

# ANKETINĖS APKLAUSOS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. 20160523/1

2016 m. gegužės 23 d., Vilnius

Savivaldybės įmonė „**Susisiekimo paslaugos**“, atstovaujama direktorės Modestos Gusarovienės, veikiančios pagal įmonės įstatus, toliau sutartyje vadinama **Užsakovas**, iš vienos pusės,

ir  
**UAB „Spinter tyrimai**“, atstovaujama direktoriaus Igno Zoko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau sutartyje vadinama **Paslaugų tiekėjas**, iš kitos pusės, sudarė šią sutartį:

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

- A. 2016-05-13 buvo vykdytas vairuotojų, mokančių vietinę rinkliavą už automobilių stovėjimą apmokestintose gatvėse, anketinės apklausos, siekiant nustatyti vairuotojų pasitenkinimo lygį viešasis pirkimas mažos vertės apklausos būdu (pirkimo numeris 126);
  - B. Paslaugų tiekėjas buvo pripažintas pirkimo laimėtoju;
  - C. Pirkimo sąlygos, Paslaugų tiekėjo pasiūlymas yra neatsiejamos šios Sutarties dalys;
- Šalys sudarė šią Anketinės apklausos paslaugų pirkimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

## I. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Sutarties dalykas yra anketinės apklausos paslaugos, t.y. vairuotojų, mokančių vietinę rinkliavą už automobilių stovėjimą apmokestintose gatvėse, anketinės apklausos, siekiant nustatyti vairuotojų pasitenkinimo lygį.
- 1.2. Paslaugų suteikimo terminas – ne ilgiau kaip iki 2016 m. birželio 3 d.

## II. PASLAUGŲ TIEKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

- 2.1. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja:
  - 2.1.1. atlikti anketinę apklausą vietinė rinkliava apmokestintose stovėjimo vietose Vilniuje pagal Sutarties 1 priedą „Techninę specifikaciją“;
  - 2.1.2. apmokyti bei paruošti apklausėjus;
  - 2.1.3. pateikti Užsakovui anketinės apklausos užpildytas anketas;
  - 2.1.4. nuosekliai vykdyti Sutartį, pirkimo dokumentuose ir sutartyje nustatytais terminais atlikti paslaugas;
  - 2.1.5. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi;
  - 2.1.6. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su jos vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;
  - 2.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 2.2. Paslaugos tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą, sumokamą šioje Sutartyje nustatyta tvarka, su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.
- 2.3. Paslaugos tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

## III. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Užsakovas įsipareigoja:
  - 3.1.1. laikytis šioje sutartyje nustatytų įsipareigojimų ir atlyginti už paslaugas šios sutarties IV skyriuje numatyta tvarka;
  - 3.1.2. suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti pagal Sutarties 1 priedą „Techninė specifikacija“;
  - 3.1.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje;
  - 3.1.4. Užsakovas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

## IV. KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

- 4.1. Sutarties Paslaugos kaina:

| Eil. Nr. | Paslaugos pavadinimas                           | Kaina be PVM, Eur | Kaina su PVM, Eur |
|----------|-------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| 1        | Vairuotojų anketinės apklausos vykdymas, 1 vnt. | 2.190,00          | 2.649,90          |

- 4.2. Sutarties vykdymo metu, Paslaugos bus perkamos remiantis Sutarties 4.1. punkte nurodytą Paslaugos kainą.

4.3. Kaina yra fiksuota remiantis Paslaugos tiekėjo pasiūlymu, ir nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą. Kaina apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su tiekiamomis Paslaugomis, į kainą įskaičiuojami visi mokesčiai ir išlaidos. Visą riziką dėl Paslaugų kainos padidėjimo prisiima Paslaugos tiekėjas.

4.4. Tais atvejais, jei įstatymais bus pakeistas pridėtinės vertės mokestis, kaina bus keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį. Paslaugų kaina automatiškai perskaičiuojama per 1 darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo. Perskaičiuota kaina taikomi po perskaičiavimo tiekiamoms Paslaugoms apmokėti.

