

PASLAUGŲ SUTARTIS

Nr.
Klaipėda

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Andriaus Žuko, veikiančio pagal Savivaldybės administracijos nuostatus, ir **Vaidoto Sipavičiaus įmonė** (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama(s) savininko Vaidoto Sipavičiaus, toliau kartu vadinamos (-i) Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaroma įvykdžius visas Klaipėdos mieste esančių perspėjimo sirenų ir jų valdymo pulto techninės priežiūros paslaugų mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu procedūras Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties sudarymo pagrindas – Pirkimų valdymo informacinėje sistemoje pirkimas Nr. 28904-3.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR JO KAINA

1. Sutarties objektas – Klaipėdos mieste esančių perspėjimo sirenų ir jų valdymo pulto techninės priežiūros paslaugos. Išsamesnė informacija ir reikalavimai pateikiami Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas).

2. Sutarties kaina:

2.1. Sutarties kaina, įskaitant visus mokesčius ir pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) – 9 824,72 (devyni tūkstančiai aštuoni šimtai dvidešimt keturi eurai 72 ct.) Eur.

	Paslaugų pavadinimas	1 mėn. paslaugų kaina, Eur be PVM	Kiekis	Kaina, Eur be PVM
1	2	3	4	5=3x4
1.	Klaipėdos mieste esančių perspėjimo sirenų (15 vnt.) ir jų valdymo pulto techninės priežiūros paslaugos	405,98	20 mėn.	8 119,60
Fiksuota pasiūlymo kaina, Eur be PVM:				8 119,60
Fiksuota pasiūlymo kaina, Eur su PVM:				9 824,72

2.2. Pradinės Sutarties vertė yra lygi Paslaugų teikėjo pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą Sutartyje nurodytą perkamų paslaugų kiekį ir (ar) apimtį – 8 119,60 (aštuoni tūkstančiai šimtas devyniolika eurų 60 ct.) Eur. Pradinės Sutarties vertė nekinta per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus, kai Sutarties vertė peržiūrima pagal Sutarties 3.2 p. nurodytą kainos peržiūros sąlygą.

3. Kainodaros taisyklės:

3.1. Sutartyje nustatomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina.

3.2. Sutarties kaina keičiama taikant šias peržiūros taisykles:

3.2.1. **Dėl mokesčių pakeitimo.** Visais atvejais, įstatymais pakeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) dydį arba mokėjimo tvarką, tokie pakeitimai turi būti taikomi toms pažymoms apie suteiktų paslaugų vertę ir PVM sąskaitoms faktūroms, kurias Paslaugų teikėjas sudaro po tokių pakeitimų įsigaliojimo, be atskiros Šalių susitarimo. Tokiu atveju Sutarties kaina be PVM nekeičiama. Kitus, nei PVM, mokesčius reglamentuojančių teisės aktų pakeitimai negali būti pagrindas peržiūrėti Sutarties kainą, kuriai taikoma peržiūra. Jei Sutartyje dėl tam tikrų priežasčių yra fiksuojama kaina be PVM (pvz. Paslaugų teikėjas nėra PVM mokėtojas ir pan.), o Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjui atsiranda pareiga mokėti PVM (pvz. Paslaugų teikėjas tampa PVM mokėtoju ir pan.), tokius galimus pokyčius Paslaugų teikėjas turi įsivertinti teikdamas

pasiūlymą, nes vykdant Sutartį dėl šios priežasties Sutarties kaina nebus keičiama.

3.2.2. Dėl rinkos kainų pasikeitimo Sutarties kaina nekeičiama.

3.3. Visos paslaugos, kurias Paslaugų teikėjas suteiks savavališkai, nesilaikydamas Sutartyje, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos tvarkos, t. y. nesuderinus su Paslaugų gavėju, Paslaugų gavėjui jų neįsigijus Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir dėl tokių paslaugų nesudarius raštiškų susitarimų, Paslaugų teikėjui už tokias paslaugas nebus apmokama.

