

KALBOS ĮVERTINIMO KORTELIŲ FORMŲ, SKIRTŲ MOKYKLŲ LOGOPEDAMS, SUKŪRIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2024 m. lapkričio 20 d. Nr. PPR-
Vilnius

BĮ Lietuvos įtraukties švietime centras, juridinio asmens kodas 190990777, esanti adresu Džiaugsmo g. 44, LT-11302 Vilnius, atstovaujama direktorės Sandros Valantiejienės (toliau – Užsakovas), veikiančios pagal įstaigos nuostatus, ir Vaiva Baranauskienė, a.k. [redacted] [redacted], Biržai, 41155 (toliau – Paslaugų teikėjas), veikianti pagal 2024 m. lapkričio 11 d. individualios veiklos pažymą Nr. 1379306, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudaro kalbos įvertinimo kortelių formų, skirtų mokyklų logopedams, sukūrimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. Sutarties dalykas

1.1. Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti kalbos įvertinimo kortelių formų, skirtų mokyklų logopedams, sukūrimo paslaugas (toliau – **paslaugos**), atitinkančias šioje Sutartyje ir jos priede „Kalbos įvertinimo kortelių formų, skirtų mokyklų logopedams, sukūrimo paslaugų techninė specifikacija“ (toliau – Sutarties priedas) nurodytus reikalavimus, o Užsakovas įsipareigoja priimti nustatytus reikalavimus atitinkančias paslaugas ir sumokėti už suteiktas paslaugas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

II. Kaina

2.1. Užsakovas už Sutartyje nustatytu terminu suteiktas paslaugas, atitinkančias Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus, sumoka Paslaugų teikėjui šią kainą:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, Eur	PVM/eur už 1 vnt.	Visų paslaugų kaina Eur
1.	Kalbos įvertinimo kortelių formų, skirtų mokyklų logopedams, sukūrimo paslaugos	1	vnt.	2000	-	2000

2.2. Į paslaugų kainą, nurodytą Sutarties 2.1 papunktyje, įskaičiuoti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai, sąskaitų teikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“, ją modernizavus - SABIS (SABIS - Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras (lrv.lt)) mokesčiai ir kitos su Sutarties įgyvendinimu susijusios išlaidos.

III. Mokėjimo už paslaugas tvarka

3.1. Mokėjimai už tinkamai suteiktas paslaugas atliekami Paslaugų teikėjui elektroniniu būdu, informacinės sistemos SABIS (SABIS - Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras (lrv.lt)) priemonėmis pateikus PVM sąskaitą faktūrą už suteiktas paslaugas.

3.2. Už Sutartyje nustatytu terminu suteiktas paslaugas, atitinkančias Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus, Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui per 10 (dešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo, dienos. Jeigu suteikiama dalis paslaugų, Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas paslaugas.

3.3. Užsakovas visas mokėtinas sumas sumoka Paslaugų teikėjui pervedimu į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą. Apie banko sąskaitos pasikeitimus Paslaugų teikėjas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo banko sąskaitos pasikeitimo dienos, raštu informuoti Užsakovą.

3.4. Sumokėjimo diena – diena, kai lėšos įskaitytos į Užsakovo sąskaitą.

3.5. Mokėjimai atliekami eurais.

IV. Šalių teisės ir pareigos

4.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

4.2. Užsakovo teisės:

4.2.1. reikalauti suteikti jam paslaugas Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais ir tvarka;

4.2.2. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas pašalintų netinkamai suteiktų paslaugų trūkumus, ir nurodyti protingą terminą trūkumams pašalinti;

4.2.3. atsisakyti priimti netinkamai suteiktas paslaugas, t. y. paslaugas, kurios neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų ar neatitinka Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose analogiškų paslaugų teikimą, nustatytų reikalavimų, taip pat teikiamos nesilaikant Sutartyje nustatytos tvarkos ir terminų. Pažymima, kad Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti paslaugas ar jų dalį tik po to, kai davė Paslaugų teikėjui papildomą protingą terminą paslaugoms suteikti. Šią Sutartį atitinkančios paslaugos ar atitinkama jų dalis, privalo būti Užsakovo priimama ir už jas (jų dalį) turi būti pilnai sumokama Sutartyje numatyta tvarka ir terminais;

4.2.4. duoti Paslaugų teikėjui pagrįstus ir teisėtus nurodymus ir papildomus reikalingus dokumentus, jeigu tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui ir/ar jos vykdymo trūkumų pašalinimui;

4.2.5. naudotis kitomis Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose analogiškų paslaugų teikimą, Užsakovui suteiktomis teisėmis.

