

DIDMENINIO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2024 m. gruodžio d. Nr.
Vilnius

Uždaroji akcinė bendrovė „Makveža“ (toliau – Pardavėjas), juridinio asmens kodas 161621777, kurios buveinė yra Ateities g. 15, Vilniuje, Lietuvos Respublikoje, atstovaujama Didmeninės prekybos Klaipėdos regiono vadovo Valerijaus Fomenko, veikiančio pagal įgaliojimą, ir **Panevėžio rajono savivaldybės administracija** (toliau – Pirkėjas), juridinio asmens kodas 188774594, kurios buveinė yra Vasario 16-osios g. 27, Panevėžyje, Lietuvos Respublikoje, atstovaujama Miežiškių seniūnijos seniūno Remigijaus Budreikos, įgalioto Panevėžio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. A-10 „Dėl pavedimo seniūnams“, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai Šalimi, sudaro šią Sutartį.

I SKYRIUS APIBRĖŽIMAI

1. Šioje Sutartyje, išskyrus atvejus, jeigu kontekstas reikalautų kitos reikšmės, toliau nurodytos sąvokos turi tokias reikšmes:

1.1. **Sutartis** – ši Sutartis su visais ir bet kokiais jos priedais, bet kokiais raštu sudarytais pakeitimais ir papildymais.

1.2. **Sutarties vykdymo dokumentai** – užsakymai, važtaraščiai, sąskaitos faktūros, aktai ir visi kiti su šios Sutarties vykdymu susiję rašytiniai dokumentai. Šie dokumentai yra neatsiejama Sutarties dalis. Sutarties aiškinimo tikslais, esant kolizijai tarp Sutarties teksto ir Sutarties vykdymo dokumentų, pirmenybė teikiama Sutarties tekstui, išskyrus Sutartyje numatytas išimtis.

1.3. **Gaminiai** – Pardavėjo parduodami statybos ir kiti produktai.

1.4. **Kaina** – pinigų suma, kurią Pirkėjas privalo sumokėti Pardavėjui už Gaminius ir kuri nustatoma Sutarties 5.1 papunktyje nustatyta tvarka.

1.5. **Kredito limitas** – Sutarties 5.3 papunktyje nurodyta Pirkėjo nesumokėta Gaminių maksimali suminė kaina, kurios mokėjimui Sutartyje nustatytais sąlygomis taikomas atidėjimo terminas, nurodytas Sutarties 5.4 papunktyje.

1.6. **Užsakymas** – Sutarties III skyriuje nustatyta tvarka sudarytas dokumentas, kuriuo Pirkėjas užsako Pardavėjui parduoti Gaminius ir kuriame, be kitų duomenų, nurodytas užsakomų Gaminių kiekis, asortimentas, Gaminių perdavimo Pirkėjui data ir vieta.

1.7. **Šalies atstovai** – tai kiekvienos Sutarties Šalies paskirti asmenys, kurių duomenys nurodyti Sutarties priede, atsakingi už šios Sutarties vykdymą ir nuolat palaikantys ryšį su kita Šalimi.

1.8. **Darbo diena** – bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena, taip pat šeštadienis ir sekmadienis, kai pagal teisės aktus tokia savaitės diena yra rekomenduojama kaip darbo diena.

1.9. **Teisės aktai** – Lietuvos Respublikos teritorijoje galiojantys teisės aktai.

II SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais pagal patvirtintus užsakymus perduoti Pirkėjo nuosavybėn (parduoti) Gaminius, o Pirkėjas įsipareigoja juos priimti ir sumokėti už juos Pardavėjui.

2.2. Sutarties objektui nustatyti aplinkos apsaugos kriterijai Sutarties 7.10.2. punkte pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 patvirtintą Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo“ 4 punkto 4.4.4 papunktį.

III SKYRIUS

UŽSAKYMŲ PATEIKIMO TVARKA

3.1. Konkretus Pirkėjo pageidaujamų pirkti Gaminių asortimentas ir kiekis turi būti nurodomas Pirkėjo Pardavėjui pateikiamuose užsakymuose arba Pardavėjo Pirkėjui pateiktame ir pastarojo patvirtintame komerciniame pasiūlyme pirkti Gaminiai (toliau – komercinis pasiūlymas). Šalys susitaria, kad, jeigu vietoj užsakymų bus patvirtintas komercinis pasiūlymas, siekiant vykdyti šią Sutartį tokie komerciniai pasiūlymai taip pat vadinami užsakymais.

