

RANGOS SUTARTIS NR. 24/F9-68

2024 m. gruodžio 09 d.
Riešė

„**Riešės gimnazija**“, įstaigos kodas 306138018, adresas Beržų g. 2A, Riešė, atstovaujama direktorės Egidijos Urbanavičienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, (toliau – Užsakovas) ir **f. a. Daumantas Usonis**, a.k. 39901073528, veikiančio pagal 2024-12-09 išduotą individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 1385712 (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamiesi Užsakovo viešųjų pirkimų taisyklėmis ir apklausos pažyma, sudarė šią sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Rangovas šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis savo jėgomis, medžiagomis, rizika ir atsakomybe pagal Užsakovo pateiktas darbų apimtis, įsipareigoja atlikti **Riešės gimnazijos sanitarinių inžinierinių tinklų ir patalpų įrengimo darbus (Beržų g. 2A, Riešė) nurodytos sąmatoje priede Nr.1 (toliau – Darbai, BVPŽ kodas 45232440-8)** ir perduoti darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai atliktus Darbus ir apmokėti Rangovui už tinkamai atliktus Darbus šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

1.2. Sutartyje nurodyti Sutarties priedai laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

1.3. Vykdydamos šią Sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, statybos techniniais reglamentais, kitais normatyviniais dokumentais ir šios sutarties sąlygomis.

1.4. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais.

II. SUTARTIES KAINA

2.1. Šios sutarties 1.1. punkte numatytų atlikti darbų kaina yra **15 934,80 Eur (penkiolika tūkstančių devyni šimtai trisdešimt keturi eurai 80 ct.), tame tarpe GPM 20 % 2655,80 Eur.**

2.2. Už šią Sutarties kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 1.1. punkte. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų darbo ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos. Sutarties kaina su GPM yra fiksuota, Sutarties įgyvendinimo laikotarpiu negali būti keičiama, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus, kai darbai nėra vykdomi.

2.3. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

2.4. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą.

III. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMO TVARKA

3.1. Atsiskaitymai vyksta per Užsakovo ir Rangovo sąskaitas bankuose, nurodytas šioje Sutartyje.

3.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Tiekėjas privalo atlikti visus darbus, kurie nurodyti sutarties prieduose, už Sutarties 2.1 p. nurodytą kainą. Jei faktiškai bus reikalinga atlikti mažesnę ar didesnę darbų kiekį, tai už nuokrypius iki 10% nuo bendros vertės papildomai apmokama (ar sutarties kaina mažinama) nebus. Jei nuokrypiai bus didesni, sutarties kaina bus mažinama arba didinama vadovaujantis VPI 89 str. nuostatomis.

3.3. Už Darbus Užsakovas apmoka Rangovui per 15 kalendorinių dienų.

3.4. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus Darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti anksčiau nurodytų apmokėti pateiktų Darbų defektai.

3.5. Pabaigus Darbus ir pridavus Užsakovui, Užsakovas atsiskaito už atliktus Darbus nuo tos dienos kai pasirašomas Rangovo užbaigtų rangos darbų perdavimo aktas.

3.6. Jeigu Užsakovas nutraukia Sutartį dėl to, kad Rangovas neatlieka Darbų sutarties IV skirsnyje nustatytais terminais, tokiu atveju atsiskaitoma už faktiškai atliktus Darbus, išskaičiuojant iš Rangovui mokėtinos sumos netesybas už vėlavimą.

3.7 Šalys susitaria, kad yra galimi tarpiniai mokėjimai, Rangovui pateikus ir suderinus su Užsakovu tarpinį atliktų darbų aktą.

IV. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI IR JŲ PERDAVIMAS

4.1 Bendra numatoma Sutarties trukmė:

4.1.1. Sutarties pradžia: Sutartis įsigalioja nuo 2024 m. gruodžio 9 d. kai ją pasirašo bei patvirtina antspaudais Sutarties Šalys, Rangovas pateikia Užsakovui suderintą lokalinę darbų sąmatą.

4.1.2. Sutarties pabaiga – 2025 m. sausio 20 d.

4.1.3. Darbus atlikti Rangovas privalo iki 2024 m. gruodžio 31 d. Darbų pabaiga bus laikomas momentas, kai bus atlikti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai, pateikti dokumentai, kuriuos Rangovas turi pateikti Užsakovui statybos užbaigimui organizuoti.

