

ĮRENGINIŲ APŽIŪRŲ IR REMONTO**S U T A R T I S Nr. 24/10.45.2-15**

2024 m. lapkričio 26 d.

Aknystos

Uždaroji akcinė bendrovė „Kauno liftai“, (toliau - Rangovas), atstovaujama generalinio direktoriaus Jono Guzavičiaus, ir keltuvo(ų) bei lifto(ų) savininkas **Aknystos socialinės globos namai**, (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus Arūno Kiaušo, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

Sutarties šalys įsipareigoja vadovautis: Liftų naudojimo taisyklių nuostatomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. A1-61, bei galiojančiais tolimesniais taisyklių pakeitimais; Mašinų direktyva 2006/42/EB; Techniniu reglamentu „Mašinų sauga“, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministrės 2016 m. lapkričio 3 d. įsakymu Nr. A1-587; įrenginių gamintojo instrukcijomis ir/ar rekomendacijomis bei kitais Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais keltuvų, liftų įrengimą ir naudojimą.

1. Rangovas įsipareigoja

1.1. Keltuvo(ų) ir lifto(ų) techninei priežiūrai skirti techninės priežiūros personalą.

1.2. Vykdyti sutarties 1 priede nurodytų įrenginių techninį aptarnavimą ir priežiūrą.

1.3. Darbo laiku, nuo 7.00 val. iki 15.45 val. pagal grafiką vieną kartą per mėnesį vykdyti sutarties 1 priede nurodytų įrenginių planines technines apžiūras, kurių metu:

- patikrinti įtampos komutavimo ir valdymo aparatų funkcionavimą;
- patikrinti elektros aparatų veikimą ir, reikalui esant atlikti jų reguliavimą;
- patikrinti keltuvo, lifto sustojimo tikslumą ir jį sureguliuoti;
- patikrinti keltuvo, lifto valdymo ir signalizacijos aparatų tvarkingumą;
- patikrinti keltuvo, lifto kreipiamąsias, atlikti jų reguliavimą;
- apžiūrėti skridinius, patikrinti tepalo lygį reduktoriuose, tepalinėse ir, jei reikia, papildyti juos;
- pakeisti susidėvėjusias smulkias keltuvo, lifto priežiūrai reikalingas detales;
- apie atliktus keltuvo, lifto techninės priežiūros darbus padaryti įrašą techninės priežiūros žurnale.

1.4. Remontuoti keltuvo(ų), lifto(ų) įrengimus darbo laiku nuo 07.00 val. iki 15.45 val.

1.5. Paruošti keltuvą(us), liftą(us) kasmetiniam techniniam patikrinimui – atestacijai. Dalyvauti atestuojant keltuvą(us) ir liftą(us).

1.6. Pagal poreikį reikalingiems atlikti papildomiems keltuvo(ų), lifto(ų) remonto darbams, bei už paruošimą kasmetiniam techniniam patikrinimui – atestacijai paruošti sąmatas ir suderinti su Užsakovu.

1.7. Kartu su kitomis institucijomis dalyvauti tiriant avarijas ir nelaimingus atsitikimus, įvykusius aptarnaujant ar naudojant keltuvą(us), liftą(us).

2. Užsakovas įsipareigoja

2.1. Užtikrinti elektros energijos tiekimą iki keltuvo(ų) ir lifto(ų) įvadinių įrenginių, garantuoti normalų apšvietimą.

2.2. Pagal poreikį atlikti lifto(ų), keltuvo(ų) statybinės dalies remontą.

2.3. Užtikrinti, kad pašaliniai asmenys negalėtų patekti prie keltuvo(ų), lifto(ų) mechanizmų ir el. aparatų.

2.4. Nedispečerizuotų lifto(ų), keltuvo(ų) priežiūrai tvarkomuoju dokumentu paskirti apmokytus ir atestuosius darbuotojus – plataus profilio liftininkus. Dokumento kopiją pateikti Rangovui.

2.5. Liftininkas privalo: kiekvieną pamainą arba darbo dieną, t.y. keltuvo, lifto veikimo dieną prižiūrėti liftą, keltuvą pagal liftininko instrukcijos nurodymus; išlaisvinti įstrigusius keleivius ar krovinius.

2.6. Nuolat sudarinėti liftininkų darbo grafikus.

2.7. Skirti asmenį iš įmonės inžinerinio-techninio personalo kontroliuoti liftininkų darbą.

2.8. Pastebėjus keltuvo(ų), lifto(ų) gedimą, saugaus naudojimo taisyklių pažeidimus, avariją, nedelsiant pranešti Rangovo avarinei tarnybai arba liftų priežiūros meistriui. Dalyvauti tiriant avarijas ir nelaimingus atsitikimus, įvykusius naudojant keltuvą(us), liftą(us).

