

PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

Šilutės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188723322, kurios registruota buveinė yra Dariaus ir Girėno g. 1, Šilutėje, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Administracijos direktoriaus Andriaus Jurkaus, veikiančio (-ios) pagal Šilutės rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Pirkėjas),

ir

uždaroji akcinė bendrovė „Officeday“, juridinio asmens kodas 124931353, kurios registruota buveinė yra Ukmergės g. 250, Vilniuje, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama UAB „Officeday“ veiklos vadovės Vaidos Pacauskienės, veikiančios pagal įgaliojimą (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, atsižvelgdami į 2024 m. gegužės 31 d. mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu rezultatus, sudarė šią prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl vėliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Sutarties dalykas yra *kanceliarinės prekės pirmoko krepšeliui* (toliau – Prekės).
- 1.2. Perkamų prekių savybės nustatytos techninėje specifikacijoje, Sutarties 1 priedas.
- 1.3. Prekių pristatymo vieta – Dariaus ir Girėno g. 1, LT-99133, Šilutė.
- 1.5. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Sutarties 1.1 punkte nurodytas naujas, nenaudotas ir kokybiškas Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti naujas, nenaudotas, tvarkingas ir kokybiškas Prekes ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

- 2.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos iki tol, kol pirkimo sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), šalys sutaria ją nutraukti arba ji nutraukiama pirkimo sutartyje nustatytais atvejais. Sutarties vykdymo terminai:
 - 2.1.1. Prekės turi būti pristatytos iki 2024 m. liepos 20 dienos.
- 2.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 2.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

- 3.1. Sutarties kaina, nustatyta įvykdžius mažos vertės pirkimą neskelbiamos apklausos būdu:
Bendra sutarties kaina – 13 661,70 Eur su PVM (trylika tūkstančių šeši šimtai šešiasdešimt vienas euras 70 centų):
 - 3.1.1. Sutarties kainos sudedamosios dalys nurodytos Tiekėjo pasiūlyme, Sutarties 2 priedas.
- 3.2. Į Sutarties kainą įskaičiuota:
 - 3.2.1. prekių kaina;
 - 3.2.2. visos išlaidos ir mokesčiai;
 - 3.2.3. transportavimo išlaidos;
 - 3.2.4. garantija ir kitos su Sutartinių įsipareigojimų įvykdymu susijusios išlaidos.

3.3. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

3.3.1. Už kokybiškas ir laiku pristatytas prekes Tiekėjui sumokama ne vėliau kaip per 30 dienų nuo tinkamų mokėjimo dokumentų gavimo dienos (PVM sąskaita faktūra). Avansas nemokamas.

3.3.2. Visos sąskaitos apmokėjimui teikiamos informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.3.3. Pirkėjas už perkamas Prekes Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

3.4. Sutartyje nustatyta fiksuota Prekių kaina. Jeigu sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų PVM tarifo dydis, likutinei prekių vertei bus taikomas naujai nustatytas PVM tarifas. Prekių kaina be PVM nekeičiama. Kainos perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu.

3.5. Finansavimo šaltinis – Šilutės rajono savivaldybės biudžeto lėšos.

4. Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. pristatyti Sutarties 1.1 punkte nurodytas prekes Sutartyje nustatytais terminais;

4.1.2. prekės pristatyti surūšiuotas ir sudėtas į kartonines dėžes su Šilutės rajono savivaldybės logotipu;

4.1.3. prekėms suteikti garantiją;

4.1.4. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajai šaliai tiesioginių nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.1.5. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutartyje pateiktus reikalavimus. Prekės turi būti naujos, nenaudotos, kokybiškos, sukomplektuotos, įpakuotos į standartinę gamintojo pakuotę, pakuotė turi būti nepažeista, ir prekės nepiriusios prie operatoriaus.

4.1.6. Tiekėjas atsako už prekių kokybę ir kompensuoja Pirkėjui visus dėl nekokybiškų prekių patirtus tiesioginius nuostolius.

4.1.7. Pirkėjui nustačius, kad prekių kokybė neatitinka sutarties ar kokybės reikalavimų, po raštiško pranešimo Tiekėjui, tokias prekes Tiekėjas privalo pakeisti kokybiškomis per 5 darbo dienas. Keitimo išlaidas apmoka pats tiekėjas. Nepašalinus trūkumų per nustatytą terminą, Pirkėjas įgyja teisę nutraukti sutartį.

