

TRIŠALĖ SUTARTIS SU SUBRANGOVU DĖL TIESIOGINIO ATSISKAITYMO

2024-11-05

Jonava

Jonavos rajono savivaldybės administracija (įstaigos kodas 188769070), kurios registruota buveinė yra Žeimių g. 13, LT-55158 Jonava, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Valdo Majausko, veikiančio (-ios) pagal Jonavos rajono savivaldybės administracijos nuostatus, (toliau – Užsakovas),

ir

UAB „Detama“, juridinio asmens kodas 302503829, kurios registruota buveinė yra Žemaitės g. 8, Dotnuva, LT- 58382 Kėdainių r., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Tautvydo Puidoko, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus (toliau – Rangovas),

ir

UAB „Jonavos hidrotechnika“, juridinio asmens kodas 256658230, kurios registruota buveinė yra Darbininkų g. 17, LT- 55101 Jonava, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Andriaus Dūdos, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus (toliau – Subrangovas),

visi kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**,

atsižvelgdami į tai, kad:

- (A) Užsakovas ir Rangovas sudarė rangos sutartį;
- (B) Rangovas perdavė Subrangovui dalį Sutarties vykdymo, t. y. Darbus;
- (C) Rangovas pateikė Užsakovui prašymą dėl tiesioginio atsiskaitymo už Darbus su Subrangovu.

sudaro šią Sutartį:

1. Susitarimo objektas

1.1. Užsakovas įsipareigoja Trišalėje sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovu už atliktus Darbus - **pėsčiųjų tako, jungiančio Jonavos m. Kėdainių g. su Jonavos m. (Šmatų) kapinėmis kapitalinio remonto darbų** užbaigimui..

1.2. Šią Sutartimi yra įgyvendinamos Sutarties sąlygos. Jokios šios Trišalės sutarties nuostatos neturi būti aiškinamos kaip pakeičiančios Sutarties sąlygas arba joms prieštaraujančios.

2. Sąvokos

2.1. Trišalėje sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi žemiau nurodytas reikšmes:

2.1.1. **Trišalė sutartis** – ši Trišalė sutartis su Subrangovu dėl tiesioginio atsiskaitymo;

2.1.2. **Sutartis** – 2024-06-25 Rangos sutartis Nr. 1T-147, kurią sudarė Užsakovas ir Rangovas dėl pėsčiųjų tako, jungiančio Jonavos m. Kėdainių g. su Jonavos m. (Šmatų) kapinėmis, adresu Šmatų k. 1, Kulvos sen., Jonavos r. sav., kapitalinio remonto;

2.1.3. **Darbai** – darbai ir (arba) paslaugos, kuriuos Rangovas įsipareigojo atlikti pagal Sutartį ir kurių vykdymą (teikimą) perdavė Subrangovui;

3. Atsiskaitymų tvarka

3.1. Užsakovas Subrangovui apmoka už atliktus Darbus per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu (toliau – elektroninės sąskaitos faktūros). Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Subrangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.

3.2. Atlikęs visus Darbus, Subrangovas turi pateikti Užsakovui elektroninį atliktų darbų aktą, pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimą, darbų priėmimo-perdavimo aktą bei, kai gaunamas Užsakovo suderinimas, elektroninę sąskaitą faktūrą.

3.3. Visi atsiskaitymai su Subrangovu vykdomi bankiniu pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

3.4. Šalys susitaria, kad Sutartyje nurodytas PVM gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatyme (toliau – Įstatymas) nustatyto pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) dydžio pasikeitimo. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, PVM suma perskaičiuojama per 10 kalendorinių dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. PVM perskaičiuojamas atskiru Šalių rašytiniu susitarimu, kuris nuo jo pasirašymo dienos tampa neatskiriama Trišalės sutarties dalimi. PVM perskaičiavimas šiuo atveju nelaikomas Trišalės sutarties sąlygų keitimu.

4. Šalių įsipareigojimai

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. apmokėti Subrangovui už tinkamai atliktus Darbus;

4.1.2. už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną mokėti Subrangovui 0,03 % dydžio delspinigius nuo atliktų, bet laiku neapmokėtų Darbų kainos.

4.2. Subrangovas įsipareigoja:

4.2.1. vykdyti ir užbaigti Darbus pagal šią Sutartį;

4.2.2. Darbus atlikti kokybiškai pagal techninę specifikaciją ir galiojančius teisės aktus;

4.2.3. informuoti Užsakovą apie Darbų eigą.