2.9. Sumokėti Rangovui už atliktus įrenginių apžiūrų ir remonto darbus pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą per 30 dienų, pagal Sutarties priede Nr. 1 patvirtintas kainas.

2.10. PVM sąskaitos faktūros privalo būti teikiamos naudojant informacinės sistemos „Sabis“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „Sabis“ svetainė pasiekama adresu www.sabis.nbfc.lt).

2.11. Sumokėti Rangovui už keltuvo(ų), lifto(ų) paruošimą kasmetiniam techniniam patikrinimui-atestacijai, bei už atliktus papildomus remonto darbus ir tam panaudotas detales, bei medžiagas pagal sąmatą suderintą su Užsakovu.

2.12. Užtikrinti, kad Sutarties galiojimo laikotarpiu tretieji asmenys, išskyrus Valstybės įgaliotas įstaigas, negalėtų patekti prie įrenginių be Rangovo žinios.

3. Kitos sąlygos

3.1. Sutarties vertė pagal gautą komercinį pasiūlymą 2024-11-22, 13:57 val. el.p. arune.kaulinene@aknystossgn.lt, visu jos galiojimo laikotarpiu, negali viršyti 1016,40 Eur su PVM (vienas tūkstantis šešiolika eur ir keturiasdešimt ct).

3.2. Už atliktus remonto darbus ir tam panaudotas medžiagas ir detales; keltuvo, lifto tyčinio sugadinimo, vagystės, stichinės nelaimės ir kitais atvejais, bus pateikta suderinta su Užsakovu papildoma sąskaita faktūra.

3.3. Pasikeitus materialinių ir energetinių resursų kainoms, mokesčiams, pabrangus darbo jėgai Rangovas, prieš vieną mėnesį pateikęs Užsakovui pagrindimą, turi teisę didinti sutartyje numatytą kainą už keltuvo, lifto priežiūrą. Jei Užsakovas naudoja paslaugą, laikoma, kad jis sutinka su pakeitimais.

3.4. Rangovas gali nevykdyti įsipareigojimų, nurodytų 1 skyriuje, jei Užsakovas yra pradėjęs ilgiau kaip 2 mėnesius atsiskaityti už Rangovo suteiktas paslaugas.

3.5. Pasikeitus Šalių pavadinimui, statusui ar rekvizitams, Šalys raštu informuoja apie tai viena kitą ir sutartis atnaujinama.

3.6. Jei Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, sutarties kaina, atitinkamai perskaičiuojama bet kurios Šalies iniciatyva.

3.7. Užsakovas informuoja Rangovą apie keltuva(ų), lifto(ų) aptarnaujančio personalo pasikeitimą.

3.8. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui šios Sutarties teisių ir įsipareigojimų be raštiško kitos šalies sutikimo.

3.9. Už sutarties vykdymą Užsakovo paskirtas atsakingas darbuotojas vyr. energetikas Artūras Kalenda, tel. +37061120809.

3.10. Šalys pasirašiusios Sutartį turi laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentai, kurie turi būti pasirašomi, turi būti pasirašomi elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1- 508 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirksamos prekės, paslaugos ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (4.4.4 p. pirkimo vykdytojas savarankiškai nustato aplinkos apsaugos kriterijus (4.4.4.1. p.)).

4. Sutarties įsigaliojimas, keitimas

4.1. Sutartis galioja nuo 2024 m. lapkričio 26 d. iki 2025 m. lapkričio 25 d.

4.2. Apmokėjimas už paslaugas pradamas skaičiuoti nuo keltuvo ar krovinio lifto priėmimo eksploatacijai dienos.

4.3. Sutartį galima pakeisti, pratęsti bei papildyti tik Sutarties šalių raštišku susitarimu.

4.4. Jei sutartis neįvykdyta dėl priežasčių, nepriklausančių nuo šalių, pasirašiusių šią sutartį, šalys susitaria vadovaujantis LR Vyriausybės 1996 07 15 nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms“ taisyklėmis.

4.5. Sutarties 1 priedas Įrenginių apžiūrų ir remonto mėnesiniai įkainiai yra neatskiriama sutarties dalis.

4.6. Ši sutartis surašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią ir po vieną atiduota kiekvienai šaliai.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Už šios sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą įvykdymą Rangovas ir Užsakovas atsako Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka.

5.2. Visi ginčai, susiję su šia sutartimi sprendžiami derybomis, įforminant atitinkamais aktais, o nepavykus susitarti-Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka.

5.3. Vykdydamos Pirkimo sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekęjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Pirkimo sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Pirkimo sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti pirkimo sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardyti Pirkimo sutartyje, yra supažindinti su Pirkimo sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

5.3. Už sutarties ir jos pakeitimų viešinimą Užsakovo paskirtas asmuo: Vyr. finansininkės pavaduotoja Arūnė Kaulinienė el.p. arune.kaulinienne@aknystossn.lt.

