

PATALPŲ NAUDOJIMO PASLAUGOS SUTARTIS

2024 m. birželio 4 d. Nr. S-13

Palanga

Palangos pradinė mokykla (toliau – Paslaugos teikėjas), įstaigos kodas 190275328, esanti Virbališkės takas 4, Palanga, atstovaujama direktorės Nijolės Sabaliauskienės, veikiančios pagal Palangos pradinės mokyklos nuostatus, patvirtintus Palangos miesto savivaldybės tarybos 2020 m. spalio 1 d. sprendimu Nr. T2-206 „Dėl Palangos pradinės mokyklos nuostatų patvirtinimo“ ir **Palangos miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras** įstaigos kodas 304449312, adresas Gintaro g. 33A, Palanga el. p. info@palangosvsb.lt, tel. Nr. +370 663 61420, atstovaujama direktorės Mildos Gedvilienės (toliau – Paslaugos gavėjas), vadovaudamiesi 2019-11-28 Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T2-232 „Dėl Palangos švietimo pagalbos tarnybos teikiamų mokamų paslaugų įkainių nustatymo“, sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugos teikėjo ir Paslaugos gavėjo susitarimas dėl patalpų naudojimo paslaugos suteikimo sąlygų, kainų, šalių įsipareigojimų ir atsakomybės.

II. SUTARTIES SĄLYGOS

2. Paslaugos teikėjas:

2.1. Leidžia paslaugos gavėjui edukacinės veiklos vykdymui laikinai 101 kabinetu, esančiu Virbališkės takas 4, Palanga (unikalus pastato Nr. 25/14023, Registro Nr. 50/123505, klasės Nr. 2-8, II aukšte, veiklai vykdyti nuo 2024-07-01 iki 2024-07-19 imtinai, po 5 kartus per savaitę (nuo pirmadienio iki penktadienio 10.00-14.00 val.).

2.2. Išrašo sąskaitą-faktūrą už patalpų naudojimo paslaugą, 7 (Septyni) Eur už 1 val. ir pateikia ją paslaugos gavėjui apmokėti iki 2024 m. liepos 25 d.

3. Paslaugos gavėjas:

3.1. Sumoka Paslaugos teikėjui už patalpų naudojimo paslaugą pagal išrašytą sąskaitą-faktūrą per 15 kalendorinių dienų nuo jos išrašymo datos. Mokama pavedimu į Palangos pradinės mokyklos sąskaitą LT 227180600000130421, Šiaulių banke.

3.2. Sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs už patalpų naudojimo paslaugą, moka delspinigius 0,5 procento nuo sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

4. Paslaugos gavėjas už komunalines ir kitas paslaugas, susijusias su patalpų naudojimu papildomo mokesčio nemoka.

5. Paslaugos gavėjui, pagerinusiam Sutartimi suteiktas patalpas, inventorių ar įrangą (atlikus paprastąjį remontą suderinus su Paslaugos teikėju, nupirkus inventorių, įrenginius ir kt.), už pagerinimą neatlyginama ir iš patalpų naudojimo paslaugos kainos lėšos neišskaičiuojamos.

6. Paslaugos gavėjui nemokant patalpų naudojimo paslaugos mokesčių, lėšos išieškomos iš Paslaugos gavėjo Lietuvos teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Paslaugos teikėjas pasilieka sau teisę, informavęs Paslaugos gavėją prieš 5 darbo dienas, atšaukti paslaugos gavėjo užsiėmimus, jeigu Sutartyje numatytu laiku Paslaugos teikėjas negali suteikti patalpų dėl objektyvių priežasčių (įstaigoje vykdomų renginių,

įvykusių avarijų ar stichinių nelaimių padarinių šalinimo, patalpų remonto darbų, sustabdžius įstaigos veiklą ir kt.). Už atšauktus užsiėmimus Paslaugos gavėjas nemoka.

III. ŠALIŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

8. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

8.1. Suteikti Paslaugos gavėjui Sutartyje nurodytas patalpas ir užtikrinti, kad Sutartyje nustatytu laiku patalpomis nesinaudotų kiti asmenys, išskyrus 7 punkte numatytus atvejus;

9. Paslaugos teikėjas neatsako už nelaimingus atsitikimus ar kitus incidentus, įvykusius patalpose tuo metu, kai jomis naudojasi Paslaugos gavėjas.

10. Paslaugos teikėjas neatsako už patalpose paliktus brangius daiktus, brangenybes, pinigus, dokumentus.

11. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

11.1. Patalpomis naudotis tik Sutartyje nurodytu laiku;

11.2. Naudoti patalpas ir jose esantį turtą pagal paskirtį, griežtai laikytis šioms patalpoms ir turtui keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos, higienos ir sanitarinių reikalavimų;

11.3. Užsiėmimų, renginių metu užtikrinti dalyvių, žiūrovų saugumą, viešąją tvarką ir, jeigu prireikia, medicininę pagalbą;

11.4. Sezoninių ligų, epidemijos, pandemijos laikotarpiu vykdant veiklą laikytis tuo metu šalyje galiojančių rekomendacijų, nurodymų ir taisyklių;

11.5. Po užsiėmimų Sutartimi suteiktas patalpas ir kitas bendrojo naudojimo patalpas palikti tvarkingas, švarias. Dideles šiukšles išnešti į kieme esantį konteinerį.

