

SUTARTIS

2016 m. gegužės 12 d.

Nr. 79-914
Klaipėda

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Paslaugos gavėjas), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Sauliaus Budino, veikiančio pagal Savivaldybės administracijos nuostatus, ir UAB saugos tarnyba „Argus“ (toliau – Paslaugos teikėjas), atstovaujamas pardavimų departamento vadovo Tomo Jonačio, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamosi 2016 m. gegužės 2 d. Tiekėjų apklausos pažyma Nr. VPP-77, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR JO KAINA

1. Sutarties objektas – fizinės apsaugos paslaugos Socialinės paramos skyriaus darbo valandomis pastatuose Vytauto g. 13 ir Laukininkų g. 19A (toliau – Paslaugos). Detalus Paslaugų aprašymas ir reikalavimai pateikti Fizinės apsaugos paslaugų techninėje specifikacijoje (toliau – Techninė specifikacija) (Sutarties priedas).

2. Bendra preliminarinė Sutarties kaina – 16 846,83 (šešiolika tūkstančių aštuoni šimtai keturiasdešimt šeši eurai 83 ct) su PVM:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis mėn.	Mato vieneto įkainis Eur su PVM	Preliminari kaina Eur su PVM
1.	Fizinės apsaugos paslaugos Socialinės paramos skyriaus naudojamuose pastatuose Vytauto g. 13 ir Laukininkų g. 19A	1 mėn.	9	1871,87	16846,83
Bendra preliminarinė sutarties kaina Eur su PVM					16846,83
Bendra preliminarinė sutarties kaina Eur su PVM (žodžiais): šešiolika tūkstančių aštuoni šimtai keturiasdešimt šeši eurai 83 ct					

3. **Kainodaros taisyklės:** Sutartyje fiksuojami Sutarties 2 punkte nurodyti Paslaugų įkainiai, kurie galioja visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu taikomas PVM tarifas, fiksuoti įkainiai būtų perskaičiuojami tokiu pat santykiu, kokiu pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuoti įkainiai taikomi už tas Paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo ar kitų priežasčių įkainiai neperskaičiuojami.

II. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI

4. **Prievolių įvykdymo terminai:** Paslaugų teikimo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena. Paslaugos teikėjas Paslaugas teikia iki 2016-10-04 su galimybe pratęsti Sutartį, bet ne ilgiau, kol įsigalios sutartis dėl Vytauto g. 13 ir Laukininkų g. 19A pastatų ir patalpų fizinės ir elektroninės apsaugos sistemų techninio aptarnavimo paslaugų.

III. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

5. **Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka:** Paslaugos teikėjui už suteiktas Paslaugas apmokama pagal pateiktą sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.


Departamento vadovas
Edmundas Čechavičius

6. Finansavimo šaltinis – savivaldybės biudžeto lėšos, Savivaldybės valdymo programa Nr. 3, kompensacijų administravimo lėšos (kodas sistemoje Biudžetas VS 03.01.01.01.39).

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

7. Sutarties Šalių teisės ir pareigos:

7.1. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

7.1.1. sudaryti Paslaugos teikėjui sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytoms Paslaugoms suteikti;

7.1.2. priimti Paslaugos teikėjo laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutarties 5 punkte nustatyta tvarka ir terminais.

7.2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

7.2.1. teikti Paslaugas pagal Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus nuo Sutartyje nurodytos datos ir užtikrinti objektų fizinę apsaugą nustatytu laiku;

7.2.2. atlyginti visus Paslaugos gavėjo patirtus nuostolius dėl netinkamai vykdytų Paslaugų ar neatsargumo.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Šalių atsakomybė:

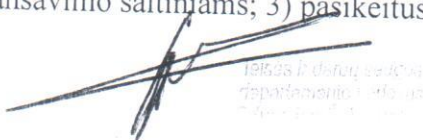
8.1. Paslaugos gavėjas, uždelsęs sumokėti Paslaugos teikėjui priklausančią sumą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Paslaugos teikėjui raštiškai pareikalavus, moka 0,02 % dydžio delspinigių už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

