

VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS (FIKSUOTOS KAINOS)

NR. 240047

INŽINERINIO PROJEKTAVIMO PASLAUGOS

Kapsų, Jotvingių ir Tyzenhauzų g., Vilniuje, statybos ir rekonstravimo projektas. Inžinerinių tinklų statybos/rekonstravimo projektai. Projektų vykdymo priežiūros paslaugos

KVIETIMO PATEIKTI PASIŪLYMĄ DATA: 2024-02-28

2024 m. kovo mėn. 21d.

Vilnius

UAB „Tyrens Lietuva“ (toliau - Paslaugų teikėjas), atstovaujamas (-a) generalinio direktoriaus Audriaus Bunevičiaus, veikiančio (-čios) pagal įmonės įstatus,

ir

UAB „ID Vilnius“ (toliau – Klientas), atstovaujama direktorės Rūtos Klevėnės, veikiančios pagal įmonės įstatus,

toliau Paslaugų teikėjas ir Klientas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis dinaminėje pirkimų sistemoje „Inžinerinio projektavimo paslaugos“ (skelbimas apie DPS sukūrimą skelbtas 2021-03-25 Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS), pirkimo Nr. 477755) atlikto tarptautinio viešojo pirkimo sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per Sutarties priede pateiktoje techninėje specifikacijoje nurodytus terminus Klientui suteikti Sutarties priede nurodytas paslaugas (toliau - paslaugos).

1.2. Klientas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti užsakytas paslaugas ir už jas sumokėti pagal Sutartyje nurodytus įkainius Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA

2.1. Paslaugos turi būti teikiamos nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.2. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos privalo pateikti Klientui įrodymus, kad Paslaugų teikėjas turi Statinio Paslaugų teikėjo civilinės atsakomybės privalomąjį draudimą, vadovaujantis Lietuvos banko valdybos 2012 m. spalio 23 d. nutarimu Nr. 03-225, būtiną Sutartyje numatytų paslaugų teikimui.

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. Į Sutarties priede nurodytą paslaugų kainą įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos.

3.2. Sutartyje nurodyta kaina nebus keičiama, išskyrus, toliau nurodomus atvejus:

3.2.1. kai Lietuvos Respublikos teisės aktais pakeičiamas pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM dydžiui, Šalys turi pasirašyti susitarimą dėl PVM tarifo nurodyto Sutarties priede atitinkamo pakeitimo. Perskaičiuojama tik ta kainos dalis, kuri nėra sumokėta ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{(1 + \frac{T_S}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - Perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM);

S_S - Bendra Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

A – Atliktų paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

T_S - senas PVM tarifas (procentais);

T_N - naujas PVM tarifas (procentais).

3.2.2. Kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu galės būti perskaičiuojama ir keičiama, jeigu Lietuvos Respublikos Metinė infliacija / Metinė defliacija pagal Lietuvos Respublikos statistikos departamento duomenis yra didesnė nei 5 proc. Pirmą kartą perskaičiuojant ne anksčiau kaip praėjus vieneriems metams po Sutarties įsigaliojimo. Kainos perskaičiavimą inicijuojanti Šalis turi informuoti kitą Šalį raštu apie pageidavimą perskaičiuoti Kainą. Kaina perskaičiuojama pagal žemiau pateiktą formulę:

$$C_{pn} = S_n \times (1 + (I - X) / 100)$$

Kur:

C_{pn} – perskaičiuota kaina;

S_n - Sutartyje numatyta Paslaugų kaina; I – infliacijos dydis procentais;

X - defliacijos atveju (- 5), infliacijos 5.

Duomenų šaltinis - <http://www.stat.gov.lt>, Pagrindiniai Lietuvos Respublikos rodikliai; Perskaičiuota kaina įsigalioja nuo abiejų Šalių susitarimo dėl Sutarties pakeitimo pasirašymo dienos, jei pačiame susitarime nenumatyta kitaip, bei galioja tik tai paslaugų daliai, kuri Kliento dar nebuvo apmokėta. Už paslaugas, suteiktas iki susitarimo dėl kainos perskaičiavimo pasirašymo dienos, Klientas apmoka taikant iki tol galiojusią kainą, o už paslaugas, suteiktas po susitarimo pasirašymo dienos, Paslaugų teikėjui bus apmokama taikant naują kainą. Sutarties kainos (įkainių) perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu protokolu/susitarimu, kuriame užfiksuojami perskaičiuoti įkainiai bei Sutarties kaina ir šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

3.2.3. Sutarties kainos (įkainių) perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Klientas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas šia tvarka:

4.1.1. Paslaugų teikėjas, užbaigęs konkretaus etapo paslaugas, nurodytas šios Sutarties priede pateiktame pinigų srautų ir darbų atlikimo grafike nurodytais terminais, parengia Paslaugų (ar jų dalies) suteikimo priėmimo-perdavimo aktą (2 egzempliorius) ir pateikia jį derinimui Klientui. Klientas, gavęs Paslaugų teikėjo parengtą Paslaugų (ar jų dalies) suteikimo priėmimo-perdavimo aktą, per 5 (penkias) darbo dienas susipažįsta su juo ir, jei trūkumų nenustato, pasirašo jį ir vieną egzempliorių grąžina Paslaugų teikėjui. Tuo atveju, jei Klientas nustato suteiktų paslaugų trūkumų ir/ar neatitikimų, priėmimo-perdavimo akte surašo trūkumus ir/ar neatitikimus, nustato terminą trūkumams pašalinti ir vieną priėmimo-perdavimo akto egzempliorių grąžina Paslaugų teikėjui. Trūkumų pašalinimas nesuteikia teisės Paslaugų teikėjui nukelti vėlesnių etapų rengimo terminų. Visa mokėtina projektavimo paslaugų kaina sumokama Paslaugų teikėjui suteikus projektavimo paslaugas pagal Sutarties priede pateiktame pinigų srautų ir darbų atlikimo grafikenurodytus reikalavimus, gavus statybą ir tvarkybą (jei taikoma) leidžiančius dokumentus, Šalimis pasirašius Baigiamąjį paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Paslaugų teikėjui pateikus sąskaitą faktūrą 4.2 punkte nustatytu būdu;

4.1.2. statinio projekto vykdymo priežiūros ir tvarkybos darbų sprendinių įgyvendinimo priežiūros (jei taikoma) kaina sumokama suteikus paslaugas dalimis proporcingai nuo atliktų statybos rangos darbų, Šalimis pasirašius šių paslaugų (dalies paslaugų) perdavimo–priėmimo aktą ir Paslaugų teikėjui pateikus sąskaitą faktūrą 4.2 punkte nustatytu būdu. Sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne dažniau nei vieną kartą per mėnesį. Klientas už suteiktas paslaugas įsipareigoja galutinai atsiskaityti su Paslaugų teikėju gavus Statinio statybos užbaigimo aktą ir perdavus Klientui Projektinę dokumentaciją.

4.1.3. Klientas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos, kuri gali būti teikiama 4.1.1 ir 4.1.2 punkte nustatyta tvarka. Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodomas Sutarties numeris.

4.2. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.3. Klientas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4.4. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Klientas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 8.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekeju.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Kliento ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Klientas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti.

6.2. Klientas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.3. Klientas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

6.4. Klientas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Kliento nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Kliento nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Klientui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Kliento leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Klientas.

7.4. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievolės, jis turi, Klientui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu, per Kliento nurodytą pagrįstą terminą jų ištaisymui.

8. SUBTIEKIMAS IR SPECIALISTŲ KEITIMAS

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.2. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekejo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

8.3. Jei subtiekejiui Pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekėjas buvo pasitelktas pagrindžiant Paslaugų teikėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas subtiekėjas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekejo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Klientas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Kliento nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

8.4. Klientui sutikus su subtiekejo pakeitimu, Klientas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.5. Paslaugų teikėjas negali keisti Sutarties priede pateiktame Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytų specialistų prieš tai raštu nepranešęs Klientui ir negavęs Kliento raštiško pritarimo.

8.6. Paslaugų teikėjas gali savo iniciatyva siūlyti keisti nurodytus specialistus šiais atvejais:

8.6.1. specialisto mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

8.6.2. jei specialistą keisti būtina dėl kitų, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių priežasčių.