4.2. Laiku neįvykdęs priimtų sutartinių įsipareigojimų ir pirkėjui pareikalavus Tiekėjas moka delspinigius po 0,02 % nuo sutarties kainos už kiekvieną pavėluotą dieną.

4.3. Pirkėjas įsipareigoja:

4.3.1. priimti Prekes, jeigu Prekės atitinka šios Sutarties reikalavimus;

4.3.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes, bei po patikrinimo pasirašyti Prekių gavimo dokumentus;

4.3.3. atsiskaityti su Tiekėju Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

4.3.4. suteikti informaciją ir/ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.3.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

4.3.6. Pirkėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.4. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 %, delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

4.5. Jei viena iš šalių neįvykdo arba netinkamai įvykdo šioje sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai šaliai jos patirtus tiesioginius nuostolius.

5. Sutarties pakeitimas ir nutraukimas

5.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas.

5.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutartį bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti Sutartį kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutartį (jeigu būtinas pagal Viešųjų pirkimų įstatymą), šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

5.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu arba vienos iš šalių valia esant esminioms sutarties pažeidimams pranešus apie tai kitai šaliai. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, prieš 14 dienų raštu pranešus apie tai tiekėjui, jeigu tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodęs savo pasiūlyme. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, prieš 14 dienų raštu pranešęs apie tai Pirkėjui, jeigu ši nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis. Nutraukdamos sutartį Šalys turi viena su kita atsiskaityti.

6. Ginčų nagrinėjimo tvarka

6.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

6.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

7. Kontaktai

7.1. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

7.2. Šalių rekvizitai:

	Užsakovas	Tiekėjas
Pavadinimas	Šilutės rajono savivaldybės administracija	UAB „Officeday“
Adresas	Dariaus ir Girėno g. 1, LT-99133 Šilutė	Ukmergės g. 250, LT-06120, Vilnius
Telefonas	+370 441 79 266	+370 5 278 5400
El. paštas	administracija@silute.lt	info@officeday.lt
Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo, telefonas, el. p.	Švietimo ir kultūros skyriaus viešojo administravimo institucijos specialistė Justina Pikelytė-Lamsodė, tel. +370 441 79 269, el. p. justina.lamsode@silute.lt	Officeday projektų vadovė Vaiva Radziulienė, tel. +370 687 15 268, el. p. vaiva.radziuliene@officeday.lt

8. Kitos nuostatos

8.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

8.2. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną Tiekėjui ir Pirkėjui.

8.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

8.4. Šią sutartį sudaro Sutarties sąlygos, jų priedai. Sutarties neatskiriama dalimi yra pirkimo sąlygos, įskaitant jų patikslinimus / paaiškinimus, susirašinėjimas su tiekėjais bei Tiekėjo pasiūlymą sudarantys dokumentai.

8.5. Sutarties priedai:

8.5.1. 1 priedas – Techninė specifikacija.

8.5.2. 2 priedas – Tiekėjo pasiūlymas.