6. Baigiamosios nuostatos

6.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

6.2. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos subtiekęjus: (*nurodyti jei pasitelkiama*). Nurodyti subtiekęjai gali būti keičiami tik gavus rašytinį Pirkėjo sutikimą, jei jie atsisako, sustabdo savo veiklą, bankrutuoja, pradedamos restruktūrizavimo ar likvidavimo procedūros.

6.3. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

6.4. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

6.5. Šią Sutartį sudaro Sutartis ir jos priedai.

6.6. Prie šios Sutarties esantys priedai yra neatsiejama Sutarties dalis:

6.6.1. Tiekėjo pateiktas komercinis pasiūlymas;

6.6.2. Techninė specifikacija;

6.7. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

6.8. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

Sutarties Šalių rekvizitai

Užsakovas Aknystos socialinės globos namai, įmonės kodas 190791444

Miško g. 2, Aknystų k., Debeikių sen., LT-29373 Anykščių raj., tel. (0-381) 57800

Rangovas UAB „Kauno liftai“, įmonės kodas 133724656, PVM mokėtojo kodas LT337246515

Taikos pr.110, LT-51159 Kaunas, tel. (0-37) 473917, faksas (8-37) 473331.

A/s LT85 7044 0600 0284 8719 AB SEB Vilniaus bankas. Banko kodas 70440.

UŽSAKOVAS

Aknystos socialinės globos namai
Direktorius

RANGOVAS

UAB „Kauno liftai“
Generalinis direktorius

Arūnas Kiaušas
A.V.

Jonas Guzavičius
A.V.



UAB „Kauno liftai“

Įmonės kodas 133724656, PVM mokėtojo kodas LT337246515
Taikos pr.110, LT-51159 Kaunas, tel.: +37037 473917, faks.: +370 37 473331,
el.paštas: info@kaunoliftai.lt

Duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Aknystos socialinės globos namai

Vyr.finansininko pavaduotojai

Arūnei Kaulinienei

PASIŪLYMAS DĖL LIFTO TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGŲ

2024 m. lapkričio 22 d.

Kaunas

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Kauno liftai“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Taikos pr.110, LT-51159 Kaunas
Asmens vardas, pavardė, pareigos	Generalinis direktorius Jonas Guzavičius
Telefono numeris	+370 37 473917
Fakso numeris	+370 37 473331
El. pašto adresas	info@kaunoliftai.lt

1. Mes siūlome šias paslaugas:

**Įrenginių apžiūrų ir remonto
mėnesiniai įkainiai, EUR**

Gamyklinis Nr./ Registracijos Nr.	Adresas	Įrenginio tipas	Aukšt ai / sustoj imų sk.	Kėlimo galia, kg	TA*	Įkainiai už įrenginių apžiūras ir remontą, EUR be PVM
XLI09551PV	Miško g. 2, Aknystų k. Debeikių sen., Anykščių raj.	keleivinis liftas	2	630	1	70,00

Iš viso: 70,00

PVM 21 %: 14,70

Iš viso suma su PVM: 84,70

* - Įrenginių apžiūrų ir remonto periodiškumas (1 kartas per mėnesį)

Bendra pasiūlymo kaina (įskaitant PVM) 12 mėn. yra : 1016.40 (vienas tūkstantis šešiolika eurų 40 ct), iš jų PVM 176.40 Eur (vienas šimtas septyniasdešimt šeši eurai 40 ct)

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Į šią kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

2. Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose pateiktą techninę specifikaciją.

3. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai :

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius	Ar dokumente pateikiama informacija konfidenciali (Taip/Ne)
1.	ISO 14001 Atitikties sertifikatas Nr. 23104/02	1 psl.	Ne

UAB „Kauno liftai“
Generalinis direktorius

Jonas Guzavičius

Teikėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas

Parašas

Vardas ir pavardė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Aknystos socialinės globos namai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	24/10.45.2-15
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašas #1	
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arūnė Kaulinienė Vyr. finansininko pavaduotoja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-11-26T08:52:57.0000000+02:00
Parašo formatas	qes
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-06-22T14:12:35+03:00
Parašas #2	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arūnas Kiaušas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-11-26T08:57:23.0000000+02:00
Parašo formatas	qes
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2026-01-11T11:32:38+02:00
Parašas #3	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jonas Guzavičius Generalinis direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-11-26T09:07:13.0000000+02:00
Parašo formatas	qes
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-11-26T09:08:05+02:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-12-12T09:18:24+02:00
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	Metaduomenų vientisumas užtikrintas elektroniniais parašais
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EAIS LPP v1.6-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų 2024-12-17 15:04:38