

APLINKOSAUGINIO RENGINIO ORGANIZAVIMO IR KOORDINAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2024 m.

d. Nr.

Vilnius

Igyvendindamos Aplinkosauginio renginio organizavimo ir koordinavimo paslaugų mažos vertės pirkimo rezultatus, mes, sutarties šalys, **Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija**, atstovaujama Aplinkos ministerijos kanclerės Lauros Masiliauskaitės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2017 m. birželio 20 d. įsakymo Nr. D1-522 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo, Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos viešųjų pirkimų komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ 7.2.1 papunkčiu suteiktus įgaliojimus, toliau vadinama „Užsakovu“, iš vienos pusės, ir **Rekūrai LT, UAB**, atstovaujama direktoriaus Aurimo Kamantausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Vykdotoju“, iš kitos pusės, toliau kiekviena atskirai dar vadinama „šalimi“, o kartu – „šalimis“, sudarėme šią Aplinkosauginio renginio organizavimo ir koordinavimo paslaugų pirkimo sutartį, toliau vadinamą sutartimi:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Aplinkosauginio renginio organizavimo ir koordinavimo paslaugų (toliau – paslaugos) atlikimas pagal pridedamą techninę specifikaciją (šios sutarties priedas).

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Užsakovo teisės ir pareigos:

2.1.1. Užsakovas įsipareigoja pavesti Strateginės komunikacijos skyriaus vyresniajai patarėjai Justinai Maslinskaitei (tel. +370 615 75980, el. p. justina.maslinskaite@am.lt), o kai ji negali vykdyti nustatytų pareigų – šio skyriaus vedėjai Loretai Pilkienei (tel. +370 614 32270, el. p. loreta.pilkiene@am.lt), vykdyti paslaugų, nurodytų šios sutarties 1.1 papunktyje ir jos techninėje specifikacijoje, priežiūrą bei koordinuoti paslaugų atlikimą su Vykdotoju pagal šią sutartį paskirtu, šios sutarties 2.2.1 papunktyje nurodytu Vykdotojo įgaliotu atstovu;

2.1.2. Užsakovas įsipareigoja raštu (el. paštu) pateikti Vykdotojui turimą informaciją, dokumentus, duomenis, reikalingus šios sutarties 1.1 papunktyje ir jos techninėje specifikacijoje nurodytoms paslaugoms atlikti;

2.1.3. Užsakovas įsipareigoja raštu (el. paštu) teikti Vykdotojui pastabas ir pasiūlymus dėl Vykdotojo paslaugų atlikimo rezultatų;

2.1.4. Užsakovas įsipareigoja už tinkamai ir laiku atliktas paslaugas sumokėti Vykdotojui vadovaujantis Vykdotojo pasiūlyta fiksuota paslaugų kaina, o už papildomas paslaugas fiksuotu įkainiu, viso ne daugiau kaip 17 846,80 Eur su PVM (septyniolika tūkstančių aštuoni šimtai keturiasdešimt šeši eurai, 80 ct).

2.2. Vykdotojo teisės ir pareigos:

2.2.1. Vykdotojas įsipareigoja pavesti (tel. +370 , el. p. rekurai.lt), o kai jis negali vykdyti nustatytų pareigų – i (tel. + , el. p. s@rekurai.lt) derinti paslaugų, nurodytų šios sutarties 1.1 papunktyje ir jos techninėje specifikacijoje, atlikimą su šios sutarties 2.1.1 papunktyje nurodytais Užsakovo įgaliotais atstovais;

2.2.2. Vykdotojas įsipareigoja paslaugas, nurodytas šios sutarties 1.1 papunktyje ir jos techninėje specifikacijoje, įvykdyti tinkamai ir laiku, vadovaujantis šios sutarties techninėje specifikacijoje nustatytais reikalavimais, terminais ir tvarka **iki 2024 m. gruodžio 6 d.** Paslaugų termino pratęsimas nėra numatomas;

2.2.3. Vykdotojas įsipareigoja teikti Užsakovui derinti paslaugų atlikimo sprendinius ir ištaisyti nurodytus trūkumus (jeigu tokių būtų) pagal Užsakovo pateiktas pastabas ir pasiūlymus savo sąskaita;

