

PREKIŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. 12/09

Vilnius

2024 m. Gruodžio mėn. 09 d.

Uždaroji akcinė bendrovė "Balticdecor", atstovaujama direktoriaus V.Andrejausko, toliau vadinama Pardavėju, viena Šalis ir JUODŠILIŲ "ŠILO" GIMNAZIJA toliau vadinama Pirkėju, kita Šalis, sudarė šią sutartį:

1. Sutarties objektas:

1.1. Pardavėjas įsipareigoja parduoti, o Pirkėjas pirkti užsakytas prekes ir sumokėti už jas sulytą kainą šioje sutartyje nurodytais terminais ir tvarka.

1.2. Parduodamų prekių asortimentas, kiekis ir kaina yra nurodomi Pardavėjo pateikiamuose komerciniuose pasiūlymuose. Pardavėjas palieka sau teisę keisti komerciniuose pasiūlymuose nurodytą prekių asortimentą ir kainas. Apie prekių asortimento ir kainų pasikeitimus Pardavėjas informuoja Pirkėją ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas iki prekių pristatymo. Šalių tarpusavyje suderintas prekių asortimentas ir kaina nurodomi važtaraščiuose.

2. Prekių kokybė:

2.1. Parduodamų prekių kokybė turi atitikti standartų, higienos ir kokybės tarnybų reikalavimus.

2.2. Pardavėjas įsipareigoja pristatyti higienos sertifikatą kartu su pirmąja prekių partija.

2.3. Pardavėjas įsipareigoja pakeisti nekokybišką prekę, jei apie tai yra informuojamas ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo prekių pristatymo Pirkėjui dienos.

2.4. Prekės priimtos Pirkėjo ir vėliau ne dėl Pardavėjo kaltės sugadintos ar netekusios prekinės išvaizdos atgal Pardavėjo nepriimamos ir jų vertė Pirkėjui nekompensuojama.

3. Prekių kaina:

3.1. Sutarta prekių kaina nurodoma važtaraštyje.

3.2. Į kainą įeina prekių įpakavimas, žymėjimas ir transporto išlaidos.

3.3 Sutarties vertė negali viršyti 14999 Eur be PVM.

4. Prekių užsakymo bei pristatymo terminai ir sąlygos:

4.1. Užsakymus priima atsakingi Pardavėjo darbuotojai buveinėje arba Pirkėjas perduoda užsakymus į Pardavėjo buveinę telefonu, faksu arba el. paštu.

4.2. Pardavėjas ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo užsakymo gavimo dienos imtinai, pristato užsakytas prekes į Pirkėjo nurodytą vietą arba praneša priežastį, dėl kurios negali pristatyti prekių.

4.3. Visi Pirkėjo tam tikrų pareigybų darbuotojai turi teisę pasirašyti Pardavėjo važtaraščius.

4.4. Prekių pristatymo data laikoma Pirkėjo ar jo nurodyto ekspeditoriaus - transporto įmonės atstovo parašo, patvirtinančio prekių priėmimą pagal sąskaitą – važtaraštį.

4.5. Važtaraščiai privalo būti apiforminami pagal Buhalterinės apskaitos įstatymo reikalavimus ir turi juridinę galią.

4.6. Pirkėjui ir Pardavėjui sutarus, prekės gali būti grąžinamos Pardavėjui, išrašant grąžinimo važtaraštį.

5. Mokėjimo sąlygos.

5.1. Pirkėjas apmoka už prekes pagal kiekvieną sąskaitą - važtaraštį, pervesdamas sulytą ir važtaraštyje nurodytą sumą į Pardavėjo sąskaitą Nr. LT15 73000 10124347578 Swedbank 73000 arba atsiskaitydamas grynais ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo prekių priėmimo dienos.

5.2. Pirkėjas, uždelsęs apmokėti už prekes šioje sutartyje numatytais terminais ir tvarka ilgiau kaip per 5 kalendorines dienas, moka Pardavėjui delspinigius - **0.02 proc.** nuo uždelstos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Jei už prekes uždelsiama sumokėti ilgiau nei 14 kalendorinių dienų, Pirkėjas privalo sumokėti visą važtaraščiuose nurodytą sumą kartu su 1 proc. delspinigiais už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojamą už kiekvieną dieną, einančią po 30 kalendorinių dienų nuo prekių priėmimo.

5.4. Pirkėjas už Prekes Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą sąskaitą banke. Elektroninės sąskaitos turi būti teikiamos tik per informacinę sistemą „SABIS“. Jei Tiekėjas pateikia popierinę sąskaitą arba sąskaitą pateikia kitomis priemonėmis, laikoma, kad sąskaita Pirkėjui nepateikta ir Pirkėjas turi teisę tokios sąskaitos neapmokėti.

6. Nenugalimos jėgos aplinkybės.

6.1. Susidarius tokioms aplinkybėms, kai negalima visiškai arba iš dalies įvykdyti įsipareigojimų pagal šią sutartį, šalis, veikiama nenugalimos jėgos (force-majeure) aplinkybių, privalo nedelsiant pranešti kitai šaliai apie susidariusią padėtį ir pateikti dokumentus. Šalys privalo susitarti dėl visų (ar dalies) įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo laiko atidėjimą, kol pasibaigs nenugalimos jėgos aplinkybių veikimas.