4.5. Už suteiktas paslaugas atsiskaitoma pagal Paslaugos tiekėjo pateiktą sąskaitą. Sąskaitoje Paslaugos tiekėjas privalomai turi nurodyti Sutarties numerį, apmokėjimo terminą. Sąskaitoje nenurodžius reikalaujamų duomenų, Užsakovas turi teisę nemokėti pagal pateiktą sąskaitą, kol sąskaitos trūkumai nebus pašalinti.

4.6. Pirkėjas už Paslaugas atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugos tiekėjo rekvizituose nurodytą banko sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros už atliktas Paslaugas pateikimo Užsakovui dienos.

4.7. Priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas po paslaugų suteikimo. Sąskaita pateikiama ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas po priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

4.8. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams (mokėjimams) pagal sutartį, antrąja eile - netesyboms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal sutartį), trečiąja eile - palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal sutartį).

## V. PASLAUGŲ KOKYBĖ

5.1. Paslaugos tiekėjas užtikrina, kad suteikiamos paslaugos atitinka tokio tipo paslaugoms taikomų standartų reikalavimus ir sąlygas. Paslaugos tiekėjas garantuoja teikiamų paslaugų kokybę.

## VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Užsakovas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas paslaugas Sutartyje nustatytu terminu, Paslaugų tiekėjui pareikalavus, nuo sekančios dienos moka 0,03 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Tiekėjas, praleidęs paslaugų įvykdymo terminą, įsipareigoja mokėti Užsakovui 0,03% dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo visos paslaugų kainos.

6.4. Jei viena iš Šalių nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, kita Šalis turi teisę reikalauti nedelsiant, tačiau bet kokių atvejų ne vėliau kaip 15 (penkiolika) dienų nuo atitinkamo prašymo gavimo, sumokėti šioje Sutartyje numatytas netesybas (delspinigius). Netesybų (delspinigių) sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6.5. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, tiekėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

## VII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

7.1. Sutarties šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu šis nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

## VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja 2016 m. gegužės 23 d. ir galioja iki visiško įvykdymo, tačiau ne ilgiau kaip iki 2016 m. liepos 20 d.

8.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe (garantijomis) bei atsiskaitymais (turi būti atsiskaityta už suteiktas paslaugas) tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po jos nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

## IX. SUTARTIES PAKEITIMAI

9.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas techninių klaidų taisymas. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

9.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

## X. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

10.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal šią sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

10.2. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

10.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

10.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

10.2.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

10.2.4. nutraukti Sutartį;

10.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

## XI. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

11.1. Sutartis gali būti nutraukta šalių bendru rašytiniu susitarimu. Sutartis, nutraukiama šalių susitarimu, laikoma nutraukta šalims pasirašius susitarimą.

11.2. Sutartis taip pat gali būti vienašališkai nutraukiama vienos iš Šalių iniciatyva raštu įspėjant kitą Šalį prieš 5 kalendorines dienas.

11.3. Jeigu Užsakovas vienašališkai nutraukia sutartį, įspėdamas Paslaugos tiekėją prieš 5 dienas, Užsakovas įsipareigoja apmokėti už iki Sutarties nutraukimo momento suteiktas paslaugas.

## XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

12.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

12.3. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.4. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės registracijos vietą.

12.5. Pasikeitus Šalies buveinės adresu, banko sąskaitos numeriui, kontaktiniams asmenims ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai per 3 darbo dienas. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

12.6. Atsakingi asmenys už Sutarties vykdymą:

|                       | Užsakovas                         | Paslaugos tiekėjas     |
|-----------------------|-----------------------------------|------------------------|
| Pareigos              | Strateginio planavimo inžinierius | Projektų vadovas       |
| Vardas, pavardė       | Tomas Nickus                      | Naglis Jonuška         |
| Adresas               | Tilto g. 14, Vilnius              | Tilto g. 35-5, Vilnius |
| Telefonas (mobilusis) | +370 622 36661                    | +370 652 43948         |
| Faksas                | (85) 2 313 138                    | (85) 2 753 608         |
| El. paštas            | Tomas.nickus@parking.lt           | naglis@spinter.lt      |

12.7. Sutarties 12.6. punkte nurodyti asmenys atitinkamai Paslaugos tiekėjo ir Užsakovo yra įgalioti kontroliuoti, kad Sutartis būtų tinkamai vykdoma, pasirašyti sąskaitas - faktūras, priimti visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, išskyrus sprendimus dėl pačios Sutarties pakeitimo, nutraukimo ar pratęsimo.