2.2.4. Vykdytojas įsipareigoja dalyvauti svarstant paslaugų vykdymo klausimus, vykdyti Užsakovo nurodymus, susijusius su sutarties vykdymu, Užsakovui paprašius, informuoti apie paslaugų vykdymo eigą ir pateikti prašomą su paslaugų vykdymu susijusią informaciją;

2.2.5. Vykdytojas įsipareigoja nedelsiant raštu (el. paštu) informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti užbaigti tinkamą paslaugų įvykdymą nustatytais terminais;

2.2.6. Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui pareiškus pastabas dėl šios sutarties dalyko vykdymo eigos, paslaugų rezultatuose nustatytų klaidų, netikslumų, vykdymo kokybės ar trūkumų, savo sąskaita ištaisyti netinkamai įvykdytas prievoles pagal sutartį;

2.2.7. Vykdytojas įsipareigoja atlikus šios sutarties techninėje specifikacijoje nurodytas paslaugas pateikti Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą pateikti informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis;

2.2.8. Vykdytojas įsipareigoja laikytis teisės aktų nuostatų bei užtikrinti tiesioginių nuostolių atlyginimą dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo;

2.2.9. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti, kad šią sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla, kuri reikalinga šiai sutarčiai vykdyti, turintys asmenys.

2.3. Vykdytojas patvirtina, kad jis gerai išanalizavo pirkimo dokumentus, numatė ir įvertino šios sutarties techninėje specifikacijoje nurodytas paslaugas, kurias reikės atlikti. Jeigu šios sutarties tinkamam įvykdymui yra būtina atlikti tam tikras paslaugas, tačiau Vykdytojas jų nenumatė ir neįskaičiavo į bendrą paslaugų kainą, tai Vykdytojas šias paslaugas įsipareigoja atlikti savo sąskaita;

3. ATSISKAITYMO TVARKA IR SĄLYGOS

3.1. Paslaugų pirkimo sutarčiai taikoma mišri kainodara. Paslaugos, nurodytos šios lentelės 1 punkte bus perkamos fiksuotos kaina, o paslaugos, nurodytos šios lentelės 2 punkte bus perkamos pagal fiksuotą paslaugų valandinį įkainį:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Fiksuotas įkainis už 2 stulpelyje nurodytą mato vienetą, Eur su PVM	Maksimalus paslaugų kiekis, val.	Bendra paslaugų kaina už 3 stulpelyje nurodytą preliminarų paslaugų kiekį (3x4), Eur su PVM
	1	2	3	4	5
1.	Aplinkosauginio renginio, skirta aplinkos ministerijos metų veiklos rezultatų aptarimui, organizavimo ir koordinavimo paslaugos	nepildoma	nepildoma	nepildoma	15 705,10
2.	Renginio pratęsimo paslaugos	val.	713,90	3	2141,70
Bendra pasiūlymo kaina EUR be PVM					14 749,42
PVM (21%)					3097,38
Bendra pasiūlymo kaina EUR su PVM					17 846,80

3.2. Užsakovas už tinkamai ir laiku atliktas paslaugas, nurodytas šios sutarties 3.1 papunkčio lentelės 1 punkte sumoka Vykdytojui iš viso **15 705,10 Eur su PVM (penkiolika tūkstančių septyni šimtai penki eurai, 10 ct).**

3.3. Užsakovas už tinkamai atliktas paslaugas, nurodytas šios sutarties 3.1 papunkčio lentelės 2 punkte sumokės vadovaujantis paslaugų valandiniu įkainiu - **713,90 Eur (septyni šimtai trylika eurų 90 ct).** Šios paslaugos bus įsigyjamoms pagal poreikį. Šių paslaugų bus perkama už ne daugiau kaip 2141,70 Eur su PVM (du tūkstančiai vienas šimtas keturiasdešimt vienas euras 70 ct).