PIRKĖJAS

Šilutės rajono savivaldybės administracija

Dariaus ir Girėno g. 1, LT-99133 Šilutė

Įmonės kodas 188723322

AB „Swedbank“

A. s. LT137300010113194651

Tel. +370 441 79 266

TIEKĖJAS

UAB „Officeday“

Ukmergės g. 250, LT-06120 Vilnius

Įmonės kodas 124931353

PVM mokėtojo kodas LT249313515

AB „Swedbank“

A. s. LT267300010000058952

Tel. +370 5278 5400

Administracijos direktorius

Andrius Jurkus

Veiklos vadovė Vaida Pacauskienė, veikianti
pagal įgaliojimą

PASIŪLYMAS
2024-05-31

Eil.Nr.	Prekės pavadinimas	Prekės savybės	Kiekis	Kaina be PVM
1.	Aplankalų rinkinys sąsiuviniams	Aplankalų rinkinys, skirtas aplenkti mokinio sąsiuvinius ir sumažinti jų nusidėvėjimą. Skaidrūs, pagaminti iš plono plastiko (polipropileno). Komplekte 10 vienetų.	1	0,37
2.	Aplankalų rinkinys vadovėliams ir pratyboms	Aplankalų rinkinys, skirtas aplenkti visus reikalingus 1 klasės mokyklinius vadovėlius, pratybas ir sumažinti jų nusidėvėjimą. Skaidrūs, pagaminti iš plono plastiko (polipropileno). Komplekte 12vnt.	1	1,06
3.	Sąsiuviniai (langeliais)	Sąsiuvinis spalvotais viršeliais, išmatavimai ne mažiau kaip 205x170mm. Langelių matmenys ne mažiau kaip 7x7 mm. Vidinių lapų gramatūra ne mažiau kaip 65 gsm. Viršelio gramatūra ne mažiau kaip 115 gsm.	2	0,32
4.	Sąsiuviniai (linijomis)	Sąsiuvinis spalvotais viršeliais, išmatavimai ne mažiau kaip 205x170 mm. Vidinių lapų gramatūra ne mažiau kaip 65 gsm. Viršelio gramatūra ne mažiau kaip 115 gsm.	2	0,32
5.	Natų sąsiuvinis	Vertikalus sąsiuvinis natoms, A5 formato, 12 lapų.	1	0,3
6.	Plunksnakotis	Plunksnakotis (SCHNEIDER arba lygiavertis), plastikinis su ergonomiška gumine laikymo zona. Tinka standartinei rašalo kapsulė.	1	1,25
7.	Rašalo kapsulės	Kapsulės standartinės (SCHNEIDER arba lygiavertės), trumpos, užpildytos mėlynos spalvos rašalu. Pakelyje 6 vnt.	1	0,31

8.	Rašiklis	Rašiklis su rašalą nutrinančiu galu (CARIOCA NO PROBLEM arba lygiavertis). Mėlynos spalvos, vandens pagrindo rašalas. Vienu galu galima nutrinti parašytą tekstą, kitu galu galima užrašyti ant viršaus. Ant ištrintos vietos galima rašyti tiek rašalu, tiek kitu tryniklio galu. Galima trinti kelis kartus.	1	0,42
9.	Pieštukas	Padrožtas aukštos kokybės pieštukas su trintuku (KORES GRAFITO arba lygiavertis). Kietumas HB. Trikampio formos dizainas ir minkšta šerdelė užtikrina patogų ir malonų rašymą be įbrėžimų.	1	0,11
10.	Trintukas	Aukštos kokybės trintukas (STAEDTLER RASOPLAST arba lygiavertis). Išmatavimai ne mažiau kaip 33x16x13 mm.	1	0,2
11.	Drožtukas	Drožtukas su dvigubomis skylutėmis skirtomis didelio ir įprasto dydžio pieštukams, su talpa drožlėms, tvirtais plieniniais ašmenimis. Su dangteliu, apsaugančiu nuo drožlių išsiliejimo.	1	0,32
12.	Liniuotė	Skaidri plastikinė liniuotė ne mažiau kaip 20 cm. (KORES arba lygiavertė).	1	0,18
13.	Žirkklės	Vaikiškos žirkklės buku galu, ne mažiau kaip 12,5 cm ilgio.	1	0,79
14.	Pieštukiniai klėjai	Pieštukiniai klėjai 15 g. (KORES CHAMELEON arba lygiavertis). Šviesiai rožinės spalvos, kuri po tam tikro laiko pabąla. Gerai klijuoja popierių, kartoną.	1	0,64
15.	Piešimo popierius	Piešimo popierius A4 formato. Lapų skaičius 20. Lapų gramatūra: ne mažiau kaip 120 g/m ² .	1	0,43
16.	Akvarelės sąsiuvinis	Akvarelės sąsiuvinis, A4 formaas. 20 lapų. Popieriaus gramatūra ne mažiau kaip 210 g/m ² .	1	1,26
17.	Dvipusis spalvotas popierius	Dvipusis spalvotas popierius, skirtas įvairiems rankdarbiams. Formatas: A4, lapų skaičius 16, lapų gramatūra ne mažiau kaip 80 g/m ² .	1	0,67
18.	Dvipusis spalvotas kartonas	Dvipusis spalvotas kartonas, spalvotos abi pusės. Kartono storis ne mažiau kaip 190 g/m ² . A4	1	0,77

