

PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

VšĮ Europos socialinio fondo agentūra, juridinio asmens kodas 192050725 (toliau – **Užsakovas**), atstovaujamas direktorės Linos Nevinskienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus ir **UAB „Nuostabu“**, juridinio asmens kodas 304557170 (toliau – **Teikėjas**), atstovaujama direktoriaus Igno Rusilo, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau Užsakovas ir Teikėjas kartu vadinami Šalimis, o atskirai Šalimi susitarėme ir sudarėme šią paslaugų pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas

1.1. Sutarties objektas – papildomų funkcionalumų programavimo paslaugos ESF+ SI+ interneto svetainei www.socialinnovationplus.eu (toliau – Paslaugos). Konkretūs Paslaugų apibūdinimai pateikti Sutarties 3.1.7. punkte.

2. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Pradinė Sutarties vertė (bendra maksimali Paslaugų kaina) yra 5000 Eur (penki tūkstančiai eurų) be PVM. Viso kaina yra 6050 Eur (šeši tūkstančiai penkiasdešimt eurų) į šią sumą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Teikėjo išlaidos, susijusios su šios Sutarties vykdymu, taip pat ir PVM, kuris yra 1050 Eur (vienas tūkstantis penkiasdešimt eurų).

2.2. Teikėjo fiksuotas teikiamos Paslaugos įkainis – 75 Eur (septyniasdešimt penki eurai) už 1 (vieną) valandą.

2.2. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Sutarties 2.2. punkte nurodytas įkainis yra fiksuotas ir Sutarties galiojimo metu negali būti keičiamas, išskyrus:

2.2.1. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Teikėjo teikiamų Paslaugų ar prekių Sutartyje nurodytiems į kainiams, Sutartyje nurodyta Paslaugų ar prekių kaina / į kainiai perskaičiuojami ją didinant arba mažinant. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuoti į kainiai taikomi už tą Paslaugų ar prekių dalį, už kurią sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu Paslaugų ar prekių į kainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Teikėjas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Paslaugų ar prekių į kainiams. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti į kainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM;

2.2.2. Bet kuri šalis turi teisę inicijuoti Paslaugų ar prekių į kainių perskaičiavimą po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, jeigu Lietuvos Respublikos metinė infliacija pagal suderintą vartotojų kainų indeksą, remiantis Valstybės duomenų agentūros duomenimis, buvo didesnė nei 5 (penki) proc. arba mažesnė nei 5 (penki) proc. Šalis, inicijuojanti Paslaugų ar prekių į kainių perskaičiavimą, privalo pateikti tinkamus ir pagrįstus įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Paslaugų ar prekių kainą, egzistavimą, Šios aplinkybės neturi priklausyti nuo Teikėjo valios, o kainos didinimas / mažinimas neturi būti didesnis kaip 5 (penki) proc. Paslaugų ar prekių į kainiai laikomi perskaičiuotais, kai Šalys pasirašo susitarimą dėl jų perskaičiavimo, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalis. Perskaičiuoti į kainiai taikomi už tą Paslaugų ar prekių dalį, už kurią sąskaita faktūra išrašoma galiojant perskaičiuotiems į kainiams.

2.3. Mokėjimai atliekami eurai. Teikėjas už per mėnesį suteiktas paslaugas (jų dalį) užsakovui pateikia PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos sumoka už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas (jų dalį) pavedimu į sutarties rekvizituose nurodytą paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

2.5. Teikėjas sąskaitas privalo teikti tik elektroniniu būdu. Sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Šiame straipsnyje elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

2.6. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Teikėjo rekvizituose nurodytą sąskaitą. Teikėjas privalo raštu informuoti Užsakovą apie banko sąskaitos pasikeitimus.

2.7. Užsakovas neįsipareigoja per Sutarties galiojimo laikotarpį nupirkti visas Paslaugas ir išnaudoti visą Sutarties 2.1. punkte nurodytą kainą.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti Paslaugas pagal Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

3.1.2. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus susijusius su Sutarties vykdymu;

3.1.3. visiškai atlyginti Užsakovui nuostolius, jei Teikėjas, jo darbuotojai ir kiti asmenys, susiję su Teikėju nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai, ar Užsakovas patirtų žalą;

3.1.4. paskirti už Sutarties vykdymą atsakingą asmenį, kuris pastoviai atliktų pagal Sutartį Teikėjo teikiamų Paslaugų kokybės kontrolę;

3.1.5. išsaugoti visą Sutarties ir iš Užsakovo gautą informaciją, ir be Užsakovo sutikimo nenaudoti tokios informacijos ir jos neatskleisti jokiame kitame asmeniui, išskyrus asmenis, paskirtus vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymo tikslai. Šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos turinčios tokią teisę;

