

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2024 m. gruodžio d. Nr.

Ignalina

Ignalinos rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288768350, atstovaujama administracijos direktoriaus Vido Kreivėno, veikiančio pagal Ignalinos rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir Savivaldybės įmonė „Kompata“ juridinio asmens kodas 155402647, atstovaujama vadovės Rasos Šatienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

2. Sutarties pagrindas – Ignalinos rajono savivaldybės administracijos viešojo pirkimo 2024-12-05 pažyma Nr. PRO-791.

3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Teikėjo pasiūlymo dokumentais.

II SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

4. Sutarties dalykas – automobilinio bokštelio nuoma su vairuotoju (toliau – Paslaugos) pagal pridedamą techninę specifikaciją (Sutarties 1 priedas).

5. Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja savo rizika ir sąskaita, naudodamas savo medžiagas ir kitus resursus, kaip įmanoma rūpestingai ir efektyviai Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais atlikti Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti Paslaugų rezultatą ir atsiskaityti už atliktas Paslaugas Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

III SKYRIUS PASLAUGŲ KAINA IR KAINODARA

6. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Sutarties kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Paslaugų teikėjui, priklauso nuo vykdant Sutartį perkamų paslaugų apimtys ir negali viršyti 1000,00 Eur be PVM, 1210,00 Eur su PVM.

7. Paslaugų įkainiai:

7.1. už 1 (vienos) valandos automobilinio bokštelio nuomą – 27,65 Eur su 21 proc. PVM.

7.2. už 1 (vieno) kilometro nuvažiavimą atliekant paslaugą – 1,33 Eur su 21 proc. PVM;

8. Į Paslaugų kainą įtrauktas visas už Paslaugas atlikimą numatytas užmokestis, įskaitant ir išlaidas, susijusias su sąskaitos pateikimu per sistemą „SABIS“. Tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių šią kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiros rašytinio susitarimo Sutartyje nustatyta tvarka.

9. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo tiekiamų paslaugų Sutartyje nurodytiems į kainiams, Sutarties kaina/į kainiai perskaičiuojami nekeičiant paslaugų į kainio be PVM. Perskaičiuota Sutarties kaina įforminama Susitarimu ir turi būti taikomi nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas Susitarimas). Sutarties į kainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio netaikoma.

IV SKYRIUS ATSISKAITYMAS IR MOKĖJIMAS

10. Tiekėjui už tinkamai atliktas Paslaugas ir perduotą Paslaugos rezultatą apmokama pagal atsiskaitymo dokumentus: Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (Sutarties 3 priedas) ir sąskaitą faktūrą, kuri pateikiama per sistemą „SABIS“.

11. Už tinkamai atliktas Paslaugas Užsakovas sumoka Tiekėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pasirašyto perdavimo–priėmimo akto ir sąskaitos faktūros gavimo.

V SKYRIUS PRIEVOLIŲ VYKDYMO TERMINAI

12. Konkretaus paslaugų tiekimo užsakymo įvykdymo terminas (paslaugų tiekimo terminas) – ne ilgiau kaip 5 darbo dienos nuo užsakymo pateikimo. Užsakymas teikiamas raštu (el. paštu) ir / arba žodžiu Sutarties XII skyriuje išvardytais kontaktais.

VI SKYRIUS SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS IR ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

13. Teikėjas, vėluodamas atlikti Paslaugas, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną moka Užsakovui 0,03 procento dydžio Paslaugos kainos delspinigius. Užsakovas, mokėdamas už paslaugas, delspinigius gali išskačiuoti iš Paslaugos kainos.

14. Užsakovas už kiekvieną uždelstą mokėjimo pagal Sutartį termino dieną privalo mokėti Teikėjui 0,03 procento laiku nesumokėtos Paslaugos kainos delspinigius.

15. Delspinigių ir baudų mokėjimas neatleidžia Šalių nuo pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų vykdymo.

16. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos vienai kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

VII SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

17. Užsakovas turi teisę:

17.1. kontroliuoti Paslaugų vykdymo eigą;

17.2. reikalauti, kad Teikėjas Paslaugas vykdytų pagal pridedamą techninę specifikaciją;

17.3. reikalauti, kad Teikėjas savo sąskaita pašalintų Paslaugų klaidas ir / ar trūkumus.

18. Užsakovas įsipareigoja:

18.1. bendradarbiauti su Tiekėju;

18.2. Sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti iš Tiekėjo parengtą Paslaugų rezultatą;

18.3. sumokėti Tiekėjui už tinkamai atliktą Paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

19. Teikėjas turi teisę:

19.1. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis teisėmis;
19.2. gauti Užsakovo apmokėjimą už Paslaugas pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

20. Tiekėjas įsipareigoja:

20.1. Paslaugas vykdyti vadovaudamasis pridedama technine specifikacija (Sutarties 1 priedas);

20.2. pradėti vykdyti Paslaugas įsigaliojus Sutarčiai;

20.3. vykdyti kitus nurodymus, numatytus Sutartyje, prie jos pridedamuose dokumentuose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

21. Teikėjas turi teisę pasitelkti tik tuos subteikėjus, kurie numatyti teikėjo pasiūlyme (išskyrus 22 papunktyje numatytą atvejį). Susitarimas, pagal kurį Teikėjas daliai paslaugų, numatytų Sutartyje, atlikti pasitelkia trečiąją šalį (Subteikėją), sudarydamas raštišką susitarimą, yra laikomas subteikimo sutartimi. Subteikėjai gali būti keičiami tik Sutarties 23 papunktyje nustatyta tvarka.

22. Sutarties vykdymo metu Subteikėjams netinkamai vykdant priimtus įsipareigojimus, Teikėjui arba subteikėjui esant nepajėgiam ar kai tampa akivaizdu, kad netrukus taps nepajėgūs vykdyti savo įsipareigojimų Teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, priverstinio likvidavimo procedūros arba vykdomų analogiškų procedūrų, Tiekėjas turi teisę pakeisti subteikėjus. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad naujai pasitelktų Subteikėjų kvalifikacija ir kompetencija nebūtų žemesnė nei keičiamų Subteikėjų. Subteikėjų keitimas įforminamas abiejų Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

23. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subteikėjais už jų atliktus paslaugas. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subteikėjus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subteikėjui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Tiekėjo ir jo Suteikėjo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subteikėju tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subteikėjui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMAS

24. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

25. Sutartis įsigalioja, kai Šalių įgalioti atstovai ją pasirašo.

26. Sutarties trukmė – 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

27. Užsakovas turi teisę vienašališkai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų įspėjęs Tiekėją, nutraukti Sutartį, kai Tiekėjas nevykdo įsipareigojimų, ir pareikalauti iš Teikėjo atlyginti patirtus nuostolius.

28. Sutartis, nesant Šalių kaltės, gali būti nutraukta Šalių susitarimu.

29. Sutartis gali būti nutraukta kitais įstatymų nustatytais atvejais.

X SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

30. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar iš dalies neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis taisyklių patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

31. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

32. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

33. Jeigu pagrindas nevykdyti įsipareigojimų išlieka ilgiau, negu numatė Šalys (jos turi numatyti konkretų priimtina laikotarpį), arba (kai šis laikotarpis nenustatytas) ilgiau, negu logiškai priimtina, bet kuri Šalis, pranešusi kitai Šaliai, turi teisę nutraukti Sutartį.

XI SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

34. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

35. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

36. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

37. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: vardas, pavardė; kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbo vietės adresas; užimamos pareigos; įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.