8.2. Paslaugos teikėjas už pavėluotai ar nekokybiškai suteiktas Paslaugas moka Paslaugos gavėjui 20 (dvidešimt) Eur baudą, surašius pažeidimo aktą už kiekvieną atvejį, perspėjus Paslaugos teikėją (faksu ar el. paštu). Pažeidimo aktas surašomas dalyvaujant Paslaugos teikėjo atstovui. Jeigu atstovas neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, aktas surašomas atstovui nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš Paslaugos teikėjui mokėtinios sumos.

VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

9. Sutarties nutraukimo tvarka: Sutartis gali būti nutraukiama raštišku susitarimu. Paslaugos tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugos tiekėjas privalo visiškai atlyginti Paslaugos gavėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugos tiekėjas raštu praneša Paslaugos gavėjui prieš 30 kalendorinių dienų. Paslaugos gavėjas turi teisę bet kada vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešęs Paslaugos teikėjui prieš 15 kalendorinių dienų. Paslaugos gavėjas turi teisę neįspėti apie Sutarties nutraukimą prieš 15 kalendorinių dienų, jeigu Paslaugos tiekėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų ilgiau kaip 7 kalendorines dienas. Paslaugos tiekėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų darbų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugos tiekėjo skolą Paslaugos gavėjui ir Paslaugos gavėjo skolą Paslaugos tiekėjui. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugos gavėjo iniciatyva dėl Paslaugos tiekėjo kaltės, Paslaugos gavėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugos tiekėjui mokėtinų sumų. Sutartį nutraukus dėl Paslaugos tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktus darbus, Paslaugos tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

10. Sutarties keitimo atvejai: Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Kvietime. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Kvietimą ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys (rašytiniu susitarimu) gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas: 1) pasikeitus Sutarties koordinatoriui; 2) pasikeitus finansavimo šaltiniams; 3) pasikeitus rekvizitams.


 Paslaugos teikėjas
 Paslaugos gavėjas

11. **Ginčų sprendimo tvarka:** visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl Sutarties taikymo ir aiškinimo, sprendžiami derybomis, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu. Nepavykus nesutarimų išspręsti minėtais būdais, visi ginčai, nesutarimai, pretenzijos ir reikalavimai, kylantys dėl Sutarties taikymo, vykdymo bei aiškinimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

12. **Kitos Sutarties sąlygos:**

12.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2016-10-04 su galimybe pratęsti Sutartį, ne ilgiau, kol įsigalios sutartis dėl Vytauto g. 13 ir Laukininkų g. 19A pastatų ir patalpų fizinės ir elektroninės apsaugos sistemų techninio aptarnavimo paslaugų. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo tinkamo Šalių įsipareigojimų, atsiradusių iki Sutarties galiojimo pabaigos, pagal Sutartį įvykdymo.

12.2. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai, turi būti pasirašyta, patvirtinta Šalių antspaudais ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

12.3. Kvietimas ir jo priedai ir Paslaugos teikėjo pasiūlymas yra neatsiejamos Sutarties dalys, kurių reikalavimai yra privalomi Sutarties Šalims.

12.4. **Laimėjusio Paslaugos teikėjo pasiūlymo, Sutarties ir Sutarties pakeitimų viešinimas:** Paslaugos gavėjas laimėjusio Paslaugos teikėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir Sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems Paslaugos teikėjo komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo paskelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

12.5. **Sutarties koordinatorius** – Ūkio skyrius.

