose nustatyta tvarka, tad Klientas prisiima pareigą laikas nuo laiko apsilankyti Bendrijos interneto svetainėje ir perskaityti skelbiamą naujausią Bendrųjų nuostatų versiją arba paprašyti Bendrijos tokią versiją pateikti.

3. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

- 3.1 Informacija apie asmens duomenų tvarkymą pateikiama kaip Sutarties 1 priedas „Informacija apie asmens duomenų tvarkymą“.

4. SUTIKIMAS DĖL TIESIOGINĖS RINKODAROS

- 4.1 Sutikimas dėl tiesioginės rinkodaros pasiekiamas Bendrijos interneto svetainėje [čia](#)².

5. KITI SUSITARIMAI

- 5.1 Šalys taip pat gali susitarti dėl konkrečios atskirų paslaugų kainos.
- 5.2 Įkainiai už papildomas paslaugas, susijusias su Kliento pavedimo vykdymu, pateikiami kaip Sutarties 2 priedas „Papildomų paslaugų įkainių sąrašas“. Papildomų paslaugų įkainius Bendrija keičia vienašališkai. Klientui yra taikomi konkrečių paslaugų suteikimo metu galiojantys papildomų paslaugų įkainiai.

6. PRIEDAI

1 priedas „Informacija apie asmens duomenų tvarkymą“

2 priedas „Papildomų paslaugų kainoraštis“

KLIENTAS

Aistė Sniečkuvienė

Zarasų sveikatos centras, VšĮ
Vilniaus g. 1B, Zarasai
Juridinio asmens kodas: 306629088

BENDRIJA

Seniūnė Vilija Viešūnaitė

Advokatų profesinė bendrija „TRINITY JUREX“
Vilniaus g. 31, LT-01402 Vilnius
Juridinio asmens kodas: 302633203
PVM mokėtojo kodas: LT100006176517
Tel.: +370 5 231 2211
El. paštas: info@trinitijurex.lt

¹ <https://triniti.eu/lt/bendrosios-nuostatos/>

² <https://triniti.eu/lt/rinkodara/>

1 PRIEDAS

PRIE TEISINIŲ PASLAUGŲ SUTARTIES Nr. TPS24-0638

INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Bendrija Jūsų, kaip mūsų Kliento ir (ar) Jūsų darbuotojų, atstovų, kitų asmenų asmens duomenis tvarko šiomis sąlygomis:

Duomenų valdytojas: Advokatų profesinė bendrija „TRINITI JUREX“, juridinio asmens kodas 302633203, registruota adresu Vilniaus g. 31, LT-01402 Vilnius, Lietuvos Respublika.

Duomenų tvarkymo tikslas: Bendrija, kaip duomenų valdytojas, Jūsų ar Jūsų darbuotojų, atstovų, kitų asmenų asmens duomenis renka ir tvarko tikslu sudaryti ir vykdyti su Bendrija sudarytą Sutartį dėl teisinių paslaugų (toliau vadinama „Sutartimi“). Taip pat, turėdami dėl to sutikimą, Jūsų asmens duomenis galime tvarkyti tiesioginės rinkodaros tikslais.

Tvarkomi duomenys: Bendrija tvarko šiuos Jūsų, Jūsų darbuotojų, atstovų ar kitų asmenų asmens duomenis (toliau vadinama „Asmens duomenimis“):

- identifikacinius duomenis (vardas, pavardė, asmens kodas, PVM mokėtojo kodas);
- kontaktinius duomenis (gyvenamosios ar veiklos vykdymo vietos adresas, tel. numeris, el. pašto adresas, kitos ryšio priemonės, jei jos naudojamos komunikacijai);
- finansinius duomenis (atsiskaitomosios sąskaitos numeris, kredito įstaiga, mokėtinės/sumokėtos sumos);
- duomenis, susijusius su sudarytos Sutarties objektu bei Bendrijos teikiamomis paslaugomis;
- susirašinėjimo su Bendrija bei kitus duomenis, sugeneruotus Sutarties vykdymo metu (pvz., parašas dokumentuose, vykdant Sutartį Bendrijai pateiktuose ar Bendrijos savarankiškai susirinktuose dokumentuose pateikti duomenys);
- įgaliojimų (atstovavimo) duomenis, įskaitant atstovų asmens kodus, gyvenamosios ar veiklos vietos adresus, pareigybę, įgaliojimų apimtį.

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas: Jūsų, Jūsų darbuotojų, atstovų, kitų asmenų Asmens duomenis tvarkome tik turėdami teisėtą tvarkymo pagrindą. Bendrijos klientų fizinių asmenų (jų atstovų) Asmens duomenis tvarkome Sutarties, jų sudarytos (sudaromos) su Bendrija pagrindu. Bendrijos klientų juridinių asmenų darbuotojų, atstovų, kitų Asmenų asmens duomenis tvarkome teisėto Bendrijos intereso vykdyti veiklą, teikti paslaugas (įgyvendinti Sudarytą sutartį) pagrindu. Esant poreikiui Jūsų Asmens duomenis galime tvarkyti ir kitais asmens duomenų tvarkymo pagrindais (pvz., įgyvendindami mūsų veiklai taikomus teisės aktų reikalavimus). Tuo atveju, kai siunčiame Jums tiesioginės rinkodaros pranešimus, Asmens duomenų tvarkymą grindžiame Jūsų sutikimu dėl tokio duomenų tvarkymo.

Duomenų šaltinis: Bendrija Jūsų, Jūsų darbuotojų, atstovų, kitų asmenų Asmens duomenis gauna tiesiogiai iš Jūsų (kai duomenis tiesiogiai ar per tarpininkus pateikiate mums prašant ar savanoriškai), iš trečiųjų asmenų (pvz., viešųjų registru, teismų ir teisėsaugos institucijų, oponentų) ar sugeneruoja pati.

