

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. F23-2024/9 / F6-49

2024 m. gruodžio 10 d.
Kretinga

Kretingos sporto mokykla, atstovaujama direktoriaus Remigijaus Malakausko, toliau sutartyje vadinama **Užsakovu**, iš vienos pusės, ir

SI „Kretingos komunalininkas“, atstovaujama direktoriaus Pauliaus Ruškaus, veikiančio pagal įstatus, toliau sutartyje vadinama **Vykdytoju**, iš kitos pusės, toliau abi kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR TERMINAI

1.1. Sutarties objektas - Kretingos miesto dirbtinės dangos futbolo stadiono priežiūros paslaugos -dirbtinės futbolo aikštės šukavimas, sniego valymas (toliau – Paslaugos).

1.2. Sutartis įsigalioja nuo 2025 m. sausio 1 d. ir galioja iki 2025 m. gruodžio 31 d. arba iki kol Užsakovo mokėtina Vykdytojui suma pasiekia Sutarties 2.1 punkte nurodytą preliminarinį Sutarties vertę.

1.3. Sutarties pratęsimas nenumatomas.

2. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

2.1. Preliminari Sutarties vertė – **7706,16** Eur be PVM, **9324,45** Eur su PVM. Paslaugų įkainiai nurodyti šios Sutarties 1 priede (pridedama).

2.2. Šiai Sutarčiai taikoma kintamo įkainio kainodara.

2.3. Sutarties įkainiai nurodyti su PVM, kitais mokesčiais bei Sutarties vykdymo išlaidomis, taip pat ir atsiskaitymo dokumentų pateikimo naudojantis sąskaitų administravimo bendrosios informacijos sistema „SABIS“ (<https://sabis.nbfc.lt>) išlaidomis.

2.4. Sutarties įkainiai bus keičiami Kretingos rajono savivaldybės tarybai patvirtinus naujus Vykdytojo paslaugų teikimo įkainius. Apie pasikeitusius Paslaugų įkainius Vykdytojas Užsakovui praneša per 5 kalendorines dienas nuo naujų Paslaugų įkainių patvirtinimo. Nauji Paslaugų įkainiai įforminami Šalims sudarius papildomą susitarimą.

2.5. Padidėjus/sumažėjus PVM mokesčiui, pokyčio skirtumu Paslaugų įkainiai gali būti perskaičiuojami, atitinkamai juos padidinant ar sumažinant, šalims pasirašant papildomą susitarimą. Sutarties įkainių perskaičiavimas po pasikeitusio PVM mokesčio – per 1 darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Perskaičiavimo formulė – pasikeitus PVM dydžiui Paslaugų įkainiai keičiami (mažinami ar didinami) proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Momentas, nuo kurio įsigalioja perskaičiuoti įkainiai – perskaičiuoti įkainiai pradedami taikyti kitą dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos.

2.4. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Vykdytojui moka pagal pateiktus ir Užsakovo pasirašytus Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus, sąskaitas faktūras.

2.5. Užsakovas moka visą PVM sąskaitoje (-ose) faktūroje (-ose) nurodytą (-as) sumą (-as) per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Paslaugų perdavimo-priėmimo akto (-ų) ir sąskaitos faktūros gavimo. Atsiskaitymai pagal šią Sutartį yra vykdomi eurai banko pavedimu į Vykdytojo banko sąskaitą, nurodytą PVM sąskaitoje faktūroje. Vykdytojas atsiskaitymo dokumentus privalo pateikti elektroniniu paštu buhalterija@sportas.kretinga.lm.lt.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. laiku ir tinkamai teikti Paslaugas;

3.1.2. teikti Paslaugas vadovaujantis Užsakovo nurodymais. Įspėti Užsakovą, jei jo nurodymų laikymasis kelia grėsmę teikiamų Paslaugų kokybei;

3.1.3. nedelsiant pranešti Užsakovui apie kitas aplinkybes, trukdančias teikti šioje Sutartyje numatytas Paslaugas;

3.1.4. už per mėnesį suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip iki sekančio mėnesio 10 dienos pateikti Užsakovui Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą (-us), PVM sąskaitą (-as) faktūrą (-as), išrašomą (-as) remiantis Užsakovo ir Vykdytojo darbuotojo pasirašytu (-ais) Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu (-ais);

3.1.5. Paslaugas teikti vadovaujantis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais bei šios Sutarties nuostatomis;

3.1.6. sudaryti sąlygas Užsakovui vykdyti teikiamų Paslaugų priežiūrą ir kontrolę;

3.1.7. bendradarbiauti su Užsakovu Sutarties vykdymo klausimais;

3.1.8. užtikrinti, jog Sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys.

3.1.9. užtikrinti, kad Paslaugoms teikti bus sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir (ar) sudėtyje yra pakartotinai panaudotų ir (ar) perdirbtų medžiagų.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą (-us) per 1 darbo dieną po jo (-ų) gavimo dienos arba pateikti pagrįstas pastabas dėl suteiktų Paslaugų apimčių ir kokybės. Užsakovui nepateikus pastabų šiame punkte nurodytu terminu, laikoma, kad Paslaugos suteiktos kokybiškai ir jis netenka teisės reikšti pretenzijų dėl suteiktų Paslaugų kokybės ateityje;

3.2.2. pranešti Vykdytojui apie pastebėtus nukrypimus nuo Sutarties sąlygų;

3.2.3. apmokėti Vykdytojui už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal gautus atsiskaitymo dokumentus (Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir sąskaitą-faktūrą) Sutartyje nustatyta tvarka;

3.2.4. telefonu 067422923 arba elektroniniu paštu: nerijus.paskevicius@kretkom.lt, miestas@kretkom.lt užsakyti Paslaugas. Užsakant Paslaugas elektroniniu paštu, turi būti gautas patvirtinimas iš Vykdytojo apie el. laiško gavimą;

3.2.5. bendradarbiauti su Vykdytoju Sutarties vykdymo klausimais.

