

Interneto svetainės adreso (domeno) sutartis Nr. 1202/1

2024-12-02, Plungė

Viešoji įstaiga „Plungės ligoninė“, atstovaujama direktoriaus Remigijaus Mažeikos, toliau vadinamo „UŽSAKOVU“ ir UAB „STRATEGAS“, atstovaujama direktoriaus Aido Kėso, toliau vadinamo „VYKDYTOJU“, sudarė šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia sutartimi Vykdytojas įsipareigoja teikti tarpininkavimo paslaugas tarp Užsakovo ir Kauno technologijos universiteto (toliau vadinamo Registru) registruojant, perkeliant, palaikant ar pratęsiant domeno www.plungesligonine.lt (kitais – domenas.lt) galiojimą.

II. „VYKDYTOJAS“ ĮSIPAREIGOJA

- 2.1. Mėnesinis mokestis už domeno www.plungesligonine.lt registravimą, perkėlimą ar galiojimo pratęsimą yra 80,00 Eur ir PVM 21%: 16,80 Eur viso 96,80 Eur su PVM).
- 2.2. Vykdytojas pasilieka sau teisę keisti paslaugos kainą, apie tai informavęs Užsakovą ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki kito ataskaitinio laikotarpio.
- 2.3. Mokestį Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos išankstiniam apmokėjimui išsiuntimo Užsakovo nurodytu el. pašto adresu.
- 2.4. Ne vėliau kaip likus 7 (septynioms) kalendorinėms dienoms iki domenas.lt galiojimo pabaigos, išsiųsti Užsakovo nurodytu el. pašto adresu sąskaita apmokėjimui su Sutarties 2.1. punkte nurodyta suma už domenas.lt galiojimo pratęsimą.
- 2.5. Atsieti subdomeną domenas.lt nuo kitų paslaugų ir netrukdyti persikelti subdomeną pas kitą paslaugų teikėją.

III. „UŽSAKOVAS“ ĮSIPAREIGOJA

- 3.1. Pateikti teisingą Užsakovą identifikuojančią kontaktinę informaciją ir informuoti apie jos pasikeitimus, jei ji buvo pasikeitusi. Vykdytojas turi teisę paprašyti pateikti nurodytos informacijos tikrumą patvirtinančius dokumentus.
- 3.2. Saugoti Vykdytojo suteiktus prisijungimo duomenis ir jų nedalinti tretiesiems asmenims, taip įvykus Vykdytojas neprisiima jokios atsakomybės ir neprivalo atlyginti žalą.
- 3.3. Nenaudoti domenas.lt neteisėtais tikslais, įskaitant, bet neapsiribojant masiniu el. pašto siuntimu, kenkimu kompiuterinių sistemų, tinklų veikimui ar saugumui, taip pat pažeidžiant galiojančius Lietuvos Respublikos teises aktus, Vykdytojo bei trečiųjų asmenų teises.
- 3.4. Nedelsiant informuoti Vykdytoją apie domenas.lt veikimo sutrikimus.
- 3.5. Neatšaukiamai išreikšti sutikimą viešai skelbti jo, kaip subdomeno užsakovo duomenis viešoje WHOIS duomenų bazėje tokia apimtimi, kokią nustato .LT domeno administratorius (Registras). Duomenų skelbimo nutraukimas galimas panaikinus subdomeną.
- 3.6. Sutikti su ".lt" domeno procedūriniu reglamentu: (http://www.domreg.lt/static/doc/public/procedural_regulation-lt.pdf) ir ju laikytis.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Vykdytojas yra atsakingas už atvejus, kai nebuvo įvykdyti Sutarties 3.1. punkte išvardinti įsipareigojimai, jeigu tokie atvejai iškilo dėl Vykdytojo kaltės.
- 4.2. Užsakovas prisiima visa atsakomybė kilus ginčytiniams klausimams dėl domenas.lt naudojimo teisėtumo.
- 4.3. Nei viena iš šalių neatsako už netiesioginių nuostolių atlyginimą kitai Sutarties šaliai.
- 4.4. Sutartis yra neterminuota, įsigalioja nuo šios Sutarties pasirašymo datos.
- 4.5. Sutartis netenka galios Užsakovui neįvykdžius bent vieno šia Sutartimi prisiimto įsipareigojimo.
- 4.6. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai informavęs Vykdytoją. Šiuo atveju Užsakovui nėra gražinamos sumokėtos įmokos, Vykdytojas įsipareigoja netrukdyti ir padėti persikelti domenas.lt pas kitą paslaugų teikėją.
- 4.7. Visi ginčai tarp Šalių sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

