

VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. VPS-99

VALYMO PASLAUGOS

2024 m. gruodžio mėn. d.
Kaunas

UAB „Vitaresta“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama vykdančiojo direktoriaus Povilo Gecevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus ir

Negalią turinčių asmenų centras „Korys“ (toliau - Užsakovas), atstovaujamas (-a) direktorės Dianos Skemundrienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, toliau Paslaugų teikėjas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis neskelbiamos apklausos būdu atlikto viešojo pirkimo „Valymo paslaugos“ sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. „Užsakovas“ užsako, o „Paslaugų teikėjas“ įsipareigoja savo jėgomis ir savo priemonėmis atlikti patalpų valymo paslaugas (toliau – valymo darbai) patalpose, esančiose Pabiržės g. 26, Kaunas.

1.2 Paslaugų apimtys: ~500,00 kv.m. (pirmas aukštas, laiptinė, trečio aukšto kairė pusė);

1.3 Valymo darbai bus atliekami 5 kartus per savaitę:

- Rankinis grindų valymas/plovimas;
- Įėjimo prieduobių valymas, kilimėlių nusiurbimas;
- Stiklinių durų, pertvarų, veidrodžių išteptose vietose valymas (ranka pasiekiamame aukštyje);
- Staktų, durų, sienų valymas (ranka pasiekiamame aukštyje);
- Šiukšlių išnešimas į klientų konteinerius, šiukšliadėžių valymas ir dezinfekavimas, šiukšlių maišelių pakeitimais naujais;
- Visų tualetų ir dušų paviršių (klozetų, dušinių kriauklių, pisuarų, veidrodžių, sienų, grindų) valymas;
- Dulkių valymas nuo neapkrautų, horizontalių paviršių;
- Virtuvėlių valymas.

2. PASLAUGŲ KAINA

2.1. Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Metodika), Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Pradinės sutarties vertė yra lygi laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kainai be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), nurodytai už visą pirkimo dokumentuose ir sutartyje nurodytą perkamų paslaugų kiekį ir (ar) apimtį ir negali viršyti **15000,00 Eur su PVM**.

Paslaugų kaina:

Paslaugų pavadinimas	1 mėn. kaina Eur be PVM	Paslaugų trukmė, mėn.	12 mėn. kaina Eur be PVM
Patalpų valymas adresu Pabiržės g. 26, Kaunas	980,00	12	11760,00
PVM (21 %) Eur			2469,60
Bendra kaina su PVM			14229,60

2.2. Užsakovas moka Teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties priede Nr. 2 „Pasiūlymas“ nurodytus įkainius.

2.3. Į Sutarties priede nurodytą(-us) įkainį(-ius) įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos.

2.4. Sutartyje nurodytas(-i) įkainis(-iai) nebus keičiamas(-i), išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

3. APMOKĖJIMO TVARKA

3.1. Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui kas mėnesį **1185,80 Eur su PVM** sumą už suteiktas 1 mėnesio valymo paslaugas, pagal sutarties 2 priede nurodytus įkainius, apmoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos. Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma **Sutarties data ir numeris.**

3.2. PVM sąskaitą faktūrą pateikti ne vėliau kaip po ataskaitinio (sekančio) mėnesio 5 kalendorinės dienos per informacinę sistemą „SABIS“. **Sąskaitos kopija siunčiama arturas.milius@nckorvs.lt**

3.3. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4. UŽSAKYMŲ TEIKIMAS IR SUSIRAŠINĖJIMAS

4.1. Siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, Šalys susitaria vykdant Sutartį nerengti ir nenaudoti popierinių dokumentų. Visa pagal šią Sutartį vykdoma komunikacija ir teikiama dokumentacija turi būti sudaryta elektronine forma ir teikiama elektroninėmis ryšio priemonėmis. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo.

5. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Sudaryti tinkamas sąlygas darbui (nemokamai aprūpinti vykdytoją vandeniu, bei elektros srove);

5.2. Sudaryti sąlygas vykdytojo darbuotojams netrukdomiems patekti į valomas patalpas;

5.3. Nesinaudoti kitų firmų paslaugomis sutarties 1 punkte numatytiems valymo darbams atlikti;

5.4. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti.

5.5. Užsakovas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

5.6. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

5.7. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

6. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

6.2. Darbus atlikti nustatytu laiku ir terminais;

6.3. Laikytis Užsakovo vidaus darbo tvarkos taisyklių;

6.4. Nesinaudoti Užsakovo telefonu (tik ekstra atveju), radiju, org. technika ir kitais daiktais, esančiais kliento patalpose;

6.5. Neskleisti informacijos apie Užsakovą, užtikrinti dirbančio personalo pasižadėjimą neskleisti žinių, kurios bus patikėtos ar taps žinomos atliekant patalpų valymo darbus.

6.6. Visus darbus atlikti kokybiškai ir tinkamai.

6.7. Rūpintis visomis valymo darbams reikalingomis priemonėmis ir įrengimais. Visos naudojamos valymo priemonės turi būti registruotos Valstybiniame Visuomenės sveikatos centre.

