

MAISTO PREKIŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 702

2024 m. gruodžio mėn. 5d.
Panevėžys

Panevėžio lopšelis-darželis „Pasaka“, įmonės kodas 190414482, toliau vadinama „Pirkėju“, atstovaujamas direktorės Almos Simonavičienės, veikiančios pagal lopšelio – darželio nuostatus, ir UAB „Panevėžio Citma“, įmonės kodas 148512068, toliau vadinama „Pardavėju“, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos Vidmantės Latanauskienės, veikiančios pagal bendrovės įstatų, toliau kartu Sutartyje vadinamos „Šalimis“, sudarė šią Pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia sutartimi „Pardavėjas“ įsipareigoja pagal Kliento užsakymą tiekti Pirkėjui kokybiškus maisto produktus (toliau vadinama „Prekėmis“): **Vaisiai ir daržovės (BVPŽ kodas 15300000-1)** preliminariai už 17673 Eur, o „Pirkėjas“ priimti ir apmokėti už gautas prekes šioje sutartyje numatytomis sąlygomis.
- 1.2. „Prekės“ parduodamos „Pardavėjo“ viešojo supaprastinto mažos vertės pirkimo metu nustatytomis kainomis.
- 1.3. Šia Sutartimi nustatoma tvarka ir sąlygos, pagal kurią „Pardavėjas“ įsipareigoja parduoti „Prekes“ „Pirkėjo“ nuosavybėn, o „Pirkėjas“ įsipareigoja „Prekes“ priimti ir už jas apmokėti. „Prekių“ asortimentas, preliminarūs kiekiai, kaina yra nurodyti Sutarties priede (Sutarties priedas Nr. 1), kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.
- 1.4. „Pardavėjas“ garantuoja, kad parduodamos „Prekės“ yra kokybiškos, atitinka nustatytus standartus.
- 1.5. „Prekių“ nuosavybės teisė „Pirkėjui“ perduodama nuo prekių faktinio perdavimo „Pirkėjui“ momento.

II. PREKIŲ KIEKIAI IR KAINA

- 2.1. „Pirkėjas“ perka „Prekes“ pagal poreikį.
- 2.2. Kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama (išskyrus atvejus, paminėtus šios sutarties 2.3. ir 2.4. punktuose). Kainos, galiojančios Sutarties pasirašymo metu, pateikiamos sutarties priede Nr. 1). Į „Prekių“ kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai (PVM, akcizo, maito mokesčiai ir kt.), transporto paslaugos ir papildomos išlaidos (pristatymo, sandėliavimo išlaidos ir pan.), t.y. fiksuojama galutinė kaina.
- 2.3. Kaina keičiasi po Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių mokesčių dydį, įsigaliojimo datos.
- 2.4. Kainų kitimas numatomas LR įstatymų nustatyta tvarka arba šios sutarties nuostatomis:
 - 2.4.1. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu gali būti keičiama tais atvejais, jei įstatymais bus pakeisti tiesioginiai su kaina susiję mokesčiai (PVM ir pan.) ar įvesti nauji, kainą keičiant atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį ar pridant naują mokesť. Tokiu atveju Sutarties kaina koreguojama proporcingai pasikeitusio pridėtinės vertės mokesčio (ar kito kainai darančio mokesčio įtaka) dydžiui (didėjimui ar mažėjimui), nuo jo įsigaliojimo datos.
 - 2.4.2. Kai pirkimo kainai įtaką daro pasikeitę mokesčiai arba rinkos pokytis yra ne mažesnis kaip 10 procentų ir to nebuvo galima numatyti sudarant pirkimo sutartį, pagal pirkimo dalis, lopšelis - darželis pirkimo įkainį atskirų prekių gali peržiūrėti ir didinti, ne anksčiau nei praėjo 3 mėnesiai nuo sutarties pasirašymo, bet ne dažniau kaip kartą per ketvirtį) ir jei „Pardavėjas“ tai gali įrodyti pagrįstais dokumentais, atsižvelgus į kainos indeksavimą, kainos kitimą rinkoje ir kitomis nenumatytomis priežastimis. „Pirkėjas“, atsižvelgęs į pagrįstą dokumentais (LR Statistikos departamento, LR

Direktorė
Alma Simonavičienė



Vyriausybės nutarimais ir kitais), „Pardavėjo“ prašymą, dvišaliu susitarimu suderina pakitusių prekių kainas, įforminant tai raštu, numatant terminą nuo kada jos įsigalios.