8.7. Paslaugų teikėjas apie minėtų aplinkybių atsiradimą privalo nedelsiant raštu informuoti Klientą, ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas nuo fakto išaiškėjimo dienos.

8.8. Sutarties vykdymo eigoje Klientas gali inicijuoti specialisto, kuris netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus. Tokiu atveju Klientas raštu nedelsiant raštu turi informuoti Paslaugų teikėją, ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo dienos.

8.9. Jei tenka keisti pasiūlyme nurodytą specialistą, Paslaugų teikėjas turi pasiūlyti kandidatą į jo vietą ne žemesnės kvalifikacijos nei buvo nurodyta Sutarties priede pateiktame Paslaugų teikėjo pasiūlyme.

8.10. Jei Paslaugų teikėjas neranda kito specialisto su tokia pat ar aukštesne kvalifikacija, Klientas turi teisę nutraukti šią Sutartį arba reikalauti sumokėti baudą lygią 10 % nuo Sutarties priede nurodytos bendros galutinės Sutarties kainos be PVM.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Klientas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,04% delspinigius nuo Sutarties priede nurodytos bendros galutinės Sutarties kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais (įskaitant Sutarties priede pateiktoje techninėje specifikacijoje numatytus tarpinius paslaugų teikimo terminus), moka Klientui 0,04% delspinigius nuo Sutarties priede nurodytos bendros galutinės Sutarties kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną. Šiame punkte numatyti delspinigiai taip pat taikomi už kiekvieną fiksuotą Paslaugų teikėjo atstovo neatvykimą į susitikimus (posėdžius), vadovaujantis Sutarties priede pateiktoje techninėje specifikacijoje numatytais terminais.

9.3. Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia Klientui Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei sumai nei 10 % nuo Sutarties priede nurodytos bendros galutinės Sutarties kainos be PVM.

9.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikiamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko išduoto banko garantijos rašto originalas arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo rašto ir poliso originalas.

9.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti išduotas banko arba draudimo bendrovės bet kurioje šalyje tiekėjo pasirinkimu. Jei pasiūlymą užtikrinanti institucija yra ne Lietuvos Respublikoje, tiekėjas privalo įsitikinti, kad ji priimtina perkančiajai organizacijai.

9.6. Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti numatyta, kad užtikrinimo suma turi būti išmokama Klientui ne vėliau, kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo pirmo raštiško Kliento pranešimo užtikrintojui, kad Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje numatytus savo įsipareigojimus ir Sutartis yra nutraukiama.

9.7. Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti numatyta, kad užtikrintojas neturi teisės reikalauti, kad Klientas pagrįstų savo reikalavimą. Klientas pranešime užtikrintojui nurodys dėl kurios iš aukščiau išvardintų aplinkybių jai priklauso Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma.

9.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimo trukmė turi būti tokia pat kaip ir Sutarties galiojimo trukmė. Jei Sutarties galiojimo trukmė yra ilgesnė nei (vieneri) metai, Paslaugų teikėjas gali pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą galiojantį 1 (vienerius) metus, jei likus ne daugiau, kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki pateikto Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo pabaigos bus pateikiamas naujas arba pratęstas Sutarties įvykdymo užtikrinimas sekantiems Sutarties galiojimo metams. Šiuo atveju Paslaugų teikėjui iki nurodyto termino nepateikus naujo arba pratęsto Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Klientas pareikalauja užtikrintojo sumokėti pagal galiojantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kadangi Paslaugų teikėjas laikomas neįvykdžiusiu šiame punkte nurodyto savo įsipareigojimo.

9.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas taikomas, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo (įskaitant vėlavimą suteikti paslaugas) Sutartyje numatytus savo įsipareigojimus ir Sutartis yra nutraukiama.

9.10. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį), kai Paslaugų teikėjas įvykdo visus savo įsipareigojimus pagal Sutartį arba Sutartis nutraukiama Šalių susitarimu.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

10.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

10.3.2. Kliento sprendimu prieš 30 kalendorinių dienų raštu įspėjus Paslaugų teikėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

10.3.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

10.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. TAIKYTINA TEISĖ

11.1. Šiai Sutartčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13. KITOS NUOSTATOS

13.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

13.3. Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra [vardas, pavardė, pareigos]. Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra [vardas, pavardė, pareigos].

13.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

13.5. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

13.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.7. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

14. SUTARTIES PRIEDAS

14.1. Sutarties priedai:

1. Pirkimo sąlygų techninė specifikacija.
2. Paslaugų teikėjo pasiūlymas.
3. Pinigų srautų ir darbų atlikimo grafikas.

15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PASLAUGOS TEIKĖJAS

UAB „Tyrens Lietuva“

Jonavos g.7, LT-44192 Kaunas

Įmonės kodas: 234004210

PVM kodas: LT340042113

Sąskaita: LT13 7300 0101 6100 1877

Bankas: Swedbank AB

Banko kodas: 73000

Tel.: +370 5 250 06 05

El. p. infos@tyrens.lt

Generalinis direktorius

Audrius Bunevičius

KLIENTAS

UAB „ID Vilnius“

Lvivo g.25-102, 09320 Vilnius

Įmonės kodas: 123615345

PVM kodas: LT236153417

Sąskaita: LT30 7044 0600 0111 4282

Bankas: AB SEB bankas

Banko kodas: 70440

Tel.: +370 601 31184

El. p.: info@idvilnius.lt

Direktorė

Rūta Klevėnė

TECHNINĖ UŽDUOTIS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
I. Bendra informacija apie pirkimo objektą		
1.	Statytojas (Užsakovas)	<i>Vilniaus miesto savivaldybės administracija</i>
2.	Projekto valdytojas (Valdytojas)	<i>UAB „ID Vilnius“</i>
3.	Pirkimo objektas	☐ <i>Projektinių pasiūlymų parengimas</i> ☐ <i>Techninių projektų parengimas</i> ☐ <i>Projektų vykdymo priežiūros paslaugos</i> ☐ <i>Kitos paslaugos, susijusios su projektavimo paslaugomis</i>
4.	Projektų pavadinimai	1) <i>Kapsų, Jotvingių ir Tyzenhauzų g., Vilniuje, statybos ir rekonstravimo projektas*</i> 2) <i>Inžinerinių tinklų statybos/rekonstravimo projektai**, ***</i> <i>*Pavadinimą nustato projekto vadovas</i> <i>** Atskirų projektų pavadinimą ir jų skaičių nustato Projekto Vadovas pagal poreikį tinkamai įgyvendinti užduotį (Prisijungimo sąlygas).</i> <i>*** Inžinerinių tinklų statybos/rekonstravimo projektai – pagal pridedamas prisijungimo sąlygas ir „prisijungimo planus“ reikalinga suprojektuoti inžinerinius tinklus iki sklypo ribos kitais projektais projektuojamiems pastatams:</i> <i>1. Kapsų g 1., Vilnius,</i> <i>2. Tyzenhauzų g. 97, Vilnius.</i>
5.	Statinių adresai	<i>Kapsų, Jotvingių ir Tyzenhauzų g. Vilnius</i>
6.	Statinių grupės sudėtis	-
7.	Statinio (-ių) ar statinių grupės paskirtis ir bendrieji (techniniai ir paskirties) rodikliai	<i>Susisiekimo komunikacijos, inžineriniai tinklai (rengiant techninius projektus, statinių grupės paskirtis gali būti patikslinta arba papildyta)</i>
8.	Statinio statybos rūšis*	☐ <i>naujo statinio statyba</i> ☐ <i>statinio rekonstravimas</i> ☐ <i>statinio remontas:</i> ☐ <i>statinio kapitalinis remontas</i> ☐ <i>statinio paprastasis remontas</i> ☐ <i>statinio griovimas</i> <i>* Projekto vadovas statinio statybos rūšį nustato pagal projektuojamų darbų apimtį, vadovaudamasis STR 1.01.08:2002 „Statinio statybos rūšys“</i>
9.	Statinio kategorija	☐ <i>ypatingieji statiniai</i> ☐ <i>neypatingieji statiniai</i> ☐ <i>nesudėtingi statiniai</i>
II. Perkamų paslaugų apimtis ir trukmė		

