

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2024 m. d. Nr.
Vilnius

VšĮ „Atnaujinkime miestą“, juridinio asmens kodas 300662245, adresas Panerių g. 20, 03209 Vilnius, atstovaujama direktorės , veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau – Perkančioji organizacija),

ir UAB „Integris“, juridinio asmens kodas 303003652, adresas Mokslininkų g. 2A, 08412 Vilnius, atstovaujama direktoriaus , veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Teikėjas)

toliau perkančioji organizacija ir teikėjas kiekvienas atskirai vadinamas šalimi, o abu kartu – šalimis, sudaro šią Paslaugų viešojo pirkimo (vykdyto neskelbiamos apklausos būdu, Eco Cost Pirkimo Nr. 50980) sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – konsultavimo paslaugos dėl renovacijos ir kaimynijų programų projektų kūrimo ir projektų valdymo efektyvinimo klausimais Wiseteam projektų valdymo sistemoje (toliau – Paslaugos).

1.2. Teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos, suteikti Paslaugas, kurių detalus aprašymas, reikalavimai Paslaugų teikimui, Paslaugų kiekiai ir (ar) apimtis, užsakymų tvarka ir kiti kriterijai nustatyti Sutarties 1 priede „Konsultavimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija), o Perkančioji organizacija įsipareigoja apmokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

2. ATSAKINGI ASMENYS

2.1. Už Sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas Perkančiosios organizacijos atstovas: VšĮ „Atnaujinkime miestą“ procesų vadovė , el. paštas . Jos nesant – juos pavaduojantys Perkančiosios organizacijos atstovai.

2.2. Perkančiosios organizacijos atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą: VšĮ „Atnaujinkime miestą“ viešojo pirkimo organizatorė , el. paštas . Jos nesant – juos pavaduojantys Perkančiosios organizacijos atstovai.

2.3. Už Sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas Teikėjo atstovas: UAB „Integris“ direktorius , tel. .

3. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Šalys sutaria ir patvirtina, kad susitarė dėl Sutarties sąlygų, turi šioje Sutartyje ir teisės aktuose, taikomuose Paslaugų suteikimui, nustatytas ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės teises, pareigas bei atsakomybę, su jomis sutinka ir įsipareigoja jų laikytis.

3.2. Šalys įsipareigoja:

3.2.1. vykdant Sutartį visą gautą informaciją naudoti tik su Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui, užtikrinti iš kitos Šalies gautos ar su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir jos neplatinti. Konfidencialia informacija pagal Sutartį laikoma visa vykdant Sutartį gauta ir (ar) sužinota informacija apie kitą Šalį, jos darbuotojus, klientus ir pan. Konfidencialumo reikalavimai galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo. Šalis, pažeidusi šiame Sutarties papunktyje nustatytus įpareigojimus, privalo atlyginti kitos Šalies patirtus nuostolius. Šio punkto pažeidimu nebus laikoma atvejais, kai šią informaciją, vadovaujantis teisės aktais, Šalis privalo pateikti

teisėsaugos ar kitoms institucijoms, ar paskelbti viešai;

3.2.2. be kitos Šalies sutikimo nenaudoti kitos Šalies pavadinimo, prekių ženklų ar informacijos apie šią Sutartį jokioje reklamoje, leidiniuose ir pan. Ši nuostata galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo.

3.3. Teikėjas taip pat įsipareigoja:

3.3.1. tinkamai, sąžiningai, nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu suteikti Paslaugas, atitinkančias Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus ir atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Paslaugų trūkumų šalinimą. Teikėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

3.3.2. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys, jeigu Pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi;

3.3.3. laikytis visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Teikėjas garantuoja Perkančiajai organizacijai patirtų išlaidų ir (ar) nuostolių atlyginimą, jei Teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to Perkančiajai organizacijai būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai prieš Perkančiąją organizaciją;

3.3.4. užtikrinti, kad vykdydamas Sutartį nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis, taip pat atlyginti nuostolius Perkančiajai organizacijai, atsiradusius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl konfidencialumo pažeidimo, autorinių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Perkančiosios organizacijos kaltės, o taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir (arba) galimas baudas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Perkančiosios organizacijos pareikalavimo dienos;