III. PREKIŲ KOKYBĖ

- 3.1. „Pardavėjas“ garantuoja, kad parduodamų „Prekių“ kokybė atitinka gamintojo techninius standartus, Lietuvoje patvirtintus ir galiojančius standartus, higienos reikalavimus. „Pardavėjas“ užtikrina „Prekių“ kokybės atitikimą visą „Prekių“ tinkamumo vartoti laikotarpį. „Prekės“ tiekiamos su jų kokybę įrodančiais dokumentais, pagaminimo data ir realizacijos terminais.
- 3.2. Per „Pirkėjo“ nurodytą terminą „Pardavėjas“ savo sąskaita įsipareigoja pakeisti nekokybiškas prekes kokybiškomis.

IV. PREKIŲ UŽSAKYMAS IR PRISTATYMAS

- 4.1. „Prekes“ „Pirkėjas“ užsako telefonu +370 616 30207, (0-45)460145 arba pateikia užsakymą raštu prieš 6-7 dienas (priklauso nuo „Prekių“ grupės).
- 4.1.1. „Prekių“ užsakyme „Pirkėjas“ nurodo užsakomų prekių kiekius, rūšis, prekių pristatymo laiką. „Prekių“ užsakymas gali būti patikslintas ne vėliau kaip prieš 24 valandas iki „Prekių“ pristatymo termino pabaigos.
- 4.2. „Pardavėjas“ įsipareigoja pristatyti „Pirkėjui“ „Prekes“ savo transportu, skirtu maisto produktams gabenti, adresu Sirupio g. 55, Panevėžys. „Prekės“ pristatomos „Pirkėjui“ pirmadieniais–penktadieniais nuo 8.00 iki 10.00 valandos.
- 4.3. Iškilus būtinybei pateikti „Prekes“ nedelsiant arba vėliau, šią galimybę „Pirkėjas“ derina su „Pardavėju“ kiekvienu konkrečiu atveju.
- 4.4. „Pardavėjas“ privalo nedelsiant žodžiu ir ne vėliau kaip per vieną darbo dieną raštu informuoti „Pirkėją“, jeigu laiku negali pateikti užsakytų „Prekių“, tačiau tai neatleidžia „Pardavėjo“ nuo atsakomybės numatytos sutarties 7.3 punkte.
- 4.5. „Pardavėjo“ mažiausias „Pirkėjui“ pristatomų „Prekių“ kiekis už 15,00 EUR.
- 4.6. „Pirkėjo“ kontaktiniai asmenys: sandėlininkas (8-45) 438 454, mob. tel. 0 675 42692.

V. PREKIŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

- 5.1. „Pirkėjo“ užsakytos „Prekės“ perduodamos „Pirkėjo“ įgaliotam atstovui, kuris patvirtina tinkamų „Prekių“ gavimo faktą savo parašu PVM sąskaitoje faktūroje.
- 5.2. „Prekių“ kiekį, asortimentą ir kokybę „Pirkėjas“ kruopščiai patikrina priimdamas „Prekes“. Apie „Prekių“ priėmimo metu nustatytus „Prekių“ kiekio ir kokybės trūkumus „Pirkėjas“ privalo informuoti „Pardavėją“ „Prekių“ priėmimo dieną, o „Pardavėjas“ privalo užtikrinti „Prekių“, neatitinkančių kiekio ir kokybės reikalavimų, pakeitimą. Visas pastabas dėl akivaizdžių „Prekių“ trūkumų „Pirkėjas“ privalo pareikšti priimdamas „Prekes“. Pretenzijas dėl paslėptų trūkumų „Pirkėjas“ gali pareikšti raštu – el. paštu: panevezio@citma.lt arba telefonu: +370 616 30207 ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo „Prekių“ gavimo dienos. „Pardavėjui“ negavus pretenzijų dėl „Prekių“ kokybės per 3 (tris) darbo dienas nuo „Prekių“ gavimo dienos, laikoma, kad „Prekės“ yra kokybiškos ir neturi trūkumų. Tuo atveju, jeigu „Prekės“ turi trūkumų, kurie įforminti Sutartyje nustatyta tvarka, „Pardavėjas“ privalo jas neatlygintinai per 24 (dvidešimt keturias) valandas pakeisti identiškomis prekėmis be trūkumų.
- 5.3. „Pardavėjas“ nėra atsakingas už „Prekių“ kokybės pablogėjimą, jei „Pirkėjas“ ar asmenys, kuriems „Pirkėjas“ perdavė „Prekes“, jas naudojo ne pagal paskirtį, nesilaikė instrukcijose nurodytų reikalavimų, pažeidė „Prekių“ transportavimo, laikymo, naudojimo, sandėliavimo taisykles, taip pat jeigu matomi „Prekių“ įpakavimo ar kiti išoriniai defektai, raštu neaptarti „Prekių“ perdavimo metu, ar „Prekių“ kokybės pablogėjimas yra sukeltas „Pirkėjo“ ar kitų asmenų, kuriems „Pirkėjas“ perdavė „Prekes“, veiksmų.
- 5.4. Jei dėl nuo „Pardavėjo“ nepriklausančių aplinkybių „Pardavėjas“ negali pristatyti Sutarties priede Nr.1 nurodytos „Prekės“, „Pirkėjui“ raštu išreiškus sutikimą, nekeičiant „Pardavėjo“ pasiūlyme

nurodytos „Prekės“ kainos, „Pardavėjas“ gali pristatyti Sutarties 1 priede įtvirtintus reikalavimus atitinkančią ir ne blogesnių nei pasiūlyme nurodytoji techninių charakteristikų lygiavertę „Prekę“.

5.5. „Prekės“ pristatomos „Pardavėjo“ taroje, už tarą neišskaitant mokestinių reikalavimų. Ši tara yra „Pardavėjo“ nuosavybė. Apyvartinė tara grąžinama kas savaitę (t.y. einamąją savaitę grąžinama tara už praėjusią savaitę).

VI. ATSISKAITYMO SĄLYGOS IR TERMINAI

6.1. Už gautas „Prekes“ „Pirkėjas“ atsiskaito pavedimais per 30 kalendorinių dienų, gavus finansavimą iš steigėjo.

VII. „ŠALIŲ“ ATSAKOMYBĖ

7.1. „Šalys“ atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.2. „Pirkėjui“ negrąžinus „Pardavėjui“ grąžintinos Apyvartinės taros, grąžinus nekokybišką, nestandartinę tarą „Pirkėjas“ sumoka už negrąžintą „Pardavėjui“ Apyvartinę tarą pagal jos įkainotą vertę iš anksto suderinus taros balansą.

7.3. Sutartyje nustatytais terminais „Pardavėjui“ neperdavus „Prekių“ „Pirkėjui“, „Pardavėjas“ įsipareigoja sumokėti „Pirkėjui“ 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo nepristatytų „Prekių“ vertės. Delspinigiai išskaičiuojami iš „Pirkėjui“ priklausančių mokėjimų „Pardavėjui“ sumos.

7.4. „Pirkėjui“ negrąžinus „Pardavėjui“ grąžintinos Apyvartinės taros, grąžinus nekokybišką, nestandartinę tarą „Pirkėjas“ sumoka už negrąžintą „Pardavėjui“ Apyvartinę tarą pagal jos įkainotą vertę iš anksto suderinus taros balansą.

VIII. NEGUGALIMA JĖGA

8.1. Nė viena iš Šalių neatsako už šios Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad šios Sutarties neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti šios Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

8.3. Šalis turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybių, dėl kurių šios Sutarties įvykdymas gali tapti neįmanomas ir jų įtaką šios sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per nustatytą laiką po to, kai šios sutarties neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

8.4. Jeigu nenugalimos jėgos atsiradimo aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo Šalis gali nutraukti šią sutartį apie tai pranešti kitai Šaliai.