Duomenų gavėjai: Jūsų, Jūsų darbuotojų, atstovų, kitų asmenų Asmens duomenys, minimalia konkrečiam atvejui būtina apimtimi, gali būti perduoti valstybės ir vietos savivaldos institucijoms, teismams, antstoliams, notarams, teisėtavokos ir teisėsaugos institucijoms, finansų įstaigoms, archyvo paslaugas teikiantiems asmenims, informacinių sistemų, kurias Bendrija naudoja santykių su Jumis valdymui, tiekėjams, buhalterinių, audito paslaugų tiekėjams, kitiems asmenims, kuriems Asmens duomenis būtina pateikti Bendrijai teikiant paslaugas.

Duomenų saugojimo terminas: Jūsų, Jūsų darbuotojų, atstovų, kitų asmenų Asmens duomenys saugomi sudarytos Sutarties galiojimo laikotarpiu ir 10 (dešimt) metų po Sutarties pasibaigimo, finansiniai bei kiti dokumentai, kuriems teisės aktai nustato specialius saugojimo terminus, saugomi teisės aktų nustatytais laikotarpiais. Tiesioginės rinkodaros tikslais Asmens duomenis tvarkome sutikimo dėl tiesioginės rinkodaros pranešimų galiojimo laikotarpiu, tačiau ne ilgiau nei 5 (penkerius) metus nuo tokio sutikimo gavimo dienos.

Duomenų subjektų teisės: Jūs, Jūsų darbuotojai, atstovai, kiti asmenys turi teisę 1) kreiptis į Bendriją su prašymu susipažinti su jo Asmens duomenimis ir gauti tvarkomų Asmens duomenų kopiją, 2) ištaisyti netikslius Asmens duomenis, 3) teisės aktų numatytais atvejais ištrinti Asmens duomenis ar apriboti jų tvarkymą, 4) perkelti Asmens duomenis, 5) teisėto intereso pagrindu Bendrijai tvarkant Asmens duomenis, nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, 6) dėl neteisėto Jūsų Asmens duomenų tvarkymo galite kreiptis su skundu į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją.

Visus Asmens duomenis turite pateikti Bendrijai, kadangi be šių duomenų nebus galimybės sudaryti ir/ar vykdyti Sutarties. Pateiktus duomenis tiesioginei rinkodarai naudosime tik turėdami Jūsų sutikimą.

Įgyvendinti nurodytas teises ar kitais su Jūsų Asmens duomenų tvarkymu susijusias klausimais galite kreiptis į Bendriją el. paštu info@trinityjures.lt.

Kai paslaugų teikimo ar bendradarbiavimo su Bendrija metu gaunate asmens duomenis iš Bendrijos, Jūs įsipareigojate:

- laikytis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento Nr. 2016/679 (toliau vadinama „BDAR“) ir kitų Asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų ir bendradarbiauti su Bendrija, kad ši galėtų įvykdyti jos pareigas pagal šiuos teisės aktus;
- ne vėliau nei per 4 valandas nuo įvykusio incidento informuoti Bendriją apie Asmens duomenų saugumo pažeidimą, susijusį su Jums perduotais Asmens duomenimis, nurodant bent pažeidimo aplinkybes bei pritaikytas priemones pažeidimo pasekmėms mažinti.

Kai bendradarbiavimo su Bendrija metu Bendrijai perduodate Asmens duomenis, įsipareigojate:

- visus fizinius asmenis, kurių Asmens duomenis perduodate (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, kitus asmenis) iki Asmens duomenų perdavimo BDAR numatyta apimtimi informuoti, kad jų Asmens duomenys gali būti perduoti Bendrijai ir gali būti Bendrijos tvarkomi sutarties tarp Jūsų ir Bendrijos sudarymo ir/ar vykdymo tikslu, o Bendrijai pareikalavus, nedelsiant pateikti Bendrijai tai patvirtinančius įrodymus;
- informuoti Bendriją apie pareigą perduotus asmens duomenis atnaujinti, trinti ar apriboti jų tvarkymą;
- neperduoti Bendrijai jokių asmenų, kurie nebuvo informuoti apie Bendrijos atliekamą jų duomenų tvarkymą, asmens duomenų.

Aistė Sniečkuvienė

2 PRIEDAS
PRIE TEISINIŲ PASLAUGŲ SUTARTIES TPS24-0638

PAPILDOMŲ PASLAUGŲ KAINORAŠTIS

KORESPONDENCIJA	Kaina siunčiant Lietuvoje	Kaina siunčiant į užsienį
Paprastas laiškas	3,00 €	6,00 €
Registruotasis laiškas	6,00 €	12,00 €
Registruotasis laiškas su pranešimu apie įteikimą ES šalyse	6,00 €	15,00 €
Registruotasis laiškas su pranešimu apie įteikimą ne ES šalyse	12,00 €	18,00 €
Kurjerių siuntos (DHL, TNT, UPS ir kt.)	Pagal atskirą susitarimą	
NUORAŠAI*	Kaina / 1 nuorašas	
Dokumento nuorašo tvirtinimas (1-20 psl.)	6,00 €	
Dokumento nuorašo tvirtinimas (20-40 psl.)	13,00 €	
Dokumento nuorašo tvirtinimas (40-60 psl.)	18,00 €	
Dokumento nuorašo tvirtinimas (60 psl. ir daugiau)	36,00 €	
*Kai nuorašo/-ų paruošimas užtrunka <u>ilgiau nei 15 min., papildomai</u> taikomas <i>Administracijos darbuotojo</i> valandinis įkainis.		
APTARNAVIMAS	Kaina / valanda	
Administracijos darbuotojo, atliekančio dokumentų kopijavimą, spausdinimą, skenavimą, nuorašų tvirtinimą, valandinis įkainis	120,00 €	
NEKILNOJAMOJO TURTO REGISTRO PAIEŠKA, IŠRAŠAI VĮ „Registrų centras“	Kaina	
Nekilnojamojo turto registro išrašas	18,00 € / 1 išrašas	
Nekilnojamojo turto sąrašas	6,00 € / 1 sąrašas	
Kadastro žemėlapių pateikimas, spausdinimas	36,00 € / 1 žemėlapis	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRO IŠRAŠAI VĮ „Registrų centras“	Kaina	
Juridinių asmenų registro išrašas	18,00 € / 1 išrašas	
JADIS / JANGIS išrašas	18,00 € / 1 išrašas	
Juridinio asmens finansinės atskaitomybės dokumentų (balanso, pelno (nuostolių) ataskaitos, pinigų srautų ataskaitos ar nuosavo kapitalo pokyčių ataskaitos) duomenų išrašas iš duomenų banko	6,00 € / 1 lapas	
Juridinio asmens dokumento, saugomo el. dokumentų archyve, pateikimas	6,00 € / 1 lapas	
GYVENTOJŲ REGISTRO IŠRAŠAI VĮ „Registrų centras“	Kaina	
Duomenų išrašas	18,00 € / 1 išrašas	
HIPOTEKOS REGISTRO IŠRAŠAI VĮ „Registrų centras“	Kaina	
Duomenų išrašas	18,00 € / 1 išrašas	
UAB „Creditinfo Lietuva“ registras	Kaina	
Pažymos apie Lietuvos juridinius asmenis užsakymas, elektroninės versijos pateikimas	60,00 € / 1 pažyma	
Pažymos apie užsienio juridinius asmenis užsakymas, elektroninės versijos pateikimas	300,00 € / 1 pažyma	