11.6. Apie sulūžusį ar kitaip sugadintą ir naudoti netinkamą inventorių ar įrangą nedelsiant pranešti Paslaugos teikėjui;

11.7. Savo lėšomis atlyginti žalą, jeigu ji buvo padaryta dėl Paslaugos gavėjo kaltės patalpoms ar jose esančiam turtui naudojimosi paslauga metu.

11.8. Pasibaigus šios sutarties terminui arba ją nutraukus prieš terminą, perduoti tvarkingas patalpas;

11.9. Sudaryti nuomotojo atstovui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę.

12. Paslaugos gavėjas, pasirašydamas šią Sutartį, pripažįsta, kad jis sutinka su suteikiamų patalpų bei jose esančio turto būkle.

13. Išaiškėjus Sutartimi suteiktų patalpų būklės pabloginimo ar turto sugadinimo atvejams, kai Paslaugos gavėjas nepripažįsta savo kaltės, šalys sudaro komisiją, kuri nustato kaltininkus ir nuostolių atlyginimo sąlygas.

14. Paslaugos gavėjui draudžiama:

14.1. Be nuomotojo rašytinio sutikimo naudoti patalpas Sutartyje nenurodytai veiklai arba leisti tretiesiems asmenims naudotis Sutartimi suteiktomis patalpomis vietoje Paslaugos gavėjo;

14.2. Atlikti Sutartimi suteiktų patalpų rekonstravimo, kapitalinio remonto, perplanavimo darbus, siekiant pritaikyti patalpas savo veiklai;

14.3. Patalpose ar įstaigos teritorijoje vartoti alkoholinius gėrimus, psichiką veikiančias medžiagas, rūkyti, taip pat įleisti į patalpas neblaivius ar apsvaigusius nuo psichiką veikiančių medžiagų asmenis.

V. SUTARTIES TERMINAS

15. Sutartis įsigalioja nuo 2024 m. liepos 1 d. ir galioja iki 2024 m. liepos 19 d. imtinai.

VI. SUTARTIES KEITIMO, NUTRAUKIMO PAGRINDAI IR PADARINIAI

16. Atskiru šalių susitarimu Sutartis gali būti pakoreguota, jeigu viena iš šalių dėl objektyvių priežasčių negali įvykdyti atskirų sutarties sąlygų. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami papildoma sutartimi ar priedu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

17. Sutartis laiko nutraukta pasibaigus jos galiojimo terminui, vienai iš šalių raštiškai pranešus apie jos nutraukimą arba grubiai pažeidus Sutarties sąlygas bei šalių susitarimu.

18. Paslaugos gavėjas turi teisę vienašališkai, nutraukti sutartį prieš terminą, raštu įspėjęs Paslaugos teikėją prieš 10 kalendorinių dienų. Tokiu atveju Paslaugos gavėjas privalo sumokėti Paslaugos teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Paslaugos gavėjo momento.

19. Paslaugos teikėjas turi teisę terminui nepasibaigus vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Paslaugos gavėją prieš 10 kalendorinių dienų, jei:

19.1. Paslaugos gavėjas naudojasi patalpomis ne pagal Sutartį ar turto paskirtį;

19.2. Paslaugos gavėjas sąmoningai ar dėl neatsargumo, bet pakartotinai blogina patalpų būklę;

19.3. Palangos miesto savivaldybės taryba priima sprendimą dėl kitokių patalpų valdymo, naudojimo ar disponavimo sąlygų;

19.4. Patalpomis, pasikeitus aplinkybėms, reikia naudotis Sutartyje numatytu laiku Paslaugos teikėjui savo funkcijų įgyvendinimui.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

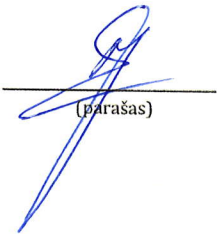
20. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių susitarimu, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, ginčai sprendžiami teisme, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Ši Sutartis surašoma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais (po vieną kiekvienai šaliai).

VIII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Paslaugos teikėjas:

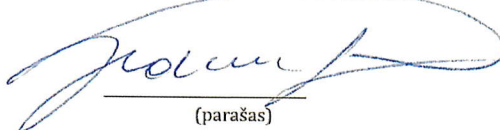
Palangos pradinė mokykla
Įstaigos kodas 19027532
Šiaulių bankas AB Palangos klientų
aptarnavimo centras
A.s. LT 227180600000130421
Virbališkės takas 4, Palanga,
Tel.+370 460 54 302, mob. +370 610 69 099
El. p. info@palangospradine.lt
Direktorė Nijolė Sabaliauskienė



(parašas)

Paslaugos gavėjas:

Palangos miesto savivaldybės visuomenės
sveikatos biuras
Įstaigos kodas 304449312
Bankas AB Swedbank
A.s. LT91 7300 0101 5177 4415
Adresas Gintaro g. 33 A, Palanga
Tel. 8 663 61420
El. p. info@palangosvsb.lt
Direktorė Milda Gedvilienė



(parašas)