Atsakingas vadybininkas

Sa'ės vadybininkė
Žilvė Stejanovič

neramumai, žemės drebėjimai, potvyniai ar kitos gamtos nelaimės, gaisrai, sproginiai, taip pat valstybinių institucijų priimti aktai bei kitos aplinkybės, nepriklausančios nuo šios sutarties šalių valios.

7. Kitos sąlygos.

7.1. Pirkėjas nuosavybės teisę į prekes įgyja nuo prekių apmokėjimo šioje sutartyje nustatyta tvarka. Neapmokėtos ar nepilnai apmokėtos prekės lieka Pardavėjo nuosavybe.

7.2 Visos šioje sutartyje numatytos sumos ir mokėjimai yra apskaičiuojami ir atliekami eurais.

7.3. Neatsiskaičius šios sutarties 5.1. punkte nurodytomis sąlygomis, Pirkėjas atlygina Pardavėjui nuostolius, susidariusius dėl valiutos kurso pasikeitimo.

7.4. Ne viena šios sutarties šalis neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui šios sutarties teisių ar įsipareigojimų be raštiško kitos šalies sutikimo.

7.5. Šios sutarties turinys yra konfidencialus ir negali būti skelbiamas ar atskleidžiamas kitiems asmenims. Pažeidusi konfidencialumo sąlygas, sutarties Šalis kompensuoja kitos sutarties Šalies patirtus nuostolius įstatymo numatyta tvarka.

7.6. Visi sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tada, kai jie įforminami raštu ir pasirašyti abiejų šalių.

7.7. Visas iki tol buvęs susirašinėjimas ir šalių dokumentai, išskyrus Buhalterinės apskaitos dokumentus, netenka juridinės galios nuo šios sutarties pasirašymo momento.

7.8. Be sutarties nutraukimo atvejo, nurodyto sutarties 6 skyriuje, kiekviena Šalis gali savo nuožiūra nutraukti sutartį prieš tai pilnai atsiskaičius su kita Šalimi ir perspėjus raštu kitą Šalį prieš 10 kalendorinių dienų.

7.9. Sutartis laikoma nutraukta tik tada, kai Šalys atsiskaito pagal visus savo įsipareigojimus, kylančius iki sutarties nutraukimo dienos.

7.10. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai

7.11. Ši sutartis įsigalioja nuo 2024m. gruodžio mėn. 09d., ją patvirtinus Pardavėjo ir Pirkėjo įgaliotų asmenų parašais ir antspaudais, ir galioja iki visiško šalių atsiskaitymo bet ne ilgiau nei 36 mėn. . Nei vienai iš šalių raštiškai nepranešus apie sutarties nutraukimą, ji automatiškai pratęsiama neribotam laikui.

7.12. Nutraukus sutartį, kiekviena šalis turi pilnai ir laikydamasi nustatytos tvarkos bei terminų atsiskaityti su kita šalimi.

7.13 Sutarties nutraukimas nepanaikina nukentėjusiajai šaliai teisės reikalauti nuostolių, padarytų sutarties nevykdymu arba netinkamu įvykdymu, atlyginimo.

7.14 Ginčai ir nesutarimai tarp Šalių kilę šios sutarties pagrindu, sprendžiami derybų keliu, o nepavykus susitarti - Lietuvos Respublikos Teisme.

8. Papildomos sąlygos:

9. Šalių rekvizitai ir parašai:

Pardavėjas

UAB BALTICDECOR
Įm. Kodas: 111490193
PVM k. LT 114901917
Buveinė: Mindaugo g. 42B, LT- 01311
Vilnius
a/s LT157300010124347578
Swedbank AB, kodas 73000
Direktorius
V. Andrejauskas
A.V.



Pirkėjas

JUODŠILIŲ "ŠILO" GIMNAZIJA
Įm. Kodas: 190995023
PVM k. -----
Buveinė: A. Mickevičiaus g. 9, Juodšiliai,
Vilniaus r.
a/s LT024040063610002061
Lietuvos bankas, kodas 40400
Direktorius

Rasa Agintienė

A.V.



DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Raštinės vedėjas Gabija Jurcevičienė, A. Mickevičiaus g. 9, LT-14103 Juodšiliai, Vilniaus r. Juodšilių "Šilo" gimnazija, Vilniaus r. sav., Juodšilių sen., Juodšilių k., A. Mickevičiaus g. 9, LT-14103, 190995023 Uždaroji akcinė bendrovė "BALTICDECOR", Vilnius, Mindaugo g. 42B, LT-01311, 111490193
Dokumento pavadinimas (antraštė)	VIRTUVĖS ĮRANGOS VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-12-11 Nr. VP2-90
Adresatas	–
Registratorius	Raštinės vedėjas Gabija Jurcevičienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-12-11 16:21:23
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2024-12-12 atspausdino Buhalteris Loreta Nemeikienė

Nuorašas tikras
Juodšilių Šilo gimnazija
2024-12-12