3.2. Tais atvejais, kai Pirkėjas ar jo įgaliotas asmuo pats atvyksta į bet kurį Pardavėjo mažmeninės prekybos tašką ir jame išsirenka gaminius bei vietoje pasirašo jų pardavimą įforminančias PVM sąskaitas faktūras, jis neprivalo pateikti užsakymo, kaip nurodyta Sutarties 3.1 papunktyje.

IV SKYRIUS

GAMINIŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO TVARKA. PRETENZIJOS

4.1. Gaminiai bus išduodami Pirkėjo įgaliotam asmeniui, kurio duomenys nurodyti Sutarties priede arba kuris pateikia rašytinį Pirkėjo įgaliojimą priimti Gaminiai (toliau – Pirkėjo įgaliotas asmuo).

4.2. Šalys susitaria, kad Gaminiai bus priimami pagal kiekį ir kokybę Pardavėjo prekybos vietoje arba sandėlyje (toliau – perdavimo vietoje). Tai reiškia, kad Pirkėjo atstovas gaminių perdavimo ir priėmimo vietoje iš karto privalo patikrinti (prireikus, atidaryti pakuotę), ar Gaminių kokybė atitinka šios Sutarties reikalavimus, Gaminių kiekį (įskaitant Gaminių kiekį pakuotėje, taroje) bei asortimentą ir kitus duomenis, nurodytus užsakyme ir išrašytuose Gaminiai lydinčiuose dokumentuose (krovinio važtaraštyje ir / ar PVM sąskaitoje faktūroje), ar Gaminių pakuotė nepažeista, o nustatęs neatitikimus juos nurodyti Pardavėjui ar tai padaryti raštu Pardavėjo vežėjui (jeigu Gaminių pristatymą iki perdavimo vietos organizuoja Pardavėjas) liekančiuose Gaminių lydinčių dokumentų egzemplioriuose, privalomai pridėjęs laisva forma parašytą neatitikimų aktą su Pardavėjo vežėjo parašu.

4.3. Gaminių atsiėmimą organizuoja Pirkėjas. Pirkėjui pageidaujant, Gaminių pristatymą į Pirkėjo nurodytą vietą už Sutarties Šalių suderintą mokestį gali organizuoti Pardavėjas.

V SKYRIUS

KAINA, ATSISKAITYMO SĄLYGOS IR TERMINAI

5.1. Gaminių kainos yra nustatytos Pardavėjo vidaus kainoraštyje ir nurodomos kainoženkluose Pardavėjo prekybos taškuose arba komerciniame pasiūlyme ir (arba) užsakymo patvirtinime. Sutarties galiojimo metu Pardavėjas turi teisę vienašališkai keisti kainas, neinformavęs apie tai Pirkėjo.

5.2. Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui taikyti pirkimo–pardavimo metu galiojančias Pardavėjo didmenines kainas.

5.3. Pardavėjas suteikia Pirkėjui 1 000 Eur (vienas tūkstantis eurų), įskaitant PVM, kredito limitą.

5.4. Gaminių kainos dalį, neviršijančią kredito limitą, Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Pardavėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros už Gaminiai išrašymo dienos (toliau – terminas).

5.5. Visi šioje Sutartyje numatyti mokėjimai vykdomi eurais, Pirkėjui pervedant atitinkamas sumas į Sutartyje arba PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą Pardavėjo banko sąskaitą.

5.6. Jeigu Pirkėjas už gaminius Pardavėjui nesumoka iki Sutarties 5.4 papunktyje nurodyto termino, už kiekvieną pavėluotą dieną Pirkėjas privalo Pardavėjui mokėti 0,02 proc. dydžio palūkanas nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.7. Pardavėjas sąskaitas Pirkėjui pateikia sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos SABIS priemonėmis.