4.2. Pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina galutinio Darbų termino. Sutartyje nustatyti Darbų atlikimo terminai yra esminė šios Sutarties sąlyga.

4.3. Rangovas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po atitinkamų aplinkybių atsiradimo/paaiškėjimo raštu informuoti Užsakovą apie atsiradimą aplinkybių, galinčių trukdyti pradėti, vykdyti ir (arba) baigti Darbus (įskaitant ir Užsakovo pateiktos informacijos, duomenų, dokumentų trūkumą, apie realią tikimybę, kad Užsakovo nurodymai kelia grėsmę Darbų kokybei, jų atlikimo terminams). Neatlikęs šios pareigos nustatytu terminu, Rangovas praranda teisę remtis minėtomis aplinkybėmis norėdamas pagrįsto Sutarties termino pratęsimo ir (ar) nuostolių atlyginimo. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

4.4. Darbų perdavimas:

4.4.1. Sutarties Darbams priimti Rangovas pateikia Atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktą ir statybos vykdymo dokumentaciją su lydraščiu (naudotų medžiagų ir gaminių atitikties deklaracijos, sertifikatai, pasai ir kiti dokumentai).

4.5 Sutarties darbams priimti Rangovas pateikia privalomus dokumentus pagal perkamų darbų pobūdį vadovaujantis STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. statybos užbaigimas. statybos sustabdymas. savavališkos statybos padarinių šalinimas. statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“.

V. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1 Užsakovas privalo:

5.1. Apmokėti Rangovui už tinkamai atliktus Darbus Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

5.1.2. Per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Rangovo prašymo gavimo pateikti pastarajam visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus leidimus bei dokumentus, kad Rangovas galėtų veikti kaip Užsakovo įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su visais Darbais;

5.1.3. Bendradarbiauti su Rangovu vykdant Sutartį;

5.1.4. Užtikrinti Rangovui galimybę laisvai patekti į Darbų atlikimo vietą iki sutartinių Darbų pabaigos;

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. Kontroluoti ir tikrinti Rangovo vykdomus Darbus pagal galiojančiuose normatyviniuose dokumentuose jų kiekiui ir kokybei nustatytus reikalavimus;

5.2.2. Esant Rangovo darbo bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo trūkumams, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus, raštu pranešęs perkelti vėlesniam laikui mokėjimo terminus, nemokėti už netinkamai atliktą Darbą arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

5.2.3. Jei Rangovas atlieka Darbą taip lėtai, kad jo nebus galima baigti laiku, Užsakovas gali nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Rangovą prieš 5 dienas ir reikalauti atlyginti nuostolius;

5.2.4. Užsakovas turi teisę bet kada, įspėjęs apie tai Rangovą prieš 10 dienų, nutraukti Sutartį ir sumokėti Rangovui už atliktą Darbą;

5.2.4. Šalis, raštu įspėjusi kitą Šalį prieš 5 dienas, turi teisę nutraukti Sutartį, jei kita Šalis Sutarties nevykdo/vykdo netinkamai ar kitomis sąlygomis nei joje numatyta ar kitaip iš esmės pažeidžia Sutartį.

5.3. Rangovas privalo:

5.3.1. Nustatytu laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį;

5.3.2. Darbų vykdymui naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius;

5.3.3. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų priėmimo–perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų Darbų perdavimo–priėmimo aktus.

5.3.4. Įforminti ir perduoti Užsakovui normatyvinių statybos dokumentų nurodytą statybos darbų atlikimo dokumentaciją;

5.3.5. Savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų;

5.3.6. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeltamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

5.3.7. Visus Darbus vykdyti taip, kad Darbai bei statybos teritorijoje esančios statybinės medžiagos, gaminiai, įranga bei kitas turtas, nepriklausomai nuo to, ar pastarieji priklauso Užsakovui ar kitam asmeniui, nebūtų be reikalo ar nederamai naudojami ir (ar) sugadinami. Priešingu atveju atlygina visus padarytus nuostolius pagal pateiktą sąskaitą;

5.3.8. Darbų atlikimui, esant reikalui, gauti leidimus arba sutikimus atlikti Darbus apsauginėse zonose (elektros tinklų, ryšių linijų, magistralinių vamzdynų), gatvių važiuojamoje dalyje, eksploatuojamose kelių ruožuose, nutiestų požeminių komunikacijų vietose ir kt.;

5.3.9. Išvežti statybines atliekas ir statybinį laužą savo sąskaita;

5.3.10. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus;

5.2.11. Pareikalavus Užsakovui, pateikti Užsakovui raštišką ataskaitą apie pagal šią Sutartį atliktus Darbus;

5.3.12. Saugoti Užsakovo komercines paslaptis bei kitą konfidencialią informaciją, susijusią su šios Sutarties vykdymu.

5.3.13. Atitikti aplinkos apsaugos kriterijų, kurie yra patvirtinti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“: statybinių medžiagų ekologinė pakuotė, transportavimas nesenesne nei 2015 metų transporto priemone atitinkančia EURO6 standartą.