3.4. Finansavimo šaltinis – Aplinkos apsaugos rėmimo programos lėšos (2024 m. spalio 22 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu Nr. V-160 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2024 m. sausio 15 d. įsakymo Nr. V-4 „Dėl Aplinkos apsaugos rėmimo programos 2024 metų priemonių plano patvirtinimo“ pakeitimo“ patvirtinto Aplinkos apsaugos rėmimo programos 2024 metų priemonių plano 7.26 eilutė).

3.5. Atsiskaitymo sąlygos:

3.5.1. apmokėjimas už tinkamai ir laiku atliktas paslaugas vykdomas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų pagal paslaugos Vykdytojo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą;

3.5.2. vykdant sutartį PVM sąskaita faktūra / sąskaita faktūra priimama ir apdorojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra, atitinkanti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiama Vykdytojo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkanti elektroninė sąskaita faktūra gali būti teikiama tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.

3.6. Vykdytojas pateikia Užsakovui šioje sutartyje nurodytam atsiskaitymui įvykdyti būtinus dokumentus tokiais terminais, kad Užsakovas galėtų laiku įvykdyti šioje sutartyje nurodytus mokėjimus Vykdytojui.

3.7. Užsakovas apmokės tik už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas. Su Užsakovu nesuderintos paslaugos ir jų rezultate sukurta medžiaga, nelaikomos sutarties objektu, už jas nebus apmokama.

3.8. Šalys sutaria, kad kiekviena šalis iš pagal šią sutartį privalomų mokėti sumų pirmiausia sumokės delspinigius, o po to atliks visus kitus mokėjimus, numatytus šioje sutartyje. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti delspinigius ir baudas iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

3.9. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pareigos vykdyti šioje sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

4. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

4.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti bet kuri iš šalių, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą raštu bei jį pagrindžiančius dokumentus (jeigu tokie yra). Šalims sutarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis.

4.2. Vykdytojas pasiūlyme subtiekęs *nurodė/ nenurodė (palikti tinkamą variantą)*. Tuo atveju, jei pasiūlymo pateikimo metu Vykdytojui nebuvo žinomi subtiektėjai, Vykdytojas sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu ši sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiektėjų pavadinimus, jų kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Vykdytojas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiektėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Subtiektėjo pasitelkimas nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl numatomos sudaryti sutarties įvykdymo.

4.3. Šalys sutinka laikyti dokumentus, duomenis ir informaciją, kurią sutarties šalys gauna viena iš kitos vykdydamos sutartį, konfidencialia ir be išankstinio šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

4.4. Šalys susitaria, kad visi pranešimai, pretenzijos ar kiti raštai turi būti adresuojami, mokėjimai turi būti atliekami pagal sutartyje nurodytus rekvizitus. Nurodytu adresu šalims pateiktas rašytinis pranešimas, įspėjimas ar kitokia korespondencija yra laikoma tos šalies gauta 3 (trys) darbo dienos po išsiuntimo, o jei siunčiama elektroniniu paštu – kitą po išsiuntimo dienos einančią darbo dieną. Šalys įsipareigoja apie rekvizitų pasikeitimą informuoti viena kitą raštu iki rekvizitų pasikeitimo arba – ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo sužinojimo apie rekvizitų pasikeitimą momento. Apie rekvizitų pasikeitimą

nepranešusiai arba netinkamai pranešusiai šaliai tenka visa su prievolių pagal sutartį netinkamu vykdymu susijusių neigiamų pasekmių atsiradimo rizika.

4.5. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo“ 4.4.3 papunkčiu, pirkimas laikomas žaliuoju.

5. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

5.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šios sutarties sąlygų nevykdymą, jeigu įrodo, kad šios sutarties sąlygos nebuvo vykdomos dėl nenugalimos jėgos (force majeure) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 ir 6.253 straipsniuose nurodytų aplinkybių, ir tos aplinkybės atsirado iki tų sąlygų įvykdymo termino pasibaigimo.