II. PRIEVOLIŲ VYKDYMO TERMINAI

4. Klaipėdos mieste esančių perspėjimo sirenų ir jų valdymo pulto techninės priežiūros paslaugos turi būti teikiamos 20 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

5. Sirenų ir jų valdymo pulto techninės priežiūros paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas) nurodytais terminais.

III. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

6. Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka:

6.1. Mokėjimai Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas atliekami kas mėnesį ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dokumentų, patvirtinančių suteiktas paslaugas (sąskaitos faktūros, Šalių pasirašyto suteiktų paslaugų priėmimo–perdavimo akto, Sutarties 10.1 p. numatytos ataskaitos*), gavimo dienos.

**Ataskaita teikiama tik tuo atveju, jei Paslaugų teikėjas dėl Sutarties 10.1 p. numatyto įsipareigojimo pateikia ties numeriu (3) nurodytą informaciją.*

6.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui pateikti sąskaitas atsiskaitymams. Jeigu sutartį pasirašo tiekėjų grupė, sąskaitas atsiskaitymams įsipareigoja teikti pagrindinis partneris.

6.3. Visos Paslaugų teikėjo sąskaitos apmokėti turi būti pateikiamos Paslaugų gavėjui tik elektroniniu būdu:

6.3.1. naudojantis Sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema (SABIS). Teikiant sąskaitas per SABIS, privaloma nurodyti sutarties, pagal kurią išrašoma sąskaita, numerį;

6.3.2. elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 Dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), gali būti teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis;

6.3.3. Paslaugų gavėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis SABIS, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

6.4. Paslaugų gavėjas gali atsiskaityti tiesiogiai su subtiektėju (-ais), nurodytu Sutartyje, jei subtiektėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjo ir subtiektėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiektėju tvarka. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiektėjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6.5. Jeigu sudaroma trišalė sutartis tarp Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjo ir (ar) subtiektėjo dėl tiesioginio atsiskaitymo galimybės, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui pateikti sąskaitą dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiektėju.

7. **Finansavimo šaltinis:** SB lėšos, Savivaldybės valdymo programa Nr. 03, priemonė Ekstremaliųjų situacijų ir (arba) įvykių prevencija Nr. 003-01-01-04 ir (arba) Savivaldybės administracijos veiklos užtikrinimas (darbo užmokestis) Nr. 003-01-01-01 VB lėšos numatytos

Civilinės saugos funkcijai vykdyti.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

8. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

8.1. sudaryti Paslaugų teikėjui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti;

8.2. priimti ir sumokėti už tinkamai suteiktas paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

9. Paslaugų gavėjas turi teisę:

9.1. nepriimti netinkamai suteiktų paslaugų;

9.2. gauti informaciją apie paslaugų teikimo eigą, duoti nurodymus Paslaugų teikėjui ir reikalauti jų vykdymo, jei paslaugų teikimo eigoje sistemingai pažeidžiami Sutartyje ir jos priede nurodyti reikalavimai;

9.3. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas paslaugas teiktų pagal Sutartį, įskaitant ir jos priedus, teisės aktų reikalavimus. Jeigu Paslaugų teikėjas nukrypsta nuo Sutarties (įskaitant jos priedus), nesilaiko bet kokių Paslaugų teikėjo prisiimtų įsipareigojimų, Paslaugų gavėjas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus, nepriimti nekokybiškai suteiktų paslaugų ir nemokėti už netinkamai suteiktas paslaugas iki nustatytų paslaugų trūkumų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Paslaugų teikėjo sąskaita.

10. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

10.1. **teikdamas paslaugas taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 arba EMAS, ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus**, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais Paslaugų teikėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, **ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, Paslaugų gavėjui pateikti arba (1) nepriklausomos įstaigos išduotą galiojantį sertifikatą*** dėl nustatytų aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų **arba (2) kitus lygiaverčius aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymus**, kurie patvirtintų, kad Paslaugų teikėjo siūlomos aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės atitinka reikalaujamus aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus (pvz. tai gali būti Paslaugų teikėjo taikomų aplinkos apsaugos vadybos priemonių aprašymas, atitinkantis visus [*Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508*](#) (toliau – Aprašas) 10 punkte nustatytus reikalavimus) **arba (3) informaciją (planą ar pan.) apie tai, kokias konkrečias aplinkos apsaugos priemones Paslaugų teikėjas taikys (įsipareigoja taikyti) suteikdamas konkrečias paslaugas ir pagal šią informaciją (planą ar pan.) vykdyti Sutartį.**

Jei Paslaugų teikėjas nepateikia ties numeriu (1) arba (2) arba (3) nurodytų dokumentų/informacijos, Paslaugų teikėjui taikoma Sutarties 14 p. nustatyta atsakomybė.

Jei Paslaugų teikėjas pasirenka teikti ties numeriu (3) nurodytą informaciją, Paslaugų teikėjas kartu su atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktu Paslaugų gavėjui pateikia ataskaitą apie taikytas aplinkos apsaugos priemones. **Sutarties 14 p. numatyta atsakomybė Paslaugų teikėjui bus taikoma** Paslaugų gavėjui nustačius, kad Paslaugų teikėjas kartu su atliktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktu Paslaugų gavėjui nepateikė ataskaitos apie paslaugų teikimo metu taikytas aplinkos apsaugos priemones ir (ar) suteiktas paslaugas Paslaugų teikėjas nepritaikė pateiktoje informacijoje (plane ar pan.) nurodytų aplinkos apsaugos priemonių.

**Paslaugų gavėjas pripažįsta lygiaverčius sertifikatus, išduotus kitose valstybėse narėse įsteigtų nepriklausomų įstaigų;*

10.2. pasirašius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, pateikti Paslaugų gavėjui tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimą visą Sutarties galiojimo

laikotarpį, taip pat apie subteikėjus;

10.3. teikti paslaugas pagal Sutartį, įskaitant ir jos priedus, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, laikantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, statybos normų ir taisyklių, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų galiojančių reikalavimų;

10.4. paslaugas suteikti už Sutartyje nurodytą kainą. Jeigu Sutarčiai tinkamai įvykdyti yra būtina suteikti tam tikras paslaugas, kurias, sudarydamas šią Sutartį, būtų numatęs kiekvienas profesionalus ir protingas paslaugų teikėjas, tačiau Paslaugų teikėjas jų nenumatė ir neįtraukė į kainą, tai šias paslaugas Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti savo sąskaita;

10.5. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytais paslaugoms suteikti;

10.6. užtikrinti, kad Paslaugų teikėjas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų dalis;

10.7. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;

10.8. savo sąskaita ir laiku nedelsdamas ištaisyti netikslumus ir pašalinti pagrįstus trūkumus, kuriuos nurodo Paslaugų gavėjas;

10.9. atsakyti subteikėjų priimtus įsipareigojimus, jų įvykdytų įsipareigojimų kokybę ar padarytą žalą;

10.10. atlyginti Paslaugų gavėjo nuostolius, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo;

10.11. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Paslaugų gavėjo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;

10.12. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Paslaugų teikėjui tinkamai suteikti paslaugas;

10.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose;

10.14. jei Paslaugų teikėjas yra Paslaugų teikėjų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos sutartį, tokiu atveju jungtinės veiklos partneriai įsipareigoja solidariai atsakyti Paslaugų gavėjui už Sutarties vykdymą;

10.15. Sutartyje nurodytais terminais pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Paslaugų gavėjui visas sutartyje nurodytas paslaugas.

11. Paslaugų teikėjas turi teisę:

11.1. gauti apmokėjimą už tinkamai suteiktas paslaugas pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką;

11.2. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Paslaugų teikėjo teisėmis.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12. Paslaugų teikėjas, pradėjęs Techninėje specifikacijoje nurodytus paslaugų teikimo terminus, moka Paslaugų gavėjui 50 Eur dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną, iki kol įvykdomos prievolės. Delspinigiai gali būti išskaičiuojami iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

13. Paslaugų gavėjas, nesumokėjęs už suteiktas paslaugas per Sutartyje nustatytą terminą, Paslaugų teikėjui raštiškai pareikalavus, moka Paslaugų teikėjui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

14. Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatoma 100 Eur vertės bauda už nekokybiškai suteiktas paslaugas, Sutarties 10.1 p., pažeidimą ir (ar) kitus Sutarties pažeidimus, nesusijusius su vėlavimu, surašant pažeidimo aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Pažeidimo aktas surašomas dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimo aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumos.