38. Tvarkomus duomenis gali gauti: Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; mokesčių inspekcija; bankai; Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

39. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius išipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

40. Šalys išipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekę darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

41. Šalys susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis

XII SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

42. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

43. Vykdydamos Sutarties sąlygas, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais.

44. Nei viena iš Šalių be raštiško kitos Šalies sutikimo negali perduoti savo teisių ir pareigų pagal Sutartį tretiesiems asmenims, išskyrus teisėtus perėmėjus.

45. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, yra Tatjana Jarutienė, Rimšės seniūnijos seniūnė, +370 386 35 461, +370 686 25 453, el. p. tatjana.jarutiene@ignalina.lt.

46. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, Zita Vilemienė, Viešųjų pirkimų skyriaus prekių ir paslaugų pirkimo specialistė, mob. +70 646 18 990, el. paštas zita.vilemiene@ignalina.lt.

47. Teikėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, yra Gintaras Vitkauskas, Tel. 8 686 50 124, el. paštas gintaras@kompata.lt.

48. Su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus Pirkėjui pateikti tik elektroniniu formatu, pasirašytus el. parašu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Pirkėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2 priedo I skyrius „Popierius ir jo gaminiai“).

49. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

50. Sutarties priedai:

50.1. Techninė specifikacija.

50.2. Teikėjo pasiūlymas.

50.3. Atliktų paslaugų aktas.

XIII SKYRIUS
ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Pirkėjas Laisvės a. 70, LT-30122 Ignalina Įstaigos kodas 288768350 AB Šiaulių bankas Banko kodas 71822 El. p. info@Iganalina.lt Tel. +370 386 52 233	Paslaugų teikėjas Ažušilės g. 20, LT-30127 Ignalina Įmonės kodas 155402647 PVM mokėtojo kodas LT554026410 Atsiskaitomųjų sąskaitų numeriai mokėjimams vykdyti: ir El. p. ignalina@kompata.lt Tel. +370 386 52 095
--	---

Ignalinos rajono savivaldybės administracijos
direktorius Vidas Kreivėnas

Savivaldybės įmonės „Kompata“ vadovė
Rasa Šatienė

Parašas

Parašas

Data.....

Data.....

A.V.

A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas: Automobilinio bokštelio (su personalu) nuomos paslauga gatvių apšvietimo šviestuvų keitimui ir remontui Rimšės miestelyje.
2. Darbo vieta – Rimšės miestelis. Automobilinis bokštelis pristatomas į Rimšės seniūniją pagal poreikį, iš anksto sutartu laiku ir į sutartą vietą.
3. Preliminarus darbo laikas – iki 30 valandų, atsižvelgiant į poreikį. Bokštelio paslaugos bus užsakomos nuo 2 iki 4 valandų per dieną trukmei.
4. Preliminarus planuojamas nuvažiuoti atstumas apie 200 km.
5. Bokštelio strėlės pakėlimo aukštis yra ne mažesnis kaip 10 m.
6. Paslaugų apimtys: perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso preliminarus paslaugų kiekio, taip pat nurodytas kiekis nėra laikomas maksimaliu. Paslaugos teikiamos pagal perkančiosios organizacijos poreikį, neviršijant pirkimui skirtos lėšų sumos:
7. Aplinkosauginiai reikalavimai:

Su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus Pirkėjui pateikti tik elektroniniu formatu, pasirašytus el. parašu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Pirkėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2 priedo I skyrius „Popierius ir jo gaminiai“).

Tiekėjo pasiūlymas (pridedamas atskiru failu)

Sutarties 2 priedas

Sutarties 3 priedas

ATLIKTŲ PASLAUGŲ AKTAS

Data _____ Nr. _____

Užsakovas

Paslaugų teikėjas

Objektas

Sudaryta už _____ m. _____ mėn.