5.2. Šalis, kuri dėl *force majeure* aplinkybių negali toliau vykdyti savo prievolių pagal šią sutartį, privalo apie tai kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo *force majeure* aplinkybių atsiradimo, pranešti kitai šaliai, pateikdama tai pagrindžiančius įrodymus. Jeigu dėl *force majeure* aplinkybių savo prievolių pagal šią sutartį negalinti vykdyti šalis nepraneša arba tinkamai nepraneša kitai šaliai, ji privalo kompensuoti kitai šaliai visus dėl tokio nepranešimo atsiradusius tiesioginius nuostolius.

5.3. Esant *force majeure* aplinkybėms, šios sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės. Tai patvirtinama šalių rašytiniu susitarimu.

5.4. Jei *force majeure* aplinkybės tęsiasi daugiau kaip 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Užsakovas turi teisę raštu įspėjęs Vykdytoją, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas vienašališkai nutraukti sutartį.

6. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo dienos (t. y. nuo šalių pasirašytos sutarties užregistravimo Užsakovo Viešųjų pirkimų sutarčių registre dienos) ir galioja iki galutinio paslaugų atlikimo ir šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki sutartis bus nutraukta.

6.2. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Vykdytoją raštu prieš 5 (penkias) dienas, vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu:

6.2.1. Vykdytojas pažeidžia esmines sutarties sąlygas. Šalys susitaria esminėmis sutarties sąlygomis laikyti techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, galutinį paslaugų atlikimo terminą, paslaugų kainą;

6.2.2. teikiamų paslaugų kokybė neatitinka techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų ir po raštiško Užsakovo pranešimo / pretenzijos apie tai Vykdytojui, jis per Užsakovo nurodytą terminą nepašalina paslaugų teikimo trūkumų arba pašalina netinkamai;

6.2.3. Vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir / ar nepašalina jų arba pašalina netinkamai. Netinkamu sutarties vykdymu laikomi ir Vykdytojo veiksmai ar neveikimas, kuriais jis vengia bendradarbiauti ir / arba neįvykdo Užsakovo rašytinių pretenzijų dėl sutarties trūkumų pašalinimo per nustatytą terminą;

6.2.4. Vykdytojas nepradedą vykdyti paslaugų laiku arba paslaugas vykdo taip lėtai, kad jas pabaigti pasidaro aiškiai negalima per sutartyje numatytą terminą;

6.2.5. Vykdytojas netenka teisės verstis veikla, jeigu jam iškelta bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, siekiama priverstinio Vykdytojo likvidavimo, jeigu Vykdytojas restruktūrizuojamas ar likviduojamas ir jo teisės ir pareigos nepereina kitiems subjektams;

6.2.6. Vykdytojas nesuteikia visų paslaugų ar jų dalies per sutartyje nurodytą terminą;

6.4. Sutartis gali būti nutraukta šalių raštišku susitarimu.

6.5. Pasibaigus sutarties terminui, šalys viena kitai privalo įvykdyti savo mokėjimų įsipareigojimus ir atlyginti patirtas išlaidas (esančias sutarties nutraukimo ar pasibaigimo dieną).

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Nutraukus sutartį dėl Vykdytojo kaltės, Vykdytojas privalo sumokėti Užsakovui 10 (dešimt) procentų sutarties vertės dydžio baudą, kurios sumokėjimas neatleidžia Vykdytojo nuo pareigos atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius. Vykdytojas, taip pat, privalo padengti visus su sutarties nutraukimu susijusius tiesioginius nuostolius. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už faktiškai atliktas paslaugas, Vykdytojas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

7.2. Užsakovui laiku neatsiskaičius už atliktas paslaugas, skaičiuojami delspinigiai – 0,02 (dvi šimtosios) procento nuo nesumokėtos sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Visi ginčai tarp šalių, kilę sutarties vykdymo metu, yra sprendžiami abišaliu susitarimu arba vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso normomis teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

8.2. Šalys susitaria šią sutartį pasirašyti kvalifikuotais elektroniniais parašais.

9. SUTARTIES PRIEDAS

9.1. Aplinkosauginio renginio organizavimo ir koordinavimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija, 2 lapai.

