

VIEŠOJO PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS Nr. PS-26

2024 m. gruodžio 11 d.

Kaunas

UAB „Officeday“, juridinio asmens kodas 124931353, atstovaujama generalinio direktoriaus Pauliaus Barono, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – **Pardavėjas**), ir

Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio pagrindinė mokykla, juridinio asmens kodas 190205194, atstovaujama direktorės Aldonos Svidinskienės, veikiančio pagal įstatus (toliau – **Pirkėjas**), sudarė šią viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis ir šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjui prekes, o Pirkėjas įsipareigoja už jas atsiskaityti su Pardavėju šioje Sutartyje numatytais sąlygomis.

2. PREKIŲ KAINA, KIEKIS IR ASORTIMENTAS

- 2.1. Prekių kaina, kiekis ir asortimentas numatomas šalių susitarimu ir nurodomi PVM sąskaitose - faktūrose, kurios yra neatskiriama šios sutarties dalis (toliau – **Prekės**). Sutarties objektas — įvairūs maisto produktai Preliminari Sutarties vertė – **EUR su PVM**.
- 2.2. Prekių kainos išlieka pastovios visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Kaina koreguojama tik šiais atvejais:
- 2.2.1. pasikeitus mokesčiams, turintiems tiesioginę įtaką Prekių kainai, nustatyta šia Sutartimi. Prekių kaina tokiu atveju keičiama proporcingai pasikeitusiems mokesčiams, sudarantiems Sutarties kainą (atskirų Prekių kainą);
- 2.2.2. atsižvelgiant į bendrą atitinkamų prekių kainų lygio pasikeitimą, jei bendras atitinkamų prekių kainų lygio pasikeitimas yra didesnis nei 5 % nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Apie tai sprendžiama pagal oficialių atitinkamų viešojo administravimo funkcijas atliekančių institucijų (statistikos departamento ir pan.) skelbiamą informaciją ar jų pateiktas pažymas arba pagal kitus Sutarties kainos (atskirų Prekių kainos) koregavimą inicijuojančios šalies pateiktus dokumentus ar informaciją;
- 2.2.3. atsižvelgiant į kitas, nuo Sutarties šalių valios nepriklausančias aplinkybes, objektyviai turinčias įtakos Sutarties/Prekių kainai. Šiomis aplinkybėmis negali būti laikomas trečiųjų šalių įsipareigojimų nevykdymas ar netinkamas vykdymas Sutarties šalių atžvilgiu.

3. PREKIŲ KOKYBĖ

- 3.1. Prekių kokybė turi atitikti šalies gamintojos bei Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimus.
- 3.2. Sutartis vykdoma laikantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. Įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirktamos prekės, paslaugos ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau - Aprašas), Aprašo (aktuali redakcija) 4.4.4. punkto 4.4.4.5 papunkčiu, kai perkama prekė, kuri virtusi atliekomis, tinka paruošti perdirbti (maisto prekių atliekos tinkamos kompostavimui ir antriniam panaudojimui). Taupant gamtinius resursus (popierių, medieną), visi dokumentai, susiję su sutarties vykdymu, teikiami tik elektroniniu būdu, rašytinių (popierinių) dokumentų atsiskaitoma.