5. Šalių pareiškimai ir garantijos

5.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitoms Šalims, kad:

5.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal įsteigimo valstybės įstatymus; Šalis yra veikiantis juridinis asmuo, kuris nėra reorganizuojamas ar likviduojamas, jam nėra suteiktas joks specialus statusas, kuris Šalies galimybes vykdyti savo prievoles siėtų su specialiu leidimu, sutikimu gavimu ar tam tikrų sąlygų įvykdymu;

5.1.2. yra teisėtai priimti ir galioja visi būtini sprendimai, gauti leidimai bei sutikimai, taip pat teisėtai atlikti ir galioja kiti teisiniai veiksmai, reikalingi Trišalės sutarties sudarymui, galiojimui ir vykdymui;

5.1.3. sudarydama Trišalę sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia jai taikomų įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, teismo ar arbitražo teismo sprendimų, administracinių aktų, sutarčių ar kitų prievolių pagal taikomą privatinę teisę, viešąją teisę, Europos Sąjungos teisę arba tarptautinę teisę;

5.1.4. Šalies atstovas turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti ir įvykdyti Trišalę sutartį; Šalies atstovas, sudarydamas ir pasirašydamas Trišalę sutartį, nepažeidžia Šalies įstatų ir kitų vidaus dokumentų, Šalies valdymo ir kitų organų ir/ar kreditorių teisių ir teisėtų interesų, sudarydamas Trišalę sutartį jis Šalies ir Šalies organų narių, kreditorių atžvilgiu veikia sąžiningai ir protingai;

5.1.5. Šalis įvertino visas aplinkybes, turinčias esminės reikšmės Trišalės sutarties sudarymui ir jo vykdymui; nė viena iš Trišalėje sutartyje nurodytų sąlygų ir aplinkybių neturi neigiamos įtakos Šalies valiai sudaryti Trišalę sutartį tokiomis sąlygomis, kurios nurodytos Trišalėje sutartyje, ir vykdyti iš Trišalės sutarties kylančius įsipareigojimus;

5.1.6. Trišalė sutartis sudaromas vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo ir Šalių lygiateisiškumo principais, nenaudojant apgaulės ar spaudimo. Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Trišalės sutarties sudarymui ir jo vykdymui;

5.1.7. visi Šalies pareiškimai ir garantijos yra išsamūs ir nepalieka nutylėtų jokių aplinkybių, kurios darytų šiuos pareiškimus ar garantijas neteisingais.

6. Nenugalima jėga (*force majeure*)

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Trišalę sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Trišalės sutarties sudarymo metu, ir negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui bei nebuvo prisiėmusi tokių aplinkybių atsiradimo rizikos.

6.2. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalis teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo netesybu mokėjimo ir nuostolių atlyginimo už Trišalėje sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas atitinkamai pratęsiamas.

6.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitoms Šalims raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip 7 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitoms Šalims atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitoms Šalims žalą, kurią šios patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

6.5. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles, arba skolininkas pažeidžia savo prievoles kontrahentams.

6.6. Nenugalimos jėgos aplinkybės nesudaro pagrindo nė vienai Šaliai nutraukti Trišalę sutartį.

7. Baigiamosios nuostatos

7.1. Trišalė sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja, kai ją pasirašo visos Šalys (kai ją pasirašo paskutinioji Šalis), įskaitant kai Šalių atstovai Trišalę sutartį pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais.

7.2. Trišalės sutarties Šalių teisės ir pareigos yra reguliuojamos pagal šią Trišalę sutartį, jo pasirašytus priedus ir pakeitimus ir Lietuvos Respublikos teisės aktus. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

7.3. Vykdydamos Trišalę sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

7.4. Šalys įsipareigoja naudotis konfidencialia informacija tik Trišalės sutarties įsipareigojimų vykdymo tikslais, neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją.

7.5. Šalys savo parašais ant Trišalės sutarties patvirtina, kad Trišalę sutartį atidžiai perskaitė, išsiaiškino ir suprato jo turinį ir pasekmes bei priėmė jį kaip atitinkantį jų ketinimus ir tikslus.

8. Šalių kontaktiniai duomenys

Jonavos rajono savivaldybės administracija

Registruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
Įstaigos kodas 188769070
Buveinė: Žeminių g. 13, Jonava
Tel. +370 349 50154
El. paštas: administracija@jonava.lt
Luminor Bank AS
Banko kodas: 40100
A/S Nr.: LT764010043900040087

UAB „Detama“

Registruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
Įmonės kodas 302503829
PVM kodas LT100006991814
Buveinė: Žemaitės g. 8, Dotnuva
Kėdainių r.
Tel. +370 60837493
El. paštas: t.puidokas@detama.lt
detama@detama.lt

UAB „Jonavos hidrotechnika“

Registruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
Įmonės kodas 256658230
PVM kodas 566582314
Buveinė: Darbininkų g. 17, Jonava
Tel. +37034952446
El. paštas: info@jht.lt
AB SEB Bankas
Banko kodas: 70440
A/S Nr.: LT167044060001831073



Administracijos direktorius
Valdas Majauskas


Direktorius
Tautvydas Puidokas



Direktorius
Andrius Duda