		formato. 8 lapai.		
19.	Akvarelė	Akvarelė - 12 spalvų rinkinys su teptuku ir palete (KORES arba lygiavertis); netoksiška, pasižymi intensyviomis, ryškiomis ir itin nepermatomomis spalvomis. Dažai lengvai nuplaunami vandeniu.	1	1,64
20.	Guašas	Guašas (JOVI TEMPERA arba lygiavertis), 6 skirtingų spalvų rinkinys. Skystas, spalvas galima lengvai maišyti. Lengvai išsiplauna iš įvairių rūšių audinių. Ne mažiau kaip 15 ml indeliai.	1	1,71
21.	Teptukai	Teptukai skirti įvairiems dažams. Teptukų rinkinyje yra 4 teptukai, Nr.: 4, 6, 8, 12. Pagaminti iš ponio šerių.	1	1,04
22.	Indelis vandeniui	Indelis vandeniui, neišsipilantis. Pagamintas iš plastiko. Su dvigubu dangčiu. Antrasis piltuvo formos dangtis neleidžia dažams ar vandeniui išsilieti, kai indas apvirsta.	1	0,43
23.	Paletė	Paletė dažams maišyti. Baltos spalvos.	1	0,67
24.	Pieštukai	Spalvoti trikampiai pieštukai (KORES KOLORES arba lygiavertis), 12 spalvų. Aukštos pigmentacijos, ryškių spalvų. Trikampio formos dizainas užtikrina patogumą rankoje, kad spalvinant būtų galima atsipalaiduoti ir nepervargti.	1	1,3
25.	Flomasteriai	12 spalvų dvipusiai flomasteriai su plonais ir kūginiais galiukais (KORES arba lygiavertis). Ryškios spalvos. Netoksiški, be tirpiklių su vėdinamu dangteliu, todėl juos galima palikti be dangtelio iki 48 val., kol pradės džiūti. Vandens pagrindo, lengvai nusiplaunantys.	1	0,96
26.	Plastilinas	Plastilinas (KORES arba lygiavertis), 10 spalvų. Netoksiškas ir bekvapis, nepaliekantis spalvotų dėmių ir nesunkiai nusiplaunantis nuo audinių. Pakuotėje: ne mažiau kaip 10 spalvų po 20 g.	1	0,88

27.	Vaškinės kreidelės	Vaškinės kreidelės (STAEDTLER NORIS CLUB arba lygiavertis), 12 spalvų. Brėžio storis ne mažiau kaip 8 mm. Sunkiai lūžta. Lengvai piešia. Netoksiškos. Lengvai nusiplauna. Ilgis ne mažiau kaip 9 cm.	1	0,7
28.	Krepšelis sportinei aprangai	Krepšelis sportinei aprangai. Matmenys ne mažiau kaip 30x40cm. Pagaminta iš šviesų atspindinčio poliesterio. Su Šilutės rajono savivaldybės logotipu.	1	4,3
29.	Atšvaitas	Atšvaitas žaisliukas, minkštas, prisegamas su karabinu.	1	1,19
30.	Dėklas sąsiuviniams	Dėklas sąsiuviniams su gumele, A5.	1	0,59
32.	Vardinė kortelė	Kabinama vardinė kortelė, 92 x 59 mm, su mėlynu arba juodu dirželiu	1	0,27
33.	Dėžė	Kartoninė dėžė su dangčiu. Dėžė pagaminta iš ne mažiau kaip 1.5 mm storio mikrogfro. Išorė spalvota, ne ruda. Ant dėžės Šilutės rajono savivaldybės logotipas. Dėžėje telpa visos kanceliarinės prekės išvardintos techninėje specifikacijoje.	1	3,55
Suma be PVM				28,95
PVM				6,08
Kaina su PVM				35,03

Prekės surūšiuotos ir sudėtos į kartonines dėžes su Šilutės rajono savivaldybės logotipu.

Tikimės, kad šis pasiūlymas Jums bus priimtinas. Jei turėsite pastabų ar pageidavimų, prašome informuoti mus Jums patogiu metu.

