

Klaipėda, 2024 m. gruodžio 10 d.

UAB „Klaipėdos duona“ (toliau - **Pardavėjas**), esanti Šilutės pl. 31, Klaipėda, atstovaujama direktoriaus Vytauto Valužio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, iš vienos pusės, ir **Kretingos lopšelis - darželis „Ažuoliukas“** (toliau - **Pirkėjas**), registruota(s) Miško g. 5, Kretinga, atstovaujama(s) direktorės Zitės Domarkienės, veikiančio(s) pagal biudžetinės įstaigos nuostatus, iš kitos pusės, sudarė šią sutartį:

### 1. Tiekiamų prekių pavadinimas ir kiekis

1.1. Pardavėjas įsipareigoja tiekti Pirkėjui duonos ir duonos produktų gaminius, sutartyje vadinamus „Prekėmis“, pagal Pardavėjo patvirtintą kainininką, o Pirkėjas įsipareigoja šias prekes priimti ir už jas apmokėti sutartyje numatytais sąlygomis bei terminais. Pardavėjas PVM sąskaitą – faktūrą pateikia naudojantis informacine sistema „SABIS“, su tuo susijusios išlaidos taip pat įskaitomos į galutinę prekių kainą.

1.2. Pirkėjas užsakymus prekėms sekančiais dienai turi pateikti iki einamos paros 14 valandos. Pardavėjas prekes pristato Pirkėjui savo transportu per 24 valandas nuo užsakymo gavimo. Pirkėjas perduoda užsakymus: telefonu arba elektroniniu paštu.

### 2. Prekių kokybė

2.1. Prekių kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius tokių Prekių kokybės ir standarto reikalavimus.

2.2. Prekių kokybė patvirtinama „Pardavėjo“ parašu ir atžyma PVM sąskaitoje - faktūroje.

2.3. Prekių kokybė tikrinama prekių priėmimo metu. Nustačius nekokybiškas prekes, jos grąžinamos Pardavėjui.

2.4. Pardavėjas neatsako už Prekių trūkumus bei realizacijos laiko pasibaigimą, atsiradusius dėl netinkamo Prekių naudojimo, saugojimo ar kitokių aplinkybių, dėl kurių nėra Pardavėjo kaltės.

### 3. Prekių kaina

3.1. Prekių kainos nustatomos pagal 2024-12-06 įvykusio duonos ir duonos gaminių neskelbiamo pirkimo apklausos būdu rezultatus. Kainos, galiojančios sutarties pasirašymo metu, pateikiamos 1 priede prie sutarties.

3.2. Negavus Pirkėjo pranešimo apie tai, kad jis nesutinka su kainų pakeitimais, kainos laikomos galiojančiomis.

3.3. Gavus Pirkėjo raštišką pranešimą apie tai, kad jis nesutinka su kainų pakeitimais, sutartis nutraukiama, sutinkamai su p. 8.2. nustatyta tvarka.

3.4. Įvykus Vartotojų kainų pokyčiams, apskaičiuotiems pagal vartotojų kainų indeksą, kurie skelbiami Oficialios statistikos portale [www.stat.gov.lt](http://www.stat.gov.lt), lentelėje „Duona ir grūdų produktai“, jei kainų pokyčių dydis pasikeitė daugiau kaip 7 proc., skaičiuojant nuo Sutarties pasirašymo dienos, kainos likusiam neišpirktam pagal sutartį Prekių kiekiui gali būti perskaičiuojamos, jas didinant (mažinant) pasikeitusių Vartotojų kainų pokyčių dydžiu. Suinteresuota Šalis kitai Šaliai turi pateikti pasiūlymą dėl kainų pakeitimo.

### 4. Prekių pristatymas

4.1. Pardavėjas savo transportu ir savo lėšomis pristato Prekes į Pirkėjo Sutartyje nurodytą prekybos vietą 2-3 kartus per savaitę iki 11 val., nebent Pirkėjas, užsakydamas Prekes nurodo, kad Prekes pasiims iš Pardavėjo sandėlio pats. Jeigu Pardavėjas dėl objektyvių priežasčių negali pristatyti Prekių sutartu laiku, apie tai informuoja Pirkėją ir susiderina laiką, kada Prekės bus pristatytos.

4.2. Prekes pakrauna ir iškrauna Pardavėjas.

4.3. Pirkėjui laiku neatsiskaičius už prekes, Pardavėjas turi teisę nevykdyti Pirkėjo užsakymų.

4.4. Minimali užsakymo suma vienam pirkimo dokumentui 25 Eur. be PVM.

### 5. Taros pateikimas ir grąžinimas

5.1. Prekės pristatomos Pardavėjo taroje. Pirkėjas, priėmęs Pardavėjo prekes, tarą tokiu pat kiekiu privalo grąžinti Pardavėjui. Jei Pirkėjas negrąžina taros, surašomas aktas, o po to išrašoma PVM sąskaita - faktūra apmokėjimui už negrąžintą tarą.

5.2. Pardavėjas laiku negrąžintą tarą parduoda užstatine kaina, nurodyta Prekių gabenimo ir/ar pardavimo dokumentuose arba Pardavėjo kainoraščiuose, plius PVM, Pirkėjui išrašydamas PVM sąskaitą - faktūrą. Pirkėjas šią sąskaitą - faktūrą apmoka per 2 (dvi) darbo dienas nuo sąskaitos - faktūros pateikimo.

5.3. Jei Pirkėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šios sutarties 5.1. ir 5.2. punktus, Pirkėjas moka Pardavėjui 0,06 % delspinigių nuo neapmokėtos taros vertės. Jei Pirkėjas delsia apmokėti ilgiau kaip 7 dienas, Pardavėjas vienašališkai gali nutraukti sutartį ir taikyti Pirkėjui 500 Eur baudą.