12.8. Pirkimo dokumentai ir Paslaugos tiekėjo pasiūlymas yra neatsiejamos šios Sutarties sąlygos.

12.9. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

12.10. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

12.11. Šiuo šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

12.12. Priedai:

Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija;

### XIII.

### ŠALIŲ REKVIZITAI

#### UŽSAKOVAS

SĮ „Susisiekimo paslaugos“  
Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius  
Kodas 124644360  
PVM mokėtojo kodas LT246443610  
Tel. / faks.. +370 5 270 9339  
A.s. LT14 7044 0600 0764 2185  
Bankas AB SEB bankas  
El. pašto adresas sąskaitoms  
finansai@vilniustransport.lt

Direktorė  
Modesta Gusašvilenė



#### PASLAUGOS TIEKĖJAS

UAB „Spinter tyrimai“  
Tilto 35-5, Vilnius  
Įm. k. 125977841  
PVM mok. kodas LT259778410  
AB „Swedbank“  
a/s LT96 7300 0100 7256 2573  
banko kodas 73000  
Tel./faks. 2753608

Direktorius  
Ignas Zokas



**Tomas Nickus**  
Strateginio planavimo  
inžinierius

Vyr. finansininkė  
Dainė Ulančiūtė

2016-05-23

Personalo ir teisės skyriaus  
vadovė – vyr. teisininkė

Kristina Makauskienė

2016-05-23

Automobilių stovėjimo  
organizavimo skyriaus  
vadovas

Igoris Semionovas

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

VAIRUOTOJŲ, MOKANČIŲ VIETINĘ RINKLIAVĄ UŽ AUTOMOBILIŲ STOVĖJIMĄ  
APMOKESTINTOSE GATVĖSE, ANKETINĖ APKLAUSA, SIEKIANČI NUSTATYTI  
VAIRUOTOJŲ PASITENKINIMO LYGĮ

## 1. Tyrimo tikslas

Nustatyti, kaip vairuotojai vertina vietinę rinkliavą apmokestintą automobilių stovėjimą.

## 2. Tyrimo objektas

Vietinė rinkliava apmokestintomis stovėjimo vietomis besinaudojantys vairuotojai.

## 3. Tyrimo metodika

Apklausos anketos pildomos tiesioginio interviu būdu centrinėje miesto dalyje, vietinė rinkliava apmokestintose gatvėse ir aikštelėse. Respondentai – mokamomis stovėjimo vietomis besinaudojantys vairuotojai. Apklausėjas respondentus parenka atsitiktinės atrankos metodu. Apklausos reprezentatyvumui užtikrinti, apklausėjai turi apklausti skirtingų rinkliavos zonų mokėtojus pagal proporcingumo principą. Duomenis, kuriose rinkliavos zonose vairuotojus reikia apklausti ir kokią dalį jie turi sudaryti nuo bendro respondentų skaičiaus (pvz., mėlynoji rinkliavos zona – 40 proc. respondentų) Perkančioji organizacija Tiekėjui pateikia ne vėliau kaip 3 darbo dienas iki tyrimo pradžios. Preliminarus vairuotojų apklausos anketos pavyzdys pateikiamas Techninės specifikacijos 1 priede, galutinę anketą, išlaikant Techninės specifikacijos 1 priede pateiktą klausimų kiekį ir struktūrą, Perkančioji organizacija Tiekėjui pateikia ne vėliau kaip 3 darbo dienas iki tyrimo pradžios

4. Tyrimo apimtis: Apklausos imtis – 1000 respondentų. Apklaunami tik vairuojantys asmenys, besinaudojantys vietine rinkliava apmokestintomis stovėjimo vietomis. Apklausa vykdoma tol, kol bus apklausta visa respondentų imtis, bet ne ilgiau kaip iki 2016-06-03. Vairuotojai apklaunami tomis valandomis, kada renkama vietinė rinkliava, pradedant apklausą ne anksčiau kaip 12 valandą dienos. Vietinės rinkliavos zonų žemėlapis ir rinkliavos rinkimo laikas pateikiama 3 priede.