3.3.5. nedelsiant raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui suteikti Paslaugas nustatytais terminais;

3.3.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.4. Teikėjas turi teisę už suteiktas Paslaugas gauti Sutartyje nustatytą Paslaugų kainą bei turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.5. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

3.5.1. sudaryti Teikėjui visas sąlygas, būtinas Paslaugoms suteikti;

3.5.2. sumokėti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

3.5.3. bendradarbiauti, suteikti Teikėjui visą turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus tinkamam Sutarties vykdymui;

3.5.4. teikti atsakymus į Teikėjo klausimus, susijusius su Paslaugų teikimu;

3.5.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.6. Perkančioji organizacija turi teisę sulaikyti apmokėjimą už Paslaugas, jei:

3.6.1. sąskaitoje – faktūroje nenurodytas Sutarties numeris;

3.6.2. PVM sąskaitoje – faktūroje nurodyta neteisingas Paslaugų įkainis/kaina;

3.7. Perkančioji organizacija gali turėti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas teises ir pareigas.

4. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Maksimali Sutarties kaina yra **2 500,00 Eur** be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM); PVM 21 proc.; 3 025,00 Eur su PVM. Paslaugos įsigyjamos pagal Perkančiosios organizacijos poreikį. Galutinė kaina, kurią Perkančioji organizacija turės sumokėti Teikėjui, priklauso nuo vykdant

Sutartį suteiktų Paslaugų kiekio. Į Sutarties kainą įskaitoma paslaugų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos Teikėjo išlaidos, susijusios su šios Sutarties vykdymu, įskaitant ir sąskaitų teikimo per „Sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema“ (toliau – SABIS) mokesčius.

4.2. **Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.**

4.3. 1 (vienos) valandos teikiamų Paslaugų, apibrėžtų Techninėje specifikacijoje, įkainis yra **50,00 Eur be PVM**; 60,50 Eur su PVM. Teikėjo atlyginimas už tinkamai per kalendorinį mėnesį suteiktas Paslaugas skaičiuojamas laiko (valandų), Teikėjo sugaišto Perkančiosios organizacijos interesais, sąnaudas dauginant iš valandinio įkainio, sulgyto šiame Sutarties punkte. Į Paslaugų kainą įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Teikėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu, įskaitant ir sąskaitų teikimo per SABIS sistemą mokesčius.

4.4. Paslaugų Sutarties įkainiai/kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojamos (didinama ar mažinama) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Paslaugų įkainiams ir Sutarties kainai. Šalims raštu susitarus perskaičiuojama tik ta Paslaugų įkainių dalis ir Sutarties kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Paslaugų įkainiai ir Sutarties kaina perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu atskiru protokolu/susitarimu, kuriame užfiksuojamos perskaičiuotos Paslaugų įkainiai ir Sutarties kaina bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos. Paslaugų įkainiai ir Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojamos.

4.5. Už Sutartyje numatytas, tinkamai suteiktas ir Perkančiosios organizacijos priimtas Paslaugas Perkančioji organizacija įsipareigoja sumokėti Teikėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros (toliau – Sąskaita) gavimo dienos. Teikėjas Sąskaitą turi pateikti Perkančiajai organizacijai tik po to, kai abi Šalys pasirašo Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

4.6. Teikėjas Sąskaitas teikia tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas). Elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos naudojantis SABIS (SABIS pasiekiamas adresu <https://sabis.nbfc.lt/>). Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

4.7. Laiku neįvykdžiusi Sutarties 4.5 punkte nurodytų pareigų, Perkančioji organizacija moka Teikėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo visos laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą darbo dieną.

4.8. Laiku nesuteikęs Perkančiosios organizacijos užsakytų Paslaugų, Teikėjas moka Perkančiajai organizacijai 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą darbo dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Teikėjui mokėtinos sumos.