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
10.	Perkamų paslaugų apimtis:	<i>Taikoma gatvės projektui*:</i> ☐ bendroji; ☐ apželdinimo; ☐ susisiekimo; ☐ vandentiekio ir nuotekų šalinimo; ☐ dujotiekio; ☐ elektrotechnikos. Gatvių apšvietimas; ☐ elektrotechnikos. ESO projektas; ☐ elektroninių ryšių (telekomunikacijų); ☐ pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo; ☐ statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo; ☐ visų projekto dalių kiekių žiniaraščiai; ☐ kitos projekto dalys (konstrukcijų, procesų valdymo ir automatizacijos ir kitos), jeigu bus poreikis rengti. <i>Taikoma inžinerinių tinklų projektams*:</i> ☐ projekto dalys pagal poreikį parengti, kad projektas būtų įgyvendintas. <i>*vertinti visas reikalingas projekto dalis, net jei šiame skyriuje nepaminėtos, sėkmingam projekto įgyvendinimui.</i>
10.1.	projektavimo paslaugos	<i>Perkamos įprastos projektavimo paslaugos, kurias Paslaugų teikėjas privalo teikti pagal Statybos įstatymo, STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ ir kitų norminių teisės aktų reikalavimus, kurie apima: prisijungimo sąlygų užsakymą/papildymą arba atnaujinimą, projekto parengimą, projekto ir jo sprendinių derinimą atlikimą statybą leidžiančio dokumento gavimui užtikrinti, dokumentacijos parengimą statybą leidžiančio dokumento gavimui, statybą leidžiančio dokumento gavimą (SLD), projekto vykdymo priežiūrą.</i>
10.2.	kitos paslaugos, susijusios su projektavimo paslaugomis	☐ Parengti ir suderinti su Valdytoju bei Statytoju (Užsakovu) Projektinių pasiūlymų užduotį. ☐ Parengti ir suderinti su Valdytoju bei Statytoju (Užsakovu) Projektavimo užduotį. Paslaugos teikėjas, esant poreikiui, turės pasirūpinti esamų ir papildomų duomenų, reikalingų techniniams projektams parengti, gavimu ar atnaujinimu : ☐ Tyrimai (topografinės nuotraukos, geologija, esamų statinių tyrimai, medžių inventorizacija, medžių ekspertinis vertinimas, eismo modeliavimas (esamų ir perspektyvinių eismo dalyvių), transporto triukšmo sklaidos modeliavimo ataskaitų parengimas pagal poreikį ir pan.) ☐ Naujų projektavimo sąlygų užsakymas, taip pat pateiktų projektavimo sąlygų papildymas/keitimas, pratęsimas ir

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		<i>gavimas (suderinus su Valdytoju, pagal poreikį Užsakovo arba Valdytojo vardu);</i> ☐ <i>Servitutų formavimas, esant poreikiui;</i> ☐ <i>Projektavimui reikalingų pateiktų ir trūkstamų inžinerinių, topografinių, geodezinių, geologinių ir geotechninių tyrinėjimo dokumentų atnaujinimas, papildymas, užsakymas, suderinimas ir gavimas;</i> ☐ <i>Projektavimui, derinimui reikalingų inžinerinių tinklų informacija (šulinių, kamerų, vamzdžių aukščių ir kt. informacija);</i> ☐ <i>Sklypų savininkų sutikimai (derinimai) pagal poreikį Valdytojo vardu;</i> ☐ <i>Nacionalinės žemės tarnybos (NŽT) leidimų projektuoti ir rekonstruoti/statyti statinius ir inžinerinius tinklus, kitus sprendinius valstybės žemėje gavimas, pagal poreikį leidimų gavimo inicijavimas Valdytojo vardu;</i> ☐ <i>Gauti žemės sklypų savininkų sutikimus arba sutartis, kai inžinerinių tinklų apsaugos zonos patenka į žemės sklypus;</i> ☐ <i>Inicijuoti/parengti sutarčių pasirašymą su rekonstruojamų inžinerinių tinklų savininkais dėl statytojo teisių perleidimo Statytojui iki statybos užbaigimo ir ar trišalių sutarčių pasirašymą dėl bendradarbiavimo;</i> ☐ <i>Esant poreikiui, atlikti esamų statinių statybinius tyrinėjimus;</i> ☐ <i>Pagal poreikį užsakyti ir atlikti kelių saugumo auditą, pataisyti ir gauti pritarimą iš Valdytojo, kad pataisyta pagal audito pastabas</i> ☐ <i>Atlikti APAV, PAV, NATURA 2000 vertinimą (jeigu to reikalauja teisės aktai);</i> ☐ <i>Atlikti gatvių triukšmo ir taršos modeliavimą, parengti ataskaitas įvertinus perspektyvinius transporto srautus;</i> ☐ <i>Įvertinti projektavimo darbų ribose ir besiribojančius rengiamus ir parengtus techninius projektus bei teritorijų planavimo dokumentus;</i> ☐ <i>Užsakovui/ valdytojui paprašius, sąmata turi būti atnaujinta ne mažiau kaip 3 kartus pagal naujausius įkainius po sutarties pabaigos.</i> ☐ <i>Parengti projektuojamo statinio trimates vizualizacijas su gretima urbanistine aplinka mastelyje (Autodesk InfraWorks, Lumion ir pan.);</i> ☐ <i>Dalyvauti Užsakovo/Statytojo rengiamose projekto sprendinių aptarimo komisijose, suderinti sprendinius;</i> ☐ <i>Dalyvauti Valdytojo rengiamuose periodiniuose projekto sprendinių aptarimuose;</i>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		☐ <i>Suderinti eismo organizavimo planus su Valdytoju ir Statytoju ir jo priskirtais atstovais;</i> ☐ <i>Parengti projektinius pasiūlymus (vadovautis STR1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ 13 priedu. Projektinių pasiūlymų sudėtis ir sprendinių detalumas (aiškinamasis raštas, grafinė dalis, projektinių pasiūlymų vaizdinė informacija) privalo atitikti STR 1.04.04.2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ 13 priedo 8 punkto reikalavimus);</i> ☐ <i>Atlikti visuomenės informavimo bei konsultavimo apie statinio projektavimą procedūras (vadovautis statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ nuostatomis);</i> ☐ <i>Gauti specialiosios projekto ekspertizės teigiamus aktus (esant poreikiui);</i> ☐ <i>Apželdinimo projekto dalis turi būti suderinta su atskirųjų želdynų projektų derinimo darbo grupe.</i> ☐ <i>Pateikti informaciją, reikalingą Statybą leidžiančio dokumento gavimui, apie projektuojamus statinius www.planuojustatau.lt;</i> ☐ <i>Gauti statybą leidžiantį dokumentą ir apmokėti įmokas susijusias su statybos leidimo gavimu (kai tai būtina LR teisės aktų nustatyta tvarka);</i> ☐ <i>Atlikti visus kitus būtinus veiksmus, susijusius su tinkamu projekto parengimu;</i> ☐ <i>atlikti projektų vykdymo priežiūrą pagal su Statytoju, rangovu ir Valdytoju sudertą grafiką.</i> ☐ <i>Valdytojas, susiderinęs su Paslaugų teikėju, pavedimo sutartimi suteiks visus būtinus įgaliojimus Paslaugų teikėjui veikti jo vardu, pildant paraiškas bei gaunant reikiamą medžiagą institucijose pagal kompetenciją.</i>
10.3.	projekto priežiūra vykdymo	☐ <i>Parengtoms projektų dalims projekto vykdymo priežiūra turės būti vykdoma vadovaujantis LR „Statybos įstatymu“, STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ ir kitais normatyviniais dokumentais. Paslaugų teikėjas privalo vadovautis visų aktualių galiojančių teisės aktų nuostatomis.</i> ☐ <i>Paslaugų teikėjas privalo lankytis statybvietyje - ne rečiau kaip kartą per mėnesį.</i> ☐ <i>Paslaugos teikėjas įsipareigoja visą statinio statybos laikotarpį, nuo statinio statybos pradžios iki statinio statybos užbaigimo įforminimo teisės aktų nustatyta tvarka, organizuoti ir užtikrinti tinkamą statinio projekto</i>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		vykdymo priežiūros atlikimą, numatytą šioje Sutartyje bei galiojančiuose teisės aktuose. Už visas išlaidas, susijusias su projekto vykdymo priežiūros veiklomis, atsakingas statinio projektą parengęs Paslaugos teikėjas. ☐ Statinio Projekto vykdymo priežiūra turi būti vykdoma vadovaujantis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ VI skyriumi „Statinio projekto vykdymo priežiūros tvarkos aprašas“. ☐ Paslaugos teikėjas po Valdytojo ar Statytojo rašytinio pavedimo gavimo per 5 d. d. Statytojui per Valdytoją pateikia ir suderina: 1. kalendorinį statinio projekto vykdymo priežiūros darbų grafiką; 2. teisę eiti atitinkamas pareigas, išdavimo, galiojimo datos ir numeriai, kontaktinė informacija – telefonai, elektroniniai paštai); 3. lankymosi statybvietėje laiką ir tvarką. ☐ PVP metu Paslaugos teikėjas privalo organizuoti ir neatlygintinai atlikti pastebėtų statinio Projekto sprendinių klaidų taisymą. ☐ Statinio projekto vykdymo priežiūros metu statinio Projekto sprendinių keitimai atliekami STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ VI skyriuje nustatyta tvarka. ☐ Statinio projekto vykdymo priežiūros metu atliekami statinio Projekto sprendinių keitimai turi būti įregistruojami Statybos darbų žurnale. Statytojui (Užsakovui) / Projekto Valdytojui nurodžius Paslaugos teikėjas privalės pildyti elektroninį statybos žurnalą. ☐ Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas ir statinio projekto dalies vykdymo priežiūros vadovas, atliekantys statinio projekto (projekto dalies) vykdymo priežiūrą, privalo užtikrinti, kad visais atvejais atlikti statinio Projekto (Projekto dalies) sprendinių pakeitimai atitiktų Reglamente (ES) Nr. 305/2011 nurodytus esminius statinių reikalavimus, normatyvinių statybos techninių ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus. Visais atvejais tokie pakeitimai turi būti suderinti su Valdytoju ir Statytoju raštu. ☐ Statinio Projekto vykdymo priežiūros vadovas ir statinio projekto dalies vykdymo priežiūros vadovas atsako už pareigų vykdymą ir teisių naudojimą ar nepasinaudojimą jomis įstatymų nustatyta tvarka. ☐ Paslaugos teikėjas užtikrins statinio projekto vykdymo priežiūros vadovų (pagal kompetenciją) prievolę pasirašyti paslėptų statybos darbų patikrinimo,