4.3. Užsakovo pareigos:

4.3.1. priimti suteiktas paslaugas arba jų dalį, jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus;

4.3.2. sumokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas arba jų dalį Sutartyje nustatyta tvarka;

4.3.3. kontroliuoti Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą;

4.3.4. kartu su Paslaugų teikėju įvertinti Paslaugų teikėjo suteiktų paslaugų tinkamumą, kaip jis aptartas Sutartyje;

4.3.5. teikti Paslaugų teikėjui visus dokumentus ir (arba) informaciją, kurie reikalingi tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų tinkamai suteikti paslaugas;

4.3.6. bendradarbiauti su Paslaugų teikėjo darbuotojais Sutarties vykdymo metu;

4.3.7. vykdyti kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose analogiškų paslaugų teikimą, Užsakovui nustatytas pareigas.

4.4. Paslaugų teikėjo teisės:

4.4.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų Sutartyje nustatytus reikalavimus atitinkančias paslaugas ar jų dalį;

4.4.2. gauti iš Užsakovo užmokestį už Sutartyje nustatytu terminu tinkamai suteiktas paslaugas ar jų dalį;

4.4.3. prašyti, kad Užsakovas pateiktų visus savo turimus dokumentus ir duomenis, kurie reikalingi Paslaugų teikėjui vykdant Sutartį;

4.4.4. naudotis kitomis Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose analogiškų paslaugų teikimą, Paslaugų teikėjui suteiktomis teisėmis.

4.5. Paslaugų teikėjo pareigos:

4.5.1. atlikti visus būtinus veiksmus, kad Užsakovui Sutartyje nustatytu terminu būtų suteiktos paslaugos;

4.5.2. užtikrinti, kad teikiant paslaugas būtų nuosekliai laikomasi Sutartyje nustatytos tvarkos ir paslaugoms nustatytų reikalavimų;

4.5.3. bendradarbiauti su Užsakovo darbuotojais Sutarties vykdymo metu;

4.5.4. atlyginti Užsakovui nuostolius, jeigu Paslaugų teikėjas nesivadovauja Lietuvos Respublikos teisės aktais ar kitaip netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį ir dėl to yra pateikti kokie nors reikalavimai Užsakovui ar prieš jį pradėti procesiniai veiksmai;

4.5.5. savo sąskaita pašalinti trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu pagal Sutartį;

4.5.6. savo sąskaita užtikrinti asmens duomenų, kuriuos gauna iš Užsakovo vykdydamas Sutartį, saugą:

4.5.6.1. užtikrinti, kad prieigą prie asmens duomenų turėtų Paslaugų teikėjo darbuotojai ir kiti asmenys, kurių darbo funkcijoms atlikti ir siekiant užtikrinti Paslaugų teikėjo Sutartimi prisiimtą įsipareigojimų vykdymą reikalingi asmens duomenys bei kurie yra supažindinti su asmens duomenų tvarkymo tvarka ir turi konfidencialumo įsipareigojimus;

4.5.6.2. turėti pakankamas technines ir organizacines priemones, užtikrinančias reikiamą asmens duomenų apsaugą, atsižvelgiant į asmens duomenų pobūdį ir jų tvarkymo keliamą riziką;

4.5.6.3. padėti Užsakovui vykdyti tam tikras su asmens duomenų tvarkymu susijusias pareigas (padėti įgyvendinti duomenų subjekto teises, padėti užtikrinti asmens duomenų tvarkymo saugumą (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR) 32 straipsnis), padėti pranešant Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir duomenų subjektui apie asmens duomenų pažeidimą (BDAR 33-34 straipsniai), padėti atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą (BDAR 35 straipsnis), padėti atliekant išankstines konsultacijas, reikalingas dėl vykdančios Sutartį perduotų asmens duomenų tvarkymo (BDAR 36 straipsnis));

4.5.6.4. informuoti Užsakovą apie bet kokią Sutartimi perduotų asmens duomenų saugumo pažeidimą pateikiant BDAR 33 straipsnio 3 dalyje nurodytą informaciją, valstybės valdžios institucijų procesinius veiksmus Paslaugų teikėjo atžvilgiu dėl Sutartimi perduotų asmens duomenų ar duomenų subjektų kreipimąsi dėl Sutartimi perduotų asmens duomenų, nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo nurodytų aplinkybių paaiškėjimo dienos;