4. PRISTATYMO SĄLYGOS, PREKIŲ PRIĖMIMAS, GRĄŽINIMAS

- 4.1. Prekes Pirkėjui tiekia Pardavėjas į Pirkėjo sandėlį ar kitą Pirkėjo nurodytą vietą Lietuvos Respublikos teritorijoje, nebent šalys susitaria kitaip.
- 4.2. Pardavėjas Prekes tiekia su Pirkėju suderintu grafiku pagal Pirkėjo pateiktus užsakymus. Visi Pirkėjo užsakymai turi būti pateikti iki 16 val. (arba kitu laiku, kuris yra skelbiamas Pardavėjo internetiniame tinklapyje) ir bet kuriuo atveju ne vėliau kaip prieš 24 (dvidešimt keturias) valandas iki Prekių pristatymo. Tuo atveju, jeigu Prekių užsakymo pateikimo terminai nurodyti šiame punkte skiriasi nuo Prekių užsakymų pateikimų terminų skelbiamų Pardavėjo internetiniame tinklapyje, vadovaujamosi Pardavėjo internetiniame tinklapyje nustatytais Prekių užsakymų pateikimų terminais.
- 4.3. Prekių priėmimas vyksta Pirkėjo sandėlyje arba kitoje šalių suderintoje vietoje. Pardavėjui pristačius Prekes su Pirkėju suderintu laiku, Pirkėjas įsipareigoja Prekes priimti pirmumo tvarka ne vėliau, kaip per 1 val. po Prekių pristatymo. Priešingu atveju Pardavėjas įgyja teisę neparduoti Prekių Pirkėjui ir pareikalauti atlyginti Prekių gabenimo bei transporto priemonės prastovos išlaidas.
- 4.4. Pirkėjas garantuoja netrukdomą Pardavėjo transporto priemonės privažiavimą prie Pirkėjo sandėlio, to neužtikrinus Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes prie Pardavėjo transporto priemonės.
- 4.5. Prekes gali priimti tik Pirkėjo įgaliotas atstovas, pasirašydamas Prekių perdavimo - priėmimo dokumentuose.
- 4.6. Prekės tampa Pirkėjo nuosavybe tik pilnai už jas atsiskaičius šioje Sutartyje numatytais sąlygomis.
- 4.7. Prekių priėmimo metu nustačius Prekių trūkumą arba defektą, Pirkėjas grąžinamoms ir/arba trūkstantoms Prekėms įsipareigoja išrašyti debetinę sąskaitą bei užpildyti Pardavėjo atstovo (vairuotojo) pateiktą „*Neatitikimų ir broko*

aktą", nurodant problemos esmę. Visas pretenzijas dėl neakivaizdžių Prekių defektų Pirkėjas turi teisę pareikšti Pardavėjui ne vėliau, kaip per 10 dienų po Prekių priėmimo dienos.

4.8. Pirkėjas turi teisę grąžinti Pardavėjui tik nekokybiškas arba nepilnos komplektacijos Prekes.

4.9. Pirkėjas gali grąžinti kokybiškas arba pilnos komplektacijos Prekes Pardavėjui tik šalims dėl to susitarus atskirai.

5. TARA IR JOS GRĄŽINIMAS

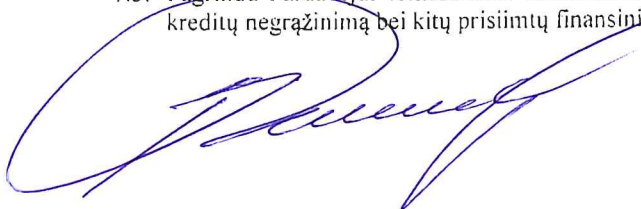
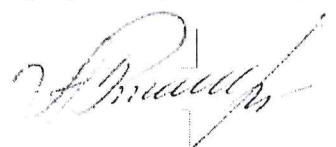
- 5.1. Pardavėjas tiekia produkciją apyvartinėje taroje. Apyvartinės taros vertė nurodyta Prekių tiekimo dokumentuose, tačiau nėra įtraukiama į Prekių kainą. Apyvartinė tara yra Pardavėjo turtas.
- 5.2. Pirkėjas įsipareigoja grąžinti su Prekėmis gautą apyvartinę tarą iš karto arba sekančiu Prekių pristatymu, bet ne vėliau kaip per 30 dienų nuo apyvartinės taros gavimo.
- 5.3. Grąžinama apyvartinė tara privalo būti švari ir nesulūžusi.
- 5.4. Jeigu apyvartinė tara nėra grąžinama laiku, Pardavėjas turi teisę išrašyti PVM sąskaitą – faktūrą Pirkėjui už jam pristatytą apyvartinę tarą, o Pirkėjas įsipareigoja už apyvartinę tarą sumokėti per Sutartyje nustatytą apmokėjimo už Prekes terminą. Pardavėjui turint pagrįstos informacijos apie Pirkėjui iškeltą bankroto bylą, jo nemokumą, kreditų negrąžinimą bei kitų prisiimtų finansinių įsipareigojimų nevykdymą, Pardavėjas turi teisę nedelsiant išrašyti PVM sąskaitą – faktūrą Pirkėjui už jam pristatytą apyvartinę tarą, o Pirkėjas įsipareigoja kitą dieną po PVM sąskaitos – išrašymo dienos sumokėti už apyvartinę tarą, priešingu atveju Pardavėjas turi teisę reikalauti, o Pirkėjas privalo mokėti 0,02% dydžio delspinigius už kiekvieną Pirkėjo pavėluotą atsiskaityti dieną nuo pavėluotos apmokėti sumos.

6. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

- 6.1. Už Prekes Pirkėjas su Pardavėju privalo atsiskaityti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių priėmimo - perdavimo dienos. Pardavėjas turi teisę stabdyti Prekių tiekimą tuo atveju, jeigu Pirkėjas pavėluoja atsiskaityti pagal šį Sutarties punktą. Mokėjimai atliekami bankiniu pavedimu į Pardavėjo, šioje Sutartyje nurodytą, sąskaitą banke.
- 6.2. Už žemės ūkio produkciją (maisto prekes), už kurią atsiskaitymo tvarką nustato LR Atsiskaitymo už žemės ūkio produkciją įstatymas bei LR Vyriausybės nutarimas „Dėl atsiskaitymo už žemės ūkio produkciją ir jos įkainojimo terminų“, turi būti apmokėta šioje Sutartyje numatytais terminais, išskyrus atvejus, kai minėtuose teisės aktuose nurodytas atsiskaitymo terminas yra trumpesnis nei nurodytas šioje Sutartyje. Tokiu atveju už prekes atsiskaitoma minėtuose teisės aktuose nurodytais terminais.
- 6.3. Jeigu už žemės ūkio produkciją (maisto prekes) Pirkėjas neatsiskaitys su Pardavėju LR Atsiskaitymo už žemės ūkio produkciją įstatyme bei LR Vyriausybės nutarime „Dėl atsiskaitymo už žemės ūkio produkciją ir jos įkainojimo terminų“ numatyta tvarka, jis turi mokėti šiuose teisės aktuose numatytais sąlygomis nustatytas palūkanas.
- 6.4. Vykdam šią Sutartį, Pardavėjas turi teisę PVM sąskaitas – faktūras, sąskaitas – faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus pateikti naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Šalys gali susitarti ir dėl kitų PVM sąskaitų – faktūrų, sąskaitų – faktūrų, kreditinių ir/ar debetinių dokumentų pateikimo būdo.
- 6.5. Šia Sutartimi šalys susitaria, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nuostatomis (įstatymo 79 str.) Pardavėjas perduos Pirkėjui elektronines kreditines (patikslinančias) PVM sąskaitas – faktūras elektroninėmis priemonėmis, o Pirkėjas neatšaukiamai sutinka tokias PVM sąskaitas - faktūras priimti, todėl rašytinių (popierinių) kreditinių (patikslinančių) PVM sąskaitų - faktūrų atsisakoma. Elektronines kreditines (patikslinančias) PVM sąskaitas – faktūras elektroninėmis priemonėmis Pardavėjas Pirkėjui perduos PDF formatu elektroninio pašto adresu: antazaves.mok@zarasai.lt. Šalių kontaktiniai duomenys dėl elektroninėmis priemonėmis perduodamų elektroninių kreditinių (patikslinančių) PVM sąskaitų – faktūrų:
Pardavėjas – Tel. +37065655450, el. paštas konkursai2@officeday.lt;
Pirkėjas - Zarasų r. Antazavės juozo Gruodžio pagrindinė mokykla, tel. 0385 41418, el. paštas ANTAZAVES.MOK@ZARASAI.LT (elektroninio pašto adresas įrašomas spausdintinėmis raidėmis).

7. SANKCIJOS

- 7.1. Pirkėjui vėluojant atsiskaityti su Pardavėju pagal šią Sutartį, Pardavėjas turi teisę reikalauti iš Pirkėjo, o Pirkėjas privalo sumokėti 0,02% (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius už kiekvieną Pirkėjo pavėluotą atsiskaityti dieną nuo pavėluotos apmokėti sumos. Jei vėlavimas viršija 20 (dvidešimt) dienų, Pardavėjas turi teisę reikalauti, o Pirkėjas įsipareigoja sumokėti 0,05 (penkių šimtųjų) % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą atsiskaityti dieną nuo neapmokėtos sumos. Pardavėjui raštiškai pareikalavus iš Pirkėjo sumokėti delspinigius, nuo pranešimo gavimo dienos laikoma, kad bet kokių mokėjimų Pirkėjas visų pirma sumoka delspinigius.
- 7.2. Pardavėjas turi teisę be papildomo įspėjimo sustabdyti Prekių pardavimą, o taip pat vienašališkai nutraukti Sutartį tuo atveju, jeigu Pirkėjas daugiau kaip 20 (dvidešimt) dienų pažeidžia Sutartyje nustatytus atsiskaitymo terminus arba kitaip pažeidžia Sutartyje numatytus įsipareigojimus. Tokiu atveju Pardavėjas turi teisę reikalauti skolos ir netesybų sumokėjimo bei visų savo patirtų nuostolių atlyginimo.
- 7.3. Pagrindu – Pardavėjui vienašališkai nutraukti Sutartį taip pat gali būti gauta informacija apie Pirkėjo nemokumą, kreditų negrąžinimą bei kitų prisiimtų finansinių įsipareigojimų nevykdymą.