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		<i>inžinerinių tinklų pripažinimo tinkamais naudoti ir kitus statybos vykdymo dokumentus, jeigu jie atitinka priežiūros statinio projekto dalies sprendinius, normatyvinių statybos techninių, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus.</i> ☐ <i>Statinio projekto vykdymo priežiūros pabaiga laikoma statybos užbaigimo dokumento surašymo diena.</i> ☐ <i>Projekto vykdymo priežiūrą Paslaugos teikėjas vykdytų, tik gavęs Statytojo raštišką pranešimą.</i>
11.	Paslaugų teikimo trukmė	☐ <i>Techninių projektų parengimas, užsakovo pritarimų sprendiniams gavimas, atidavimas ekspertizei. Trukmė: 210 (k.d.) nuo sutarties pasirašymo dienos.</i> ☐ <i>Atsakymų pagal tarpinės ekspertizės akto pastabas pateikimas, techninio projekto koregavimas, teigiamo ekspertizės akto rengiamoms projekto dalims gavimas. Trukmė: 14 (k.d.) nuo ekspertizės pastabų akto gavimo dienos. Etapo trukmė ne ilgiau negu 28 k.d.</i> ☐ <i>Atsakymų pagal IS „Infostatyba“ pastabas pateikimas, techninio projekto koregavimas. Trukmė: 14 (k.d.) nuo pastabų gavimo dienos.</i> ☐ <i>Projekto vykdymo priežiūros paslaugos. Trukmė: visą statybos laikotarpį nuo statybų pradžios iki Statybos darbų užbaigimo akto gavimo dienos.</i> <i>Galimi paslaugų teikimo terminų pratęsimo atvejai:</i> ☐ <i>Paslaugų teikimo terminas gali būti sustabdytas, tačiau ne ilgiau kaip 10 darbo dienų per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, esant žemiau nurodytoms nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančioms aplinkybėms: užsitęsęs projekto ekspertizės pastabų gavimo terminui daugiau nei 15 d. d. .</i> ☐ <i>Užsitęsęs projekto sprendinių su Statytoju (Užsakovu) derinimo, pritarimo ir tvirtinimo laikotarpiui.</i> <i>Paslaugų teikėjas, manantis, kad atsirado objektyvus pagrindas stabdyti Paslaugų atlikimo terminą, raštu informuoja Valdytoją per 2 darbo dienas nuo aplinkybių, įtakančių paslaugų teikimo terminus, atsiradimo dienos. Valdytojas per 2 darbo dienas nuo Paslaugų teikėjo prašymo gavimo, priima sprendimą dėl Paslaugų teikimo termino sustabdymo ir raštu informuoja Paslaugų teikėją. Išnykus šiame punkte nurodytoms aplinkybėms, dėl kurių Sutarties vykdymas buvo sustabdytas, ir atnaujinus Sutarties vykdymą, Paslaugos teikiamos per joms likusį terminą. Sutarties vykdymo sustabdymas ir (ar) Sutarties vykdymo atnaujinimas įforminamas Valdytojo raštu.</i>
		III. Reikalavimai projektavimo paslaugoms

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
12.	Projekto rengimo dokumentams taikomi teisės aktai, normatyviniai statybos techniniai dokumentai bei normatyviniai statinio saugos ir paskirties dokumentai, teritorijų planavimo dokumentai.	☐ Projektavimo dokumentai turi atitikti privalomųjų statinio projekto rengimo dokumentų ir kitų norminių teisės aktų reikalavimus, o jais grindžiami sprendiniai suderinti su teritorijos infrastruktūros plėtra. ☐ Projektas turi būti rengiamas vadovaujantis: galiojančio teritorijos detaliojo plano sprendiniais ir kitais galiojančiais teritorijų planavimo dokumentais. ☐ LR „Statybos įstatymu, STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ ir kitais normatyviniais dokumentais. ☐ Paslaugų teikėjas turi vadovautis galiojančiais teisės aktais, normatyviniais statybos techniniais, statinio saugos ir paskirties dokumentais. ☐ Paslaugų teikėjas turi vadovautis Vyriausybės įgaliotų institucijų teisės aktais – PTR, KTR, HN, elektros įrenginių įrengimo taisyklės, priešgaisriniai reikalavimai, saugos ir sveikatos reikalavimai ir kt. ☐ Paslaugų teikėjas turi vadovautis kitais normatyviniais statybos techniniais dokumentais, kaip statybos taisyklės, statinių naudojimo ir techninės priežiūros taisyklės, Lietuvos standartai, taip pat kaip perimti Europos ir tarptautiniai standartai ir techniniai įvertinimai, metodiniai nurodymai, rekomendacijos. ☐ Lietuvos Respublikos statybos įstatymas ir kiti įstatymai, reglamentuojantys statinio saugos ir paskirties reikalavimus; teisės aktai, reglamentuojantys esminius statinių reikalavimus ir statinio techninius parametrus pagal statinių ar statybos produktų charakteristikų lygius ir klases; kiti teisės aktai, teritorijų planavimo, normatyviniai statybos techniniai dokumentai ir normatyviniai statinio saugos ir paskirties dokumentai (teisės aktų aktualios redakcijos). ☐ Vilniaus miesto savivaldybės gatvių infrastruktūros standartas ☐ https://gatviustandartas.vilnius.lt/wp-content/uploads/2021/10/Vilniaus-gatviu-standartas.pdf ☐ Darnaus judumo planas https://drive.google.com/file/d/1t9xSEd6hsz4LDmMjklK-Ifq15BNgTDU6/view ☐ Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. 30-3844/1892.1.1E-TD20 patvirtintos Susisiekimą pėsčiomis projektų Vilniaus miesto savivaldybėje rengimo ir įgyvendinimo rekomendacijos https://vilnius.lt/lt/savivaldybe/miesto-ukis-ir-