10. KITI DOKUMENTAI, SUDARANTYS NEATSIEJAMĄ ŠIOS SUTARTIES DALĮ

10.1. Rekūrai LT, UAB pasiūlymas.

11. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija
A. Jakšto g. 4, LT-01105 Vilnius
Kodas 188602370
A. s. LT27 4040 0636 1000 0447
Finansinė įstaiga:
Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Finansų įstaigos kodas 40400
Lukiškių g. 2, 01512 Vilnius
Tel. +370 626 22252
El. paštas info@am.lt

Aplinkos ministerijos kanclerė
Laura Masiliauskaitė

Vykdytojas

Rekūrai LT, UAB
Graikų g. 2, LT-11329 Vilnius
Kodas 302644331
PVM kodas: LT100006235415
A. s. LT927300010127569599
Bankas: Swedbank AB, banko kodas 7300
Tel. + 37
El. paštas info@rekurai.lt

Direktorius
Aurimas Kamantauskas

2024 m. d.
sutarties Nr.
priedas

APLINKOSAUGINIO RENGINIO ORGANIZAVIMO IR KOORDINAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Perkančioji organizacija

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, kodas 188602370, A. Jakšto g. 4, LT-01105 Vilnius (toliau – Užsakovas).

2. Paslaugų aprašymas

Perkamos Aplinkos ministerijos metų veiklos rezultatų aptarimui skirtos aplinkosauginio renginio organizavimo ir koordinavimo paslaugos.

3. Informacija apie pirkimo objektą:

3.1. Pirkimo objektas – Aplinkos ministerijos metų veiklos rezultatų aptarimui skirtos aplinkosauginio renginio organizavimo ir koordinavimo paslaugos (toliau – paslaugos). Paslaugos apima:

- 3.1.1. renginio programos ir stilistikos sukūrimą;
- 3.1.2. renginio scenarijaus parengimą;
- 3.1.3. pasiruošimo renginiui ir paties renginio organizavimą ir koordinavimą;
- 3.1.4. ministerijos darbuotojų komandinius ryšius stiprinančių ir įsitraukimą, lojalumą, motyvaciją bei produktyvumą skatinančių veiklų renginio metu organizavimą ir reikalingų rekvizitų užtikrinimą;
- 3.1.5. kitų renginio tiekėjų paslaugų atlikimo koordinavimą;
- 3.1.6. patalpų renginiui nuomos paslaugas;
- 3.1.7. renginiui reikalingų kėdžių ir stalų nuomos paslaugas;
- 3.1.8. renginio erdvės paruošimo renginiui ir patalpų sutvarkymo po renginio paslaugas;
- 3.1.9. renginio erdvės dekoravimo (įskaitant dekoracijų įsigijimą ar nuomą) paslaugas;
- 3.1.10. renginio vizualinės medžiagos paruošimo paslaugas;
- 3.1.11. sklandžios renginio eigos ir tvarkos renginio metu užtikrinimą;
- 3.1.12. renginio vedimo paslaugas;
- 3.1.13. renginio asistentų ir apsaugos darbuotojo paslaugas.
- 3.2. Renginio data – š. m. gruodžio 6 d.;
- 3.3. Renginio trukmė – 8 valandos. Tikslus renginio pradžios ir pabaigos laikas su Užsakovu derinamas atskirai, po sutarties sudarymo.
- 3.4. Planuojama renginio vieta – Senasis Vilniaus taksi parkas, Pelesos gatvė 1, Dariaus ir Girėno g. 2, 02155 Vilnius.
- 3.5. Preliminarus renginio dalyvių skaičius – 165 žmonių;

