

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2024 m. rugpjūčio 27 d. Nr. SUT- 89(4.41)
Vilnius

Lietuvos standartizacijos departamentas, juridinio asmens kodas 188640467, buveinės adresas Algirdo g. 31, Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Sigito Šiupšinsko, veikiančio pagal teisės aktais suteiktus įgaliojimus, toliau vadinama „Paslaugų gavėjas“ ir dr. Virgilija Zinkevičiūtė (a. k. individualios veiklos pažymos Nr. gyvenanti, toliau vadinama „Paslaugų teikėjas“, kartu toliau vadinami „Šalimis“, o atskirai „Šalimi“, atsižvelgiant į žodžių atliktą apklausą vadovaudamasis Lietuvos standartizacijos departamento atliekamų viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos standartizacijos departamento direktoriaus 2021 m. vasario 11 d. įsakymu Nr. VE-13, „Dėl Lietuvos standartizacijos departamento atliekamų viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių patvirtinimo“, 27, 28 ir 29 punktais, sudarė paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutaris) ir susitarė dėl šių Sutaris sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti paslaugas – parengti pranešimą tema „ISO standartai – pagalba organizacijai valdyti. ISO 9001:2015, ISO 19011:2018 ir ISO 31000:2018 standartų taikymas“ bei pateikti pranešimo medžiagą seminaro dalyviams ir vaizdo konferencijų ir pokalbių platformoje „MS Teams“ 2024 m. rugsėjo 27 d. skaityti 4 akademinį valandų pranešimą tema „ISO standartai – pagalba organizacijai valdyti. ISO 9001:2015, ISO 19011:2018 ir ISO 31000:2018 standartų taikymas“, (toliau – Paslaugos), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti ir sumokėti už kokybiškai suteiktas Paslaugas.

2. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Paslaugų teikimo kaina yra 410,00 Eur (keturi šimtai dešimt eurų, 00 ct). Taikoma fiksuotos kainos kainodara. Subtiekejai nepasitelkiami.

2.2. Mokėjimas atliekamas pavedimu į Paslaugos teikėjo nurodytą sąskaitą, t. y. 410,00 Eur (keturi šimtai dešimt Eur 00 ct). Paslaugos teikėjo prievolė susimokėti visus priklausančius mokesčius.

2.3. Paslaugų gavėjas sumoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

3. SUTARTIES VYKDYMAS

3.1. Paslaugų suteikimas įforminamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu (1 priedas).

3.2. Paslaugų teikėjas per 3 (tris) darbo dienas po seminaro pateikia Paslaugų gavėjui 2 (dviem) egzemplioriais Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

3.3. Už sutarties vykdymo kontrolę ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymą Paslaugų gavėjui atstovaujantis asmuo yra Organizacinio standartų skyriaus vedėja Ramunė Edita Rukšėnienė, tel. +370 659 79 463, el. p. ramune.rukseniene@lsd.lt; jos nesant Organizacinio standartų skyriaus patarėja Vilma Masalskytė, tel. 8 659 93 228, el. p. vilma.masalskyte@lsd.lt.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. suteikti Paslaugas savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

4.1.2. bendradarbiauti su Paslaugų gavėju ir informuoti apie Paslaugų rengimo eigą;

4.1.3. nedelsdami el. paštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

4.1.4. pateikti Paslaugų gavėjui ir seminaro dalyviams pranešimo medžiagą.

4.1.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikiant paslaugą laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų: paslaugų teikimo sutartis, paslaugų perdavimo–priėmimo aktai su Paslaugų gavėju pasirašomi el. kvalifikuotų parašu. Seminaro medžiaga seminaro dalyviams bus pateikiama elektroniniu formatu.

4.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatytais terminais atsiskaityti su Paslaugų teikėju už kokybiškai suteiktas Paslaugas.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo – ne ilgiau kaip iki 2024-10-18.

5.2. Sutartis gali būti nutraukta:

5.2.1. Šalių rašytiniu susitarimu;

5.2.2. atsiradus pagrįstiems faktams dėl Paslaugų teikėjo antikorupcinių įsipareigojimų nevykdymo, ar bet kokiam korupcijos atvejui, Paslaugų gavėjo vienašaliu sprendimu;

5.2.3. kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais pagrindais.

5.3. Sutartis gali būti papildyta ir (arba) pakeista bendru rašytiniu Šalių susitarimu. Visi Sutarties ir arba jos priedų pakeitimai ir (arba) papildymai yra neatsiejama Sutarties dalis.

6. KITOS SĄLYGOS

6.1. Sutarties ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

6.2. Šalys patvirtina, kad asmens duomenys tvarkomi laikantis taikytinų duomenų apsaugos teisės aktų, įskaitant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

6.3. Dėl Sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų būdu, o per 30 kalendorinių dienų nuo derybų pradžios nepavykus išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

6.4. Sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

7. ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Lietuvos standartizacijos departamentas

Įmonės kodas 188640467

Algirdo g. 31, LT-03219, Vilnius

Tel. +370 65967311

El. p. lstboard@lsd.lt

A. s. LT674040063610000212

Finansinė įstaiga: LR finansų ministerija

Finansų įstaigos kodas: 40400

Direktorius

Sigitas Šiupšinskas

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

dr. Virgilija Zinkevičiūtė

a. k.

Tel.

El. p.

A. s. LT

dr. Virgilija Zinkevičiūtė