

Ši sutartis sudaroma tarp pagal individualios veiklos pažymą Nr. 668980 dirbančios *Aistės Chilman* (www.pigustinklapiai.lt), esančios S. Daukanto g. 13, Klaipėda, (toliau vadinama "Vykdymoju") ir **Elektrėnų mokyklos-darželio „Žiogelis“**, esančio Trakų g. 6, 26119 Elektrėnai, įstaigos kodas 190648962, (toliau vadinama "Užsakovu"), atstovaujamo **direktorės Irenos Meškauskienės**.

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Vykdymoju įsipareigoja Užsakovui teikti 12 mėnesių įstaigos padalinio tinklalapio (www.elektrenuziogelis.lt) talpinimo serveryje paslaugą, informacijos atnaujinimo (vaizdinės bei tekstinės), interneto tinklalapio adreso registravimą (angl. Domain), elektroninio pašto (angl. Hosting), ir kitas susijusias paslaugas (toliau – „Paslaugas“), o Užsakovas įsipareigoja naudotis Paslaugomis sutartyje nustatytais sąlygomis.
- 1.2. Paslaugų suma: 99,00 EUR (devyniasdešimt devyni eurai 00 ct.) ir 30,00 EUR (trisdešimt eurų) už SSL sertifikatą. Paslaugų aprašymai ir kainos išdėstytos Užsakovo elektroninėje paslaugų valdymo sistemoje adresu: <http://www.pigustinklapiai.lt/kainos> (toliau – „Tinklapis“).
- 1.2.1. Vykdymoju turi teisę vienašališkai keisti kainas, nurodytas jo kainininke.

2. Šalių teisės ir pareigos

2.1. Vykdymoju įsipareigoja:

- 2.1.1. teikti Užsakovui sutarties 1.1. punkte nustatytas Paslaugas;
- 2.1.2. pradėti Paslaugos teikimą nuo sutarties pasirašymo;
- 2.1.3. Paslaugos teikimo laikotarpiu konsultuoti Užsakovą atitinkamos Paslaugos teikimo klausimais;
- 2.1.4. informuoti Užsakovą el. paštu ne vėliau kaip prieš 24 (dvidešimt keturias) valandas apie planuojamus profilaktinius darbus ar kitus techninius pakeitimus, dėl kurių gali kilti tam tikros Paslaugos teikimo sutrikimai;
- 2.1.5. Užsakovui informavus apie tam tikros Paslaugos teikimo sutrikimus, įvykusius dėl Vykdymoju techninės ar programinės įrangos gedimo, per 2 (dvi) valandas darbo dienomis (nuo 8.00 iki 17.00 val.) arba per 8 (aštuonias) valandas nedarbo metu, imtis priemonių jiems šalinti;
- 2.1.6. užtikrinti Užsakovo suteiktos informacijos konfidencialumą;

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 2.2.1. pateikti teisingą informaciją (už pateiktos informacijos turinį atsako Užsakovas);
- 2.2.2. sudaryti sutartį ir atlikti kitus veiksmus, laikydamasis Vykdymoju nustatytų sąlygų, su kuriomis Užsakovas susipažįsta ir sutinka sudarydamas šią sutartį ir/ar naudodamasis Vykdymoju paslaugomis internetu;
- 2.2.3. pasikeitus Užsakovo kontaktinei informacijai arba rekvizitams, informuoti Vykdymoją apie pasikeitimą per 5 dienas el.paštu arba faksu;
- 2.2.4. mokėti už teikiamas Paslaugas šios sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka;
- 2.2.5. nenaudoti Vykdymoju Paslaugų neteisėtais tikslais, įskaitant, bet neapsiribojant masinio el. pašto siuntimu, ir/arba pažeidžiant galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus arba kitų Vykdymoju klientų teises ir teisėtus interesus;
- 2.2.6. Jeigu Užsakovas imasi bet kokios veiklos, kuri nepagrįstai smarkiai apkrauna serverio, kuriame talpinama užsakyta paslauga, resursus arba kuri reikalauja neproporcingų Vykdymoju techninės infrastruktūros resursų, įskaitant, bet neapsiribojant didelio e. pašto laiškų siuntimo, aktyvių skriptų ar kitos programinės įrangos naudojimą, ir, Vykdymoju įspėjus Užsakovą, pastarasis nepašalina trukdžių, Vykdymoju turi teisę apriboti pateikiamus techninius resursus arba sustabdyti Paslaugos teikimą nedelsiant.

3. Atsiskaitymo tvarka

- 3.1. Sąskaitą–faktūrą už Paslaugas Vykdymoju išrašo sutarties sudarymo dieną.
- 3.2. Sąskaitą–faktūrą Užsakovas privalo apmokėti pagal Vykdymoju pateiktą sąskaitą–faktūrą per joje nurodytą terminą.
- 3.3. Visi mokėjimai laikomi atliktais nuo pinigų įskaitymo į Vykdymoju sąskaitą dienos.
- 3.4. Užsakovui laiku neapmokėjus pateiktų sąskaitų–faktūrų, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną Užsakovas privalo mokėti 0,2% (dvi dešimtąsias procento) delspinigių nuo visos įsiskolinimo sumos.