5. **ATSAKOMYBĖS PAGAL SUTARTĮ NETAIKYMAS ARBA ATLEIDIMAS NUO ATSAKOMYBĖS**

5.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

5.1.1. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos. Jeigu Teikėjo subtiekęjas susiduria su nenugalimos jėgos aplinkybėmis, remtis šia sąlyga Teikėjas gali tik tokiu atveju, jei negali pasitelkti kito subtiekęjo nepatirdamas nepagrįstų išlaidų;

5.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

5.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie šiame Sutarties skyriuje nurodytų aplinkybių atsiradimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

5.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta – nuo pranešimo momento.

6. SUBTEIKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

6.1. Teikėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys. Sutarčiai vykdyti subteikėjai ir (ar) specialistai: - .

7. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Šalys neturi teisės perduoti savo sutartinių teisių ir pareigų jokiai trečiajai šaliai be kitos Šalies išankstinio raštiško sutikimo.

7.2. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys (antrosios Šalies pasirašymo dieną) ir **galioja 13 (tryliką) mėnesių** arba ne ilgiau nei išpirkta maksimali Sutarties kaina, nurodyta 4.1 punkte, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau.

7.3. Sutartis gali būti nutraukiama bendru raštišku Perkančiosios organizacijos ir Teikėjo susitarimu.

7.4. Sutartis gali būti nutraukiama vienašališkai bet kurios Šalies iniciatyva, įspėjus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos.

7.5. Perkančioji organizacija, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu informavusi Teikėją, vienašališkai nutraukia Sutartį, jeigu Teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

7.6. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų Sutarties pobūdis.

7.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus kitais pagrindais, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį. Kokybės garantijos, atsakomybės, konfidencialumo, garantinio aptarnavimo, pranešimų siuntimo ir gavimo, ginčų sprendimo ir kitos sąlygos, kurios pagal savo esmę turi galioti ir po Sutarties įvykdymo ar nutraukimo, galioja ir po Sutarties įvykdymo arba nutraukimo.

8. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

8.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

8.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja

nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą (Priedas Nr.3) dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

9. KITOS NUOSTATOS

9.1. Iš Sutarties kylantys ginčai tarp Šalių sprendžiami derybų būdu, o nepavykus jų išspręsti – nagrinėjami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.2. šios Sutarties vykdymo klausimais nuotoliniu būdu ir (ar) elektroninėmis priemonėmis. Sutarties vykdymo laikotarpiu, visi su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Perkančiajai organizacijai pateikiami elektroniniu formatu (tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis ar skaitmeninės originalo kopijos), pasirašomi elektroniniu parašu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Perkančioji organizacija nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

9.3. Vykdydamos sutartį šalys susitaria atsisakyti nebūtinų kelionių ir fizinių susitikimų, t. y. bendrauti ir vykdyti susitikimus

9.4. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti pasirašoma elektroniniu parašu ir sudaroma lietuvių kalba bei išsiųsta elektroniniu paštu. Informacija tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

9.5. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

9.6. Šalys įsipareigoja per 2 (dvi) darbo dienas pranešti viena kitai raštu apie Sutarties 2 ir 9 skyriuose nurodytų duomenų pasikeitimą. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

9.7. Sutarties priedas:

9.7.1.1 priedas Konsultavimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija.

10. JURIDINIŲ ŠALIŲ ADRESAI, BANKO SĄSKAITOS IR KITI REKVIZITAI

Perkančioji organizacija:

VŠĮ „Atnaujinkime miestą“

Juridinio asmens kodas 300662245

Panerių g. 20, 03209 Vilnius

Mobilus tel. (8 670) 91150

El. paštas info@amiestas.lt

A/s Nr. LT60 7044 0600 0671 5589

Bankas AB SEB bankas

Banko kodas 70440

PVM kodas LT100003806817

Direktorė

Teikėjas:

UAB Integris

Juridinio asmens kodas 303003652

Mokslininkų g. 2A, LT-08412 Vilnius

Mobilus tel. +370 620 91339

El. paštas info@wiseteam.com

A/s Nr. LT84 7044 0600 0787 8672

Bankas AB SEB bankas

Banko kodas 70440

PVM kodas LT100007808613

Direktorius

KONSULTAVIMO PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo pagrindas ir poreikis:

