

DARBUOTOJŲ PROFILAKTINIŲ SVEIKATOS TIKRINIMŲ PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. 8-172

2024 m. gruodžio 10 d.
Kretinga

Uždaroji akcinė bendrovė „Kretingos vandenys“, įmonės kodas 163994426, buveinės adresas Švyturio g. 2A, Padvarių k., Kretingos r., atstovaujama direktorės Eglės Alonderienės, (toliau vadinama „Užsakovu“)

Kretingos rajono savivaldybės viešoji įstaiga Kretingos ligoninė, įmonės kodas 190300571, buveinės adresas Žemaitės al. 1, Kretinga, atstovaujama vyriausiojo gydytojo Romaldo Sakalausko, (toliau vadinama „Paslaugų teikėjas“), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamiesi neskelbiamos apklausos būdu atlikto mažos vertės pirkimo sąlygomis, sudarėme šią Užsakovo Darbuotojų profilaktinių sveikatos tikrinimų paslaugų sutartį (toliau vadinama „Sutartis“) ir susitarėme dėl toliau išvardintų sąlygų:

I. SUTARTIES OBJEKTAS / KIEKIS / TERMINAI

1. Sutarties objektas / dalykas - medicininės paslaugos – Užsakovo darbuotojų profilaktinis sveikatos tikrinimas, vadovaujantis asmenų, dirbančių darbo aplinkoje, kurioje galima profesinė rizika (kenksmingų veiksnių poveikis ir (ar) pavojingas darbas), privalomojo sveikatos tikrinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2000-05-31 įsakymu Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“ (su visais galiojančiais pakeitimais) reikalavimais (toliau – Paslaugos).

2. Paslaugų atlikimo vieta: Žemaitės al. 1, Kretinga.

3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti 1 p. nurodytas Paslaugas, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

4. Perkamų Paslaugų preliminarus kiekis – Paslaugų suteikimas iki **38** darbuotojų pagal iš anksto su Užsakovu suderintą sąrašą bei grafiką. Pagal Užsakovo poreikį darbuotojų sąrašas gali būti keičiamas iki 10%. Užsakovas gali nenupirkti viso nurodyto Paslaugų kiekio.

5. Šalių įsipareigojimų (ar jų dalies) vykdymo terminas gali būti sustabdytas Šalių susitarimu tarp už Sutarties vykdymą atsakingų Užsakovo ir Paslaugų teikėjo asmenų.

II. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos:

6.1. Tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį - įvertinti, ar darbuotojai gali dirbti konkretų darbą konkrečiomis darbo sąlygomis, įvertinti darbuotojų sveikatą esant profesinės rizikos veiksnių poveikiui, siekiant išvengti traumų ar kitokių sveikatos pakenkimų, siekti išvengti ar kuo anksčiau diagnozuoti profesines ligas, esant reikalui, numatyti dažnesnius sveikatos tikrinimus.

6.2. Paslaugų teikėjas privalo turėti licenciją asmens sveikatos priežiūros veiklai.

6.3. Paslaugų teikėjas teikia Paslaugas pagal iš anksto suderintą sąrašą bei grafiką.

6.4. Paslaugų teikėjas darbuotojams, kurių darbas susijęs su transporto priemonės vairavimu, užpildo ir atspausdina popierinę vairuotojo sveikatos patikrinimo medicininę pažymą (Forma Nr. 083-1/a) ir užpildo Paslaugų teikėjui Asmens medicininę knygėlę (sveikatos pasą F Nr. 048/a).

6.5. Paslaugų teikėjas atsako už kokybišką paslaugų suteikimą bei tinkamą dokumentų įforminimą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus.

6.6. Paslaugų teikėjas privalo laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir neatskleisti tretiesiems asmenims Užsakovo darbuotojų asmens duomenų.

6.7. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugos teikimo metu asmens duomenys būtų tvarkomi pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (ES) Nr. 2016/679 ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą bei vadovaujantis Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 27 d įsakymu Nr. IT117 (1.12.E) „Dėl Standartinių sutarčių sąlygų asmens duomenų tvarkymo sutartyse patvirtinimo“ patvirtintomis standartinėmis sąlygomis.

7. Užsakovo teisės ir pareigos:

7.1. Užsakovas, siūsdamas darbuotoją patikrinti sveikatą, privalo užpildyti Asmens medicininę knygelę (sveikatos pasą F Nr. 048/a);

7.2. Asmens medicininė knygelė turi būti su asmens nuotrauka, patvirtinta darbovietės antspaudu ir darbdavio parašu, kurioje nurodoma: darbo stažas pagal profesiją (metais), kenksmingi veiksniai, pavojingi darbai konkrečioje darbo vietoje.