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		<i>transportas/susisiekimo-pesciomis-projektu-rekomendacijos/</i> ☐ <i>Vilniaus miesto savivaldybės 2016-06-15 tarybos sprendimu Nr. 1-518 „Dėl susisiekimo dviračiais projektų Vilniaus miesto savivaldybėje rengimo ir įgyvendinimo rekomendacijų tvirtinimo“ https://vilnius.lt/wp-content/uploads/2018/07/duratu.pdf</i> ☐ <i>Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. D1-717Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. rugpjūčio 24 d. Nr. D1-565 redakcija „Medžių ir krūmų veisimo, vejų ir gėlynų įrengimo taisyklės“</i> ☐ <i>„Želdinių apsaugos, vykdamat statybos darbus, taisyklės“, patvirtintos LR aplinkos ministro 2010-03-15 įsakymu Nr. D1-193.;</i> ☐ <i>Lietuvos Respublikos želdynų įstatymas (Nr. XIV-199);</i> ☐ <i>Grafinis/informacinis medžių žymėjimas plane ir medžių inventorizacijos lentelės sudėtis Vilniaus miesto savivaldybė - Želdynai (vilnius.lt)</i> ☐ <i>Kai rengiama Želdynų ir želdinių būklės ekspertizė:</i> ☐ <i>Želdynų ir želdinių būklės ekspertizės atlikimo tvarkos aprašas (LR Aplinkos ministro 2021 09 16 d. įsakymo Nr. D1-540 redakcija);</i> ☐ <i>Želdynų ir želdinių inventorizavimo ir apskaitos taisyklės (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2008 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. D1-5, aktuali redakcija);</i> ☐ <i>Kriterijai, pagal kuriuos medžiai ir krūmai, augantys ne miškų ūkio paskirties žemėje, priskiriami saugotiniams (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. kovo 12 d. nutarimu Nr. 206 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gegužės 30 d. nutarimo Nr. 521 redakcija).</i> ☐ <i>Jei pirkimo dokumentuose nenurodyta kitaip, statybos darbų ir technologijų kokybei bei atlikimui taikyti reikalavimus, nurodytus Lietuvos statybininkų asociacijos statybos taisyklėse http://www.statybostaisykles.lt/ (vadovautis aktualiomis taisyklių redakcijomis).</i> ☐
12.1.	Esminiai projektavimo reikalavimai	☐ <i>Projektą rengti vadovaujantis Statybos įstatymu ir kitais įstatymais, reglamentuojančiais statinio saugos ir paskirties reikalavimus, teisės aktais, reglamentuojančiais esminius statinio reikalavimus ir statinio techninius parametrus pagal statinių ar statybos produktų charakteristikų lygius ir klases, kitais teisės aktais, teritorijų planavimo ir normatyviniais statybos</i>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		<i>techniniais dokumentais, normatyviniais statinio saugos ir paskirties dokumentais, higienos normomis.</i> ☐ <i>Projekto sprendiniai turi būti ekonomiškai pagrįsti ir racionalūs.</i> ☐ <i>Statiniai turi būti suprojektuoti taip, kad, juos pastačius, būtų galima įregistruoti Nekilnojamojo turto registro duomenų bazėje.</i> ☐ <i>Projektiniai sprendiniai rengiami vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės gatvių infrastruktūros standartu https://gatviustandartas.vilnius.lt/wp-content/uploads/2021/10/Vilniaus-gatviu-standartas.pdf</i> ☐ <i>Vertinti elektros tinklų apsaugojimo galimybes https://www.eso.lt/lt/verslui/elektra_99/planuojamos-investicijos/elektros-tinklo-planuojamu-valdymo-sistemu-pastociu-elektros-wcmc.html</i> ☐ <i>Įvertinti inžinerinių tinklų, į kurių apsaugos zoną patenkama su sprendiniais, iškėlimą / rekonstravimą (šilumos tinklai, vandentiekio ir nuotekų šalinimo, aukštos įtampos elektros tinklai).</i> ☐ <i>Visoje projekto apimtyje susisiektimo sistemos dizaino detalės, įranga, eismo saugumo priemonės turi būti parinktos pagal Vilniaus miesto tipinių dviračių stovų ir eismo saugumo priemonių įrengimo rekomendacijas, elementų spalvos, pagal Vilniaus miesto savivaldybės gatvių infrastruktūros standartą. Elementų plotčiai, skerspjūviai turi išlaikyti vieningus funkciškai pagrindžiamus parametrus. Projektinius pasiūlymus, parametrus derinti su Infrastruktūros darbų priežiūros ir inžinerinių statinių projektų ir projektinių pasiūlymų vertinimo darbo grupe.</i> ☐ <i>Medžių šalinimo sprendinius (apskaičiuoti atkūriamąją vertę), Apželdinimo pasiūlymus derinti Atskirųjų želdynų projektų derinimo darbo grupėje. Projekte numatyti, kai medžio šaknų (šaknyno) zonoje kasinėjimo darbai draudžiami, koregavimas galimas tik su EAC arba ISA sertifikuoto arboristo priežiūra, situacijos vertinamos individualiai. Visi kasimo darbai vykdomi tik su kvalifikuoto arboristo priežiūra.</i> ☐ <i>Projektiniai sprendiniai pateikiami ir derinami su Valdytoju ne rečiau kaip kas 10 kalendorinių dienų, visą projektavimo laikotarpį. Valdytojui ir Statytojui pareikalavus Paslaugos teikėjas turi pateikti sprendinių išaiškinimus, patikslinimus bei kitą projekto įgyvendinimui reikalingą informaciją raštu.</i> ☐ <i>Techninio projekto susisiektimo sprendiniai derinami Infrastruktūros darbų priežiūros ir inžinerinių statinių</i>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		<i>projektų ir projektinių pasiūlymų vertinimo darbo grupėje. Užtvirtinami parametrai.</i> ☐ <i>Sprendiniais, patenkant į inžinerinės infrastruktūros apsaugos zonas (Statybos įstatyme, Teritorijų planavimo įstatyme ar aplinkos ministro nustatyta tvarka, vadovaujantis LR specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatymu), gauti šios infrastruktūros savininko ar valdytojo pritarimą (derinimą) projektui.</i> ☐ <i>Pateikti projekto dalių sprendinius (projekto dalys pilnoje apimtyje pagal STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ 8 ir 13 priedus) per Valdytoją Statytojui derinti prieš ekspertizę, taisyti, tikslinti sprendinius pagal pateiktas Valdytojo/Statytojo pastabas be papildomo apmokėjimo.</i> ☐ <i>Gavus Statytojo derinimą pateikti Projektą bendrajai ir specialiajai ekspertizei atlikti. Ekspertizių paslaugas užsako ir apmoka Statytojas.</i> ☐ <i>Paslaugų teikėjas privalo pataisyti Projektą pagal ekspertizių aktų privalomąsias pastabas.</i> ☐ <i>Gavus bendrosios ekspertizės aktą su išvada, kad Projektą galima tvirtinti, per Valdytoją pateikti Projektą perdavimo-priėmimo aktu Statytojui ir tvirtinti prieš įkeliant į www.planuojusatau.lt</i> ☐ <i>Statytojo patvirtintą Projektą įkelti į Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinę sistemą www.planuojustatau.lt Paslaugų teikėjas privalo pataisyti Projektą pagal derinančių institucijų pastabas be papildomo apmokėjimo.</i> ☐ <i>Gauti statybą leidžiantį dokumentą.</i> ☐ <i>Perduoti projektą perdavimo-priėmimo aktu per Valdytoją Statytojui.</i> ☐ <i>Paslaugų teikėjas ojas privalo parengti Projektą taip, kad nebūtų prieštaravimų ir neatitikimų skirtingose Projekto dalyse. Tuo atveju, jei tokie neatitikimai bus nustatyti vykdant rangos darbų pirkimo viešąjį konkursą arba statybos metu, Paslaugų teikėjas ojas privalės nedelsiant koreguoti dokumentaciją taip, kad nebūtų pažeisti teisėti Statytojo interesai.</i> ☐ <i>Projektinės dokumentacijos klaidų, prieštaravimų, neatitikimų normatyviniams dokumentams, Projekto sprendinių ir sudedamųjų dalių tarpusavio nesuderinamumo ir/ar prieštaravimų neatlygintinas taisymas per sutartyje nurodytą terminą. Statytojui patyrus nuostolių, Paslaugų teikėjas ojas atlygina žalą įstatymų nustatyta tvarka.</i>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		☐ <i>Viso sutarties galiojimo metu (iki statinio pripažinimo tinkamu naudoti datos) Statytojui užsakyti pakartotinę Projekto ekspertizę, Paslaugų teikėjas ojas privalo pataisyti Projektą pagal derinančių institucijų pastabas be papildomo apmokėjimo per 5 (penkias) d. d.</i> ☐ <i>Valdytojui ar Statytojui pareikalavus, pasikeitus skaičiuojamųjų kainų lygiui ar iškilus poreikiui keisti skaičiuojamąją kainą, pakoreguoti statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalį ne daugiau kaip 3 (tris) kartus per ne ilgesnį kaip 3 (trijų) metų nuo statybą leidžiančio dokumento gavimo dienos laikotarpį.</i> ☐ <i>Paslaugų teikėjas ojas privalo Projektą tikslinti/taisyti jo klaidas ir neatitikimus iki statybos darbų pradžios ir statybos rangos metu.</i> ☐ <i>Paslaugų teikėjas ojas įsipareigoja ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas raštu atsakyti Valdytojo ir Statytojo elektroninėmis priemonėmis pateiktus klausimus statinių statybos darbų rangos viešųjų pirkimų metu.</i> ☐ <i>Visi kiti darbai, tyrimai ir vertinimai, kurie gali būti pagrįstai laikomi būtinais statinio (-ių) Projekto parengimui, statybą leidžiančių dokumentų gavimui turi būti atlikti nepriklausomai nuo to ar jie apibūdinami šiame dokumente, ar ne.</i>