3.1.6. tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdyti įsipareigojimus numatytus Sutartyje ir kituose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.1.7. suteikti šias Paslaugas:

3.1.7.1. sukurti dizainą ir integruoti renginio programos formą renginio polapyje;

3.1.7.2. pagal poreikį sukurti papildomų polapių dizainus ir integruoti papildomus polapius į interneto svetainės architektūrą;

3.1.7.3. įdiegti „Omnisend“ įskiepi, integruoti reikalingas „Omnisend“ formas į Užsakovo nurodytus polapius;

3.1.7.4. atnaujinti apatinę interneto svetainės eilutę;

3.1.7.5. sudiegti papildomus filtrus naujienų, renginių, praktikos bendruomenių ir kituose polapiuose;

3.1.7.6. pakoreguoti projektų polapyje esančių projektų filtravimą ir atvaizdavimą;

3.1.7.7. pagal poreikį įterpti video turinį kvietimų ir kituose polapiuose;

3.1.7.8. atnaujinti slapukų aprašymus;

3.1.7.9. atitinkamai atnaujinti interneto svetainės dokumentaciją;

3.1.7.10. atlikti kitus Užsakovo prašomus interneto svetainės dizaino ir programinius patobulinimus.

3.2. Teikėjas turi teisę:

3.2.1. gauti apmokėjimą Sutartyje nustatyta tvarka, su sąlyga, kad jis tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdo Sutartį.

3.3. Teikėjas turi kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

3.4. Užsakovas įsipareigoja:

3.4.1. apmokėti Teikėjui už Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka.

3.5. Užsakovas turi teisę:

3.5.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą bei duoti Teikėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

3.5.2. nemokėti Teikėjui už netinkamai, nekokybiškas ir (ar) ne laiku suteiktas Paslaugas.

3.6. Užsakovas turi kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

4. Sutarties galiojimas, vykdymas, keitimas

4.1. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba ji nutraukiama Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose ar Sutartyje nustatytais atvejais.

4.2. Paslaugos turi būti suteiktos per 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4.3. Paslaugų teikimo vieta – Vilnius.

4.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas, arba atlikti pakeitimus numatytus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje ir kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose.

4.5. Sutarties vykdymo metu atsiradus nenumatytoms, nuo Šalių nepriklausančioms aplinkybėms, atsiradusiomis ne dėl Šalių kaltės (išskyrus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes), dėl kurių Šalis negali vykdyti Sutarties ir kurių nebuvo galima numatyti Sutarties sudarymo metu (aplinkybės turi būti pagrįstos objektyviais įrodymais iš kurių aiškiai būtų galima spręsti, kad tokios aplinkybės susiklostė), Šalis nedelsiant pateikia tai patvirtinančius įrodymus kitai Šaliai, kuri sprendžia klausimą dėl Sutarties vykdymo sustabdymo iki minėtų aplinkybių išnykimo. Išnykus šiame punkte nurodytoms aplinkybėms (pateikiami objektyvūs įrodymai iš kurių aiškiai būtų galima spręsti, kad tokios aplinkybės išnyko), Sutarties vykdymas tęsiamas tam terminui, kiek buvo likę vykdyti Sutartį iki Sutarties vykdymo sustabdymo.

4.6. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojanti, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

4.7. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Jei Teikėjas nesuteikia Paslaugų pagal Sutartį, ar nevykdo kitų Sutartyje numatytų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % (trijų šimtųjų proc.) delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų kainos be PVM už kiekvieną Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo dieną.

5.2. Jei dėl vėlavimo neįmanoma tinkamai naudotis kitais, jau suteiktų Paslaugų rezultatais, 5.1 punkte nurodyti delspinigiai skaičiuojami nuo bendros Sutarties kainos.

5.3. Jei Užsakovas įgijo teisę reikalauti delspinigius, jis gali:

5.3.1. išrašyti atskirą sąskaitą už delspinigius, kurią Teikėjas privalo apmokėti per Užsakovo nurodytą terminą;

5.3.2. nutraukti Sutartį – šiuo atveju Teikėjui nepriklauso jokia kompensacija.

5.4. Teikėjas privalo atlyginti dėl jo kaltės patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas.

5.5. Jei Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo Sutartyje nurodytu terminu, Teikėjui raštu pareikalavus, Užsakovas moka Teikėjui 0,03 % (trijų šimtųjų proc.) delspinigius nuo neapmokėtos sumos už faktiškai suteiktas ir pagal Paslaugų perdavimo aktą priimtas Paslaugas už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami iki apmokėjimo dienos.