7.3. Siųsti darbuotojus profilaktiniam sveikatos patikrinimui pagal iš anksto suderintą sąrašą-grafiką (1 priedas).

7.4. Sutartyje numatytais terminais atsiskaityti už suteiktas Paslaugas.

III. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

8. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuoto įkainio kainodara. Pradinė sutarties vertė – 918,78 Eur (devyni šimtai aštuoniolika eurų, 78 ct.) be PVM.

9. Sutarties įkainiai:

9.1. Už 1 (vieno) darbuotojo, kuriam reikalinga asmens medicininė knygelė (sveikatos pasas F Nr. 048/a), profilaktinį sveikatos patikrinimą **19,51** Eurų.

9.2. Už 1 (vieno) vairuotojo, kuriam reikalinga vairuotojo sveikatos patikrinimo medicininė pažyma (Forma Nr. 083-1/a) ir asmens medicininė knygelė (sveikatos pasas F Nr. 048/a), profilaktinį sveikatos patikrinimą **35,48** Eurų.

10. Į Paslaugų įkainius įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, susiję su Sutartyje nurodytų paslaugų teikimu.

11. Paslaugų įkainis keičiamas be atskiro rašytinio susitarimo nuo to mėnesio, kai pasikeičia Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtinti įkainiai.

12. Galutinė kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Paslaugų teikėjui priklausys nuo vykdant sutartį nupirktų /suteiktų Paslaugų apimčių, bet ne daugiau kaip už 8 p. nurodyta Pradinė sutarties vertė.

13. Paslaugų teikėjas iki kiekvieno mėnesio 10 d. pateikia Užsakovui nustatytos formos sąskaitą-faktūrą už praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas. Sąskaita-faktūra pateikiama naudojantis sąskaitų administravimo bendrosios informacijos sistema SABIS (<https://sabis.nbfc.lt>).

14. Užsakovas įsipareigoja apmokėti už suteiktas Paslaugas į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą per 30 dienų nuo sąskaitos-faktūros pateikimo dienos.

15. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis:

15.1. Užsakovas, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, praleidęs Sutartyje nurodytą apmokėjimo už suteiktas Paslaugas terminą, Paslaugų teikėjo pareikalavimu privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,05 proc. delspinigius, skaičiuojamus nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

15.2. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu Užsakovas turi teisę pradėti skaičiuoti 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

IV. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

16. Šalis neatsako už sutarties neįvykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu ji įrodo, kad sutarties neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (Force Majeure aplinkybės).

V. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS

17. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo 2025-01-02 ir galioja iki 2025 m. gruodžio 31 d.

18. Sutartis gali būti nutraukta:

18.1. Raštišku Šalių susitarimu.

18.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis tęsiantis ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį – nuo bet kurios Šalies pranešimo kitai Šaliai apie tokių aplinkybių atsiradimą dienos.

19. Užsakovas raštu informavęs Paslaugų teikėją apie sutartyje nustatytų reikalavimų nevykdymą ar esant kitam esminiam Sutarties pažeidimui, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų būdu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

21. Sutarties Šalys susirašinėja valstybine lietuvių kalba. Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:

	Užsakovo už sutarties vykdymą atsakingas asmuo	Paslaugų teikėjo už sutarties vykdymą atsakingas asmuo
Vardas, pavardė		
Pareigos	Personalo ir bendrųjų reikalų skyriaus vadovė	AKS vedėja
Telefonas		
El. paštas	@kretingosvandenys.lt	@kretingosligonine.lt

22. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, nurodyti 24 p., tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

23. Sutarties pasirašymo metu Paslaugų teikėjas šios sutarties vykdymui nenumato pasitelkti subteikėjo (subteikėjų).

24. Ši sutartis bus pasirašoma elektroniniu parašu, kaip tą nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

25. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė el. paraše nurodyta data.

26. Aplinkosauginiai kriterijai nustatyti vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto 2011 m. birželio 28 d. įsakymu D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.3 p. nuostatas - perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

27. Siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių Sutarties vykdymo laikotarpiu, Šalys susitaria laikytis aplinkos apsaugos reikalavimų - mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, visą pagal šią Sutartį vykdomą ir teikiamą dokumentaciją sudaryti elektronine forma ir teikti elektroninėmis ryšio priemonėmis. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti teikiami ar priimami popieriniu formatu jeigu Šalims iškils toks būtinas poreikis arba jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktų reikalavimus. Tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus LR aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

28. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Sutartyje nurodytais atvejais, taip pat atvejais, nustatytais KSPĮ 97 straipsnyje.

29. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolės ir teises.

30. Sutarties priedas Nr. 1 – Užsakovo darbuotojų sąrašas / grafikas.

VII. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas:

UAB „Kretingos vandenys“
Įmonės kodas 163994426
Švyturio g. 2A, Padvarių k.,
LT-97179 Kretingos r.
A.s. LT73 7300 0100 0253 3352
AB Swedbank bankas
Banko kodas 73000
Tel. (0 445) 785 65
El. p. info@kretingosvandenys.lt

Direktorė
Eglė Alonderienė

Paslaugų teikėjas:

VšĮ Kretingos ligoninė
Įmonės kodas 190300571
Žemaitės al. 1, LT-97106 Kretinga

A.s. LT 144010041800082189
Luminor Bank AS bankas
Banko kodas 40100
Tel. (0 445) 79016
El. p. info@kretingosligonine.lt

Vyriausiasis gydytojas
Romaldas Sakalauskas

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „KRETINGOS VANDENYS“
DARBUOTOJŲ SĄRAŠAS - GRAFIKAS

Eil. Nr.	Pavardė, vardas, gimimo data	Pareigos	Planuojamas tikrinimo laikotarpis	Reikalinga vairuotojo patikra
		Salantų vandens ir nuotekų tinklo priežiūros ir avarinės brigados infr. skyriaus šaltkalvis-remontininkas	2025-01-04	Taip
		Nuotekų tvarkymo infr. sk. šaltkalvis-remontininkas	2025-01-09	Taip
		Techninio ir bendrųjų taisyklių skyriaus vadovė	2025-01-12	
		Spečerė	2025-01-23	
		Techninės dokumentacijos pareigūnė	2025-01-26	
		Elektrikas	2025-03-06	
		Vandens tiekimo infr.sk. šaltkalvis-remontininkas	2025-03-06	Taip
		Salantų vandens ir nuotekų tinklo priežiūros ir avarinės brigados infr. skyriaus šaltkalvis-remontininkas	2025-03-16	
		Nuotekų tvarkymo infr. sk. šaltkalvis-remontininkas	2025-03-20	
		Elektros tiekimo skyriaus pavaduotojas	2025-03-30	
		Elektrikas	2025-04-04	
		Spečerė	2025-04-17	
		Valyklų technologė	2025-04-18	
		Nuotekų tvarkymo infr. sk. šaltkalvis-remontininkas	2025-04-28	Taip
		Spečerė	2025-05-04	
		Vandens tiekimo infr.sk. šaltkalvis-remontininkas	2025-05-08	
		Vandens tiekimo infr.sk. šaltkalvis-remontininkas	2025-05-08	
		Elektrikas	2025-05-15	
		Spečeris	2025-05-18	

		Viešųjų pirkimų specialistė	2025-05-22	
		Kontrolierius-šaltkalvis	2025-05-24	
		Vandens tiekimo struktūros skyriaus vadovas	2025-05-29	
		Nuotekų tvarkymo infr. sk. šaltkalvis-remontininkas	2025-06-09	
		Remontininkas	2025-06-27	
		Nuotekų vandens ir nuotekų prižiūros ir avarinės priežiūros infr. skyriaus šaltkalvis-remontininkas	2025-07-10	
		Finansų ir ekonomikos skyriaus vadovė	2025-08-01	
		GIS inžinierė	2025-08-16	
28.	28.	Dispečeris	2025-08-17	
29.	29.	Dispečeris	2025-08-24	
30.	30.	Klientų aptarnavimo ir kokybės skyriaus vadovė	2025-08-28	
31.	31.	Energetikos ir IT skyriaus vadovas	2025-08-31	
		Vandens tiekimo infr.sk. šaltkalvis-remontininkas	2025-09-14	
		Meistras	2025-09-18	
		Nuotekų tvarkymo infr. sk. šaltkalvis-remontininkas	2025-09-28	Taip
		GIS inžinierius	2025-10-11	
		Techninės priežiūros inžinierius	2025-11-13	
32.	32.	IT, GIS, telemetrijos procesų inžinierius	2025-11-17	
38.	38.	(Seniūnijų) vandens tiekimo ir nuotekų priežiūros meistras	2025-11-29	