13.	Funkciniai (paskirties) ir naudojimo (eksploataciniai) reikalavimai statiniui (statinių grupei)	<i>Pagal galiojančius teisės aktus.</i>
14.	Aplinkosaugos, sveikatos, saugomos teritorijos ir nekilnojamosios kultūros paveldo vertybės apsaugos reikalavimai	<i>Pagal galiojančius teisės aktus.</i>
15.	Universaliojo dizaino principų taikymo reikalavimai	<i>Taikomi visi universaliojo dizaino principai.</i>
16.	Techniniai, kokybiniai (estetiniai, komforto, energinio naudingumo, triukšmo lygio ir t.t.) reikalavimai pagal statinio projekto sprendinių dalis	<i>Projekto sprendiniai turi atitikti projektinius pasiūlymus, būti racionalūs ir ekonomiškai pagrįsti bei suderinti su Valdytoju ir su Užsakovu. Valdytojui arba Užsakovui raštu paprašius, Paslaugų teikėjas turi pateikti sprendinių parinkimo motyvus ir ekonominę pagrindimą, atlikus palyginamąjį skirtingų sprendinių kainų skaičiavimą.</i>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		<i>Projekto techninės specifikacijos turi būti parašytos konkrečiai šiam objektui, išsamios ir detalios, tačiau neproteguojančios konkretaus medžiagų tiekėjo. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti ir, esant poreikiui, pateikti dokumentus, užtikrinančius, jog projekte nurodomoms techninėms specifikacijoms, atitinkančioms statybos produktus, medžiagas ir įrenginius, gali teikti ne mažiau kaip keli skirtingi gamintojai.</i>
16.1.	Bendroji dalis	☐ statinių rodikliai pateikiami rekonstruojamų, ardomų, naujai statomų statinių. Parametrus patikslinant pagal kadastrinius duomenis, unikalų numerį; ☐ rengiamų projekto dalių tarpusavio suderinimų nuorašas; ☐ naudotos programinės įrangos sąrašas; ☐ suvestiniai inžinerinių tinklų brėžinys/-iai, dangų ir aukščių planų brėžinys/-iai suderinti su inžinerinių tinklų savininkais; ☐ inžinerinių tinklų su apsaugos zonomis brėžinys/-iai suderinti su inžinerinių tinklų savininkais; ☐ derinimų nuorašai visų dalių bendri; ☐ PV atestatai (nuasmenintas), visų dalių PDV atestatai (nuasmeninti); ☐ NŽT suderinimas/-ai. ☐ projekto bylos turi atitikti STR 1.04.04:2017 keliamus reikalavimus.
16.2.	Apželdinimo dalis	☐ medžių inventorizacija ☐ projektuojamų želdynių planas ☐ šalinamų želdinių planas ☐ projekto dalys suderintos su atskirųjų želdynų projektų derinimo darbo grupe.
16.3.	Konstrukcijų dalis	☐ Atraminės sienutės; ☐ Triukšmo slopinimo sienutės (pagal poreikį nustatčius TP rengimo metu); ☐ Kitos paslaugos, susijusios su projekto dalimis pagal poreikį, siekiant įgyvendinti sprendinius (įskaitant visas statybos darbų rūšis). ☐ projekto byla turi atitikti STR 1.04.04:2017 keliamus reikalavimus.
16.4.	Susisiekimo dalis	☐ Susisiekimo dalis sudaro Gatvės važiuojamosios dalies, šaligatvių, dviračių takų dangų konstrukcijų, sankasos, šlaitų stabilumo ir konstrukcijų sprendiniai. Jų detalizavimas. Darbų apimtys, techninės specifikacijos, aiškinamasis raštas ir t.t. projekto byla turi atitikti STR 1.04.04:2017 keliamus reikalavimus.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		☐ Kitos paslaugos, susijusios su projekto dalimis, pagal poreikį, siekiant įgyvendinti sprendinius.
16.5.	vandentiekio ir nuotekų šalinimo dalis	☐ Vandentiekio ir nuotekų šalinimo dalis sudaro vandentiekio ir nuotekų šalinimo inžinerinių sistemų, gaisrų gesinimo vandeniu ar putomis sistemų pastatuose ir statiniuose, vandentiekio ir nuotekų šalinimo, lietaus vandens ir drenažo inžinerinių tinklų (sklype ir (ar) už sklypo ribų), nuotekų valyklų, projektiniai sprendiniai. Paslaugų apimtys pagal užduotį, institucijų išduotas technines sąlygas ir atsirandantį poreikį projekto rengimo metu, įskaitant visas statybos rūšis. ☐ projekto byla turi atitikti STR 1.04.04:2017 keliamus reikalavimus.
16.6.	dujotiekio dalis	☐ Dujotiekio dalis sudaro suskystintųjų ir gamtinių dujų, sprogių, degių, inertinių, nuodingų ir kitų pavojingų dujų (vandenilio, deguonies, acetileno, azoto, pentano ir kt.) gamybos, sandėliavimo, parametrų pakeitimo, transportavimo, technologinio proceso, įrenginių, dujų tiekimo ir naudojimo tinklų, jų funkcionavimui reikalingų statinių projektiniai sprendiniai. Paslaugų apimtys pagal užduotį, institucijų išduotas technines sąlygas ir atsirandantį poreikį projekto rengimo metu, įskaitant visas statybos rūšis. Kitos paslaugos, susijusios su projekto dalimi, pagal poreikį. ☐ projekto byla turi atitikti STR 1.04.04:2017 keliamus reikalavimus.
16.7.	Elektrotechnika (gatvių apšvietimas)	☐ Elektrotechnikos dalis sudaro elektros energijos tiekimo, transformavimo, paskirstymo, galios įrenginių, elektros pavarų virš 1 kV valdymo, teritorijos ir patalpų dirbtinio apšvietimo, įžeminimo, žaibosaugos, projektuojamų antžeminių ir požeminių elektros tinklų, viešojo transporto sustojimų švieslenčių (pagal poreikį), UAB „Vilniaus apšvietimas“ dalis. ☐ projekto byla turi atitikti STR 1.04.04:2017 keliamus reikalavimus.
16.8.	Elektrotechnika (ESO)	☐ Elektrotechnikos dalis sudaro elektros energijos tiekimo, transformavimo, paskirstymo, galios įrenginių, elektros pavarų virš 1 kV valdymo, teritorijos ir patalpų dirbtinio apšvietimo, įžeminimo, žaibosaugos, projektuojamų antžeminių ir požeminių elektros tinklų, viešojo transporto sustojimų švieslenčių (pagal poreikį), AB „ESO“ dalis. ☐ Tinklų iškėlimo projektas pagal poreikį. ☐ projekto byla turi atitikti STR 1.04.04:2017 keliamus reikalavimus.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
16.9	Elektroninių ryšių (telekomunikacijų) dalis	☐ <i>Telefoninio (laidinio, optinio, elektroninio) ryšio, radijo (garso priėmimo ir perdavimo, įgarsinimo) ryšio, televizijos (vaizdo priėmimo, perdavimo, stebėjimo, įrašymo), kompiuterizacijos, tekstinės, garso ir vaizdo šviesinės elektroninės informacijos, reklamos sistemų, įrenginių ir tinklų projektiniai sprendiniai iki tinklo galinių taškų projektiniai sprendiniai jų detalizavimas. Paslaugų apimtys pagal užduotį, institucijų išduotas technines sąlygas ir atsirandantį poreikį projekto rengimo metu, įskaitant visas statybos rūšis.</i> ☐ <i>projekto byla turi atitikti STR 1.04.04:2017 keliamus reikalavimus.</i>