4.8. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims informacijos, kurią jos derybų dėl šios Sutarties sudarymo ir Sutarties vykdymo metu gavo iš kitos Šalies arba kuri tapo joms prieinama ar žinoma bendradarbiaujant su kita šalimi. Visa ši informacija yra laikoma konfidencialia, išskyrus informaciją, kuri yra viešai prieinama, kurią reikalauja atskleisti Užsakovas arba dėl kurios yra gautas kitos Šalies rašytinis patvirtinimas, kad ji nėra konfidenciali. Šalys įsipareigoja visą gautą informaciją naudoti tik šioje Sutartyje nurodytiems tikslams.

V. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

- 5.1. Sutarties vykdymo pradžia – 2024 metų gruodžio mėn. 2 d.
- 5.2. Paslaugos teikimo terminas – 36 mėnesiai.
- 5.3. Sutarties galiojimas terminas – 36 mėnesiai.
- 5.4. Sutartis prasitęsia automatiškai, be atskiro susitarimo, Šalims nepareiškus kitaip.
- 5.5. Ši Sutartis galioja, iki Šalys susitaria ją nutraukti, kai galiojimas pasibaigia įvykdžius Sutartyje nurodytus Šalių įsipareigojimus, pasibaigus terminui, sutartyje numatyta kainai ar nutraukiama įstatymuose ar šioje Sutartyje numatytais atvejais.

VI. KITOS NUOSTATOS

- 6.1. Siekiant prisidėti prie „žaliųjų pirkimų“, susijusių su aplinkosaugos problemų sprendimu – darančių kuo mažesnę neigiamą poveikį aplinkai, t. y. tvaraus išteklių naudojimo, mažesnio poveikio klimatui, skatinant ekologines inovacijas, pan., įgyvendinimo, Šalys susitaria ir Tiekėjas sutinka, kad šalia kitų Sutartyje nustatytų įsipareigojimų Tiekėjas įsipareigoja bendrauti su Pirkėju elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.), mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (jeigu Sutartyje ir (ar) jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Pirkėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
- 6.2. Už Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas direktorius Aidas Kėsas, tel. 8 698 43555, el. paštas: info@strategas.lt.
- 6.3. Už Užsakovo sutartinių įsipareigojimų vykdymo, terminų laikymosi koordinavimą (organizavimą), taip pat prekių atitikties pirkimo Sutartyje numatytiems kokybiniais ir kitiems reikalavimams stebėseną atsakingas ūkio skyriaus vedėjas Stepas Petrauskis, el. pastas: stepas.petrauskis@plungesligonine.lt
- 6.4. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, yra D. Černiauskienė.

VI. ŠALIŲ REKVIZITAI

“UŽSAKOVO”:

VšĮ “Plungės ligoninė”
J. Tumo – Vaižganto g. 89, LT-90160 Plungė
Įmonės kodas: 191135578
PVM kodas: ne PVM mokėtojas
a/ s LT067300010157813516
tel.: 8 448 73260
El. Paštas: sekretore@plungesligonine.lt

Direktorius Remigijus Mažickas



“VYKDYTOJO”:

UAB “STRATEGAS”
Telšių g. 2, LT-90162 Plungė
Įmonės kodas: 169997678
PVM kodas LT699976716
a/ s LT244010043000020606
tel. 8 448 72158
El. Paštas: info@strategas.lt

Direktorius Aidas Kėsas