4.5.6.5. pasibaigus Sutarties galiojimui, ištrinti visus asmens duomenis, gautus vykdančios Sutartį, arba grąžinti juos Užsakovui, išskyrus atvejus, kai Lietuvos Respublikos teisės aktuose reikalaujama saugoti asmens duomenis ir (ar) juos nėra galima ištrinti dėl objektyvių priežasčių (pvz., duomenų kopijos, kurios lieka el. paslaugų teikėjų serveriuose naudojantis el. pašto paslaugomis). Kai asmens duomenys yra ištrinami, Paslaugų teikėjas privalo Užsakovui nedelsiant raštu pranešti apie šių asmens duomenų ir jų kopijų sunaikinimą;

4.5.6.6. Paslaugų teikėjas Užsakovo prašymu ir per jo nurodytą terminą, turi teikti visą informaciją, dokumentus, būtinus tam, kad Užsakovas galėtų tinkamai vykdyti visus teisės aktų, susijusių su asmens duomenų apsauga, reikalavimus, įskaitant poveikio privatumui vertinimą bei pranešimų apie asmens duomenų saugumo pažeidimus teikimą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai. Paslaugų teikėjas turi sudaryti sąlygas ir padėti Užsakovui arba kitam Užsakovo įgaliotam auditoriui atlikti tvarkomų asmens duomenų auditą, įskaitant patikrinimus vietoje;

4.5.6.7. Paslaugų teikėjui neleidiama atskleisti Užsakovo asmens duomenų tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo, išskyrus atvejus, kai tokia informacija pagal Sutartį atskleidžiama subteikėjams ir kitiems ūkio subjektams bei informaciją atskleisti įpareigoja teisės aktai. Paslaugų teikėjas, perduodantis asmens duomenis subteikėjams ir kitiems ūkio subjektams, dėl kurių buvo gautas Užsakovo sutikimas, privalo prieš Užsakovo asmens duomenų perdavimą su atitinkamu duomenų tvarkytoju (subtvarkytoju) sudaryti sutartį (susitarimą) ir joje nurodyti tokius pačius asmens duomenų apsaugos įsipareigojimus, kurie nustatyti Sutartyje. Paslaugų teikėjas atsako už savo pasirinkto duomenų tvarkytojo (subtvarkytojo) veiksmus, asmens duomenų apsaugos teisės aktų laikymąsi bei Sutartyje nustatytų asmens duomenų apsaugos įsipareigojimų laikymąsi taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar teisės aktų reikalavimų ar Sutarties įsipareigojimų nevykdytų jis pats;

4.5.7. užtikrinti, kad Paslaugų teikėjas, jo subteikėjai bei subjektai, kurių pajėgumais remiasi (jei tokių yra) visu Sutarties galiojimo laikotarpiu neturėtų draudžiamųjų pagrindų, nurodytų 2014 m.

liepos 31 d. Tarybos reglamento (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje (toliau – Reglamentas (ES) Nr. 833/2014) 5k straipsnyje. Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas privalo pateikti dokumentus, patvirtinančius šiame papunktyje nurodytų draudžiamųjų pagrindų nebuvimą;

4.5.8. atsižvelgiant į tai, kad vykdomas žaliasis pirkimas, vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), 4.4.3 papunkčiu, t. y. perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos bei 4.4.4.1 papunkčiu, teikiant Paslaugas laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų:

4.5.8.1. atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiamą dokumentaciją, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus Užsakovui pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentaciją, kuri turi būti pasirašoma, ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus pasirašyti elektroniniu parašu;

4.5.8.2. esant būtinybei spausdinti, naudoti perdirbtą popierių, atitinkantį reikalavimus, nustatytus Aprašo 2 priedo 1 punkte;

4.5.9. fiksuoti visas ūkines, finansines ir kitas operacijas, susijusias su Sutarties vykdymu, ir teisės aktų nustatyta tvarka saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus;

4.5.10. sudaryti sąlygas Užsakovui ir kitoms kompetentingoms institucijoms, kurioms šią teisę suteikia teisės aktai, tikrinti Sutarties įgyvendinimą;

4.5.11. vykdyti kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose analogiškų paslaugų teikimą, Paslaugų teikėjui nustatytas pareigas.