Paslaugų gavėjas nustato terminą, per kurį trūkumai turi būti pašalinti, per šį terminą nepašalinus trūkumų, numatyta bauda taikoma pakartotinai.

15. Paslaugų teikėjui nustatoma 500 Eur vertės bauda už kiekvieną Sutarties vykdymo metu pasitelktą, tačiau Sutartyje nustatyta tvarka neišviešintą subtiekęją, surašant pažeidimo aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Pažeidimo aktas surašomas dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimo aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumos.

16. Paslaugų teikėjui neužtikrinant paslaugų kokybės, taip pat vilkinant paslaugų teikimą ar piktnaudžiaujant, Paslaugų gavėjas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

17. Šalys susitaria, kad esminių Sutarties pažeidimų bus laikomas:

17.1. pažeidimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

17.2. pažeidimas, kai Paslaugų teikėjas raštiškai įspėtas, neužtikrina paslaugų kokybės;

17.3. pažeidimas, kai Paslaugų teikėjas neištaiso Sutarties pažeidimo per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą;

17.4. pažeidimas, kai Paslaugų teikėjas daugiau nei 5 kartus pažeidžia bet kuriuos techninėje specifikacijoje numatytus paslaugų suteikimo terminus dėl savo kaltės arba dėl aplinkybių, už kurias atsakingas Paslaugų teikėjas;

17.5. pažeidimas, kai Paslaugų gavėjas raštiškai įspėtas, daugiau nei 30 kalendorinių dienų be objektyvių priežasčių nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus.

VI. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

18. Asmens duomenų tvarkymas:

18.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

18.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

18.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

18.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

18.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

18.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

18.7. Kiekviena šalis įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekęjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

18.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

VII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

19. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

19.1. Paslaugų gavėjas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 30 kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Paslaugų teikėjo atlyginti Paslaugų gavėjo patirtus nuostolius, jeigu:

19.1.1. Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Paslaugų gavėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

19.1.2. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

19.1.3. Po raštiško Paslaugų gavėjo įspėjimo Paslaugų teikėjas neužtikrina paslaugų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

19.1.4. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

19.2. Paslaugų gavėjas arba Paslaugų teikėjas turi teisę, įspėjęs kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio pažeidimo. Nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo esminio šios Sutarties pažeidimo, Paslaugų gavėjas, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia Paslaugų teikėją į Nepatikimų tiekėjų sąrašą. Įspėjęs Paslaugų teikėją apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis laikoma nutraukta po 30 kalendorinių dienų nuo įspėjimo Paslaugų teikėjui išsiuntimo dienos.

19.3. Paslaugų gavėjui arba Paslaugų teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, Paslaugų teikėjas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos jau suteiktas paslaugas, Šalims pasirašant priėmimo-perdavimo aktą. Paslaugų gavėjas privalo apmokėti už jau suteiktas paslaugas, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

19.4. Paslaugų teikėjas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutartį nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Vienašališkai nutraukęs Sutartį Paslaugų teikėjas moka 10 proc. dydžio baudą nuo pradinės Sutarties vertės.