VĮ „Regitra“ registras	Kaina / 1 išrašas
Duomenų apie fizinio ar juridinio asmens turimą/-as transporto priemonę/-es išrašas	18,00 €
TELEKOMUNIKACIJOS	Kaina
Fiksuotasis, mobilus ryšys	Pagal operatoriaus įkainius
KITOS PASLAUGOS (kelionės, dokumentų pateikimas, atsiėmimas, užsakymas, kt.)	Kaina
<u>Teisininko vykimasis</u> kliento pavedimu Vilniaus mieste (teismai, antstolių kontoros, notarų biurai, kliento biuras, visos kitos įmonės, įstaigos, organizacijos, institucijos, kt.)	60,00 € / 1 nuvykimas ir parvykimas
<u>Teisininko / administracijos darbuotojo vykimasis</u> kliento pavedimu už Vilniaus miesto ribų (į kainą įskaičiuotas kuras, parkavimas)	0,40 € / 1 km
<u>Administracijos darbuotojo</u> vykimasis: kliento dokumento/-ų nuvežimas / atsiėmimas Vilniaus mieste (VĮ „Registrų centras“, VMI, Sodra, VĮ „Regitra“, teismai, antstolių kontoros, notarų biurai, vertimų biurai, kliento biuras, visos kitos įmonės, įstaigos, organizacijos ir institucijos Vilniaus mieste)	60,00 € / 1 nuvykimas ir parvykimas
Juridinio asmens antspaudo užsakymas, atsiėmimas	60,00 € / 1 nuvykimas ir parvykimas
Mokesčių sumokėjimas banke už klientą ir/ar mokėjimo patvirtinimo atsiėmimas banke	60,00 € / 1 nuvykimas ir parvykimas
Pažymos (-ų) ar bet kokio kito dokumento užsakymas	18,00 € / 1 dokumento užsakymas
PATALPŲ REGISTRACIJOS ADRESO SUTEIKIMAS	Kaina
60,00 € per mėnesį (mokant kiekvieną mėnesį) arba 500,00 € per metus (mokant vieną kartą už visus ateinančius metus)	
DOKUMENTŲ VERTIMO IŠLAIDOS	Kaina
Vertimas iš / į lietuvių, anglų, vokiečių, rusų, lenkų k.	30,00 € / 1 lapas
Redagavimas iš / į lietuvių, anglų, vokiečių, rusų, lenkų k.	15 € / 1 lapas
Vertimas žodžiu	Pagal atskirą susitarimą
Vertimas/redagavimas iš / į kitas kalbas	Pagal atskirą susitarimą
Dokumento vertimo patvirtinimas vertėjo parašu	6,00 € / 1 dokumentas
Dokumento vertimo notarinis patvirtinimas	18,00 € / 1 dokumentas
DEPOZITINĖ SĄSKAITA	
Piniginių sumų priėmimas į depozitinę sąskaitą	1 proc. nuo priimamos sumos, bet ne mažiau kaip 60,00 €
Papildomos paslaugos, susijusios su deponuojamomis lėšomis (atsakymai į banko institucijų paklausimus, komunikavimas ir t. t.)	230,00 € / 1 val.

Kainos nurodytos eurai be PVM.

Aistė Sniečkuvienė

BENDROSIOJOS NUOSTATOS / GENERAL PROVISIONS

Šią Teisinių paslaugų sutartį (toliau vadinama „Sutartimi“) Sutarties Specialiosiose nuostatose nurodytą dieną sudarė advokatų profesinė bendrija „TRINITY JUREX“, juridinio asmens kodas 302633203 (toliau vadinama „Bendrija“), ir Sutarties Specialiosios nuostatose nurodytas klientas (toliau vadinamas „Klientu“). Sutartyje Bendrija ir Klientas kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai - „Šalimi.“

Esant neatitikimų tarp Sutarties Bendrųjų ir Specialiųjų nuostatų, Šalys vadovaujasi Specialiosiomis nuostatomis.