V. Paslaugų teikimo, perdavimo ir priėmimo tvarka

5.1. Paslaugos pagal Sutartį turi būti suteiktos **iki 2024 m. gruodžio 15 d.**

5.2. Paslaugų teikėjas, suteikęs Sutarties 1.2 papunktyje nurodytas paslaugas, pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą, kuri atitinka perdavimo – priėmimo aktą.

5.3. Užsakovas, gavęs PVM sąskaitą faktūrą, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo jos gavimo dienos privalo įvertinti suteiktas paslaugas ir apmokėti sąskaitą faktūrą arba pateikti raštu motyvuotą ir pagrįstą atsisakymą apmokėti ją, nurodydamas suteiktų paslaugų trūkumus.

5.4. Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakovo raštą dėl netinkamai suteiktų paslaugų trūkumų, privalo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Užsakovo rašytinių pastabų gavimo dienos savo sąskaita pašalinti, nurodytus pagrįstus ir motyvuotus trūkumus, raštu informuoti Užsakovą, nurodydamas, kaip tie trūkumai buvo pašalinti, ir dar kartą pateikti Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą.

VI. Subteikimas

6.1. Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas daliai įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, vykdyti pasitelkia trečiąjį asmenį, laikomas subteikimo sutartimi. Toks susitarimas turi būti rašytinis.

6.2. Paslaugų teikėjas iki Sutarties vykdymo pradžios privalo pranešti visų tuo metu jam žinomų ketinamų pasitelkti subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir atstovus, apie šios informacijos pasikeitimą informuoti Užsakovą visu Sutarties vykdymo metu.

6.3. Paslaugų teikėjas, norėdamas pakeisti subteikėją (-us) arba įtraukti naują subteikėją (-us), privalo gauti išankstinį rašytinį Užsakovo sutikimą. Užsakovo atsisakymas duoti sutikimą turi būti pagrįstas ir motyvuotas.

6.4 Subteikimo sutartis nesukuria sutartinių santykių tarp subteikėjo ir Užsakovo.

6.5. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą ir aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar Sutarties įsipareigojimų nevykdytų, ar aplaidus būtų jis pats. Užsakovo sutikimas, kad kuri nors Sutartyje nurodytų įsipareigojimų dalis būtų vykdoma pagal subteikimo sutartį, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

6.6. Jeigu Užsakovas pagrįstų įtarimų, kad subteikėjas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jie gali reikalauti, kad Paslaugų teikėjas surastų kitą subteikėją.

6.7. Jeigu subteikėjas (-ai) nepasitelkiami, Sutarties 6.2-6.6 papunkčiai netaikomi.

VII. Šalių atsakomybė

7.1. Jeigu kuri nors Šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, laikoma, kad ji pažeidžia Sutartį. Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę:

7.1.1. reikalauti iš kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

7.1.2. reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius (netiesioginiai nuostoliai nėra atlyginami). Šis punktas taikomas visais atvejais, neatsižvelgiant į tai, kas yra ar gali būti nurodyta kituose Sutarties punktuose;

7.1.3. vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu tai yra esminis Sutarties pažeidimas ir Paslaugų teikėjas pažeidimo nepašalina per papildomą protingą terminą.

7.2. Priskaičiuotų netesybų suma Užsakovas turi teisę mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui.

7.3. Jeigu Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti Sutartyje nurodytas paslaugas, Užsakovas raštu informuoja Paslaugų teikėją apie vėlavimą ir, nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje, turi teisę pareikalauti mokėti 0,03 procento dydžio delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

7.3. Jei Užsakovas dėl savo kaltės per Sutartyje nustatytą terminą nesumoka Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas paslaugas ar jų dalį, Paslaugų teikėjas, raštu pateikęs rašytinį įspėjimą Užsakovui ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje, turi teisę pareikalauti mokėti 0,03 procento dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią mokėtinos lėšos išskaitomos iš Užsakovo sąskaitos.