5.8. Bendra perkamų prekių vertė sutarties galiojimo laikotarpiu negali viršyti 5 000,00 Eur (su PVM)

VI SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 3 (trejus) metus.
- 6.2. Bet kuri Šalis turi teisę bet kuriuo metu ir nenurodydama priežasčių vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi apie tai kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų.
- 6.3. Nutraukus Sutartį, kredito limitas automatiškai panaikinamas, ir Pirkėjas privalo ne vėliau kaip Sutarties nutraukimo dieną visiškai atsiskaityti su Pardavėju.
- 6.4. Sutartis, Sutarties priedai ir Sutarties pakeitimai bei papildymai įsigalioja, kai Šalys šiuos dokumentus pasirašo naudojantis saugiais elektroniniais parašais.
- 6.5. Panevėžio rajono savivaldybės administracijos Miežiškių seniūnijos seniūno pavaduotoja Giedrė Bučienė yra atsakinga už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 7.1. Visi pranešimai ir kitas susirašinėjimas, vykdamas Sutartį, vykdomas elektroninėmis priemonėmis naudojantis saugiais elektroniniais parašais.
- 7.2. Jeigu keičiasi Sutartį pasirašiusių Šalių atstovai, Šalių juridiniai adresai, banko sąskaitų numeriai ir (ar) kiti rekvizitai, Šalys privalo apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šių reikalavimų, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.
- 7.3. Pirkėjas sutinka gauti informacinę ir reklaminę medžiagą apie vykdomas lojalumo programas ir akcijas iš UAB „Makveža“ ar iš jos pasirinktų trečiųjų asmenų Sutartyje nurodytais elektroninio pašto adresais ir (ar) telefonų numeriais.
- 7.4. Konfidencialią informaciją pagal Sutartį sudaro:
 - 7.4.1. ši Sutartis, įskaitant visus jos priedus, pakeitimus ir papildymus;
 - 7.4.2. bet kokia informacija, kurią Šalys pateikia viena kitai vykdydamos šią Sutartį;
 - 7.4.3. visos ir bet kokios kiekvienos Šalies gamybinės ir komercinės paslaptys.
- 7.5. Šalys įsipareigoja naudoti viena kitos konfidencialią informaciją tik tiek, kiek tai yra būtina šios Sutarties tinkamam vykdymui, ir jos neatskleisti tretiesiems asmenims.
- 7.6. Siekdamas vykdyti šią Sutartį Pardavėjas tvarko Pirkėjo asmens duomenis (tiek gautus iš Pirkėjo, tiek teisėtai surinktus iš kitų šaltinių). Informacija apie Pardavėjo vykdomą asmens duomenų tvarkymą ir Pirkėjo bei kitų duomenų subjektų teises pateikta Pardavėjo privatumo politikoje, skelbiamoje Pardavėjo interneto svetainėje www.mokivezi.lt, su kuria Pirkėjas susipažino prieš Sutarties sudarymą. Pirkėjas, sudarydamas šią Sutartį, patvirtina, kad visi Pardavėjui jo pateikti ir teiktini Pirkėjo asmens duomenys yra tikslūs ir teisingi.
- 7.7. Siekdamas vykdyti šią Sutartį Šalys tvarko viena kitos kontaktinių darbuotojų ir kitų jų atstovų asmens duomenis: vardą, pavardę, pareigas, telefono numerį, el. pašto adresą, asmens kodą, adresą. Šalys turi teisėtą interesą tvarkyti tokius kitos Šalies darbuotojų ir kitų atstovų asmens duomenis, kad tinkamai bendradarbiautų ir įvykdytų šią Sutartį. Tvarkydamos asmens duomenis Šalys užtikrina tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų apsaugos priemones. Šalys įsipareigoja informuoti atitinkamus savo darbuotojus ir kitus atstovus apie jų asmens duomenų perdavimą kitai Šaliai bei paaiškinti perdavimo tikslą, teisinį pagrindą, perduodamų duomenų apimtį, taip pat informuoti darbuotojus ir kitus atstovus apie jų teises susipažinti su kitos Šalies tvarkomais jų asmens duomenimis, teisę prieštarauti asmens duomenų tvarkymui, teisę ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslus savo asmens duomenis, teisę reikalauti apriboti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymą, teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, jeigu darbuotojas ar atstovas manytų, kad kita Šalis