Vaiva Radziulienė
Officeday projektų vadovė
Ukmergės g. 250, Vilnius, Lithuania, LT- 06120
Mobile: +370-687-15268
Email: Vaiva.Radziuliene@officeday.lt

Techninė specifikacija – kanceliarinės prekės pirmoko krepšeliui
(390 mokinių)

Pirmoko krepšelį sudaro šios prekės:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Prekės savybės	Kiekis
1.	Aplankalų rinkinys sąsiuviniams	Aplankalų rinkinys, skirtas aplenkti mokinio sąsiuvinius ir sumažinti jų nusidėvėjimą. Skaidrūs, pagaminti iš plono plastiko (polipropileno). Komplekte 10 vienetų.	1
2.	Aplankalų rinkinys vadovėliams ir pratyboms	Aplankalų rinkinys, skirtas aplenkti visus reikalingus 1 klasės mokyklinius vadovėlius, pratybas ir sumažinti jų nusidėvėjimą. Skaidrūs, pagaminti iš plono plastiko (polipropileno). Komplekte 12vnt.	1
3.	Sąsiuviniai (langeliais)	Sąsiuvinis spalvotais viršeliais, išmatavimai ne mažesni kaip 205×170mm. Langelių matmenys ne mažesni kaip 7×7 mm. Vidinių lapų gramatūra ne mažesnė kaip 65 gsm. Viršelio gramatūra ne mažesnė kaip 115 gsm.	2
4.	Sąsiuviniai (linijomis)	Sąsiuvinis spalvotais viršeliais, išmatavimai ne mažesni kaip 205×170 mm. Vidinių lapų gramatūra ne mažesnė kaip 65 gsm. Viršelio gramatūra ne mažesnė kaip 115 gsm.	2
5.	Natų sąsiuvinis	Vertikalus sąsiuvinis natoms, A5 formato, 12 lapų.	1
6.	Plunksnakotis	Plunksnakotis (SCHNEIDER arba lygiavertis), plastikinis su ergonomiška gumine laikymo zona. Tinka standartinei rašalo kapsulė.	1
7.	Rašalo kapsulės	Standartinės kapsulės (SCHNEIDER arba lygiavertės), trumpos, užpildytos mėlynos spalvos rašalu. Pakelyje 6 vnt.	1
8.	Rašiklis	Rašiklis su rašalą nutrinančiu galu (CARIOCA NO PROBLEM arba lygiavertis). Mėlynos spalvos, vandens pagrindo rašalas. Vienu galu galima nutrinti parašytą tekstą, kitu galu galima užrašyti ant viršaus. Ant ištrintos vietos galima rašyti tiek rašalu, tiek kitu triniklio galu. Galima trinti kelis kartus.	1
9.	Pieštukas	Padrožtas aukštos kokybės pieštukas su trintuku (KORES GRAFITO arba lygiavertis). Kietumas HB. Trikampio formos dizainas ir minkšta šerdelė užtikrina patogų ir malonų rašymą be įbrėžimų.	1
10.	Trintukas	Aukštos kokybės trintukas (STAEDTLER RASOPLAST arba lygiavertis). Išmatavimai ne mažesnė kaip 33×16×13 mm.	1
11.	Drožtukas	Drožtukas su dvigubomis skylutėmis, skirtomis didelio ir įprasto dydžio pieštukams, su talpa drožlėms, tvirtais plieniniais ašmenimis. Su dangteliu, apsaugančiu nuo drožlių iškritimo.	1
12.	Liniuotė	Skaidri plastikinė liniuotė ne trumpesnė kaip 20 cm. (KORES arba lygiavertė).	1