IX. SUTARTIES GALIOJIMAS

9.1. Prekės tiekiamos nuo **2025.01.01 iki 2025.12.31 (imtinai)**, jeigu nė viena iš Šalių nepateikė raštu noro ją nutraukti prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki prekių tiekimo termino pabaigos. Sutartis galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. 9.2. Vienašališkai, neteismine tvarka, nukentėjusi „Šalis“ turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu kita „Šalis“ iš esmės pažeidžia sutartines prievoles. Esminiai Sutarties pažeidimai yra:

9.2.1. bet koks Sutarties sąlygų pažeidimas. Šiuo atveju nukentėjusi „Šalis“ raštu praneša kitai „Šaliai“ apie vienašališką Sutarties nutraukimą prieš 15 kalendorinių dienų;

9.2.2. jeigu kita „Šalis“ per papildomai nustatytą 15 kalendorinių dienų terminą Sutarčiai įvykdyti jos neįvykdo pilnai ar dalinai. Tokiu atveju Sutartis laikoma vienašališkai nutraukta nuo papildomo termino sutarčiai įvykdyti pasibaigimo dienos.

Direktorė
Alma Simonavičienė



9.3. „Pirkėjas“, vienašališkai nutraukęs Sutartį šios Sutarties 9.2.1 ir 9.2.2 punktuose nurodytais pagrindais, turi teisę sudaryti pirkimo-pardavimo sutartį su trečiuoju asmeniu, esančiu sekančiu preliminarinioje eilėje po „Pardavėjo“. Tokiu atveju „Pardavėjas“ atlygina „Pirkėjui“ nuostolius, kurie sudaro šalių sutartos darbų kainos skirtumas tarp trečiojo asmens, su kuriuo sudaroma sutartis, pasiūlytos kainos.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10.2. Visi šios Sutarties sąlygų pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie yra įforminami raštu ir pasirašyti abiejų „Šalių“. Sutarties priedai įsigalioja per 15 kalendorinių dienų nuo jų pasirašymo.

10.3. Nė viena šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui šios Sutarties teisių ir įsipareigojimų be raštiško kitos šalies sutikimo.

10.4. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai „Šaliai“. „Šalys“ pasirašo kiekviename Sutarties lape. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

XI. SUTARTIES PRIEDAI

11.1. Ši sutartis gali būti keičiama, pildoma, šalims pasirašius atskirą susitarimą, pridedamą prie šios sutarties.

11.2. Sutarties priedai yra šie dokumentai.

11.2.1. Numatytų prekių pirkti asortimentas, kiekiai, kainos pagal maisto produktų grupes.

XII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

PIRKĖJAS

Panevėžio lopšelis-darželis „Pasaka“
Sirupio g. 55, LT-36209 Panevėžys
Įstaigos kodas 190414482
Nėra PVM mokėtojas
AB Swedbank bankas, banko kodas 73000
Atsisk. sąsk. NR. LT287300010002386431
Tel. (8-45) 437 579
El. paštas: ld@pasaka.panevezys.lm.lt
Direktorė Alma Simonavičienė
A.V.



PARDAVĖJAS

UAB „Panevėžio Citma“
Smėlynės g. 112-1, Panevėžys
Įmonės kodas 148512068
PVM mok. kodas LT485120610
SEB bankas, banko kodas 70440
Atsisk. sąsk. Nr. LT887044060002836637
Tel. (8-45) 460 145
El. paštas: panevezio@citma.lt
Direktoriaus pavaduotoja
Vidmantė Latanauskienė
A.V.



Pirkimo sąlygų

2 priedas
(pasiūlymo forma)

UAB „Panevėžio Citma“
(tiekėjo pavadinimas)

Panevėžio lopšeliui-darželiui „Pasaka“

**PASIŪLYMAS
VAISIŲ IR DARŽOVIŲ PIRKIMUI 2025 M.**

Nr.2024-11-25

(data)

Panevėžys

(sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai)	UAB „Panevėžio Citma“	
Tiekėjo adresas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai)	Smėlynės g. 112-1, Panevėžys	
Asmens atsakingo už pasiūlymą vardas, pavardė, pareigos	Direktoriaus pavaduotoja Vidmantė Latanauskienė	
Telefono numeris	+370 616 30207	
Atsisk.sąsk. Nr.	LT887044060002836637	
PVM mokėtojo kodas	LT485120610	
Telefono numeris	(0-45)460145	
El. pašto adresas	panevezio@citma.lt	