20. Nenugalimos jėgos aplinkybės:

20.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

20.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

20.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo

prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

20.4. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Paslaugų gavėjas raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

20.5. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

20.6. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

20.7. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 45 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 45 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

21. Sutarties vykdymo sustabdymas:

21.1. Sutarties vykdymas gali būti sustabdomas atsiradus aplinkybėms, kurios nebuvo žinomos iki Sutarties sudarymo. Jei Sutartis stabdoma ne Paslaugų teikėjo prašymu, Paslaugų gavėjas apie Sutarties stabdymą įspėja Paslaugų teikėją ne vėliau, kaip likus 3 darbo dienoms iki stabdymo pradžios:

21.1.1. dokumentų derinimo procesas užtruko ne dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių;

21.1.2. paaiškėjo, kad reikalingi atitinkami leidimai ar kiti dokumentai, be kurių tolimesnis sutarties vykdymas nebegalimas;

21.1.3. atsiranda uždelsimas, kliūtys ar trukdymai, kurių atsiradimui Paslaugų teikėjas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims (subtieikėjai, pagal Sutartį nelaikomi trečiaisiais asmenimis);

21.1.4. esant ekstremaliai situacijai dėl ligos epidemijos, pandemijos (tokios, kaip COVID-19 ir pan.) ir (ar) su tuo susijusių teisės aktais įvestų sąlygų ir (ar) kitų, su ekstremalia situacija susijusių, tačiau iš anksto nežinomų ir negalimų numatyti aplinkybių, kurių joks patyręs Paslaugų teikėjas nebūtų galėjęs tikėtis ar kitų aplinkybių, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Paslaugų teikėjas, Sutartis tampa objektyviai nebegalima vykdyti ir Paslaugų teikėjas pateikia Paslaugų gavėjui dokumentus, pagrindžiančius aplinkybes už visą laikotarpį, dėl kurių Paslaugų teikėjas nebegali vykdyti prievolių. Paslaugų gavėjas, įvertinęs pateiktus pagrindžiančius dokumentus, priima sprendimą dėl Sutarties stabdymo. Sutarties vykdymas taip pat gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padaryta klaidų ar pažeidimų, taip pat tais atvejais, kai nustatoma netikslumų techninėje dokumentacijoje. Klaida ar

pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

21.2. Sutarties vykdymas taip pat gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padaryta klaidų ar pažeidimų, taip pat tais atvejais, kai nustatoma netikslumų techninėje dokumentacijoje. Klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

21.3. Įvykus Sutarties 21.1 p. nurodytoms aplinkybėms, Sutartis gali būti stabdoma iki atsiradusių aplinkybių pasibaigimo.

21.4. Sutarties 21.1–21.2 p. nurodytais atvejais sustabdžius Sutarties vykdymą, Paslaugų gavėjui nebus taikomos kokios nors sankcijos ar reikalavimai atlyginti kokius nors nuostolius (pvz.: negautos pajamos, pelnas, pravaikštos ir kt.), numatytus Sutarties ar teisės aktais dėl Sutarties sustabdymo, o Paslaugų teikėjui – už prievolių atlikimo terminų nesilaikymą, jei nustatoma, kad Sutartis sustabdoma įvykus 21.1 p. nurodytoms aplinkybėms ar kad minėta klaida ar pažeidimas padaryti ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

21.5. Sutarties vykdymo sustabdymas visais atvejais įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu, sudarant papildomą susitarimą prie Sutarties.

21.6. Jei Sutarties vykdymas sustabdomas daugiau nei 60 kalendorinių dienų ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

21.7. Apie Sutarties vykdymo atnaujinimą Paslaugų gavėjas informuoja Paslaugų gavėją ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki atnaujinimo.

22. Ginčų sprendimo tvarka: kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais, Paslaugų teikėjo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodant ieškinį teismui pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.

23. Subtiekejų, keitimo ar įtraukimo tvarka:

23.1. Jei Paslaugų teikėjas pasiūlyme Sutarčiai vykdyti nurodė pasitelkiamą (-us) subtiekėją (-us), jis (-ie) turi būti nurodomas (-i) Sutartyje, nurodant subtiekėjo pavadinimą bei perduodamus įsipareigojimus – Paslaugų teikėjas sutarties vykdymui subtiekėjo nepasitelkė.

23.2. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas, raštu kreipęsis į Paslaugų gavėją ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti subtiekėją (-us) ir (ar) įtraukti naują subtiekėją.

23.3. Subtiekėjo pakeitimas ar įtraukimas įforminamas abiejų Šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų nuo Paslaugų gavėjo raštiško sutikimo išsiuntimo Paslaugų teikėjui datos.