4. Šalių atsakomybė

- 4.1. Šalių atsakomybė nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią sutartį.
- 4.2. Vykdymoju neatsako už žalą, kilusią dėl siunčiamos arba gaunamos informacijos patikimumo, praradimo, vėlavimo, dėl virusų ar pan., kurią Užsakovas tiesiogiai ar netiesiogiai gali patirti, naudodamasis Vykdymoju duomenų perdavimo tinklu komerciniais arba nekomerciniais tikslais.

- 4.3. Vykdytojas neatsako už bet kokią interneto tinkle esančią ar siūlomą informaciją, medžiagą, produkciją arba paslaugas. Naudodamasis jomis, Užsakovas veikia savo rizika ir prisiima visišką atsakomybę už savo veiksmus. Jokia Vykdytojo ar jo darbuotojų šiame punkte nurodytais klausimais suteikta informacija, patarimai, rekomendacijos nesukuria Vykdytojui jokių įsipareigojimų Užsakovo atžvilgiu.
- 4.4. Vykdytojas neatsako už bet kokį apribojimą, kurį Užsakovui taiko tretieji asmenys.
- 4.5. Vykdytojas neatsako už Užsakovo interneto tinklalapio ar jo turinio, prieštaraujančio galiojantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams, laikymą ir pašalinimą.

5. Nenugalima jėga (force majeure)

- 5.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, jei negali jų vykdyti dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo jų valios (force majeure).
- 5.2. Šalis, kuri dėl force majeure aplinkybių negali vykdyti pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai. Tinkamai nepranešusi, Šalis nuo atsakomybės neatleidžiama.
- 5.3. Jei force majeure aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti šią sutartį, apie tai raštu pranešusi kitai Šaliai, o Vykdytojas tokiu atveju privalo grąžinti Užsakovui avansu sumokėtus mokesčius.
- 5.4. Šalis, dėl force majeure aplinkybių negalėjusi vykdyti pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama raštu pranešti kitai Šaliai apie nurodytų aplinkybių išnykimą.

6. Sutarties galiojimas, jos apribojimas ir nutraukimas:

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties sudarymo momento ir galioja 12 (dvylika) mėnesių.
- 6.2. Vykdytojas turi teisę įspėjęs prieš 3 darbo dienas vienašališkai nutraukti šią sutartį arba tam tikros Paslaugos teikimą, jeigu Užsakovas nevykdo bent vieno šia sutartimi prisiimto įsipareigojimo.
- 6.3. Jei likus 2 (dviems) mėnesiams iki sutarties galiojimo pabaigos nei viena iš šalių nepateikia raštiško prašymo nutraukti sutartį, tai sutartis laikoma pratęsta dar 12 (dvylika) mėnesių ir galioja tokiomis pačiomis sutarties sąlygomis, paslaugų suma: 99,00 EUR (devyniasdešimt devyni eurai 00 ct.) ir 30,00 EUR (trisdešimt eurų) už SSL sertifikatą. Teikiamos paslaugos: tinklalapio talpinimas, interneto tinklalapio adreso registravimas (angl. Domain), elektroninio pašto (angl. Hosting), ir kitas susijusios paslaugos. Tokiu būdu Sutartis gali būti pratęsta 2 (du) kartus po 12 (dvylika) mėnesių. Bendra Sutarties trukmė negali viršyti 36 (trisdešimt šešių) mėnesių.
- 6.4. Užsakovas savo paties iniciatyva nutraukęs šią Sutartį, jei nėra pasibaigęs minimalus naudojimosi Paslauga laikotarpis per 5 (penkias) darbo dienas privalo padengti sutarties netesybą, kurios yra lygios sutarties 1.2. punkte nurodytai paslaugų teikimo sumai.

7. Kitos nuostatos:

- 7.1. Visi šioje sutartyje nesureguliuoti klausimai sprendžiami pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.
- 7.2. Šalys sutarė, kad visi ginčai dėl prievolių pagal šią sutartį vykdymo bus nagrinėjami teisme pagal Vykdytojo buveinės vietą.
- 7.3. Visi šios sutarties pakeitimai ir papildymai yra neatskiriama šios sutarties dalis.
- 7.4. Užsakovas Tinklalapyje naudodamasis elektroniniais kanalais, gali kreiptis į Vykdytoją dėl kitų paslaugų užsakymo, keitimo, įskaitant ir sutarties sąlygas.

8. Šalių adresai ir rekvizitai:

Vykdytojas:

Aistė Chilman

Adresas: S. Daukanto g. 13, LT-92235 Klaipėda

Tel./faks.: (8 46) 256509

El. paštas: info@pigustinklapiiai.lt

Individualios veiklos kodas - 668980

A/s LT817300010144450513, Swedbank

Užsakovas:

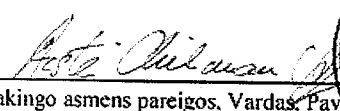
Elektrėnų mokykla-darželis „Žiogelis“

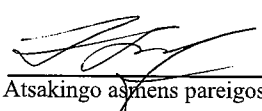
Adresas: Trakų g. 6, 26119 Elektrėnai

Telefonai: +370 528 36324

El. paštas: elektrenai.ziogelis@gmail.com

Įstaigos kodas – 190648962


Atsakingo asmens pareigos, Vardas, Pavardė, Parašas



Atsakingo asmens pareigos, Vardas, Pavardė, Parašas
Direktore