4. Užsakant paslaugą Vykdytojas:

- 4.1. Įsipareigoja parengti renginio, skiriamo Aplinkos ministerijos metų veiklos rezultatams aptarti, pagerbti pasižymėjusius darbuotojus, pristatyti svarbiausias aplinkosaugines aktualijas bei suformuluoti pagrindines 2025 m. ministerijos darbo kryptis, programą ir stilistiką;
- 4.2. Įsipareigoja paruošti renginio scenarijų, suplanuoti ir suorganizuoti renginio veiklas, suplanuoti kiek ir kokių priemonių, baldų, įrangos ir personalo reikės kokybiškam renginiui surengti;
- 4.3. Įsipareigoja konsultuoti Užsakovą ir jo nurodytus asmenis visais organizaciniais ir su pasiruošimu renginiui susijusiais klausimais;
- 4.4. Įsipareigoja koordinuoti kitų renginio tiekėjų paslaugų teikimą, kad visos paslaugos būtų atliktos kokybiškai, laiku ir laikantis renginio stilistikos bei scenarijaus;
- 4.5. Įsipareigoja išnuomoti renginiui šios specifikacijos 3.4. papunktyje nurodytas patalpas,

pasirūpinti renginio erdvės dekoravimui reikalingomis priemonėmis ir atlikti dekoravimo darbus;

4.6. Įsipareigoja išnuomoti ne mažiau kaip 165 kėdžių, ne mažiau kaip 27 stačiakampio formos stalus su staltiesėmis, kurio kiekvieno ilgis ne mažesnis kaip 160 cm., ir ne mažiau kaip 6 vnt. baro tipo stalų.

4.7. Įsipareigoja atlikti pasiruošimo renginiui ir tvarkymosi po jo darbus (įskaitant, bet neapsiribojant patalpų valymu) renginio vietoje, užtikrinti sklandžią renginio eigą;

4.8. Įsipareigoja sumaketuoti renginiui skirtą vizualinę medžiagą, tokią kaip kvietimai, ekranų užsklandos ir pan.

4.9. Įsipareigoja pasamdyti ne mažiau kaip 3 renginio asistentus ir ne mažiau kaip 1 apsaugos darbuotoją, prižiūrėti, kad renginio metu būtų laikomasi tvarkos ir naudojimosi patalpomis taisyklių;

4.10. Įsipareigoja parinkti ir pasamdyti geriausiai renginio tematiką ir stilistiką galintį atskleisti renginio vedėją.

4.11. Į paslaugos kainą turi įtraukti visas su tinkamu paslaugų atlikimu susijusias išlaidas, pvz. renginio scenaristo ir renginio koordinatoriaus paslaugas, renginio asistentų, renginio vedėjo ir kito personalo užmokestį, patalpų, baldų, dekoracijų nuomos išlaidas, personalo maitinimo, transporto išlaidas ir pan.

Užsakovas

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija

A. Jakšto g. 4, LT-01105 Vilnius

Kodas 188602370

A. s. LT27 4040 0636 1000 0447

Finansinė įstaiga:

Lietuvos Respublikos finansų ministerija

Finansų įstaigos kodas 40400

Lukiškių g. 2, 01512 Vilnius

Tel. +370 626 22252

El. paštas info@am.lt

Aplinkos ministerijos kanclerė

Laura Masiliauskaitė

Vykdytojas

Rekūrai LT, UAB

Graikų g. 2, LT-11329 Vilnius

Kodas 302644331

PVM kodas: LT100006235415

A. s. LT927300010127569599

Bankas: Swedbank AB, banko kodas 7300

Tel. + 370

El. paštas info@rekurai.lt

Direktorius

Aurimas Kamantauskas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija 188602370, A. Jakšto g. 4, LT-01105 Vilnius Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija 188602370, Vilnius, A. Jakšto g. 4 UAB "Rekūrai LT" 302644331, Vilnius, Graikų g. 2, LT-11331
Dokumento pavadinimas (antraštė)	APLINKOSAUGINIO RENGINIO ORGANIZAVIMO IR KOORDINAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-12-05 Nr. VPS-55
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Laura Masiliauskaitė, Ministerijos kancleris
Sertifikatas išduotas	LAURA MASILIAUSKAITĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-04 16:54:23 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-12-04 16:54:44 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-10-23 18:26:56 – 2028-10-21 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	AURIMAS KAMANTAUSKAS, atstovas, UAB "Rekūrai LT"
Sertifikatas išduotas	AURIMAS KAMANTAUSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-05 14:37:24 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-12-05 14:37:39 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-08-08 15:57:26 – 2027-08-07 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-12-05 14:57:59)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-12-05 14:58:00 DBSIS