13.	Žirklys	Vaikiškos žirklys buku galu, ne trumpesnės kaip 12,5 cm.	1
14.	Pieštukiniai klėjai	Pieštukiniai klėjai 15 g (KORES CHAMELEON arba lygiavertis). Šviesiai rožinės spalvos, kuri po tam tikro laiko pabąla. Gerai klįjuoja popierių, kartoną.	1
15.	Piešimo popierius	Piešimo popierius, A4 formato. Lapų skaičius 20. Lapų gramatūra ne mažesnė kaip 120 g/m ² .	1
16.	Akvarelės sąsiuvinis	Akvarelės sąsiuvinis, A4 formatas. 20 lapų. Popieriaus gramatūra ne mažesnė kaip 210 g/m ² .	1
17.	Dvipusis spalvotas popierius	Dvipusis spalvotas popierius, skirtas įvairiems rankdarbiams, A4 formato, 16 lapų, gramatūra ne mažesnė kaip 80 g/ m ² .	1
18.	Dvipusis spalvotas kartonas	Dvipusis spalvotas kartonas, spalvotos abi pusės. Kartono storis ne mažesnis kaip 190 g/m ² . A4 formato. 8 lapai.	1
19.	Akvarelė	Akvarelė – 12 spalvų rinkinys su teptuku ir palete (KORES arba lygiavertis); netoksiška, pasižymi intensyviomis, ryškiomis ir itin nepermatomomis spalvomis. Dažai lengvai nuplaunami vandeniu.	1
20.	Guašas	Guašas (JOVI TEMPERA arba lygiavertis), 6 skirtingų spalvų rinkinys. Skystas, spalvas galima lengvai maišyti. Lengvai išsiplauna iš įvairių rūšių audinių. Ne mažiau kaip 15 ml indeliai.	1
21.	Teptukai	Teptukai, skirti įvairiems dažams. Teptukų rinkinyje yra 4 teptukai, Nr.: 4, 6, 8, 12. Pagaminti iš ponio šerių.	1
22.	Indelis vandeniui	Indelis vandeniui, neišsipilantis. Pagamintas iš plastiko. Su dvigubu dangčiu. Antrasis piltuvo formos dangtis neleidžia dažams ar vandeniui išsilieti, kai indas apvirsta.	1
23.	Paletė	Paletė dažams maišyti. Baltos spalvos.	1
24.	Pieštukai	Spalvoti trikampiai pieštukai (KORES KOLORES arba lygiavertis), 12 spalvų. Aukštos pigmentacijos, ryškių spalvų. Trikampio formos dizainas užtikrina patogumą rankoje, kad spalvinant būtų galima atsipalaiduoti ir nepervargti.	1
25.	Flomasteriai	12 spalvų dvipusiai flomasteriai su plonais ir kūginiais galiukais (KORES arba lygiavertis). Ryškios spalvos. Netoksiški, be tirpiklių, su vėdinamu dangteliu, todėl juos galima palikti be dangtelio iki 48 val., kol pradės džiūti. Vandens pagrindo, lengvai nusiplaunantys.	1
26.	Plastilinas	Plastilinas (KORES arba lygiavertis), 10 spalvų. Netoksiškas ir bekvapis, nepaliekantis spalvotų dėmių ir nesunkiai nusiplaunantis. Pakuotėje ne mažiau kaip 10 spalvų po 20 g.	1
27.	Vaškinės kreidelės	Vaškinės kreidelės (STAEDTLER NORIS CLUB arba lygiavertis), 12 spalvų. Brėžio storis ne mažiau kaip 8 mm. Sunkiai lūžta. Lengvai piešia. Netoksiškos. Lengvai nusiplauna. Ilgis ne mažiau kaip 9 cm.	1
28.	Krepšelis sportinei aprangai	Krepšelis sportinei aprangai. Matmenys ne mažiau kaip 30×40 cm. Pagaminta iš šviesą atspindinčio poliesterio. Su Šilutės rajono savivaldybės logotipu.	1

29.	Atšvaitas	Atšvaitas-žaisliukas, minkštas, prisegamas su karabinu.	1
30.	Dėklas sąsiuviniams	Dėklas sąsiuviniams su gumele, A5.	1
31.	Dėžė	Kartoninė dėžė su dangčiu. Dėžė pagaminta iš ne mažiau kaip 1.5 mm storio mikrogfro. Išorė spalvota, ne ruda. Ant dėžės Šilutės rajono savivaldybės logotipas. Dėžėje telpa visos kanceliarinės prekės, išvardytos techninėje specifikacijoje.	1
32.	Vardinė kortelė	Kabinama vardinė kortelė, 92×59 mm, su mėlynu arba juodu dirželiu	1

Iš viso 390 krepšelių.

Prekės surūšiuotos ir sudėtos į kartonines dėžes su Šilutės rajono savivaldybės logotipu.

Prekes pristatyti iki 2024 m. liepos 20 d. adresu: Dariaus ir Girėno g. 1, Šilutė.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilutės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis dėl kanceliarinių priemonių pirmoko krepšeliui pirkimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-06-10 Nr. R5-408
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andrius Jurkus Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-10 15:59
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-06-10 15:59
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	2022-12-29 14:20 - 2027-12-28 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Mickutė Sekretorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-10 16:35
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-06-10 16:35
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	2022-03-21 17:59 - 2027-03-20 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaida Pacauskiene Officeday veiklos vadovė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-12 21:01
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	2024-03-11 11:38 - 2029-03-10 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas Nr. 2_Officeday pasiūlymas.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas Nr.1_Techninė specifikacija_pirmokokrepšelis.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240610.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-06-17)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-06-17 nuorašą suformavo Justina Pikelytė-Lamsodė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-