6. Sutarties nutraukimas

6.1. Šalis, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjusi raštu kitą Šalį, gali nutraukti Sutartį, jei ji nevykdo ar netinkamai įvykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas (Paslaugų nesuteikimas Sutartyje nustatytu laiku ar Užsakovo teisėtų reikalavimų nevykdymas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu be išlygų). Nustatydamos kitą esminį Sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

6.3. Užsakovas gali nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatytais pagrindais.

6.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesant Sutarties pažeidimo, raštu įspėjęs Teikėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

6.5. Sutartis gali būti nutraukta kitais Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytais atvejais.

6.6. Kai nutraukiama Sutartis, Užsakovas, dalyvaujant Teikėjui ar jo atstovams inventorizuoja faktiškai suteiktas Paslaugas. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančius Šalių įsiskolinimus.

6.7. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybas.

6.8. Jei Sutartis nutraukiama dėl Teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos gali būti išieškomi išskaičiuojant juos iš Teikėjui mokėtinos sumos.

7. Ginčų sprendimas

7.1. Šalys dės visas pastangas, kad visi ginčai dėl šios Sutarties vykdymo būtų sprendžiami derybų keliu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės

8.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių - nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimą Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimą Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Šalis, negalinti laiku įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turi kiek įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo aplinkybių paaiškėjimo dienos raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Šalis, pažeidusi nurodytą terminą, atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita Šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.

9. Subteikėjai ar ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi teikėjas, jeigu vykdoma Sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka

9.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti Teikėjas raštu praneša Užsakovui subteikėjų ar kitų ūkio subjektų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

9.2. Sutarties vykdymo metu Teikėjas, ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki subteikėjų ar ūkio subjektų pasitelkimo raštu informuoja Užsakovą apie Sutarties 9.1 punkte nurodytos informacijos pasikeitimus Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus ar ūkio subjektus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Jeigu pirkimo dokumentuose buvo nustatyti reikalavimai subteikėjams ar ūkio subjektams, kartu su informacija apie naujus subteikėjus ar ūkio subjektus pateikiami ir subteikėjo ar ūkio subjekto pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantys dokumentai (jei buvo reikalaujama pirkimo sąlygose). Subteikėjų ar ūkio subjektų pasitelkimas galimas tik gavus raštišką Užsakovo sutikimą. Subteikėjų ar ūkio subjektų pasitelkimas nekeičia Teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

9.3. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 9.1, 9.2 punktuose nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Subteikėjui pateikus raštišką prašymą (kartu su Teikėjo raštišku pritarimu) Užsakovui, gali būti tiesiogiai atsiskaitoma su subteikėju. Subteikėjai PVM sąskaitas faktūras pateikia per Teikėją.

9.4. Tais atvejais, kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Teikėjo ir jo subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus.

10. Kitos sąlygos

10.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiame trečiajam asmeniui be išankstinio kitų Šalių sutikimo.

10.2. Visi Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

10.3. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys (apie žemiau nurodytų asmenų pasikeitimus, Šalys viena kitą informuoja raštu):

Užsakovas	Teikėjas

10.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba vienu egzemplioriumi, pasirašytu elektroniniais parašais.

10.5. Sutarties Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

10.6. Visi priedai prie šios Sutarties yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

10.7. Visi Sutarties priedai pasirašyti tarp Sutarties Šalių po šios Sutarties pasirašymo tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuomet, jei yra patvirtinti Sutarties Šalių parašais.

108. Siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, Šalys susitaria vykdant Sutartį nerengti ir nenaudoti popierinių dokumentų. Visa pagal šią Sutartį vykdoma komunikacija ir teikiama dokumentacija turi būti sudaryta elektronine forma ir teikiama elektroninėmis ryšio priemonėmis. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, nurodytus Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2 priedo I skyriuje.

11. Šalių rekvizitai

Užsakovas:

VšĮ Europos socialinio fondo agentūra

Juridinio asmens kodas: 192050725

Adresas: M. Katkaus g. 44, 09217 Vilnius

Tel. (0 5) 264 9340

El. p. info@esf.lt

Ats. sąsk. Nr. LT28 7044 0600 0095 9215

Bankas: AB SEB bankas

Banko kodas: 70440

PVM mokėtojo kodas: LT100012270012

Direktorė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

Lina Nevinskienė

(vardas ir pavardė)

Teikėjas:

UAB „Nuostabu“

Juridinio asmens kodas: 304557170

Adresas: Laisvės pr. 60-1107, 05120 Vilnius

Tel. +370 639 41183

El. p. ignas@nuostabu.lt

Ats. sąsk. Nr. LT34 7044 0600 0830 4238

Bankas: AB SEB bankas

Banko kodas: 70440

PVM mokėtojo kodas: LT100011222118

Direktorius

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

Ignas Rusilas

(vardas ir pavardė)