- 1.1. Viešoji įstaiga „Atnaujinkime miestą“ (toliau – Įstaiga) įgyvendina Atrinktų kvartalų atnaujinimo ir Kaimynijų programas. Įstaigos veikla – informacijos apie daugiabučių renovacijos naudą sklaida, konsultacijų teikimas, daugiabučių namų atnaujinimo projektų valdymas ir Kaimynijų programos įgyvendinimas. Įstaiga efektyvina daugiabučių renovacijos ir kaimynijų programų įgyvendinimo procesus, todėl Wiseteam projektų valdymo sistemoje (toliau – Sistema) būtini pokyčiai, siekiant struktūruoti patį projektų valdymo procesą ir efektyvinti projektų valdymą Sistemoje.
- 1.2. Pagrindinis tikslas – gerinti Įstaigos procesus, veiklos efektyvumą, juos skaitmenizuojant ir taikant informacinių technologijų sprendimus.
- 1.3. Pagrindinis pirkimo tikslas – Tiekėjui tinkamai ir tikslingai konsultuoti, renovacijos ir kaimynijų programų projektų kūrimo ir projektų valdymo efektyvinimo klausimais Wiseteam projektų valdymo sistemoje.

2. Pirkimo apimtis:

- 2.1 Sutarties dalykas yra konsultavimo paslaugos dėl renovacijos ir kaimynijų programų projektų kūrimo ir projektų valdymo efektyvinimo klausimais Wiseteam projektų valdymo sistemoje.
- 2.2 Paslaugos Tiekėjui keliami reikalavimai:
 - 2.2.1 Su renovacijos projektų kūrimo bei projektų valdymo efektyvinimu susijusių konsultacijų teikimas Įstaigos atstovui.
 - 2.2.2 Su kaimynijų projektų kūrimo bei projektų valdymo efektyvinimu susijusių konsultacijų teikimas Įstaigos atstovui.
 - 2.2.3 Dalyvavimas Įstaigos vidiniuose susirinkimuose ir posėdžiuose pagal Įstaigos įgalioto atstovo kvietimą.
- 2.3. Numatomas įsigyti paslaugų kiekis – 50 (penkiasdešimt) valandų.

3. Teikimo terminai ir vieta.

Teikėjas Įstaigai teikia:

- konsultacijas nuotoliniu būdu su Įstaigos atstovu suderintu laiku;

- rekomendācijas ir išvadas elektroniniu paštu [Tiekājuma lapa](#), ne vēlāu
kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Įstaigos pateiktų dokumentų ir informacijos
Tiekėjui.

4. Papildoma informacija.

Įstaiga neįsipareigoja išpirkti viso paslaugų kiekio.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	VŠĮ „Atnaujinkime miestą“ 300662245, Panerių g. 20, LT-03209 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	KONSULTAVIMO PASLAUGOS DĖL RENOVACIJOS IR KAIMYNIŲ PROGRAMŲ PROJEKTŲ KŪRIMO IR PROJEKTŲ VALDYMO EFEKTYVINIMO KLAUSIMAIS WISETEAM PROJEKTŲ VALDYMO SISTEMOJE PIRKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-10-02 Nr. 05-24-59
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	J. VŠĮ „Atnaujinkime miestą“ direktorė
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	LT
Parašo formatas	2024-10-02 13:56:04 (GMT+03:00)
Laiko žymoje nurodytas laikas	XAdES-T
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	2024-10-02 13:56:22 (GMT+03:00)
Sertifikato galiojimo laikas	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Parašo paskirtis	2019-12-08 17:57:22 – 2024-12-06 23:59:59
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Pasirašymas
Sertifikatas išduotas	J. atstovas, UAB "Integris"
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	LT
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-10-02 15:17:43 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	XAdES-T
Sertifikato galiojimo laikas	2024-10-02 15:17:58 (GMT+03:00)
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2024-03-27 18:57:14 – 2029-03-26 23:59:59
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, i.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 09:38:49 iki 2024-12-19 09:38:49
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	1
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	–
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.74.2
Paieškos nuoroda	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-10-02 15:18:45)
Papildomi metaduomenys	–
	Nuorašą suformavo 2024-10-02 15:18:45 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“