

UAB „LAŠŲ DUONA“, toliau sutartyje vadinama „Pardavėju“, atstovaujama administracijos direktoriaus ir Rokiškio lopšelis-darželis „Varpelis“, toliau vadinama „Pirkėju“, atstovaujamas direktorės sudarė šią sutartį:

1. Sutarties objektas

1.1. Pardavėjas įsipareigoja parduoti, o Pirkėjas įsipareigoja pirkti užsakytas maisto prekes (**duonos ir pyrago gaminius**) ir už jas sumokėti Pardavėjui pagal šioje sutartyje numatytas sąlygas.

2. Prekių kaina, kiekis, asortimentas

2.1. Prekių kaina, kiekis ir asortimentas nustatomi šalių susitarimu ir nurodomi PVM sąskaitose - faktūrose.

2.2. Prekių pakrovimo, iškrovimo, bei kitos išlaidos įeina į produkcijos kainą ir atskirai neskaiciuojamos.

2.3. Prekių grupės (pagal VŽP prekių klasifikatorių), per metus pirkimo vertė 3469,65 EUR su PVM. Ji gali mažėti ar didėti 30% ribose.

2.4. Sutarties kainos gali būti keičiamos dėl kainų lygio pokyčio, mokesčių, minimalaus darbo užmokesčio dydžio pasikeitimo bei kitų objektyvių aplinkybių. Pardavėjas gali pakeisti prekių kainas tik raštu pranešęs apie tai Pirkėjui ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki naujos prekės kainos galiojimo pradžios ir iš anksto suderinus su Pirkėju.

3. Užsakymų pateikimas

3.1. Prekės užsakomos ir tiekiamos pagal iš anksto suderintą grafiką. Pristatymas galimas pirmadieniais, antradieniais, trečiadieniais ir penktadieniais.

3.2. Pardavėjas įsipareigoja tiekti prekes, pagal Pirkėjo pateiktą užsakymą.

3.3. Prekes galima užsakyti tel. +370 458 24646. mob. tel. +370 68247851, el. p. lasuduona@lasai.lt.

3.4. Minimalaus užsakymo suma 30 eur be PVM. Priklausomai nuo situacijos (transportavimo, užsakymo kaštai ir pan.), Pardavėjas turi teisę vienašališkai Pirkėjui padidinti, sumažinti arba panaikinti minimalaus užsakymo sumą. Apie tai Pirkėjas yra įspėjamas Užsakymo pateikimo metu.

4. Produkcijos pristatymas, perdavimas ir priėmimas

4.1. Pirkėjo užsakytų prekių pristatymo vieta: **Jaunystės g. 15, Rokiškis**, jeigu sutarties šalys nesutaria kitaip.

4.2. Prekes, jų perdavimo - priėmimo vietoje, priima pagal kiekį ir kokybę, pasirašo bei patvirtina antspaudu Pirkėjo atstovas, vadovaudamasis prekių priėmimo taisyklėmis bei turintis nustatytą tvarką patvirtintą įgaliojimą. Po Pardavėjo ir Pirkėjo atstovų prekių perdavimo - priėmimo dokumentų pasirašymo, materialiai atsakingu už prekes tampa Pirkėjas.

4.3. Po prekių priėmimo pretenzijos dėl kiekio nebepriimamos. Pirkėjas turi teisę pareikšti pretenziją Pardavėjui dėl prekių kokybės per 24 val. nuo prekių gavimo.

5. Atsiskaitymo sąlygos

5.1. Už gautas prekes Pirkėjas apmoka pagal kiekvieną PVM sąskaitą – faktūrą mokėjimo pavedimu, per trisdešimt kalendorinių dienų į Pardavėjo nurodytą sąskaitą.

5.2. Pirkėjui pažeidus atsiskaitymo terminus Pardavėjas turi teisę sustabdyti prekių tiekimą ir nepriimti užsakymų.

5.3. Už atsiskaitymo terminų pažeidimą, Pardavėjui raštu pareikalavus, Pirkėjas moka Pardavėjui 0.02 % delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo neapmokėtų prekių sumos.

6. Sutarties galiojimas

6.1. **Sutartis galioja nuo 2025 m. sausio mėn. 1 d. iki 2025 m. gruodžio 31 d.**

6.2. Šalių finansiniai įsipareigojimai, lieka galioti iki pilno atsiskaitymo pagal jas.

6.3. Pirkėjas gautą su produkcija tarą grąžina Pardavėjui sekantį kartą gavęs produkciją.

6.4. Sutarties šalys, vykdydamos šią sutartį, vadovaujasi galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir norminiais aktais, kurie reguliuoja pirkimo - pardavimo sandorius.

6.5. Ginčai ir nesutarimai kilę šios sutarties pagrindu, sprendžiami derybų keliu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme.

6.6. Ši sutartis gali būti keičiama ir papildoma tik šalims pasirašant atskirą susitarimą, kuris tampa neatsiejama šios sutarties dalimi.

6.7. Pirkėjas įsipareigoja, kad pasikeitus jo adresui bei rekvizitams jis nedelsiant apie tai raštu praneša Pardavėjui, nurodydamas naują adresą ir kitus rekvizitus.

6.8. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

Šalių rekvizitai

PARDAVĖJAS: UAB „LAŠŲ DUONA“

Respublikos g. 106, Rokiškis, LT 42146.

Įmonės kodas 173727496, PVM m. kodas LT737274917

A/s Nr. LT117300010087450887,

AB SWEDBANK". B/k 73000

Tel.: +370-458-32841. El. paštas lasai@lasai.lt

PIRKĖJAS: Rokiškio lopšelis-darželis „Varpelis“

Jaunystės g. 15, Rokiškis, LT-42152

Įmonės kodas: 190237765

El. paštas: varpelis@parok.lt

Tel.: +370 458 52229

A. s. LT94010041500070051

Ummor bankas

Administracijos direktorius



Direktore