7.4. Delspinigių/baudų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

VIII. Nenugalima jėga (Force majeure)

8.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės, esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

8.3. Jei kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

8.4. Paslaugų teikėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Užsakovas nenurodo jam to daryti.

8.5. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, tuomet bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 10 (dešimt) dienų. Jei pasibaigus šiam 10 (dešimties) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

IX. Sutarties nutraukimas

9.1. Užsakovas, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) darbo dienų, gali nutraukti Sutartį, esant šiems esminiams Sutarties pažeidimams:

9.1.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir tokie Sutarties pažeidimai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi, laikytini esminiais;

9.1.2. kai Paslaugų teikėjas per trūkumams ištaisyti nustatytą terminą jų neištaiso ir (ar) negali suteikti tinkamų paslaugų;

9.1.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi, tretiesiems asmenims arba sudaro subteikimo sutartį su subteikėju, apie kurį Užsakovas nebuvo informuotas, išskyrus atvejus, kai subteikėjas buvo pakeistas ar įtrauktas Sutarties nustatyta tvarka;

9.1.4. kai Paslaugų teikėjas galutiniu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) 46 straipsnio 1 dalyje nurodytų nusikalstamų veikų padarymo;

9.1.5. kai Sutartis pakeičiama pažeidžiant VPĮ 89 straipsnį;

9.1.6. kai paaiškėja, kad Paslaugų teikėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 straipsnio 1 dalį;

9.1.7. kai paaiškėja, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir 2014 m. vasario 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/24/ES dėl viešųjų pirkimų, kuria panaikinama Direktyva 2004/18/EB;

9.1.8. kai nustatoma, kad Paslaugų teikėjas, jo subteikėjai (-as) ar subjektai (-as), kurių (-io) pajėgumais remiasi (jei tokių yra) Sutarties vykdymo metu tenkina bent vieną iš draudžiamųjų sąlygų, numatytų Reglamento (ES) 833/2014 5k straipsnyje.

9.2. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl to, kad Paslaugų teikėjas ją pažeidė, tiesioginiai nuostoliai, Užsakovo patirti dėl Sutarties nutraukimo, išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

9.3. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl to, kad Paslaugų teikėjas ją pažeidė, ir Užsakovas sudaro kitą sutartį dėl Sutartyje nurodytų paslaugų teikimo su trečiaisiais asmenimis, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo kainų skirtumo ir kitų vėliau atsiradusių nuostolių atlyginimo.

9.4. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

9.5. Paslaugų teikėjas, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjęs Užsakovą, turi teisę nutraukti Sutartį, jei Užsakovas nevykdo įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi.

9.6. Šalis bet kuriuo metu gali nutraukti Sutartį, pranešdama apie tai kitai Šaliai ne mažiau kaip prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų. Sutarties nutraukimas pagal šį punktą nesukelia ją nutraukusiai Šaliai jokių neigiamų pasekmių, įskaitant atlyginti nuostolius, ir nelaikomas Sutarties nutraukimu esant Šalies kaltei. Už iki Sutarties nutraukimo momento suteiktas paslaugas (jų dalį) turi būti sumokama Sutartyje numatyta tvarka.

9.7. Šaliai ar Šalims nutraukus Sutartį, Šalims dar lieka galioti tie Sutarties punktai, kurie turi galioti pagal jų esmę ir logiką (pvz., dėl asmens duomenų tvarkymo, atsiskaitymo, atsakomybės ir pan.).

X. Taikytina teisė ir ginčų sprendimas

10.1. Sutarčiai ir jos nuostatų aiškinimui bei Sutartyje nereglamentuotų klausimų sprendimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

10.2. Ginčai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, sprendžiami derybų būdu. Kilus ginčui, šalis raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti

derybų būdu, Sutarties šalis privalo į ją atsakyti per 10 (dešimt) dienų nuo pasiūlymo ginčą spręsti derybomis gavimo dienos.

10.3. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) dienų terminą nuo pirmojo pasiūlymo ginčą spręsti derybomis gavimo dienos.

10.4. Jeigu ginčo išspręsti derybų būdu nepavyksta, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme.

XI. Baigiamosios nuostatos

11.1. Sutartis įsigalioja, kai Šalys pasirašo Sutartį.

11.2. Sutartis galioja iki Sutarties šalių visų Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

11.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos VPI numatytais atvejais.