**Sumos nurodytos eurais*

Eil. Nr.	Paslaugų gupių (etapų) pavadinimai	Sutartinė paslaugų kaina, be PVM	Atlikta paslaugų nuo paslaugų teikimo pradžios įskaitant ataskaitinį laikotarpį		Atlikta paslaugų nuo paslaugų teikimo pradžios iki ataskaitinio laikotarpio		Atlikta paslaugų per ataskaitinį laikotarpį	
			%	Suma	%	Suma	%	Suma
Suma be PVM:								
PVM{tarifas} suma								
Suma su PVM:								

Užsakovas

Paslaugų teikėjas

20__ m. _____ mėn. ____ d. 20__ m. _____ mėn. _____ d.



**SAVIVALDYBĖS ĮMONĖ
„KOMPATA“**

Savivaldybės įmonė. Ažušilės g. 20, LT-30127 Ignalina, tel. (8 386) 52 095
el. p. ignalina@kompata.lt, www.kompata.lt
A. s. LT774010043700020249, AB Luminor Bank, a. s. LT387300010092369756 AB „Swedbank“,
Ignalinos kredito unija. PVM kodas LT554026410.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 155402647

Ignalinos rajono savivaldybės administracijai

**PASIŪLYMAS AUTOMOBILINIO BOKŠTELIO PASLAUGOS RIMŠĖS SENIŪNIJAI
PASLAUGOS PIRKIMUI**

2024-12-03
Ignalina

1 lentelė

Tiekėjo pavadinimas	SĮ „Kompata“
Tiekėjo adresas	Ažušilės g. 20, Ignalina
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas,	Ažušilės g. 20, Ignalina
Telefono numeris	8 619 23 100
El. pašto adresas	vadovas @kompata.lt

1. Mums yra žinoma, kad perkančioji organizacija viešins CVP IS mūsų pasiūlymą bei sudarytą sutartį laimėjimo atveju. Sutinkame su viešinama informacija, nes jos atskleidimas neprieštarauja teisės aktams bei teisėtiems mūsų interesams, netrukdo laisvai konkuruoti tarpusavyje.

2. . Mūsų siūloma kaina apima visus mokesčius ir visas išlaidas, įskaitant PVM sąskaitų faktūrų pateikimo perkančiajai organizacijai per Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (SABIS).

4. Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, siūlome:

Valiuta					Eurai
Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Kaina be PVM	Bendra kaina be PVM (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Automobilinio bokštelio nuoma	val.	30	22,85	685,50
2.	Planuojamas nuvažiuoti atstumas	km.	200	1,10	220,00
Pasiūlymo kaina be PVM					905,50
PVM (21) kaina					190,16
Pasiūlymo kaina su PVM					1 095,66

Bendra pasiūlymo kaina yra vienas tūkstantis devyniasdešimt penki eurai, 66 centai su PVM.

(nurodoma pasiūlymo kaina žodžiais)

Į šią sumą įeina visos su paslaugų suteikimu susijusios išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM 21 proc., kuris sudaro vienas šimtas devyniasdešimt eurų, 16 centų.

Pastabos:

- Kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

- Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės atitinkamos skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Pasiūlymas galioja 30 kalendorinių dienų

Vykdant sutartį pasitelksime šiuos subtiekejus:

Subtiekejo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Įmonės kodas	
Subtiekejo(-ų) adresas (-ai)	
Numatomos subtiekejiui(-ams) pavesti paslaugos	
Išsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją (-us)	

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)
1.	
2.	

Vadovė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmer
pareigų pavadinimas)

Rasa Šatienė

(Vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ignalinos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Automobilinio bokštelio (su personalu) paslauga Rimšės seniūnijoje
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-12-09 Nr. R4-736
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vidas Kreivėnas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-09 08:20
Parašo formatas	Tikrinamasis parašas (VAJPS.T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gražina Grikinienė Raštvedė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-09 08:57
Parašo formatas	Elektroninis parašas (VAJPS.T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rasa Šatienė Vadovė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-09 09:06
Parašo formatas	Tikrinamasis parašas (VAJPS.T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pasiūlymas Rimšė.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20241203.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-12-09)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-12-09 nuorašą suformavo Zita Vilemienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-