1. BENDRIJOS PAREIGOS

- 1.1. Šia Sutartimi Bendrija įsipareigoja veikti kaip konsultantas Klientui ir Kliento pavedimu teikti jam teisinės paslaugas.
- 1.2. Šioje Sutartyje Bendrijos teikiamos teisinės paslaugos (toliau vadinama „paslaugomis“ arba „teisinėmis paslaugomis“, „pavedimu“) reiškia bet kokios rūšies teisinio pobūdžio darbą, įskaitant, bet neapsiribojant, teisines konsultacijas (žodžiu, raštu, įskaitant elektroninį paštą, kitas nuotolinio ryšio priemones), teisinių išvadų ar memorandumų, santraukų bei preliminarinių nuomonių teikimą, dalyvavimą susitikimuose, įvairių teisinių dokumentų projektų rengimą, pokalbius bei susirašinėjimą su Klientu, dokumentų, įstatymų, teismų praktikos bei ginčo, bylos ar situacijos faktų teisinę analizę, pagalbą derybose su oponentais, valstybės bei savivaldybės institucijomis ar privačiais fiziniais bei juridiniais asmenimis, Kliento arba su juo susijusių asmenų atstovavimą teismuose, arbitražuose bei kitose ginčų sprendimo institucijose.
- 1.3. Teikdama paslaugas, Bendrija susitars su Klientu dėl teisinių paslaugų pobūdžio ir/ar pavedimo apimtys. Kliento pavedimai gali būti perduodami žodžiu, telefonu, raštu, įskaitant elektroninį paštą ar kitas nuotolinio ryšio priemones. Atitinkama paslauga Klientui bus pradėta teikti tik gavus Kliento pavedimą ir Bendrijai priėmus jį vykdyti (akceptavus). Kliento nurodymo priėmimas (akceptavimas) gali būti išreikštas bet kuria forma, tarp jų telefonu, elektroniniu paštu, kitomis nuotolinio ryšio priemonėmis ar pradedant vykdyti nurodymą. Bendrija turi teisę pareikalauti rašytinio patvirtinimo apie Kliento pavedimus.
- 1.4. Už Bendrijos teisines paslaugas Klientui bus atsakingas Specialiosiose nuostatose nurodytas Kontaktinis asmuo, tačiau, vykdydamas Kliento pavedimus pagal šią Sutartį, Kontaktinis asmuo turi teisę pasitelkti kitus Bendrijos advokatus, advokatų padėjėjus, teisininkus, teisininkus-asistentus bei kitus darbuotojus, taip pat trečiuosius asmenis.
- 1.5. Paslaugos teikiamos žodžiu (įskaitant pokalbio telefonu metu) ir / ar raštu (įskaitant susirašinėjimą elektroniniu paštu, kitomis ryšio priemonėmis), nebent Klientas konkrečiu atveju aiškiai pageidautų ko nors kita.
- 1.6. Bendrija privalo informuoti Klientą, jeigu ji negalės įvykdyti viso pavedimo arba jo dalies dėl bet kokios priežasties (pvz., dėl kelių tuo pačiu metu suplanuotų susitikimų, paaiškėjusio interesų konflikto, kompetencijos trūkumo).
- 1.7. Jei tai yra reikalinga paslaugoms teikti, Klientas suteikia Bendrijos advokatams ir advokatų padėjėjams visas proceso šalies teises, įtvirtintas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekse, be kita ko, teisę pasirašyti ir Kliento vardu pateikti teismui, arbitražui, ikiteisminio

ginčų nagrinėjimo institucijai procesinius dokumentus, gauti iš teismo, arbitražo, ikiteisminio ginčų nagrinėjimo institucijos Klientui skirtus procesinius bei kitus dokumentus, dokumentus įteikti kitai šaliai, sudaryti taikos sutartį, perįgaluoti, gauti vykdomąjį raštą ir pateikti jį vykdymui, gauti turtą bei atstovauti vykdymo procese; visas proceso šalies teises, įtvirtintas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatyme, be kita ko, teisę pasirašyti ir Kliento vardu pateikti teismui, ikiteisminio ginčų nagrinėjimo institucijai procesinius dokumentus, gauti iš teismo, ikiteisminio nagrinėjimo institucijos Klientui skirtus procesinius bei kitus dokumentus, dokumentus įteikti kitai šaliai, sudaryti taikos sutartį, perįgaluoti, gauti vykdomąjį raštą ir pateikti jį vykdymui, gauti turtą bei atstovauti vykdymo procese; visas gynėjo ir atstovo teises, įtvirtintas Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekse bei visas įgalioto atstovo teises, įtvirtintas Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse.

- 1.8. Jei tai yra reikalinga paslaugoms teikti, Klientas suteikia Bendrijai, Bendrijos advokatams, advokatų padėjėjams ir kitiems teisininkams bei darbuotojams teisę visapusiškai atstovauti Klientui valstybės ir savivaldos institucijose, santykiuose su visais fiziniais ir juridiniais asmenimis, pasirašyti ir pateikti šioms institucijoms bei asmenims raštus, prašymus, teikti atsakymus į jų raštus, adresuotus Klientui, gauti dokumentus ir atlikti visus kitus su tuo susijusius veiksmus.

2. KLIENTO PAREIGOS

2.1. Klientas įsipareigoja:

- 2.1.1. tinkamai ir laiku atsiskaityti su Bendrija, kaip tai aptarta šioje Sutartyje;
- 2.1.2. laiku suteikti informaciją, reikalingą Bendrijai tinkamai įvykdyti pavedimą, taip pat raštu informuoti Bendriją apie visas aplinkybes, kurios gali įtakoti Sutarties vykdymą ir paslaugų teikimą;
- 2.1.3. nedelsiant informuoti Bendriją apie bet kokias pastabas dėl pavedimo vykdymo kokybės ir savalaikiškumo. Pavedimas laikomas įvykdytu tinkamai, jeigu Klientas per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo sąskaitos pateikimo momento nepareiškia pretenzijų dėl pavedimo kokybės. Bendrija taip pat turi teisę reikalauti Kliento patvirtinti parengtų dokumentų tinkamumą per Bendrijos vienašališkai nurodytą terminą (atsižvelgiant į situacijos skubumą, tokio patvirtinimo gali būti reikalaujama ir per kelias valandas ar minutes). Pastaruoju atveju Klientui patvirtinus parengtų dokumentų tinkamumą arba Bendrijos vienašališkai nustatytu terminu Klientui nepatvirtintus parengtų dokumentų tinkamumo, Klientas negali reikšti pretenzijų dėl parengtų dokumentų tinkamumo ir dokumentai laikomi parengtais tinkamai;
- 2.1.4. kaip įmanoma anksčiau suderinti su Bendrijos teisininkais ar kitais darbuotojais susitikimų laiką, darbų terminus ir pan.;
- 2.1.5. nedelsiant raštu informuoti Bendriją apie savo pavadinimo, adresu, kitų rekvizitų, kontaktinių duomenų (įskaitant elektroninį pašta, telefoną), o taip pat kitos informacijos, turinčios įtakos Sutarties vykdymui, pasikeitimus. Klientui nevykdant šios pareigos, laikoma, kad teisinga ir tiksli yra ta informacija, kuri buvo paskutinė žinoma Bendrijai, ir Bendrija negali būti atsakinga už bet kokias pasekmes, kilusias dėl netinkamos šios Kliento pareigos vykdymo.