11.4. Bet kokie Sutarties pakeitimai įforminami rašytiniais Šalių susitarimais prie Sutarties.

11.5. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

Duomenys	Užsakovo atstovas	Paslaugų teikėjo atstovas
Vardas, Pavardė	Lietuvos įtrauktiems švietimo centro	Vaiva Baranauskienė
Adresas	Džiaugsmo g. 44, Vilnius	Kaštonų g. 15-12, Biržai
Telefonas	+370 647 81 987	+370 624 13 396
El. paštas		vaiva0326@gmail.com

11.6. Šalys susirašinėja lietuvių kalba.

11.7. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vieno kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami Šalių rekvizituose nurodytais pašto adresais, elektroninio pašto adresais arba įteikiami asmeniškai Šalių atstovams. Šaliai pranešus kitą adresą, dokumentai privalo būti siunčiami (įteikiami) naujuoju adresu.

11.8. Jeigu Šaliai reikia pranešimo gavimo patvirtinimo, ji nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jeigu yra nustatytas atsakymo į rašytinį pranešimą gavimo terminas, Šalis pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti rašytinio pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju Šalis imasi priemonių, būtinų jos pranešimo gavimui užtikrinti. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

11.9. Apie visus Šalių rekvizitų pakeitimus Šalys privalo raštu informuoti viena kitą per 3 (tris) dienas nuo rekvizitų pasikeitimo dienos. Šalis, per nustatytą terminą neinformavusi kitos Šalies apie rekvizitų pakeitimus, negali reikšti pretenzijų, kad kita Šalis netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus, jei išsiuntė pranešimus arba atsiskaitė pagal paskutinius žinomus kitos Šalies rekvizitus.

11.10. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties šaliai, kurių kiekvienas, pasirašytas abiejų Šalių, laikomas originalu ir turi vienodą teisinę galią.

XII. Šalių rekvizitai ir parašai

Šalių atstovų parašai:

Abi Šalys perskaitė šią Sutartį. Šalys suprato jos turinį ir pasekmes bei pasirašė šią Sutartį kaip dokumentą, atitinkantį jų ketinimus ir tikslus.

UŽSAKOVAS**Lietuvos įtraukties švietime centras**

Įmonės kodas: 190990777

Adresas: Džiaugsmo g. 44, LT-11302 Vilnius

Tel.: 8 5 2670505

El. p.: info@lisc.lt**PASLAUGŲ TEIKĖJAS****Vaiva Baranauskienė**

Adresas: [redacted] Biržai

El. p. vaiva0326@gmail.com

a.s. [redacted] 11302

Bankas Luminor

Direktorė

Sandra Valantienė



Vaiva Baranauskienė



Kalbos įvertinimo kortelių formų,
skirtų mokyklų logopedams, sukūrimo
paslaugų sutarties
1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Perkamos paslaugos - „Kalbos įvertinimo kortelių formų, skirtų mokyklų logopedams” sukūrimas.
Kalbos įvertinimo kortelių formų paskirtis įvertinti ikimokyklinio ir mokyklinio amžiaus
vaiko/mokinio kalbos raidą ir nustatyti kalbėjimo ir kalbos sutrikimus.

Kalbos įvertinimo kortelių struktūra turi būti pateikta pagal vertinimo sritis:

Kalbos motorika

Tartis

Foneminis suvokimas

Kalbos gramatinis taisyklingumas

Žodynas

Rišlioji kalba

Skaitymas

Rašymas

Kiekvienoje vertinimo srityje nurodomi išsamūs vertinimo kriterijai – kiekvienoje vertinimo srityje
nurodomi ne mažiau kaip 5 vertinimo kriterijai.

Kalbos įvertinimo kortelių formos bendra apimtis ne mažiau kaip 15 A4 formato puslapių.

Įvado apimtis ne mažiau kaip 1 puslapis.

Kalbos įvertinimo kortelių formos turi būti sukurtos iki 2024 m. gruodžio 15 d.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Logopedė Alma Luneckienė , Džiaugsmo g. 44, LT-11302, Vilnius Lietuvos įtraukties švietime centras, Vilnius, Džiaugsmo g. 44, 190990777 Vaiva Baranauskienė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Kalbos įvertinimo kortelių formų, skirtų mokyklų logopedams, sukūrimo paslaugų teikimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-11-28 Nr. PPR-23-(11.7)
Adresatas	–
Registratorius	Administratorius Renata Leonovič
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-11-28 03:32:41
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2024-12-17 atspausdino Viešųjų pirkimų specialistas Edita Stankevičienė

Nuorašas tikras
Lietuvos įtraukties švietime centras
2024-12-17