3.3. Paslaugų teikimo sutarties vykdymo laikotarpiu vykdydamos Sutartį šalys įsipareigoja laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (nebent Sutartyje ir jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Pirkėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti perkamos prekės, paslaugos ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalys dalinai ar pilnai atleidžiamos nuo atsakomybės už įsipareigojimų, prisiimtų pagal šią Sutartį, nevykdymą, jei tokio nevykdymo priežastis buvo *Force Majeure* aplinkybės, atsiradusios po Sutarties pasirašymo, nepriklausančios nuo Šalių valios ir kurių Šalys negalėjo numatyti ar išvengti. Iškilus nenugalimoms jėgos aplinkybei, Šalis privalo informuoti kitą Šalį raštu ir pristatyti tai patvirtinančius dokumentus, įrodančių tokių aplinkybių buvimo faktą. Apie nenugalimos jėgos aplinkybes kitai šaliai turi būti pranešama nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas;

4.2. Abi Sutarties Šalys privalo savo pareigas vykdyti sąžiningai ir pasitikėdamos viena kita.

4.3. Jei Šalys savo įsipareigojimų nevykdo ar vykdo netinkamai, jos privalo viena kitai atlyginti nuostolius.

4.4. Nuostolių atlyginimas neatleidžia Šalių nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo, jei Sutartyje nenumatyta kitaip.

4.6. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

4.7. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

4.7.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

4.7.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

4.7.3. nutraukti Sutartį;

4.7.4. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytus teisių gynimo būdus.

4.8. Užsakovas, neatsiskaitęs su Vykdytoju už tinkamai suteiktas Paslaugas šios Sutarties 2.5. punkte nustatyta tvarka, moka vykdytojui 0,02 procentų dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

4.9. Vykdytojui, nevykdančiam šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų (neteikiant ar netinkamai teikiant Paslaugas) už kiekvieną nevykdymo dieną ar netinkamo vykdymo atvejį taikoma 20,00 Eur dydžio bauda. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti šioje nuostatoje numatytas baudas iš bet kokių Vykdytojui atliekamų mokėjimų. **Sutartinių įsipareigojimų nevykdymu ar netinkamu vykdymu nelaikomi atvejai, kai**

Vykdytojas privalo teikti pirmenybę Kretingos rajono savivaldybės užsakomiems darbams ir dėl to Paslaugos Užsakovui nepradedamos teikti per su Užsakovu sutartą terminą.

4.10. Netesybų pagal šios Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo arba Sutarties pažeidimų pašalinimo.

5. SUTARTIES NUTRAUKIMO, PAKEITIMO SĄLYGOS

5.1. Sutarties nuostatos jos galiojimo metu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

5.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu arba vienos iš šalių valia, įspėjus kitą šalį ne vėliau nei prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

5.3. Užsakovas, įspėjęs prieš keturiolika (14) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, šiais atvejais:

5.3.1 kai Vykdytojas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus;

5.3.2. kai Vykdytojas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši;

5.3.3. kai Vykdytojui iškeliamas restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.

5.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį.

5.5. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Iškilusius nesutarimus visais Sutarties vykdymo klausimais Šalys susitaria spręsti tarpusavio raštišku susitarimu, o nepavykus susitarti, atsižvelgiant į reikalavimo sumą, pagal sutartinio teisingumo taisyklės ginčą sprendžia Plungės apylinkės teismo Kretingos rūmai arba Klaipėdos apygardos teismas

6.2. Ši Sutartis ar jos dalis gali būti keičiama, papildoma ar nutraukiama tik raštu, Užsakovui ir Vykdytojui pasirašius papildomą susitarimą.

6.3. Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

6.4. Sutartis sudaryta Šalims ją pasirašius elektroniniais parašais.

6.5. Sutarties priedai:

6.5.1. **Priedas Nr. 1.** Paslaugų įkainiai, 1 lapas.

7. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Kretingos sporto mokykla
Vilniaus g. 16, 97103, Kretinga
Įmonės kodas 190284715
A. s. LT234010041800020044
Luminor, Bank AS
Banko kodas 40100
Tel. + 370 65792166
El. p. mokykla@sportas.kretinga.lm.lt

Direktorius
Remigijus Malakauskas

A.V.

VYKDYTOJAS

SĮ „Kretingos komunalininkas“
Vytauto g. 118, LT-97134 Kretinga
Įmonės kodas 163934977
PVM kodas LT639349716
A.s. LT187300010002530753
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000
Tel. (8 445) 44676
El. p. info@kretkom.lt

Direktorius
Paulius Ruškus

A.V.

PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Objektas	Objekto kvadraturą, m²	Val.	Įkainis	Kiekis vnt.	Vieno karto įkainis, Eur be PVM	Iš viso kaina, Eur be PVM
1.	Dirbtinės futbolo aikštės šukavimo paslaugos (Kretingos miesto dirbtinės dangos futbolo stadionas (03-11 mėn., 1 k/savaitę))	7700	4	30,58	37	122,32	4525,84
2.	Sniego valymo paslaugos (Kretingos miesto dirbtinės dangos futbolo stadionas (12-02 mėn., 1k/savaitę))		8	30,58	13	244,64	3180,32

Iš viso be PVM 7706,16
PVM 1618,29
Iš viso su PVM 9324,45