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekęją (-us)/

Subtiekęjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiekęjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subtiekęją (-us)	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis.
2. Pateikdami CVP IS priemonėmis pasiūlymą patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome:

Nr.	Prekių pavadinimas	Prelimi-narus kiekis per metus (kg)	Kaina 1 kg EUR su PVM				Metinis kainų vidurkis, įkainis (su PVM) EUR	Suma viso kiekio (su PVM) EUR
1.	Vaisiai ir daržovės (BVPŽ kodas 15300000-1)		1 KETV.	2 KETV.	3 KETV.	4 KETV.		
1.	Apelsinai	250 kg	1,45	1,45	1,45	1,45	1,45	362,50
2.	Mandarinai	250 kg	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	625,00
3.	Bananai	750 kg	1,40	1,40	1,40	1,40	1,40	1050,00
4.	Obuoliai	1000kg	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1000,00
5.	Kriaušės	100 kg	1,40	1,40	1,40	1,40	1,40	140,00
6.	Arbūzai	150 kg	1,10	1,10	1,10	1,10	1,10	165,00
7.	Citrinos	50 kg	2,20	2,20	2,20	2,20	2,20	110,00
8.	Vynuogės žaliosios	100 kg	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	400,00
9.	Braškės	100 kg	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	1500,00
10.	Pomidorai švieži	550 kg	2,80	2,80	2,80	2,80	2,80	1540,00
11.	Agurkai švieži	700 kg	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	2100,00
12.	Kopūstai švieži	300 kg	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	225,00
	Kopūstai šviežio derliaus	100 kg	1,10	1,10	1,10	1,10	1,10	110,00
13.	Kopūstai rauginti	50 kg	2,40	2,40	2,40	2,40	2,40	120,00
14.	Brokoliai	100 kg	3,60	3,60	3,60	3,60	3,60	360,00
15.	Burokėliai (raudoni)	550 kg	0,65	0,65	0,65	0,65	0,65	357,50
16.	Ridikėliai	20 kg	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50	70,00
17.	Morkos	700 kg	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	560,00
18.	Svogūnų galvutės	250 kg	0,70	0,70	0,70	0,70	0,70	175,00
19.	Bulvės	3000 kg	0,65	0,65	0,65	0,65	0,65	1950,00
20.	Pekino kopūstai	100 kg	2,60	2,60	2,60	2,60	2,60	260,00
21.	Paprika	150 kg	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50	525,00
22.	Porai	5 kg	2,80	2,80	2,80	2,80	2,80	14,00
23.	Česnakai	2 kg	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	8,00
24.	Svogūnų laiškai	2 kg	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50	17,00
25.	Švieži krapai	5 kg	9,50	9,50	9,50	9,50	9,50	47,50
26.	Salotos „Iceberg,,	5 kg	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50	17,50
27.	Kiviai	30 kg	3,90	3,90	3,90	3,90	3,90	117,00
28.	Nektarinai	100 kg	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50	350,00
29.	Persikai	50 kg	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50	175,00
30.	Abrikosai	20kg	3,90	3,90	3,90	3,90	3,90	78,00
31.	Melionai	100 kg	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	300,00

32.	Šilauogės	30 kg	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	480,00
33.	Moliūgai	30 kg	2,80	2,80	2,80	2,80	2,80	84,00
34.	Čukinija	80 kg	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50	280,00
35.	Šaldytos uogos	400 kg	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	2000,00

Bendra pasiūlymo kaina su PVM 17673 eurai (septyniolika tūkstančių šeši šimtai septyniasdešimt trys eurai).

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 3067.21eurai (trys tūkstančiai šešiasdešimt septyni eurai, 21 ct).

Pasiūlymas galioja Pirkimo dokumentuose nustatytą laiką.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja Pirkimo dokumentuose nustatytą laiką.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali ir perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims:

Nr.	Informacija, kuri laikytina konfidencialia	Pateikto dokumento pavadinimas

Direktoriaus pavaduotoja
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)



Vidmantė Latanauskienė
(Vardas ir pavardė)