24. Kitos Sutarties sąlygos:

24.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai ją pasirašo abiejų Šalių įgalioti atstovai, bet ne anksčiau nei 2024-12-17.

24.2. Sutarties terminas – 21 mėnėsis nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

24.3. Sutarties termino pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

24.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokius Sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

24.5. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad konkurso metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

24.6. Kiekviena Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Sutarties pasirašymu ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

24.7. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka toliau galioti.

24.8. Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėjo pasiūlymą, Sutartį ir Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kuriai taikomi Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 5 dalyje nurodyti konfidencialios informacijos apsaugos reikalavimai arba kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties sudarymo ar pakeitimo dienos, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios, Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka skelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS).

24.9. Paslaugų gavėjas Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio 2 dalyje nurodytais terminais CVP IS skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją, taip pat apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais rėmėsi Paslaugų teikėjas ir kurie su Paslaugų teikėju prisiėmė solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą, jeigu pažeidimas įvykdytas dėl tos Sutarties dalies, kuriai jie buvo pasitelkti. Paslaugų gavėjas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuoja Paslaugų teikėją apie tai, kad bus paskelbta šiame papunktyje nurodyta informacija.

24.10. Paslaugų gavėjas Viešųjų pirkimų įstatymo 52 straipsnio 2 dalyje nurodytais terminais CVP IS Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Paslaugų teikėją, kuris pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl pateiktos melagingos informacijos nepateikė patvirtinančių dokumentų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 52 straipsnį.

25. **Baigiamosios nuostatos:**

25.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami el. paštu ar faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu ar faksu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

25.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

25.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

26. **Prie Sutarties pridedami priedai yra neatskiriama Sutarties dalis**, Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais, neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamasi nurodyta eilės tvarka (dokumentai saugomi pas Paslaugų gavėją):

26.1. Kvietimas pateikti pasiūlymą (patvirtintas 2024-11-19 Nr. 2024-PROT-KMSA-233) su priedais ir paaiškinimais;

26.2. Paslaugų teikėjo užpildyta pasiūlymo forma ir Paslaugų gavėjo prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Paslaugų teikėjo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus).

27. **Paslaugų gavėjo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą ir kontrolę** – Klaipėdos

šios Sutarties vykdymą (organizuoja Paslaugų gavėjo įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja Paslaugų teikėjo prievolių vykdymą, paslaugų kokybę ir atitiktį Sutarties reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjimą su Paslaugų teikėju, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties pakeitimus (jei reikia), kontroliuoja, kaip Paslaugų teikėjas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Paslaugų gavėjas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu. Pasirašius, pakeitus Sutartį (jei ji būtų keičiama), Sutarties

koordinatorius ne vėliau kaip per 5 dienas pateikia Viešųjų pirkimų skyriui informaciją apie pasirašytą Sutartį ar susitarimą dėl Sutarties pakeitimo.

28. **Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą** pagal Viešųjų pirkimų

VIII. PRIEDAI

Priedas – Techninė specifikacija.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

**Klaipėdos miesto savivaldybės
administracija**

Liepų g. 11, 92138 Klaipėda

Tel. (0 46) 39 60 08, faks. (0 46) 41 00 47

Kodas 188710823

„Swedbank“, AB, banko kodas 73000

A. s. LT04 7300 0100 0233 1088

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Vaidoto Sipavičiaus įmonė

Tel.

Kodas 145749941

PVM mok. kodas LT100003631310

Savivaldybės administracijos direktorius

Savininkas

A. V.

A. V.

(parašas)

Andrius Žukas

(parašas)

Vaidotas Sipavičius

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS SIRENŲ IR VALDYMO PULTO TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Tiekėjas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais ir kitais teisės aktais, privalo atlikti Klaipėdos m. savivaldybės akustinių sirenų ir valdymo pulto techninę priežiūrą ir remontą.