netinkamai tvarko jo asmens duomenis. Savo teises kitos Šalies darbuotojai ir atstovai gali įgyvendinti susisiekdami su atitinkama Šalimi šioje Sutartyje nurodytais buveinės adresais arba el. pašto adresais. Šalys įsipareigoja atsakyti į toki kitos Šalies darbuotojo prašymą per 1 mėnesį. Šaliai pareikalavus, kita Šalis pateikia įrodymus, kad informavo savo darbuotojus ir kitus atstovus apie jų duomenų perdavimą kitai Šaliai ir apie darbuotojų bei atstovų turimas teises, kaip nurodyta šiame Sutarties punkte.

7.8. Sutarčiai taikomi ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

7.9. Bet kokius su šia Sutartimi susijusius ginčus ir klausimus, kurie gali kilti tarp Šalių, Šalys sprendžia derybų keliu. Šalims nepasiekus susitarimo per 10 (dešimt) dienų nuo pretenzijos pareiškimo datos, ginčai sprendžiami teismo keliu.

7.10. Šiai sutarčiai taikomi aplinkos apsaugos kriterijai (žaliųjų pirkimų reikalavimai). Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 patvirtintą „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo“ 4.4.4. papunktį.

7.10.1. tiekiant Prekes laikytis aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, perdavimo-priėmimo aktai Pirkėjui turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už pateiktas Prekes teikti tik elektroniniu būdu, Pirkėjo prašomą informaciją teikti tik elektroniniu būdu;

7.10.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba vienu egzemplioriumi ir pasirašoma naudojantis saugiais elektroniniais parašais.

7.11. Kartu su šia Sutartimi yra sudarytas ir pasirašytas Sutarties priedas.

VIII SKYRIUS JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI

PIRKĖJAS

Panevėžio rajono savivaldybės administracija
Vasario 16-osios g. 27, 35185 Panevėžys
Įmonės kodas 188774594
A. s. LT 02 4010 0510 0187 7310
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
El. p. mieziskiu@panrs.lt
Tel.: +370 45 57 84 62, 57 84 64,
+370 686 61 229

Miežiškių seniūnijos seniūnas

Remigijus Budreika

PARDAVĖJAS

UAB „Makveža“
Ateities g. 15, 08303 Vilnius
Įmonės kodas 161621777
PVM mokėtojo kodas LT616217716
A. s. LT 37 7044 0600 0176 4153,
AB SEB bankas
A. s. LT27 7300 0101 2824 5113
„Swedbank“, AB
Tel. +370 5 271 2394
Faks. +370 5 237 4888
El. p. didmenaklaipeda1@mokivezi.lt

Didmeninės prekybos
Klaipėdos regiono vadovas

Valerijus Fomenko

Didmeninio pirkimo-pardavimo sutarties
Nr.
priedas

PIRKĖJAS

Atsakingas už sutarties vykdymą:

Miežiškių seniūnijos seniūno pavaduotoja
Giedrė Bučienė

Tel. +370 686 63 957

El. p. giedre.buciene@panrs.lt

PARDAVĖJAS

Atsakingas už sutarties vykdymą:

Didmeninės prekybos Klaipėdos regiono
vadovas Valerijus Fomenko

Tel. +370 687 59373

El. p. didmenaklaipeda1@mokivezi.lt

Klientų aptarnavimo vadybininkė

Kristina Lukošūnienė

Tel. +370 614 12376

El. p. didmenapanevezys3@mokivezi.lt

Atsiskaitymų derinimas

Buhalterė Neringa Gabalienė

Tel. +370 620 68 355

El. p. buhalterija6@mokivezi.lt

Įgaliotų asmenų sąrašas priimti Gaminiai ir pasirašyti PVM sąskaitas faktūras ir / arba kitus krovinį lydinčius dokumentus:

1. Remigijus Budreika, Miežiškių seniūnijos
seniūnas;
2. Giedrė Bučienė, Miežiškių seniūnijos seniūno
pavaduotoja;
3. Sigitas Šukys, Miežiškių seniūnijos vairuotojas-
darbininkas.