5. Rezultatų atsiskaitymo forma: Tiekėjas Perkančiajai organizacijai pateikia visas užpildytas vairuotojų apklausos anketas MS Excel duomenų formoje, išanalizuotus atsakymus diagramose atskirai kiekvienai rinkliavos zonai kiekvienam anketos klausimui ir bendras (visos apklausos imties) išanalizuotas kiekvieno klausimo diagramas. Pateikti duomenys turi būti lengvai tvarkomi ir rūšiuojami. Visos apklausos anketos ir išanalizuoti duomenys turi būti pateikti ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po visų vairuotojų apklausos atlikimo.

## Techninės specifikacijos priedas Nr. 1

**VAIRUOTOJŲ APKLAUSOS ANKETA**

Rinkliavos zona (užpildo apklausiantysis): mėlynoji raudonoji geltonoji žalioji (gatvė \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_ laikas \_\_\_\_\_)

1. Kaip dažnai transporto priemonę statote mokamose stovėjimo vietose?

- Kiekvieną dieną
- Kartą per savaitę
- Kelis kartus per savaitę
- Rečiau kaip kartą per savaitę

2. Kurioje rinkliavos zonoje dažniausiai statote transporto priemonę?

- Mėlynojoje
- Raudonojoje
- Geltonojoje
- Žaliojoje
- Vienodai visose

3. Kokiu tikslu vykstate į centrinę miesto dalį?

- Darbo reikalais
- Praleisti laisvalaikį
- Grįžti namo
- Kita

4. Kaip dažnai tenka ieškoti laisvos stovėjimo vietos?

Visada ieškau

Iš karto randu

**1      2      3      4      5      6      7      8      9      10**

5. Pagal kokius kriterijus renkatės, kur statyti savo automobilį? (galimi keli variantai)

- Rinkliavos dydis
- Atstumas nuo stovėjimo vietos iki kelionės tikslo
- Mažas automobilių srautas
- Patogus įvažiavimas/išvažiavimas iš aikštelės
- Randu pirmą pasitaikiusią laisvą vietą
- Kita (įrašykite savo variantą)

6. Kaip vertinate vietinės rinkliavos už stovėjimą dydį šioje zonoje?

Per brangu

Dydis tinkamas

Per pigu

**1      2      3      4      5      6      7      8      9      10**

7. Kaip vertinate informacijos apie vietinę rinkliavą pateikimą? (ant bilietų automatų, kelio ženklais, mobiliojoje programėlėje m.Parking, papildomomis lentelėmis, parking.lt)

Informacija neaiški / nepakankama

Informacija aiški / pakankama

**1      2      3      4      5      6      7      8      9      10**

Jeigu informacija neaiški/nepakankama – įvardinti, kodėl: \_\_\_\_\_

8. Kaip vertinate vietinės rinkliavos kontrolės tarnybos darbą?

**Tomas Nickus**  
Strateginio planavimo  
inžinierius

Neigiamai

Nei teigiamai, nei neigiamai

Teigiamai

**1      2      3      4      5      6      7      8      9      10**

9. Ar pritariate teiginiui, kad mokamas stovėjimas įveda daugiau tvarkos gaautomobiliai statomi tvarkingiau, daugiau laisvų stovėjimo vietų):

- Taip, pritariu
- Ne, nepritariu
- Neturiu nuomonės

10. Pateikite pasiūlymus, kaip būtų galima pagerinti vietinės rinkliavos mokėjimo sąlygas:



Vietinė rinkliava renkama:

- Mėlynojoje zonoje visomis savaitės dienomis nuo 8 val. iki 24 val.
- Raudonojoje pirmadieniais–šeštadieniais nuo 8 val. iki 22 val.
- Žaliojoje zonoje pirmadieniais–šeštadieniais nuo 8 val. iki 18 val.
- Geltonojoje zonoje pirmadieniais–šeštadieniais nuo 8 val. iki 20 val., išskyrus: Santariškių gatvėje pirmadieniais–penktadieniais nuo 8 val. iki 16 val. Turgaus, Rinktinės, Geležinkelio, Sodų ir Pylimo gatvės dalyje prie Halės turgaus pirmadieniais–sekmadieniais nuo 8 val. iki 20 val.