16.10	Procesų valdymo ir automatizacijos dalis	☐ <i>Procesų valdymo ir automatizacijos dalis sudaro elektros energijos tiekimo įrenginių, teleinformatikos ir televaldymo, elektros pavarų iki 0,4 kV valdymo, technologinio proceso, pastato inžinerinių sistemų ir įrenginių valdymo ir automatizavimo projektiniai sprendiniai.</i> ☐ <i>projekto byla turi atitikti STR 1.04.04:2017 keliamus reikalavimus.</i>
16.11	Pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo dalis	<i>Vadovaujantis STR1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“</i>
16.12	Statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalis	<i>Vadovaujantis STR1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“</i>
16.13	Visų projekto dalių kiekių žiniaraščiai	<i>Visų projekto dalių žiniaraščiai vienoje byloje.</i>
16.14	Kitos dalys	<i>Vadovaujantis STR1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“</i>
17.	Nurodymai sprendinių derinimui, jų pritarimui ir pan.	<i>Visi sprendiniai privalo būti suderinti su Užsakovu, Valdytoju ir derinančiosiomis institucijomis, tinklų valdytoju.</i> <i>Projektavimo darbų eigoje, jeigu reikia, Paslaugų teikėjas, iš anksto informavęs Valdytoją, turi konsultuotis su atsakingomis institucijomis. Jeigu derinimo metu paaiškėja, kad reikia keisti jau suderintus su Užsakovu sprendinius, Paslaugų teikėjas, prieš priimdamas sprendimus, turi gauti Valdytojo pritarimą.</i> <i>Projektinės dokumentacijos klaidos, neatitikimai normatyviniams dokumentams, taisomi neatlygintinai visą sutartyje nurodytą laikotarpį.</i> <i>Jei Paslaugų teikėjas praleidžia darbus, darbų kiekius ar išaiškėja kitos projekto klaidos, jis turi neatlygintinai papildyti ir/ar ištaisyti projektinę dokumentaciją per 5 d.d. nuo informavimo apie klaidas dienos.</i>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
18.	Statinio ar statinių grupės projektavimo ir statybos eiliškumas	<i>Statiniai projektuojami vienu etapu.</i>
19.	Projektavimo procesų valdymas ir automatizacija	<i>Paslaugų teikėjas per 1 savaitę nuo projektavimo paslaugų sutarties pasirašymo dienos turi pateikti Valdytojui visų pagal sutartį rengiamų projekto dalių parengimo išsamius grafikus derinimui (toliau – Grafika). Grafikuose turi būti pateiktos kiekvienos projekto dalies atliekamų projektavimo paslaugų pozicijos, susietos su kalendoriniu grafiku (terminais) ir rengiamų projekto dalių finansine verte:</i> ☐ <i>sprendinių parengimas derinimui su derinančiomis institucijomis ir Užsakovu;</i> ☐ <i>visi projekto sprendiniai turi būti suderinti su Valdytojo projekto vadovu prieš derinimą su Užsakovu.</i> ☐ <i>projekto sprendinių suderinimas su derinančiomis institucijomis ir Užsakovu bei suderintų projekto dalių bylų parengimas ekspertizei ir atidavimas Užsakovui;</i> ☐ <i>projekto dalių sprendinių koregavimas ir atsakymas į bendrosios projekto ekspertizės pastabas, gaunant teigiamus visų projekto dalių ekspertizės įvertinimus;</i> ☐ <i>projekto dalių skaitmeninių bylų suformavimas ir pateikimas Valdytojui bei Užsakovui prieš teikiant statybą leidžiančiam dokumentui gauti.</i> ☐ <i>Statybą leidžiančio dokumento gavimo procedūra.</i> ☐ <i>projekto dalių skaitmeninių ir popierinių bylų suformavimas ir pateikimas Valdytojui bei Užsakovui po statybą leidžiančio dokumento gavimo.</i> <u><i>Mokėjimai*</i></u> <i>15-20 proc. nuo pradinės Sutarties vertės sumokama po projektinių pasiūlymų suderinimo (pritarimo IS „Infostatyba“ gavimo).</i> <i>30-40 proc. nuo pradinės Sutarties vertės sumokama po teigiamos projekto ekspertizės išvados.</i> <i>25-35 proc. nuo pradinės Sutarties vertės sumokama po statybą leidžiančių dokumentų gavimo dienos.</i> <i>20 proc. nuo pradinės Sutarties vertės (likusi Sutarties vertė) sumokama už projekto vykdymo priežiūros paslaugas. Mokėjimai vykdomi proporcingai pagal suderintą PVP mokėjimo grafiką.</i> <i>*Visų mokėjimų suma turi sudaryti 100 proc., derinama darbų atlikimo ir atsiskaitymų grafike.</i> <i>Paslaugų teikėjas kas 2 savaites nuo Grafikų patvirtinimo turi raštiškai informuoti Valdytoją apie rengiamų projekto dalių būklę, progresą ir atitiktį Grafikui. Esant neatitikimui (vėlavimui), informuoti Valdytoją apie priežastis ir pateikti argumentuotai patikslintą Grafiką/ -us.</i>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		<i>Paslaugų teikėjas įsipareigoja kas 1 ar 2 savaites nuo grafikų patvirtinimo dalyvauti susitikimuose su Valdytojo projektų vadovu, kur informuos apie projekto eigą, progresą. Susitikimų metu užrašyti/protokoluoti nagrinėjamus klausimus ir priimtus sprendimus, per 2 d.d. po periodinio susitikimo pateikti visiems projekto dalyviams su Valdytoju iš anksto suderintoje formoje.</i> <i>Paslaugų teikėjas, Užsakovui ir/arba Valdytojui raštiškai paprašius (oficialu raštu, elektroninių laiškų ar kita patvirtinta informacijos pateikimo priemone), per 1 d.d. nuo prašymo gavimo dienos, turi pateikti Užsakovui arba Valdytojui informaciją apie rengiamų projektų dalių būklę.</i> <i>Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip Sutarties pasirašymo dieną turi paskirti atsakingą asmenį (toliau - Koordinatorius).</i> <i>Koordinatorius visu Sutarties laikotarpiu bus atsakingas už Paslaugų teikėjo pateikiamą projektinę dokumentaciją, jos pilnumą, tikslumą, aktualumą, Paslaugų atlikimą laiku ir atitikimą grafikui.</i> <i>Visa Paslaugų teikėjo parengta ir perduodama Užsakovui projektinė dokumentacija (tiek popierinė, tiek skaitmeninė) perduodama per Valdytoją.</i>
20.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų kalbai (-oms)	<i>Projektai rengiami lietuvių kalba.</i>
21.	Nurodymai statinio projekto dokumentų komplektavimui, įforminimui ir pateikimui	<u><i>Projekto ekspertizei pateikiama kiekvieno projekto:</i></u> <i>1 egz. popierinėje formoje (su visais reikalingais parašais dokumentuose ir brėžiniuose), ir 2 egz. CD laikmenoje skaitmeninėje formoje (pdf failai su reikalingais parašais dokumentuose ir brėžiniuose, sutrumpinti aiškinamieji raštai .doc/.docx formatu, bendrieji statinio rodikliai lentelėje .doc/.docx formatu, suderinimo nuorašas .doc/.docx formate, derinimai nuskanuoti .jpg/.pdf formatu, inžinierinių tinklų suvestinis brėžinys .pdf ir .dwg formatu, sąnaudų žiniaraščiai .xls/.xlsx formatu).</i> <u><i>Po statybos leidimo gavimo projekto galutiniam priėmimui – perdavimui:</i></u> <i>2 egz. popierine forma (brėžiniai ir dokumentai turi būti PV/PDV/PI pasirašyti), 2 vnt.. CD laikmenose, 2 vnt. USB laikmenose elektronine forma (dvi versijos:</i> <i>I. visi dokumentai ir brėžiniai pasirašyti projekto dalių vadovų/projekto inžinierių ir nuskanuoti spalvotu režimu .PDF formatu;</i> <i>II. Be fizinių parašų, bet pasirašyti el. parašu .adoc formatu. Parengtų dalių dokumentai ir brėžiniai .DWG, .DGN,</i>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		<i>.DOC/DOCX, .XLS/XLSX ir kitais redaguojamais formatais (rinkmenų turinys turi būti sudarytas tvarkingai ir lengvai peržiūrimas). Žiniaraščiai pateikiami .XLS/XLSX formatu.</i>
22.	Ekspertizės atlikimas	<i>Paslaugų teikėjas privalo pateikti projektą / projekto dalis ekspertizei, vadovaujanti LR „Statybos įstatymu, STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ ir kitais normatyviniais dokumentais. Paslaugų teikėjas privalo pataisyti projektą pagal ekspertizės akte nurodytas pagrįstas privalomas pastabas. Ekspertizę organizuoja projekto Statytojas (Užsakovas).</i>
23.	Papildoma informacija	<i>Paslaugų teikėjo komunikacija su Statytoju (Užsakovu) vykdoma tik per Valdytoją.</i>