### 6. Atsiskaitymo tvarka

6.1. Pirkėjas už jam pateiktas Prekes sumoka (*reikalingą pabraukti*):

a) išankstiniu apmokėjimu, mokant pavedimu ir pervedant pinigus į Pardavėjo atsiskaitomąją sąskaitą, kuri nurodyta Prekių sąskaitoje - faktūroje.

b) per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo prekių gavimo momento, tačiau neapmokėtų Prekių suma negali viršyti 500 Eur, mokant pavedimu ir pervedant pinigus į Pardavėjo atsiskaitomąją sąskaitą, kuri nurodyta PVM sąskaitoje - faktūroje.

c) grynais pinigais produkcijos gavimo metu. Tačiau Pirkėjas turi pareigą įsitikinti ar pinigus priimančio asmens yra Pardavėjo įgaliotas asmuo, galintis priimti pinigus iš Pirkėjo.

6.2. Už kiekvieną pavėluotą mokėjimo dieną Pirkėjas moka 0,06 % delspinigių nuo neapmokėtos prekių vertės. Jei Pirkėjas delsia apmokėti ilgiau kaip vieną mėnesį, Pardavėjas vienašališkai gali nutraukti sutartį ir taikyti Pirkėjui 500 Eur baudą. Papildomos Pardavėjo išlaidos, susijusios su įsiskolinimų išieškojimu yra dengiamos Pirkėjo sąskaita.

6.3. Pirkėjui priėmus prekes, vėliau jos nekeičiamos ir negražinamos.

6.4. Nenugalima jėga. Nenugalima jėga laikomi neišvengiami ir šalių nekontroliuojami įvykiai, kurie nebuvo ir negalėjo būti numatyti, kaip tai apibrėžiama LR teisės aktuose.

6.5. Pardavėjas gali vienašališkai, ne teismo tvarka raštiškai pranešdamas apie tai Pirkėjui prieš 3 darbo dienas, nutraukti pirkimo - pardavimo sutartį, kai Pirkėjas nevykdo 6 skyriaus 6.1 punkto reikalavimų (LR CK str. 6.379).

6.6. Pasikeitus Pirkėjo adresui ir (arba) rekvizitams, Pirkėjas privalo per 3 darbo dienas pranešti Pardavėjui raštu, siunčiant pranešimą el. paštu [market@duona.com](mailto:market@duona.com), arba registruotu laišku adresu: Šilutės pl. 31, Klaipėda. Negavus pranešimų apie pakeitimus, Pardavėjas vadovaujasi šioje sutartyje nurodyta informacija bei rekvizitais.

## 7. Darbų sauga

7.1. Pirkėjas laikosi saugaus darbo, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos norminių aktų reikalavimų Pardavėjo įmonėje.

7.2. Pirkėjas užtikrina saugias darbo sąlygas savo įmonėje ir teritorijoje Pardavėjo transportui ir darbuotojams.

7.3. Abi šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos Vyriausybės galiojančiais darbų saugos įstatymais ir nutarimais.

## 8. Sutarties galiojimas

8.1. Sutartis įsigalioja nuo **2025-01-02 ir galioja iki 2025-12-31**. Įsigaliojus šiai sutarčiai, visi iki sutartiniai dokumentai ir prieš tai galiojusios pirkimo - pardavimo sutartys netenka galios, išskyrus Pirkėjo finansinius įsipareigojimus Pardavėjui.

8.2. Bet kuri šalis turi teisę nutraukti sutartį ne teismo tvarka, raštu įspėdama kitą šalį ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų.

8.3. Ši sutartis yra konfidenciali. Sutarties turinys negali būti atskleistas tretiesiems asmenims be kitos šalies raštiško sutikimo, išskyrus įstatymais numatytus atvejus.

8.4. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

8.5. Ginčai tarp šalių nagrinėjami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pardavėjo buveinės vietą.

## 9. Šalių adresai ir rekvizitai

9.1. Visa korespondencija siunčiama ir dalykinis susirašinėjimas tarp šalių turi būti vykdomas žemiau nurodytais adresais.

9.2. Duomenys apie Pardavėją kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre.

9.3. Šalys privalo nedelsiant informuoti viena kitą apie bet kokią nurodytų rekvizitų pasikeitimą.

### Pardavėjas:

UAB „Klaipėdos duona“  
Šilutės pl. 31, LT-91107 Klaipėda  
Įm. kodas 140926081  
PVM mokėtojo kodas LT409260811  
A/s LT18 4010 0423 0085 8100  
Luminor bank AS, b/k 40100  
Užsakymų tel.: +370 46 390755, +370 46 390756  
+370 46 390757, +370 612 18691  
El.paštas: [uzsakymai@duona.com](mailto:uzsakymai@duona.com)

### Pirkėjas:

Kretingos lopšelis - darželis „Ąžuoliukas“  
Miško g. 5, LT-97109 Kretinga  
Įm. kodas 190278438  
PVM kodas Ne PVM mokėtojas  
A/s LT61 4010 0418 0004 0118  
Bankas Luminor  
Tel./Fax: +370 445 79 339  
El.paštas: [info@azuoliukas.kretinga.lm.lt](mailto:info@azuoliukas.kretinga.lm.lt)

Šalys šią Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, ir pasirašė šią Sutartį kaip dokumentą atitinkantį jų valią ir ketinimus.

## Šalių parašai ir antspaudai:

### Pardavėjas

Direktorius  
Vytautas Valužis

A.V.

### Pirkėjas

Direktorė  
Zita Domarkienė

A.V.