6.8. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

6.9. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievolės, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

7. SUBTIEKIMAS

7.1. Subtiekjai nepasitelkiami.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 3.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

8.2. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Užsakovui 0,02 % nuo nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

8.3. Užsakovui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Klientui 10 % dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Sutarties kainos be PVM nurodytos Sutarties priede.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo **2025 sausio 3 d.** ir galioja **12 mėn.** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

9.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

9.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

9.3.2. Užsakovo sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Paslaugų teikėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

9.3.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

9.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

10. TAIKYTINA TEISĖ

10.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

12. KITOS NUOSTATOS

12.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

12.2. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Aptarnavimo ir ūkio padalinio vadovas Artūras Milius, tel. +370 615 56606, el. paštas arturas.milius@nckorys.lt

12.3. atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra vyresnysis specialistas viešiesiems pirkimams: Šarūnas Rudys, tel. +37067742345, el. paštas sarunas.rudys@nckorys.lt

12.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

12.5. Iš teikėjo pusės už sutarties vykdymą atsakingas – Objekto vadybininkė [redacted]
[redacted] Kokybės kontrolės skyriaus vadovė [redacted]

12.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

12.7. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai. Jei Sutartis pasirašoma elektroniniais kvalifikuotais parašais sudaromas vienas elektroninis dokumentas.

13.8. Sutarties priedai:

13.8.1. priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

13.8.2. priedas Nr. 2 „Pasiūlymas

13. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Negalią turinčių asmenų centras „Korys“

Kodas 135135553

Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras

Danų g. 15 A, LT- 45262, Kaunas

Tel. +370 37 490415

el.paštas: info@nckorys.lt

TEIKĖJAS

UAB „Vitaresta“

Kodas 135227610

PVM kodas LT352276113

Jonavos g. 45C, Kaunas

Tel. +370 37 312349

El. p. info@vitaresta.lt

AB SEB bankas

a.s. LT 837044060003217161

Pasirašančiojo vardas, pavardė

Diana Skemundrienė

Pareigos: direktorė

Pasirašančiojo vardas, pavardė

Povilas Gecevičius

Pareigos: Vykdantysis direktorius

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA:

Perkami valymo darbai patalpose, esančiose Paberžės g. 26, Kaunas.

Paslaugų apimtys: ~500,00 kv.m. (pirmas aukštas, laiptinė, trečio aukšto kairė pusė):

Valymo darbai bus atliekami 5 kartus per savaitę:

- Rankinis grindų valymas/plovimas;
- Įėjimo prieduobių valymas, kilimėlių nusiurbimas;
- Stiklinių durų, pertvarų, veidrodžių išteptose vietose valymas (ranka pasiekiamame aukštyje);
- Staktų, durų, sienų valymas (ranka pasiekiamame aukštyje);
- Šiukšlių išnešimas į klientų kontenerius, šiukšliadėžių valymas ir dezinfekavimas, šiukšlių maišelių pakeitimais naujais;
- Visų tualetų ir dušų paviršių (klozetų, dušinių kriauklių, pisuarų, veidrodžių, sienų, grindų) valymas;
- Dulkių valymas nuo neapkrautų, horizontalių paviršių;
- Virtuvėlių valymas.

Valymo darbai turi būti atliekami kokybiškai. Nustačius, kad paslauga atlikta nekokybiškai, atlikėjas iš karto atlieka paslaugą pakartotinai.

PASIŪLYMAS
VALYMO PASLAUGOS

Negalią turinčių asmenų centras Korys

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių pavadinimas (-ai)	UAB Vitaresta
Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) <i>(tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.),</i> adresas (-ai)	Jonavos g. 45C, Kaunas Įm. kodas 135227610
Ūkio subjektų grupės narys, atstovaujantis grupei <i>(pildoma, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė)</i>	

2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Pirkimo sutarties dalies (pirkimo objekto dalies sutarties dalies), perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas	Subtiekėjo pavadinimas (jeigu žinomas)
1.	Subtiekėjai šitame pirkime negalimi	
2.		

3. PASIŪLYMO KAINA

3.1. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Kiekis	Vieneto įkainis (kaina), EUR be PVM*	PVM EUR**	Kaina, EUR su PVM*** <i>(3x(4+5))</i>
	1	2	3	4	5	6
1	Valymo paslaugos <i>(pagal techninę specifikaciją)</i>	1 mėn. apimties paslaugos	1	980,00	205,80	1185,80

Pasiūlymo kaina Eur su PVM žodžiais: tūkstantis šimtas aštuoniasdešimt penki, 80 ct.

* 4 stulpelyje „Vieneto įkainis (kaina), EUR be PVM“ pateikiamas įkainis (kaina), nurodant 2 (du) skaičius po kablelio.

** Jei 5 stulpelis „PVM“ nepildomas, nurodomos priežastys, dėl kurių PVM nemokamas:

*** 6 stulpelyje „Kaina, EUR su PVM“ pateikiama kaina 2 (du) skaičius po kablelio.

4. SU PASIŪLYMU PATEIKIAMI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.		
...		

5. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (nurodomi visi dokumentai pagal Sąlygų 5.7 punkto nuostatas)
1.	
...	

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) pasiūlymas galioja 30 d., sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;
- 2) pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri.

Vykdantysis direktorius Povilas Gecevičius