- 2.2. Jeigu Šalys nėra susitarusios kitaip, Bendrija yra vienintelis konkrečios teisinės paslaugos pagal Sutartį teikėjas, vienintelis Kliento atstovas konkrečioje byloje, kurią Klientas pagal Sutartį pavedė vesti Bendrijai, ir (arba) kitokio projekto, kurį Klientas pavedė vykdyti Bendrijai, vykdytojas. Sutarties galiojimo metu Klientas įsipareigoja informuoti Bendriją apie visus kitus paslaugos teikėjus ar atstovus, kuriems Klientas pavedė atlikti teisinę reikšmę turinčius veiksmus atitinkamoje byloje ir (arba) kitokiame projekte.
- 2.3. Prieš savarankiškai atlikdamas bet kokią teisinę reikšmę turintį veiksmą, kuris gali tiesiogiai ar netiesiogiai daryti įtaką Bendrijos Kliento vardu teikiant teisines paslaugas vedamoms byloms ir (ar) kitiems Kliento pavedimu vykdomiems projektams, Klientas privalo suderinti tokius veiksmus su Bendrija. Tuo atveju, jei teisinę reikšmę turintys veiksmai, kuriuos Klientas savarankiškai atlieka, ketina atlikti ar pavesti juos atlikti kitiems asmenims, daro ar gali daryti neigiamą įtaką Kliento interesams, Bendrija turi teisę atsisakyti toliau teikti Klientui paslaugas toje byloje ir (ar) projekte.

3. ATSISKAITYMAI

- 3.1. Klientas už suteiktas teisines paslaugas įsipareigoja sumokėti Bendrijai honorarą, kuris apskaičiuojamas pagal Specialiosiose nuostatose numatytus valandinius įkainius, taikomus už kiekvieną Bendrijos teisininko paslaugų teikimo valandą.
- 3.2. Šalys taip pat gali susitarti dėl konkrečios atskiro pavedimo vykdymo ar atskirų paslaugų suteikimo kainos, išlaidų dydžio. Šis susitarimas turi būti sudarytas raštu arba būti akivaizdžiai matomas iš elektroniniu paštu ar kitu Šalių sutartu komunikacijos kanalu vykdyto susirašinėjimo.
- 3.3. Specialiosiose nuostatose nurodyti valandiniai įkainiai yra peržiūrimi atsižvelgiant į metinę infliaciją ir keičiami vieną kartą per metus pagal praėjusių metų infliacijos dydžius (apvalinant vieno euro tikslumu), skelbiamus Lietuvos Statistikos departamento, jeigu infliacijos dydis yra teigiamas. Atskiras pranešimas dėl pakeitimo nėra siunčiamas. Pakeisti įkainiai įsigalioja nuo einamųjų metų kovo 1 d., nebent Bendrija nuspręstų kitaip.
- 3.4. Bendrija taip pat turi teisę vienašališkai vieną kartą metuose keisti Sutartyje numatytų valandinių įkainių dydį, kiek tai nėra susiję su automatiniu įkainių keitimu atsižvelgiant į metinę infliaciją, apie tai informuodama Klientą ne vėliau kaip likus 2 (dviem) mėnesiams iki naujų įkainių taikymo. Jeigu Klientas nesutinka su naujais įkainiais, jis turi teisę nutraukti Sutartį apie tai informuodamas Bendriją per 2 (dviejų) mėnesių laikotarpį.
- 3.5. Bet kokie išankstiniai atlyginimo už Bendrijos teikiamas teisines paslaugas ar išlaidų apskaičiavimai ar jų teikimo terminai yra tik preliminarūs ir faktinis Bendrijos atliktas darbas gali pareikalauti daugiau laiko, lėšų bei pastangų nei Bendrija iš pradžių nurodė Klientui, išskyrus atvejus, kai Klientas ir Bendrija susitaria dėl fiksuoto užmokesčio už paslaugas ar išlaidas dydžio.
- 3.6. Klientas taip pat privalo apmokėti Bendrijai už kelionėje sugaištą laiką ir kompensuoti visas su kelione susijusias išlaidas, jei vykdant šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus Bendrijos teisininkams ar kitiems darbuotojams prireiktų išvykti iš Bendrijos biuro, taip pat apmokėti kitas Bendrijos išlaidas, turėtas teikiant paslaugas pagal Sutartį (žyminiai mokesčiai, siuntimo (kurjerio) paslaugos, dokumentų kopijavimo, nuorašų darymo, dokumentų (išrašų, pažymų, kt.) iš institucijų (duomenų bazių) gavimo, vertimo, notaro, registru, antstolių, kitų specialistų konsultacijų išlaidos ir kt.) pagal Bendrijos patvirtintus ir atitinkamų išlaidų patyrimo metu galiojančius įkainius, pateikiamus kaip Sutarties Priedas Nr. 2 „Papildomų

paslaugų įkainių sąrašas“. Bendrija turi teisę keisti šiuos įkainius vienašališkai be atskiro pranešimo Klientui.