5.4. Rangovas turi teisę:

5.4.1. Gauti iš Užsakovo apmokėjimą už tinkamai įvykdytus Darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką;

5.4.2. Perduoti dalį Darbų subrangovams (subtiekejams). Rangovas yra atsakingas už subrangovo (subtiekejo), jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą. Rangovas negali keisti savo pagrindinių specialistų (statinio darbų vadovo ir projekto rengimo vadovo) ir subrangovų (subtiekejų) visam arba iki sutarties įvykdymo pabaigos likusiam Sutarties vykdymo terminui prieš tai raštu nepranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir negavęs jo raštiško sutikimo. Rangovo specialistų ir subrangovų (subtiekejų) pakeitimą gali inicijuoti Užsakovas, jei šie asmenys netinkamai vykdo savo funkcijas;

5.4.3. Naudotis kitomis teisės aktuose numatytomis Rangovo teisėmis.

VI. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI

6.1. Rangovas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas Sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią Sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Rangovo įsipareigojimus. Rangovas pareiškia, kad jis yra gavęs visus būtinus leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, įgalinčius Rangovą užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Rangovo sutartinius įsipareigojimus.

6.2. Užsakovas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas Sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią Sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Užsakovas įsipareigojimus. Užsakovas pareiškia, kad jis yra gavęs visus būtinus leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, įgalinčius Užsakovą užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Užsakovo sutartinius įsipareigojimus.

6.3. Rangovas pareiškia, kad neturi tokių įsiskolinimų ar trečiųjų šalių teisėtų pretenzijų, kurios galėtų sukelti grėsmę jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui.

VII. NENUGALIMA JĖGA

7.1. Šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu šis nevykdymas yra nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

7.2 Šalis, kuri dėl nenugalimo jėgos (Force Majeure) aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama, t.y. ne vėliau kaip kitą darbo dieną apie tai raštu pranešti kitai Šaliai. Force Majeure aplinkybės turi būti patvirtintos Pramonės, prekybos ir amatų rūmų ar kitos pagal tuo metu galiosiančius teisės aktus kompetentingos institucijos, pažyma.

7.3 Jei Šalis nepraneša ar tai padaro nepagrįstai vėlai, ji praranda teisę vadovautis šiame punkte nurodytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiant nuo atsakomybės dėl prievolių nevykdymo.

7.4 Pasibaigus minėtoms aplinkybėms, Šalys (is) nedelsdamos (a) pradeda ar tęsia savo įsipareigojimų vykdymą

VIII.GARANTIJOS

8.1. Darbų garantinis terminas, skaičiuojamas nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

8.2. Rangovas garantuoja, kad Darbų priėmimo metu jo atlikti Darbai atitiks normatyvinių statybos ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

8.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų Darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję Darbų defektai fiksuojami surašant defektinį aktą. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

8.4 Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

IX. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1 Darbų vykdymo laikotarpiu Rangovas atsako už bet kokią žalą, kuri padaroma Darbams iki tinkamai atliktų visų šioje Sutartyje numatytų Darbų galutinio perdavimo-priėmimo.

9.2 Rangovas atsako už bet kokią žalą, kuri tiesiogiai arba netiesiogiai dėl Darbų trūkumų ar jų atitaisymo buvo padaryta Užsakovui, trečiajai šaliai ar jų turtui, išskyrus atvejus, kai Statinys Užsakovo buvo naudojamos ne pagal paskirtį ir pažeidžiant Statinio eksploatavimo taisykles, kurias Užsakovui iki galutinio Darbų rezultato priėmimo-perdavimo dienos parengė ir perdavė Rangovas.

9.3 Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Rangovui pareikalavus moka 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtų Darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

9.4. Rangovas, neužbaigęs darbų Sutartyje numatytu laiku moka Užsakovui 0,02 proc. (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną pavėluotą dieną.