- 7.4. Pirkėjui negrąžinus 100% gautos iš Pardavėjo apyvartinės taros, grąžinus nekokybišką ar nestandartinę tarą, Pirkėjas sumoka už negrąžintą, nekokybišką ar nestandartinę tarą pagal Pardavėjo pateiktą PVM sąskaitą - faktūrą. Pardavėjas įvertina tarą užstatine verte ir prideda teisės aktų nustatyto dydžio PVM.
- 7.5. Papildomos Pardavėjo išlaidos, susijusios su susidariusio įsiskolinimo susigrąžinimu, yra dengiamos Pirkėjo sąskaita. Pardavėjas turi teisę skolos susigrąžinimui pasitelkti trečiuosius asmenis, kuriems turėtas išlaidas apmoka Pirkėjas.
- 7.6. Šalys be išlygų patvirtina, kad visos šioje Sutartyje numatytos sankcijos yra proporcingos numatytiems pažeidimams, protingos bei teisingos, ir pareiškia, kad Sutartyje numatytas netesybas laiko minimaliu ir neįrodinėtiniu nuostolių dydžiu, kurio sumokėjimo viena šalis turi teisę reikalauti už kitos šalies įsipareigojimų nevykdymą.

8. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

- 8.1. Sutartis galioja nuo Sutartis įsigalioja nuo 2025 sausio 01 d. ir galioja 12 mėn iki galutinių įsipareigojimų įvykdymo.
- 8.2. Ši Sutartis gali būti nutraukta vienašališku vienos iš Sutarties šalių raštišku pranešimu, pateikiamu kitai Sutarties šaliai ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo datos.

9. GINČŲ SPRENDIMAS

- 9.1. Šalys dės visas pastangas, kad visi ginčai dėl šios Sutarties vykdymo būtų sprendžiami derybų keliu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties, yra teisingi Pardavėjo buveinės vietos teismui.

10. KITOS SĄLYGOS

- 10.1. Ši Sutartis gali būti keičiama ir pildoma, šalims pasirašant atskirą susitarimą, pridedamą prie šios Sutarties.
- 10.2. Jei bet kuri Sutarties sąlyga tampa prieštaraujanti Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams aktams, ši sąlyga nedaro įtakos kitų Sutarties sąlygų galiojimui. Tokiu atveju Sutarties šalys įsipareigoja dėti visas pastangas tam, kad galiojantiems norminiams aktams prieštaraujanti sąlyga būtų pakeista kita artimiausia pagal prasmę teisėta sąlyga.
- 10.3. Visi kiti, šia Sutartimi nereguliuoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.
- 10.4. Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

11. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Pardavėjas:	Pirkėjas:
UAB „Officeday“ Ukmergės g. 250, LT-06120 Vilnius Adresas korespondencijai: Raudondvario pl. 131C, LT-47501, Kaunas Juridinio asmens kodas 124931353 PVM mokėtojo kodas LT249313515 A.s. Nr.: LT26 7300 0100 0005 8952 AB „Swedbank“ bankas, kodas 7300 Tel.: +37065655450 Konkursai2@officeday.lt <i>Generalinis direktorius</i> Paulius Baronas	Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio pagrindinė mokykla Dvaro 4 Antazavės k., Dusetų sen., Zarasų r. Juridinio asmens kodas 190205194 PVM mokėtojo kodas: A.s. Nr.: LT537300010088120886 AB „Swedbank“ bankas, kodas 7300 Tel.: +37038541418 El. paštas: antazaves.mok@zarasai.lt <i>Direktorė</i> Aldona Svidinskiene

Officeday

Ukmergės g. 250, Vilnius, Lietuva, im. kodas 124931353, PVM kodas LT249313515, Registro įvarkytojas: VI Registru centras

Daržovės ir vaisiai

PASIŪLYMAS

Antazavės Juozo Gruodžio
pagrindinė mokykla
Dvaro g. 4, Antazavės k. Zarasų r.

INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių pavadinimas (-ai)	UAB „Officeday“
Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) <i>(tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)</i>	124931353, Ukmergės g. 250, Vilnius, Lietuva
Ūkio subjektų grupės narys, atstovaujantis grupei <i>(pildoma, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė)</i>	-

DARŽOVĖS

Užmildant pateikta lentelę pasiūlymo kaina nurodoma su dviem skaičiais po kablelio

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kaina EUR su PVM	Pastabos
1	Bulvės	kg.		
2	I ketvirtis	kg.	0.55	Bulvės, dydis 50-70 mm. I klasė, maišas 15 kg
3	II ketvirtis	kg.	0.68	Bulvės, dydis 50-70 mm. I klasė, maišas 15 kg
4	III ketvirtis	kg.	0.60	Bulvės, dydis 50-70 mm. I klasė, maišas 15 kg
5	IV ketvirtis	kg.	0.52	Bulvės, dydis 50-70 mm. I klasė, maišas 15 kg
6.	Svogūnai	kg.		
7.	I ketvirtis	kg.	0.67	Svogūnai, dydis 40+, I klasė, maišas, 15 kg
8.	II ketvirtis	kg.	0.70	Svogūnai, dydis 40+, I klasė, maišas, 15 kg
9.	III ketvirtis	kg.	0.74	Svogūnai, dydis 40+, I klasė, maišas, 15 kg
10.	IV ketvirtis	kg.	0.64	Svogūnai, dydis 40+, I klasė, maišas, 15 kg
11.	Pomidorai švieži	kg.		
12.	I ketvirtis	kg.	2.35	Pomidorai, I klasė, kg

13.	II ketvirtis		kg.	2,60	Pomidorai, I klasė, kg
14.	III ketvirtis		kg.	1,60	Pomidorai, I klasė, kg
15.	IV ketvirtis		kg.	2,10	Pomidorai, I klasė, kg
16.	Agurkai švieži		kg.		
17.	I ketvirtis		kg.	3,30	Agurkai, I kl., kg
18.	II ketvirtis		kg.	2,80	Agurkai, I kl., kg
19.	III ketvirtis		kg.	1,62	Agurkai, I kl., kg
20.	IV ketvirtis		kg.	1,91	Agurkai, I kl., kg
21.	Kopūstai švieži		kg.		
22.	I ketvirtis		kg.	0,58	Kopūstai, baltagūžiai, I klasė, kg
23.	II ketvirtis		kg.	0,75	Kopūstai, baltagūžiai, I klasė, kg
24.	III ketvirtis		kg.	0,90	Kopūstai, baltagūžiai, I klasė, kg
25.	IV ketvirtis		kg.	0,50	Kopūstai, baltagūžiai, I klasė, kg
26.	Pekino kopūstai		kg.	1,72	Kopūstai, pekininiai, švieži, I klasė, kg
27.	Morkos		kg.		
28.	I ketvirtis		kg.	0,65	Morkos, I klasė, maišas, 10 kg
29.	II ketvirtis		kg.	0,77	Morkos, I klasė, maišas, 10 kg
30.	III ketvirtis		kg.	0,60	Morkos, I klasė, maišas, 10 kg
31.	IV ketvirtis		kg.	0,50	Morkos, I klasė, maišas, 10 kg
32.	Burokėliai		kg.		
33.	I ketvirtis		kg.	0,58	Burokėliai, I klasė, maišas, 15 kg
34.	II ketvirtis		kg.	0,72	Burokėliai, I klasė, maišas, 15 kg
35.	III ketvirtis		kg.	0,68	Burokėliai, I klasė, maišas, 15 kg
36.	IV ketvirtis		kg.	0,52	Burokėliai, I klasė, maišas, 15 kg
37.	Ridikėliai		kg.	1,60	Ridikėliai, I klasė, I kg
38.	Salierai gumbai		kg.	0,98	Salierų šaknys, I klasė, kg
39.	Petražolės		kg.	4,20	Džiovinotos petražolės, 100 g
40.	Pupelės šparaginės		kg.	5,60	Pupelės, šparaginės, išsuotos, 250 g
41.	Česnakai		kg.	4,50	Česnakai, I klasė, kg
42.	Svogūnų laiškai		kg.	6,50	Svogūnų laiškai, kg
43.	Krapai		kg.	9,80	Krapai, kg
44.	Salotos lapinės		kg.	3,30	Salotos ICEBERG, gūžinės, I klasė, kg
45.	Porai		kg.	1,37	Porai, I klasė, kg
46.	Rauginti kopūstai		kg.	1,43	Rauginti kopūstai, I kg
47.	Paprika saldžioji		kg.	3,50	Paprikos, saldžiosios, raudonos, I klasė, kg
48.	Petražolės (šviežios, lapeliai)		kg.	3,81	Petražolės, garbanotos, kg
49.	Žiediniai kopūstai		kg.	1,45	Kopūstai, žiediniai, I klasė, kg
50.	Špinatai		kg.	7,48	Špinatai, mažieji, 200 g