- 3.7. Šalys aiškiai susitaria, kad Bendrijos teisė gauti honorarą už suteiktas paslaugas jokių būdu nepriklauso nuo to, ar bus įgyvendinti ir pasiekti Kliento laukiami rezultatai, taip pat nuo to, ar įvyks bet koks įvykis ar bus įgyvendinta kokia nors sąlyga, įskaitant, bet neapsiribojant, Klientas sudarys ar įvykdys sutartį ar pradės bendradarbiavimą su trečiaja šalimi, Klientas pasieks laukiamus verslo tikslus ar Klientas laimės teisminę ar arbitražo bylą, jam bus suteikta lengvata, leidimas, licencija ar teismo, valstybės institucijų ar trečiųjų asmenų palankus sprendimas.
- 3.8. Bendrija įprastai kas mėnesį ar kitą aptartą ataskaitinį laikotarpį Klientui pateiks detalią veiklos ataskaitą ir/ar sąskaitą, kurioje nurodomas Bendrijai mokėtinas honoraras bei patirtos papildomos išlaidos. Sąskaitos Klientui bus siunčiamos Kliento nurodytu elektroninio pašto adresu. Bendrijos sąskaita turi būti apmokėta ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo jos išrašymo dienos, jei Specialiosiose nuostatuose ar sąskaitoje nenurodyta kitaip.
- 3.9. Klientui laiku neapmokėjus sąskaitos Bendrija turi teisę sustabdyti tolesnį paslaugų teikimą ir pareikalauti sumokėti honorarą bei atlyginti išlaidas už laikotarpį iki paslaugų teikimo sustabdymo, o Klientui tokiu atveju skaičiuojamos palūkanos, kurių dydis 0,05 proc. nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 3.10. Jei Klientui taikoma tam tikro dydžio nuolaida, ši nuolaida taikoma tik tuo atveju, jeigu Klientas laiku atsiskaito pagal pateiktas sąskaitas. Jeigu Klientas vėluoja apmokėti gautas sąskaitas, Bendrija turi teisę vienašališkai nepranešdama Klientui panaikinti tokią nuolaidą.
- 3.11. Klientas pareiškia, jog supranta, kad teisminiuose arba kitų ginčų nagrinėjimo institucijų procesuose už Bendrijos suteiktas teises paslaugas sumokėtos sumos ar jų dalis, taip pat Bendrijos išlaidos, kurias Klientas įsipareigoja kompensuoti, gali būti iš kitos ginčo šalies nepriteistos, taip pat gali būti patenkintas kitos ginčo šalies reikalavimas priteisti jos patirtas teises ir kitas išlaidas iš Kliento. Todėl bet kokiame ginčo procese, be Bendrijai sumokėto honoraro už paslaugas ir išlaidų kompensavimo, papildomai gali tekti kompensuoti kitos ginčo šalies patirtas teises ir kitas išlaidas. Klientas yra informuotas, kad jam neapmokėjus Bendrijos sąskaitos vėliausiai prieš 2 (dvi) darbo dienas iki paskirto teismo ar kitos ginčų sprendimo institucijos posėdžio datos, Bendrija gali nespėti pateikti įrodymų apie Kliento patirtas bylinėjimosi išlaidas teismui ar kitai ginčų nagrinėjimo institucijai ir bylinėjimosi išlaidos gali nebūti priteistos Kliento naudai.

4. ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Bendrija, Bendrijos advokatai, advokato padėjėjai, teisininkai ir darbuotojai neatsako už Kliento ir/ar su Klientu susijusios ar nesusijusios trečiosios šalies jiems pateiktas pretenzijas ar reikalavimus, išlaidas, nuostolius, žalą (įskaitant, bet neapsiribojant, pelno ir galimybių praradimą), išskyrus tuos atvejus, kai nuostoliai, pretenzijos, žala, įsiskolinimas ar išlaidos galutiniu teismo (arbitražo) sprendimu yra pripažįstami kaip tiesiogiai sąlygoti Bendrijos didelio neatsargumo ar tyčios.
- 4.2. Papildomai prie Bendrųjų nuostatų 4.1. punkte numatytos išimties, Bendrijos advokatai, advokato padėjėjai, teisininkai ir darbuotojai jokiais atvejais nėra atsakingi:

- 4.2.1. už bet kokius Kliento netiesioginius ar išvestinius nuostolius, įskaitant negautą pelną, prarastas galimybes, informacijos netekimą, prestižo, įvaizdžio, reputacijos pablogėjimą ir pan.;
- 4.2.2. už bet kokias Bendrijos ar Kliento pasiūlytų konsultantų padarytas klaidas ar jų aplaidumą, taip pat už trečiųjų asmenų, kuriuos Bendrija pasamdė pagal susitarimą su Klientu, atliktą darbą ar suteiktas paslaugas.
- 4.3. Bet kuriuo atveju, Bendrijos atsakomybė Klientui ribojama suma, lygia dvigubam atlyginimui, kurį Klientas už teisinės paslaugas sumokėjo Bendrijai per paskutinius 3 (tris) mėnesius.
- 4.4. Bendrija neturi pareigos tikrinti Kliento pateiktos informacijos teisingumo, išsamumo ir tikslumo bei Bendrija negali būti laikoma atsakinga už jokiais pasekmės, kilusias dėl Kliento pateiktos informacijos neteisingumo, neišsamumo ar netikslumo.
- 4.5. Klientas sutinka bei supranta, kad Bendrija negali garantuoti kokio nors konkretaus sprendžiamo reikalo rezultato bei kad konkrečių Bendrijos rekomendacijų laikymasis negali garantuoti apibrėžto rezultato. Klientas supranta, kad Bendrija teikia išimtinai tik teisinės paslaugas ir patarimus Klientui, tačiau Klientas pats, įvertinęs ne tik teisinius, bet ir ekonominius, politinius ir kitus aspektus, privalo priimti sprendimus visais klausimais, dėl kurių kreipiasi paslaugų į Bendriją, ir prisiima tokių sprendimų riziką.
- 4.6. Klientas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Bendriją, jeigu, jo nuomone, Bendrija pažeidė Sutartį, įskaitant situacijas, kai Klientas mano, jog Bendrija be pagrindo nesivadovavo jo nurodymais.
- 4.7. Bet kokios Kliento pretenzijos, jeigu jos būtų, turi būti pateikiamos Bendrijai konfidencialiai ir be bet kokio (tiesioginio ar netiesioginio) visuomenės informavimo priemonių ar socialinių tinklų įsikišimo/naudojimo.

5. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

- 5.1. Jei Šalys atskirai nesutaria kitaip, visos autoriaus ir kitos intelektinės nuosavybės teisės į Bendrijos paslaugų teikimo metu sukurtus intelektinės nuosavybės objektus priklauso Bendrijai, tačiau Klientas turi teisę juos naudoti tiems tikslams, kuriems jie buvo sukurti bei vykdant šią Sutartį perduoti Klientui.
- 5.2. Bendrijos paslaugų teikimo metu Kliento naudai parengti bei Klientui perduoti dokumentai be išankstinio aiškaus Bendrijos pritarimo negali būti platinami, cituojami ar kitaip naudojami kitiems tikslams, nei jie buvo sukurti.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, PASIBAIGIMAS IR PAKEITIMAS, ATSISAKYMAS TEIKTI PASLAUGAS

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo momento bei galioja neterminuotai. Šalys sutaria, kad Sutartis laikoma sudaryta nuo to momento, kai Klientas patvirtina jam pateiktas Sutarties Specialiąsias nuostatas. Specialiąsias nuostatas Klientas patvirtina jas pasirašydamas įprastu ar elektroniniu parašu, Specialiosios nuostatos laikomos Kliento patvirtintomis ir tuo atveju, kai Klientas pasirašytą ir skenuotą Specialiųjų nuostatų kopiją atsiunčia Bendrijai elektroniniu paštu, jeigu Bendrija tokį elektroninį laišką faktiškai gavo.
- 6.2. Jei iki šios Sutarties sudarymo tarp Bendrijos ir Kliento buvo sudaryti kiti susitarimai dėl teisinių paslaugų teikimo, tokių susitarimų sąlygos yra pakeičiamos šia Sutartimi, išskyrus pavedimus atstovauti Klientui, kurie ir toliau lieka galioti pagal ankstesnius pavedimą

įforminusių dokumentus, nebent būtų aiškiai susitarta kitaip. Ši nuostata, jei nėra aiškiai raštu susitarta kitaip, netaikoma paslaugų į kainio pasikeitimui, t. y. jis visais atvejais keičiamas šia Sutartimi.

- 6.3. Sutartis gali baigtis šioje Sutartyje arba teisės aktuose numatytais atvejais.
- 6.4. Sutartį nedelsiant, įspėjusi prieš 1 (vieną) darbo dieną, vienašališkai ir be teismo gali bet kada nutraukti bet kuri iš Šalių, nenurodydama tokio nutraukimo priežasčių. Nutraukusi Sutartį Šalis privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį.
- 6.5. Sutartis automatiškai, t. y. be atskiro pranešimo, pasibaigia, jeigu Klientas nepateikia nurodymų Bendrijai dėl teisinių paslaugų teikimo ilgiau kaip 180 (vieną šimtą aštuoniasdešimt) dienų iš eilės.
- 6.6. Jeigu Klientui teikiamos teisinės paslaugos apima atstovavimą teisme, arbitraže, administracinėje institucijoje, tuomet apie Sutarties pasibaigimą turi būti informuojamas ir toks teismas, arbitražas, administracinė institucija.
- 6.7. Sutarties Specialiosios nuostatos gali būti pakeistos tik bendru rašytiniu abiejų Šalių susitarimu, išskyrus atvejus kai Sutartyje (Specialiose ar Bendrose nuostatose) aiškiai numatyta, kad Bendrija Specialiąsias nuostatas gali keisti vienašališkai.
- 6.8. Sutarties Bendrosios nuostatos Bendrijos gali būti keičiamos vienašališkai. Apie Bendrųjų nuostatų pakeitimus Klientas informuojamas pranešimu Bendrijos interneto svetainėje. Bendrijos nuožiūra papildomas pranešimas gali būti siunčiamas ir Kliento elektroniniu paštu, jei jis Bendrijai jis yra žinomas. Bendrųjų nuostatų pakeitimai įsigalioja po jų paskelbimo Bendrijos interneto svetainėje ir taikomi tik Kliento pavedimams, pateiktiems po Bendrųjų nuostatų pakeitimo. Jei Klientas nesutinka su Bendrųjų nuostatų pakeitimais, jis turi teisę bet kada nutraukti Sutartį šiose Bendrosiose nuostatose numatyta tvarka. Jei Klientas po Bendrųjų nuostatų pakeitimų paskelbimo teikia naujus pavedimus Bendrijai laikoma, kad jis pilnai sutinka su Bendrųjų nuostatų pakeitimais.
- 6.9. Jeigu Klientas per protingą terminą nepateikia Bendrijos prašomų duomenų, nedelsiant nesumoka sutarto avanso arba laiku neapmoka sąskaitų, arba egzistuoja pagrįstos abejonės, kad Klientas neturi galimybės arba neketina per protingą terminą sumokėti už suteiktas teisinės paslaugas, arba jeigu Klientas nesilaiko Bendrijos rekomendacijų, arba jeigu Kliento nurodymai, Bendrijos nuomone, prieštarauja įstatymams, profesinės veiklos taisyklėms, veiklos etikai ar Sutarties nuostatoms, Bendrija turi teisę atsisakyti toliau teikti paslaugas, pateikdama dėl to pranešimą Klientui. Tokiu atveju Bendrija nebus laikoma atsakinga už bet kokias dėl atsisakymo teikti paslaugas Klientui ar kitiems asmenims kilusias neigiamas pasekmes.
- 6.10. Sutarties nutraukimas, nepriklausomai nuo priežasčių, taip pat paslaugų teikimo Klientui stabdymas, neatleidžia Kliento nuo pareigos pilnai atsiskaityti su Bendrija už laikotarpį iki Sutarties nutraukimo ar paslaugų teikimo stabdymo.

7. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

- 7.1. Susirašinėjimas su Klientu elektroniniu paštu, kitomis nuotolinio ryšio priemonėmis, įskaitant nurodymus Bendrijai ar abipusį korespondencijos, įskaitant sąskaitų ir teisinių dokumentų siuntimą, laikomas tinkamu bendravimu raštu tarp Šalių. Klientas supranta ir sutinka, jog informacijos perdavimas elektroniniu būdu negarantuoja absoliutaus saugumo ar klaidų išvengimo, kadangi duomenys perduodami viešuoju tinklu ir tokia informacija gali būti

perimama, sugadinama, prarandama, sunaikinama, gaunama pavėluotai ar neišsami, arba kitaip neigiamai paveikiama ar tapti nesaugia naudoti.

- 7.2. Visa Bendrijai vykdančią Sutartį perduota informacija turi likti konfidencialia visu Sutarties galiojimo metu ir po Sutarties pasibaigimo. Pažeidusi šį konfidencialumo įsipareigojimą Bendrija atlygina Klientui dėl to atsiradusius nuostolius, tačiau atsižvelgiant į Bendrųjų sąlygų 4 dalyje „Atsakomybė“ numatytus apribojimus.
- 7.3. Sutartis yra sudaryta vadovaujantis bei jai yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami Šalių derybų keliu, nesusitarus - Vilniaus komercinio arbitražo teisme pagal Arbitražo procedūros reglamentą, išskyrus skolos už suteiktas teisinės paslaugas, kai skola neviršija 20 000 EUR sumos, išieškojimo procesą, kuris nagrinėjamas Vilniaus miesto teismuose. Arbitražo teismo arbitrų bus vienas. Arbitražo vieta - Vilnius. Arbitražiniame procese bus vartojama lietuvių kalba. Visiems ginčams taikytina Lietuvos Respublikos materialinė teisė.
- 7.4. Tuo atveju, jei Klientas laikytinas vartotoju, kaip tai apibrėžia galiojantys teisės aktai, ginčai sprendžiami Vilniaus miesto teismuose, nebent šalys dėl kitokio ginčo sprendimo būdo atskirai susitarė po to, kai kilo ginčas. Klientas - vartotojas turi galimybę spręsti su Bendrija iškilusius ginčus ir elektroniniu būdu, nesikreipdamas į teismą. Pirmiausia, Klientas - vartotojas raštu el. paštu info@trinitijurex.lt turi kreiptis į Bendriją bei per 14 (keturiolika) dienų nuo pretenzijos gavimo, Bendrijai neatsakius į vartotojo pretenziją, arba nepatenkinus Kliento - vartotojo pretenzijos, Klientas - vartotojas prašymą ir (ar) skundą dėl Bendrijos paslaugų gali pateikti Valstybinei vartotojų teisių apsaugos tarnybai (Vilniaus g. 25, 01402 Vilnius, telefonu 8 5 262 67 51, faks. 8 5 279 1466, elektroniniu paštu tarnyba@vvtat.lt, interneto svetainėje www.vvtat.lt, jos teritoriniams padaliniams apskrityse) ar užpildyti prašymo formą Elektroninėje vartotojų ginčų sprendimo platformoje, pasiekiamoje adresu <http://ec.europa.eu/odr/>. Ši sąlyga Klientams - verslininkams netaikoma.
- 7.5. Klientas patvirtina, kad šios Sutarties pasirašymo metu nei jis pats, nei su juo susiję asmenys nėra įtraukti į subjektų, kuriems yra taikomos tarptautinės, ES ar atskirų valstybių sankcijos, ir įsipareigoja nedelsiant informuoti Bendriją, jeigu tokios sankcijos atsirastų šios Sutarties galiojimo ir paslaugų teikimo Klientui metu. Paašikėjus taikomoms sankcijoms/galimoms sankcijoms ir/arba faktui, kad iš šios Sutarties gaunama nauda yra naudojama su įprasta teisėta komercine veikla nesusijusiai naudai gauti (pvz. karinių veiksmų finansavimas, žmonių prekybos ar išnaudojimo finansavimas, kt.) Bendrija turi teisę nedelsiant stabdyti paslaugų teikimą ir/arba nutraukti šią Sutartį be jokių papildomų įsipareigojimų Klientui.
- 7.6. Bendrija taip pat turi teisę stabdyti tolesnį dalies ar visų paslaugų teikimą ir/ar Sutartį nutraukti, jei paašikėja, kad paslaugų (jų dalies) teikimas Klientui nėra galimas dėl interesų konflikto arba dėl to, jog Klientas Bendrijos nustatyta tvarka nepaėjo/ atsisakė praeiti pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos priemonių procedūrą.
- 7.7. Jeigu būtų pripažinta, kad kuri nors Sutarties sąlyga yra negaliojanti, tai nedaro visos Sutarties negaliojančia. Šalys susitaria tokiu atveju pakeisti negaliojančią Sutarties sąlygą kita sąlyga, kuri teisiškai, ekonomiškai ir kitais aspektais būtų lygiavertė negaliojančiai sąlygai.
- 7.8. Kiekviena Šalis atskirai patvirtina ir garantuoja kitai Šaliai, kad Sutarties pasirašymo dieną ji turi visas teises ir įgaliojimus sudaryti Sutartį bei vykdyti jos sąlygas, taip pat kad yra tinkamai gauti ir galioja visi leidimai ir sutikimai, reikalingi šios Sutarties sudarymui bei pagal ją prisiimtų įsipareigojimų vykdymui.

- 7.9. Šalys pareiškia, kad Sutartis sudaryta laisva Šalių valia, nenaudojant apgaulės, spaudimo, vadovaujantis teisingumo, protingumo ir sąžiningumo principais bei įvertinus Sutarties sudarymo ir jos įsipareigojimų pasekmes.
- 7.10. Šalys, sudarydamos Sutartį, patvirtina, kad Sutarties sąlygų turinys Šalims yra suprantamas, aiškus, Šalys su visomis Sutarties sąlygomis sutinka ir patvirtina, kad jos išreiškia tikrąją Šalių valią.