9.5. Tuo atveju, jeigu Užsakovas turi pagrindą remtis šios Sutarties pažeidimu ar netinkamu jos vykdymu, jis turi teisę sulaikyti Rangovui mokamų sumų ar jų dalies mokėjimą, kol padaryti pažeidimai bus pašalinti.

9.6. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Šalies kaltės, ji kitai Šaliai privalo atlyginti dėl to jos patirtus nuostolius.

X. INFORMACIJOS KONFIDENCIALUMAS

10.1. Visa informacija, kurią Šalys sužinojo viena iš kitos Sutarties sudarymo ir jos vykdymo metu, yra laikoma konfidencialia ir gali būti atskleista trečiosioms šalims tik tuo atveju, kai tam yra įstatyminis pagrindas arba yra gautas išankstinis raštiškas kitos Šalies sutikimas.

XI. GINČŲ SPRENDIMAS

11.1 Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, sprendžiami Šalių derybose.

11.2 Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčų, nesutarimų ar reikalavimų derybų būdu jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinę vadovaujantis LR įstatymais.

XII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12. Visi dokumentai ar, bet kokia informacija yra siunčiama el. p. nurodytais sutartyje. Elektroniniu paštu išsiųsti dokumentai ar kita informacija laikoma įteiktomis sekančią dieną po išsiuntimo.

12.1. Pastabos dėl vykdomų Darbų turi būti pateikiamos e.paštu pavaduotojas.ukiui@riesesgimnazija.lt.

12.2. Sutartis galioja nuo jos įsigaliojimo momento iki visų Darbų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Sutartis nustoja galios, kai Rangovas pagal šią Sutartį įvykdo savo įsipareigojimus Užsakovui, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta ir pilnai apmokėta, jei ji nutraukiama Sutartyje nustatyta tvarka, jeigu abi Šalys susitaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar įstatymų nustatytais atvejais,

12.3. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

12.4. Šalys laiko paslapyje Sutarties sąlygas bei savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad vykdant Sutartį sužinota informacija apie kitą Šalį ir šios Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

12.5. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas arba Užsakovas Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Rangovas arba Užsakovas.

12.6. Kiekviena Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Sutarties sudarymu, Sutarties pasirašymu, ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

12.7. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti.

12.8. Nei viena iš šalių neturi teisės perduoti trečiam asmeniui šios Sutarties teisių ir įsipareigojimų be raštiško kitos Šalies sutikimo, išskyrus Darbus, kuriuos atlieka Rangovo pasirinkti subrangovai.

12.9. Bet kurios iš šalių papildomos išlaidos, susijusios su pagrindinio įsiskolinimo bei netesybų išieškojimu, yra pilnai atlyginamos netinkamai vykdžiusios sutartinius įsipareigojimus šalies sąskaita.

12.11. Delspinigių ir baudų mokėjimas neatleidžia šalių nuo sutartinių įsipareigojimų visiško įvykdymo.

12.12. Vienai iš šalių daugiau kaip 5 (penkias) dienas nevykdant šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų, antroji šalis turi teisę sustabdyti savo įsipareigojimų vykdymą kitos šalies įsipareigojimų nevykdymo laikotarpiui.

12.13. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

12.14. Užsakovas bet kada raštiškai apie tai įspėjęs Rangovą gali sustabdyti dalies ar visų Darbų vykdymą.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, elektroninėmis ryšių priemonėmis, įteikiami pasirašytinai. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu, elektroninėmis ryšių priemonėmis. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

13.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai iš Šalių.

13.4. Sutarties priedas lokalinė sąmata.

XV. ŠALIŲ ADRESATAI IR REKVIZITAI

Užsakovas:

Riešės gimnazija

Beržų g. 2A, Riešė, Vilniaus raj. sav.

Įstaigos kodas 306138018

Tel. +370 5 2469779

El. p. info@riesesgimnazija.lt

Direktorė

Egidija Urbanavičienė



Parašas



Rangovas:

Daumantas Usonis

Adresas: P.Cvirkos g. 6-7, Širvintų m, Širvintų raj. sav.

a.k.39901073528, ind.v.paž. Nr. 1385712

Tel. +37067494763

a/s: LT077300010159804714

El. p. u.daumantas@gmail.com

f. a. Daumantas Usonis



Parašas

A.V.

Viešųjų pirkimų specialistas /
Aleksandr Kunicki