PIRKĖJAS

Panevėžio rajono savivaldybės administracija

Vasario 16-osios g. 27,

35185 Panevėžys

Įmonės kodas 188774594

A. s. LT40 4010 0510 0187 7329

Miežiškių seniūnijos seniūnas

Remigijus Budreika

PARDAVĖJAS

UAB „Makveža“

Ateities g. 15, 08303 Vilnius

Įmonės kodas 161621777

PVM mokėtojo kodas LT616217716

Didmeninės prekybos
Klaipėdos regiono vadovas

Valerijus Fomenko

INFORMACINIS PRIEDAS

„MOKI-VEŽI“ parduotuvių adresai

Nr.	Adresas	Miestas	Telefonas	El.paštas	Pastabos
2.	Pramonės g. 6E	Šilutė	+370 610 01 460	info2@mokivezi.lt	
4.	Ateities pl. 30A	Kaunas	+370 37 352 416	info4@mokivezi.lt	
5.	Kauno g. 160	Marijampolė	+370 659 92 466	info5@mokivezi.lt	
7.	Pergalės g. 42	Vilnius	+370 5 260 7590	info7@mokivezi.lt	
8.	Santaikos g. 26B	Alytus	+370 315 65 140	info8@mokivezi.lt	
9.	Ateities g. 15	Vilnius	+370 659 52 878	info9@mokivezi.lt	
10.	Raudondvario pl. 205	Kaunas	+370 37 367 950	info10@mokivezi.lt	
12.	Šaltupės g. 64	Zarasai	+370 385 54 472	info12@mokivezi.lt	
13.	K. Donelaičio g. 17	Rokiškis	+370 458 51 436	info13@mokivezi.lt	
14.	Vilkpėdės g. 12	Vilnius	+370 659 89 413	info14@mokivezi.lt	
18.	Dotnuvos g. 1A	Kėdainiai	+370 347 53 273	info18@mokivezi.lt	
19.	Fabriko g. 3A	Jonava	+370 349 30 514	info19@mokivezi.lt	
20.	Baravykų g. 1	Druskininkai	+370 313 55 717	info20@mokivezi.lt	
21.	Pramonės g. 7	Šiauliai	+370 41 500 136	info21@mokivezi.lt	
22.	Vilniaus g. 89D	Ukmergė	+370 340 64 402	info22@mokivezi.lt	
23.	Šilutės pl. 83A	Klaipėda	+370 46 300 261	info23@mokivezi.lt	
24.	Basanavičiaus g. 6	Utena	+370 389 70 040	info24@mokivezi.lt	
25.	Klaipėdos g. 170R	Panevėžys	+370 45 03 631	info25@mokivezi.lt	
26.	Gedimino g. 54	Tauragė	+370 446 44 136	info26@mokivezi.lt	
27.	Kęstučio g. 20	Telšiai	+370 444 41 468	info27@mokivezi.lt	
28.	Rotušės g. 24A	Biržai	+370 450 31 394	info28@mokivezi.lt	
29.	Žemaičių g. 2	Raseiniai	+370 428 51 807	info29@mokivezi.lt	
30.	Veteranų g. 11	Visaginas	+370 659 08 337	info30@mokivezi.lt	
31.	Pergalės g. 36	Vilnius	+370 659 69 010	info31@mokivezi.lt	
32.	Vytauto g. 183	Narsiečių k.	+370 659 69 029	info32@mokivezi.lt	

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Miežiškių seniūnija, Panevėžio rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Didmeninio pirkimo pardavimo sutartis
Registracija #1	
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-12-04T10:48:29Z, (3.14)-F8-8
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašas #1	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Remigijus Budreika Seniūnas (-ė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-04T10:58:01.0000000+02:00
Parašo formatas	qes
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-12-04T10:58:12+02:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2027-06-20T23:59:59+03:00
Parašas #2	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valerijus Fomenko Klaipėdos regiono vadovas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-05T14:29:16.0000000+02:00
Parašo formatas	qes
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2029-12-05T23:59:59+02:00
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	Metaduomenų vientisumas užtikrintas elektroniniais parašais
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokobit ADoc v1.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų 2024-12-05 15:07:20