PIRKIMO VYKDYTOJO PATEIKIAMU DUOMENYS IR DOKUMENTAI

Etapas	Pirkimo vykdytojo pateikiami dokumentai	Lapų sk.
Projektiniai pasiūlymai	Žemės sklypo ir statinio statybinių tyrimų dokumentų kopijos. *Statybiniai tyrimai – statinio statybos sklypo (ar, kai reikia, gretimos teritorijos), inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų sklypų (trasų) inžineriniai geodeziniai tyrimai, inžineriniai geologiniai, geotechniniai ir kiti tyrimai; aplinkos, kraštovaizdžio, higieniniai tyrimai; kai rekonstruojamas ar remontuojamas esamas statinys arba pristatomas prie esamo statinio (statant arti jo) naujas statinys, taip pat esamo ir gretimų statinių, kuriems gali turėti įtakos numatomi statybos darbai, tyrimai; esamų pastatų nuosėdžių ir deformacijų stebėjimai	
	Esamo statinio ar jo dalies kadastrinių duomenų bylos kopija	
	Duomenys apie statytojo pasirinktą gamybos ar paslaugų teikimo technologinį procesą ir įrenginius	
	Atliktos galimybių studijos, tiriamieji darbai	
	Kiti dokumentai ir duomenys, atsižvelgiant į numatomo projektuoti statinio specifiką (prisijungimo sąlygos, 3 dokumentų rinkiniai)	41
	Kiti dokumentai ir duomenys apie rengiamus projektus, galimai turinčius įtakos Projekto sprendiniams (pvz.: tuo pačiu ar panašiu metu vykdomi projektai, kurių sprendiniai ribojasi su pirkimo objekto projekto sprendiniais)	4
	BIM reikalavimai (nustatomi vadovaujantis BIM LT rekomendacijomis)	
	Projektiniai pasiūlymai (su visais prie projektinių pasiūlymų nurodytais dokumentais)	
Techninis projektas	Žemės sklypo teisinės registracijos Nekilnojamojo turto registre dokumentai arba žemės sklypo nuomos (panaudos) dokumentai	
	Ištrauka (brėžinys) iš patvirtinto teritorijų planavimo dokumento ir sprendimas apie šio dokumento patvirtinimą	
	Statinio kadastriniai matavimai	
	Statinio teisinės registracijos Nekilnojamojo turto registre dokumentai arba statinio nuomos (panaudos) dokumentai	
	Planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo dokumentai (jeigu jie parengti, kitu atveju užsakomi)	

	Planuojamos ūkinės veiklos poveikio visuomenės sveikatai vertinimo dokumentai (jeigu jie parengti, kitu atveju užsakomi)	
	Sklypo ir inžinerinių statinių už sklypo ribų geodeziniai tyrinėjimai, topografija (jeigu jie parengti, kitu atveju užsakomi)	
	Sklypo ir inžinerinių statinių geologiniai tyrinėjimai (jeigu jie parengti, kitu atveju užsakomi)	
	Prisijungimo prie elektros energijos, šilumos, vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo, dujotiekio, elektroninių ryšių ir kitų inžinerinių tinklų bei susisiekimo komunikacijų sąlygos	
	Specialieji reikalavimai: 1) specialieji architektūros reikalavimai	
	specialieji paveldosaugos reikalavimai kultūros paveldo vertybei ar jos teritorijai, kultūros paveldo statiniui ar kultūros paveldo teritorijoje esančiam statiniui	
	3) specialieji saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimai	
	Žemės sklypo ir (ar) statinio bendrasavininkų sutikimai	
	Duomenys apie Valdytojo pasirinktus ar turimus įrenginius ir statybos produktus	
	Kiti dokumentai	
	Bendradarbiavimo sutartys (reikalingos tokiais atvejais, kai projektas bus vykdomas ne vien Statytojui (Užsakovui), bet ir kitam savininkui priklausančiame žemės sklype arba kai projektuojamas statinys priklauso ne vien Statytojui (Užsakovui), bet ir kitam savininkui, pvz.: Savivaldybei ir VĮ Lietuvos automobilių kelių direkcijai; Savivaldybei ir AB „Lietuvos geležinkeliai“ ir pan.)	
	Servitutinės sutartys	
	BIM reikalavimai (nustatomi vadovaujantis BIM LT rekomendacijomis)	

REIKALAVIMAI PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ SUTEIKIMO REZULTATUI

Projektavimo etapas	Paslaugų teikėjo pateikiami dokumentai
Projektiniai pasiūlymai	Aiškinamasis raštas, kuriame nurodoma statinio ar jo dalies statybos vieta, statinio ar jo dalies pagrindinė naudojimo paskirtis (kai keičiama statinio ar jo dalies naudojimo paskirtis nurodoma esama ir būsima paskirtys), statinio techniniai ir paskirties rodikliai, statybos rūšis, projektuojamų statinių sąrašas (jei aprašoma statinių grupė), paaiškinami ir pagrindžiami projektinių pasiūlymų sprendiniai. Jeigu numatyta projektinių pasiūlymų rengimo užduotyje, aiškinamajame rašte pateikiama gamybos ar kitos veiklos rūšies, projektuojamos statinyje, technologinio proceso aprašymas (schema), nuotekų tvarkymo pasiūlymai, atliekų tvarkymo pasiūlymai, orientacinis energinių išteklių (elektros energijos, šilumos, geriamojo vandens, dujų ir kitų išteklių) kiekis ir apsirūpinimo šaltiniai
	Grafinė dalis
	Projektinių pasiūlymų vaizdinė informacija (statinių su gretima urbanistine aplinka vizualizacija (pastatams privaloma) arba maketas)

Techninis projektas	Pateikiama išvardintų dalių projektiniai sprendiniai parengti vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimais ir kitais norminiais teisės aktais 1. Bendroji techninio projekto dalis; 2. Konstrukcijos; 3. Susisiekimas; 4. Apželdinimas 5. Vandentiekis ir nuotekų šalinimas; 6. Dujotiekis; 7. Elektrotechnika. Gatvių apšvietimas; 8. Elektrotechnika. ESO dalis; 9. Elektroniniai ryšiai.(Telekomunikacijos); 10. Procesų valdymas ir automatizacija; 11. Pasirengimas statybai ir statybos darbų organizavimas; 12. Statinio statybos skaičiuojamoji kaina; 13. Kiekių žiniaraščių (visų dalių) dalis 14. Kitos dalys pagal poreikį.
Projekto vykdymo priežiūra	Pateikiami dokumentai, vadovaujantis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ reikalavimais ir kitais norminiais teisės aktais, tarpinės ir galutinės statinio projekto vykdymo priežiūros ataskaitos.