VII. SUTARTIES PRIEDAI

13. Techninė specifikacija, 1 lapas.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

PASLAUGOS GAVĖJAS

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija

Liepų g. 11, 91502 Klaipėda

Tel. (8 46) 39 60 08, faks. (8 46) 41 00 47

Kodas 188710823

A. s. LT04 7300 0100 0233 1088

„Swedbank“, AB

Banko kodas 73000

Savivaldybės administracijos direktorius

(parašas)

Saulius Budinas

Klaipėdos miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
pavaduotoja
Alina Velykienė

PASLAUGOS TEIKĖJAS

UAB saugos tarnyba „Argus“

Viršutinė g. 25, 92258 Klaipėda

Kodas 141237452

PVM mokėtojo kodas LT 412374515

A. s. LT887044060000504369

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Pardavimų departamento vadovas

(parašas)

Tomas Jonaitis



Parengė

Socialinės paramos skyriaus Socialinių išmokų poskyrio vedėja

Gina Vilimaitienė, tel. 39-0791

2016-04-19

[Signature]

2016 m. gegužės 12 d.

sutarties Nr. 79-914

priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Paslaugos teikėjas Sutarties laikotarpiu (sutartis sudaroma iki 2016-10-04 su galimybe pratęsti, bet ne ilgiau, kol įsigalios Savivaldybės administracijos sutartis dėl Vytauto g. 13 ir Laukininkų g. 19A pastatų ir patalpų fizinės ir elektroninės apsaugos ir sistemų techninio aptarnavimo paslaugos) vykdys fizinės apsaugos funkcijas Socialinės paramos skyriaus naudojamose patalpose, adresai: Vytauto g. 13 ir Laukininkų g. 19A, darbo dienomis Socialinės paramos skyriaus darbo valandomis.
2. Paslaugos teikėjo funkcijos ir pareigos:
 - 2.1. teikti fizinės apsaugos paslaugas nuo Sutartyje nurodytos datos ir užtikrinti objektų fizinę apsaugą nustatytu laiku;
 - 2.2. užtikrinti viešąją tvarką saugomų objektų teritorijoje;
 - 2.3. užkirsti kelią bet kokiems pareiškėjų, esančių saugomų objektų teritorijoje, viešosios tvarkos ir teisės normų pažeidimams ir, esant reikalui, nutraukti neteisėtus veiksmus, sulaikyti pažeidėjus;
 - 2.4. kilus konfliktinei situacijai, įvykus nelaimingam atsitikimui, pastebėjus gaisro požymius, gavus signalą apie sprogmenų padėjimą, suveikus signalizacijai, pastebėjus įsilaužimo požymius, avarijų ir ekstremaliųjų situacijų atvejais, informuoti dispečerių valdymo centrą ir Paslaugos gavėjo atsakingą asmenį, imtis visų priemonių situacijoms lokalizuoti, o esant būtinumui, nedelsiant iškviesti priešgaisrinės apsaugos, greitosios medicinos pagalbos, kitų avarinių tarnybų, ir (ar) policijos pareigūnus. Jeigu nėra laiko tai padaryti pačiam, reikiamos tarnybos pareigūnus kviešti per dispečerių valdymo centrą;
 - 2.5. atlyginti visus Paslaugos gavėjo patirtus nuostolius dėl netinkamai vykdytų fizinės apsaugos paslaugų ar neatsargumo.
3. Reikalavimai Paslaugos teikėjo apsaugos darbuotojams:
 - 3.1. apsaugos darbuotojai privalo būti apmokyti ir pasirengę tinkamai atlikti fizinės apsaugos funkcijas;
 - 3.2. apsaugos darbuotojai privalo dėvėti tarnybinę uniformą, mokėti valstybinę kalbą, būti tvarkingi, mandagūs, taktiški, laikytis aplinkosaugos, saugos darbe ir gaisrinės saugos reikalavimų bei Paslaugos gavėjo vidaus tvarkos taisyklių;
 - 3.3. apsaugos darbuotojai turi būti aprūpinti ryšio priemonėmis;
 - 3.4. apsaugos darbuotojai privalo atitikti ir laikytis Lietuvos Respublikos asmens ir turto saugos įstatyme nustatytų reikalavimų.