2. Bendrieji reikalavimai PSS:

2.1. Perspėjimo sirenomis sistemos (toliau – PSS) techninė priežiūra ir periodiniai patikrinimai privalo būti atliekami vadovaujantis Civilinės saugos signalų ir jų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2015 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. 1-244 (2023 m. gruodžio 1 d. įsakymo Nr. 1-638/2023(1.4E) redakcija) „Dėl Civilinės saugos signalų ir jų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Techninių perspėjimo sistemos priemonių priežiūros organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2016 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. 1-3 „Dėl Techninių perspėjimo sistemos priemonių priežiūros organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. PSS techninės įrangos darbas privalo būti užtikrintas visą parą, todėl PSS priežiūrą sudaro:

3.1. periodinė techninė priežiūra;

3.2. periodinis patikrinimas;

3.3. remontas;

3.4. perspėjimo sistemos priežiūros ir jos būklės įvertinimo dokumentacijos tvarkymas.

4. PSS techninės įrangos, išskyrus sirenas, periodinė techninė priežiūra ir periodiniai patikrinimai atliekami kiekvieną mėnesį pagal Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos sudarytą grafiką (toliau – grafikas).

5. Periodinė techninė priežiūra, kuriai atlikti reikia daugiau kaip vienos darbo dienos, paskirstoma taip, kad ji būtų baigta iki grafike nurodytos dienos.

6. Periodinės techninės priežiūrą atliekantys darbuotojai apie priežiūros pradžią, pabaigą, PSS būklę ir jos parengtį informuoja Savivaldybės Administravimo departamento Civilinės saugos ir mobilizacijos skyriaus darbuotojus, atsakingus už civilinės saugos būklę (toliau – CS darbuotojai). Atlikta PSS periodinė techninė priežiūra, patikrinimai ir sistemos būklė fiksuojami PSS būklės, gautos informacijos bei nurodymų ir atliktų veiksmų registracijos žurnale, kurį sudaro šios skiltys: eilės numeris; data, laikas; gautas nurodymas, informacija; atlikti veiksmai. Šiame žurnale registruojami atlikti PSS periodinės techninės priežiūros paslaugos, sistemos gedimai ir jų priežastys, kas šią priežiūrą ar gedimų šalinimą atliko, kokia sistemos būklė, kokie gauti nurodymai ar informacija dėl perspėjimo sistemos aktyvinimo ar jos nesankcionuoto panaudojimo, kas perdavė nurodymą ar pateikė informaciją, kokie veiksmai atlikti ir kas juos atliko.

7. PSS periodinis patikrinimas atliekamas kiekvieną mėnesį pagal grafiką, atlikus PSS mėnesio techninę priežiūrą. Šio patikrinimo metu sirenos neįjungiamos.

8. Centralizuoto valdymo sirenų patikrinimas ir jų techninė priežiūra:

8.1. periodinis elektroninių sirenų patikrinimas tyliuoju testavimo režimu, jei tai leidžia programinė ir techninė įranga, atliekamas du kartus per mėnesį, pirmą ir trečią trečiadienį, 12. 00 val.;

8.2. sirenų periodinė techninė priežiūra, apimanti ir vizualinę apžiūrą, atliekama du kartus per metus (pavasari ir rudenį). Šios techninės priežiūros metu sirenos gali būti įjungiamos po vieną ir ne ilgiau kaip 10 sekundžių. Sirenų periodinės techninės priežiūros darbų laiką fiziniai ar juridiniai asmenys, atliekantys techninių PSS priemonių priežiūrą, suderina su CS darbuotoju;

8.3. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus sprendimu PSS patikrinimas, kai įjungiamos sirenos, atliekamas ne mažiau kaip du kartus per metus. Apie numatomą PSS patikrinimą ne mažiau kaip prieš dvi darbo dienas turi būti pranešama atsakingiems už perspėjimą subjektams, kurie privalo įjungti sirenas visam darbo ciklui 3 min;

8.4. PSS periodinį patikrinimą atlieka PSS techninę priežiūrą atliekantys tiekėjo darbuotojai, dalyvaujant CS darbuotojui.