51.	Brokoliai	kg.	2,18	Brokoliai, I klasė, kg
52.	Cukinijos	kg.	2,25	Cukinijos, žalios (~200g), I klasė, kg
53.	Petražolių šaknys	kg.	2,10	Petražolių šaknys, kg
54.	Rauginti agurkai	kg.	2,60	Agurkai, rauginėti, 3,5 kg
55.	Baltieji ridikai	kg.	1,04	Ridikai, baltieji, I klasė, kg
56.	Saliero stiebai	kg.	1,96	Salierų stiebai, I klasė, ~430 g, vnt.
57.	Moliūgai	kg.	1,25	Moliūgai, sviestiniai, I klasė, kg
58.	Raudoni svogūnai	kg.	0,59	Svogūnai, raudonieji, mašas, I klasė, 10 kg
59.	Saldžios bulvės	kg.	1,35	Bulvės, saldžiosios, I klasė, kg
60.	Šaldyti žalieji žirneliai	kg.	1,95	Šaldyti žalieji žirneliai, 2,5 kg
61.	Raudongūžiai kopūstai	kg.	0,66	Kopūstai, raudonieji, I klasė, kg
Iš viso (bendra įkainių suma Eur su PVM)		X	106,30	

VAISIAI

Eil. Nr.	Prekė	Mato vnt.	Kaina Eur su PVM	Pastabos
1.	Kriaušės	kg.	1,35	Kriaušės, 55+ vidutinės, II klasė, kg
2.	Bananai	kg.	1,30	Bananai, I klasė, kg
3.	Apelsinai	kg.	1,32	Apelsinai, maži, I klasė, kg
4.	Mandarinai	kg.	1,70	Mandarinai, I klasė, kg
5.	Kivi	kg.	1,90	Kiviai, vidutiniai, fasuoti, II klasė, I kg
6.	Vynuogės (šviežios)	kg.	6,99	Vynuogės, žalios, besėklės, fasuotos, I klasė, 500 g
7.	Obuoliai	kg.		
8.	I ketvirtis	kg.	0,92	Obuoliai, 70+, II klasė, kg
9.	II ketvirtis	kg.	0,95	Obuoliai, 70+, II klasė, kg
10.	III ketvirtis	kg.	0,85	Obuoliai, 70+, II klasė, kg
11.	IV ketvirtis	kg.	0,82	Obuoliai, 70+, II klasė, kg
12.	Griepfrutai	kg.	1,52	Griepfrutai, maži, I klasė, kg
13.	Citrina	kg.	1,80	Citrinos, 3-4 dydis, I cat, kg
14.	Uogos (šaldytos) įvairios	kg.	3,80	Šaldytos vėšnios, be kauliuku, 2,5 kg
15.	Uogos (šviežios) įvairios	kg.	12,20	Šilauogės, 125 g
16.	Persikai	kg.	2,40	Persikai, kg
17.	Nektarinai	kg.	2,40	Nektarinai, kg
18.	Persimonai	kg.	2,15	Persimonai, 22/24 dydis, I klasė, kg
19.	Granatai	kg.	2,45	Granatai, II klasė, kg
20.	Ananasai	kg.	5,01	Ananasai prinokę, I klasė, ~1,4 kg

21.	Melionai		kg.	1.35	Melionai HONEY DEW, I klasė, kg
22.	Didieji greipfrutai		kg.	1.43	Greipfrutai, dideli, I kl., kg
23.	Grybai		kg.	2.54	Pievagrybiai, I klasė, kg.
24.	Avokadai		Vnt.	0.65	Avokadas mažas, 24 dydis, ~125 g, I kl., vnt.
	Iš viso (bendra įkainių suma Eur. Su PVM)		X	57.80	

4. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (nurodomi visi dokumentai pagal Sąlygų 21 punkto nuostatas)
1.	Igaliojimas
2.	Sutarties projektas

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtinu, kad:

1. pasiūlymas galioja Sąlygų 23 punkte nurodytą terminą;
2. sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;
3. pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri.

Igaliotas asmuo Monika Daugirdaitė