9. Patikrinimų, techninės priežiūros ar kitu metu pastebėjus PSS veikimo sutrikimų, techninės ar programinės įrangos, ryšio kanalų ar skirtųjų linijų gedimų, nedelsiant imamasi būtinų priemonių gedimui pašalinti ir PSS veikimui atkurti.

10. Sutrikus PSS veikimui, informuojami PSS priežiūrą atliekantys CS darbuotojai.

11. Perspėjimo sirenomis sistema turi būti valdoma iš signalų perdavimo pulto, įrengto S. Daukanto g. 24, Klaipėda.

12. Perspėjimo sirenomis sistema turi užtikrinti civilinės saugos signalų perdavimą bet kuriuo paros metu. Civilinės saugos signalai į visas sirenas turi būti perduodami iš pagrindinio signalų perdavimo pulto. Civilinės saugos signalai turi būti perduodami tuo pačiu metu į visas esančias sirenas. Signalų perdavimas iš pagrindinio signalų perdavimo pulto į sirenas negali trukti ilgiau kaip 3 sekundes.

13. PSS turi būti apsaugota nuo bet kokio kitų fizinių ar juridinių asmenų įsikišimo. Apsauga turi garantuoti, kad kiti asmenys negalėtų naudotis sistema, per ją perduoti civilinės saugos ar kitus signalus, trukdyti civilinės saugos signalų perdavimui.

14. Priežiūros laikotarpiu tiekėjas visus PSS ar jos atskirų įrenginių veikimo sutrikimus ir gedimus šalina savo lėšomis.

15. PSS turi veikti Lietuvos Respublikos klimato sąlygomis.

16. Klaipėdos miesto savivaldybės akustinių sirenų ir valdymo pulto adresai:

Eil. Nr.	Įrangos pavadinimas	Vieta
1.	Akustinė sirena AS-6/1200, įrenginys RVĮ-6	Vyšnių g. 13, Klaipėda
2.	Akustinė sirena AS-6/1200, įrenginys RVĮ-6	S. Daukanto g. 24, Klaipėda
3.	Akustinė sirena AS-6/1200, įrenginys RVĮ-6	Taikos pr. 3, Klaipėda
4.	Akustinė sirena AS-6/1200, įrenginys RVĮ-6	Paryžiaus Komunos g. 14, Klaipėda
5.	Akustinė sirena AS-6/1200, įrenginys RVĮ-6	Naikupės g. 25, Klaipėda
6.	Akustinė sirena AS-6/1200, įrenginys RVĮ-6	Baltijos pr. 53, Klaipėda
7.	Akustinė sirena AS-6/1200, įrenginys RVĮ-6	Taikos pr. 86, Klaipėda
8.	Akustinė sirena AS-6/1200, įrenginys RVĮ-6	Gedminių g. 5, Klaipėda
9.	Akustinė sirena AS-6/1200, įrenginys RVĮ-6	Statybininkų pr. 7, Klaipėda
10.	Akustinė sirena AS-6/1200, įrenginys RVĮ-6	Vingio g. 9, Klaipėda
11.	Akustinė sirena AS-6/1200, įrenginys RVĮ-6	Laukininkų g. 28, Klaipėda
12.	Akustinė sirena AS-6/1200, įrenginys RVĮ-6	Budelkiemio g. 7, Klaipėda
13.	Akustinė sirena AS-6/1200, įrenginys RVĮ-6	Liepojos g. 41, Klaipėda

14.	Akustinė sirena AS-6/1200, įrenginys RVĮ-6	Klaipėdos g. 31, Klaipėda
15.	Akustinė sirena AS-6/1200, įrenginys RVĮ-6	Turistų g. 30, Klaipėda
16.	Valdymo pultas	S. Daukanto g. 24, Klaipėda

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybės administracija Vaidoto Sipavičiaus įmonė 145749941, Architektų g. 48-12, LT-78234, Šiauliai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PASLAUGŲ SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-11-28 Nr. J9-3388
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Paieškos nuoroda	
Papildomi metaduomenys	