

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

ILGALAIKĖ KVALIFIKACIJOS KĖLIMO PROGRAMA „EDUKACINIŲ ERDVIŲ ĮVEIKLINIMAS ORGANIZUOJANT STEAM IR PATIRTINĮ UGDYMĄ“ - 40 AK. VAL.

I. PIRKIMO OBJEKTAS

- 1.1. Pirkimo objektas – pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo mokymai apie Edukacinių erdvių įveiklinimą organizuojant STEAM ir patirtinį ugdymą (toliau – Mokymai).
- 1.2. Tikslinė grupė – 8 mokytojai (toliau – Dalyviai), Perkančioji organizacija pateiks paslaugų teikėjui dalyvių sąrašą.
- 1.3. Tikslas – plėtoti pedagogų teorines žinias ir praktinius įgūdžius, reikalingus efektyviam edukacinių erdvių panaudojimui, siekiant skatinti STEAM bei patirtinio ugdymo metodų taikymą ugdymo procese.
- 1.4. Uždaviniai:
 - 1.4.1. pagilinti pedagogų žinias apie STEAM (Science, Technology, Engineering, Arts, Mathematics) ugdymą;
 - 1.4.2. skatinti integruotą ir tarpdisciplininį mokymąsi, jungiant skirtingų dalykų žinias ir įgūdžius;
 - 1.4.3. teikti praktinių pavyzdžių, kaip efektyviai integruoti STEAM turinį į mokymo procesą;
 - 1.4.4. ugdyti mokytojų gebėjimus kurti ir vykdyti integruotus projektus ir užduotis;
 - 1.4.5. įgyvendinti praktines STEAM ugdymo veiklas, siekiant sustiprinti mokinių kritinį mąstymą, kūrybiškumą ir problemų sprendimo gebėjimus;
 - 1.4.6. pasidalinti STEAM ir patirtinio ugdymo, bei edukacinių erdvių panaudojimo gerąja patirtimi.
- 1.5. Mokymų trukmė – ne mažiau kaip 40 akademinių valandų (iš kurių nemažiau kaip 31 kontaktinės akademinės valandos, savarankiškas darbas ne mažiau kaip 9 akademinės valandos).
- 1.6. Paslaugų teikimo terminas – 14 (keturiolika) mėnesių nuo Sutarties pasirašymo, bet ne ilgiau kaip iki 2026 m. kovo 31 d. pagal su Perkančiąja organizacija suderintą grafiką.
- 1.7. Mokymų vieta – Radviliškio rajonas arba žemiau nurodytos išvykos vietos.

II. REIKALAVIMAI MOKYMŲ PROGRAMAI

2.1. Mokymų programa turi pasižymėti aiškiai apibrėžtais ir pagrįstai keliamais tikslais ir uždaviniais, orientuotais į siekiamą rezultatą. Siekiami rezultatai turi būti projektuojami į jų tiesioginį pritaikymą dalyvių darbinėje veikloje ir turi atitikti tikslinės grupės poreikius. Programoje turi būti naudojami šiuolaikiški ir inovatyvūs, andragoginiais principais paremti mokymo metodai ir priemonės, padedantys įgyti reikiamas žinias bei kompetencijas.

2.2. Mokymų programą turi sudaryti:

2.2.1. 2 dienų įvadinis teorinis praktinis seminaras apie STEAM turinio integraciją – ne mažiau kaip 16 akademinių valandų, įskaitant 6 valandų savarankišką darbą (8 dalyviai). Kontaktiniai mokymai turės vykti darbo dienomis ir trukti ne daugiau kaip 8 akademines valandas per dieną;

2.2.2. 3 edukacinės išvykos apie STEAM ugdymo diegimą (STEAM modelio diegimo strategija, iššūkiai, geroji patirtis) į nurodytas įstaigas (bendra edukacinių išvykų trukmė ne mažiau kaip 18 akademinių valandų):

- 2.2.2.1. Vilniaus Gedimino technikos universiteto inžinerijos licėjus (8 dalyviai);
- 2.2.2.2. Vilniaus „Sietuvos“ progimnazija (4 dalyviai);
- 2.2.2.3. Kauno Martyno Mažvydo progimnazija (4 dalyviai);
- 2.2.2.4. „Prienų „Žiburio“ gimnazija (8 dalyviai).

2.2.3. Baigiamasis gerosios patirties renginys – ne mažiau kaip 6 akademines valandas įskaitant 3 valandų savarankišką darbą Radviliškio rajone (8 dalyviai).

2.3. Paslaugos tiekėjo pasiūlyta mokymų programa turi būti akredituota kaip pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programa teisės aktų nustatyta tvarka (LR švietimo įstatymo 23 str. 6 p.). Mokymų programos akreditaciją pagrindžiantys dokumentai (įsakymas, protokolas, kitas lygiavertis dokumentas arba nuoroda internete) pateikiami per 5 darbo dienas po sutarties pasirašymo.

III. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI

- 3.1. Mokymai turi vykti lietuvių kalba.
- 3.2. Paslaugos tiekėjas turi parengti ir pateikti Dalyviams elektroniniu paštu prieš Mokymus aktualią ir reprezentatyvią mokomąją / dalomąją medžiagą (mokymų pranešimų / pristatymų santraukos, skaidrės, kita aktuali informacija). Mokomoji / dalomoji medžiaga turi būti išdėstyta ir pateikta informatyviai, aiškiai, glaustai, parengta taisyklinga lietuvių kalba.
- 3.3. Paslaugos tiekėjas privalo laikytis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir dalyvių duomenis naudoti tik projekte nustatytais tikslais. Paslaugos tiekėjas atsako už tai, kad mokymų programai parengti panaudota medžiaga nepažeistų trečiųjų šalių teisių ir teisėtų interesų.
- 3.4. Paslaugos tiekėjas pasirašytinai, pagal Perkančiosios organizacijos pateiktą formą, turi fiksuoti kiekvienos dienos mokymų dalyvių lankomumą.
- 3.5. Baigimo pažymėjimas: dalyviui, sėkmingai išklausiusiam ne mažiau kaip 75 proc. mokymų, suteikiamas tai liudijantis mokymų baigimo pažymėjimas.
- 3.6. Paslaugos tiekėjas turi išduoti mokymų dalyviams mokymų baigimo pažymėjimus (pagal susitarimą gali būti popieriniai, gali būti elektroniniai), ant kurių yra nurodyta: akreditacijos pažymos numeris, unikalūs pažymėjimo numeris, mokymų temos pavadinimas, išklausių valandų skaičius, ES viešinimo reikalavimus atitinkanti simbolika, ES finansavimo fondas, paslaugų tiekėjas, išdavimo data. Pažymėjimo turinys ir dizainas yra suderintas su Perkančiąja organizacija.
- 3.7. Po mokymų, Paslaugos tiekėjas turi kiekvienam dalyviui pateikti užpildyti grįžtamojo ryšio (refleksijos) anketą, suderintą su Perkančiąja organizacija.
- 3.8. Paslaugos tiekėjas po įvykusių mokymų Perkančiajai organizacijai turės pateikti:
 - 3.8.1. pažymėjimų, išduotų mokymų dalyviams, registrą, pasirašytą Paslaugos tiekėjo vadovo, ir vieno pažymėjimo kopiją;
 - 3.8.2. užpildytas dalyvių grįžtamojo ryšio anketas ir laisva forma pateiktą apibendrintą grįžtamojo ryšio anketų aprašymą, įtraukiant šiuos aspektus: mokymų tikslai ir jų pasiekimas, pagrindines kompetencijas, kurias buvo siekiama tobulinti, ir kaip dalyviai vertina šių kompetencijų patobulinimą, kas dalyviams buvo naudingiausia, konstruktyvi kritika ar pasiūlymai ateičiai (jei tokių buvo), kaip dalyviai planuoja pritaikyti įgytas žinias praktikoje, bei bendras dalyvių pasitenkinimo lygis.
 - 3.8.3. mokomąją (dalomąją) medžiagą el. formatu.
 - 3.8.4. mokymų renginio dalyvių sąrašus su parašais (dokumento formą pateikia Perkančioji organizacija).
- 3.9. Visi dokumentai turi būti parengti lietuvių kalba, vartojant nacionaliniuose teisės aktuose naudojamą terminologiją, popierinėje ir elektroninėje versijoje, jei nurodyta kitaip.
- 3.10. Visuose mokymų dokumentuose ir medžiagoje privalo būti naudojama ES emblema, 2021–2027 m. Europos Sąjungos fondų investicijų programos logotipas, „Naujos kartos Lietuva“ logotipas plačiau nurodyta ES-Investicijos-Brandbook (esinvesticijos.lt), Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Tūkstantmečio mokyklos ir Radviliškio rajono savivaldybės logotipai.
- 3.11. Paslaugos teikėjas turi pasirūpinti transportu išvykų metu, kuris nuvežtų visus Dalyvius į mokymų vietą ir parvežtų iš jų.
- 3.12. Paslaugos teikėjas turi suderinti su Perkančiąja organizacija mokymų datas ir vietą ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po sutarties pasirašymo. Sutarties vykdymo metu mokymų grafikas gali būti tikslinamas šalių susitarimu arba Perkančiosios organizacijos iniciatyva. Pasikeitus pateikto mokymų grafiko informacijai, visais atvejais apie pakeitimus Perkančioji organizacija turi būti informuota ne vėliau kaip prieš 5 (penkis) darbo dienas iki planuotų mokymų pradžios, pateikiant Perkančiajai organizacijai patikslintą mokymų grafiką.
- 3.13. Jei mokymų trukmė yra ne mažiau kaip 8 ak. val., Mokymų dalyviams yra organizuojami pietūs. Pietums kiekvienam dalyviui turi būti pateiktas karštas patiekalas (sriuba), karštas patiekalas (vegetariškas / mėsishkas pasirinktinai su daržovių garnyru ir bulvių arba kruopų koše), vanduo).

3.14. Jei kontaktinių mokymų trukmė yra daugiau nei 4 val., organizuojama 1 (viena) kavos pertrauka per mokymų dieną, jei mokymų trukmė daugiau kaip 8 val. – 2 (dvi) kavos pertraukos per mokymų dieną. Kiekvienos kavos pertraukos metu turi būti sudaryta galimybė rinktis arbatą ir / ar kavą su priedais (cukrus, grietinėlė ir / arba pienas, citrina) ir užkandį (bandelė / pyragaitis). Kiekvienai kavos pertraukai vienam dalyviui turi būti pateikta: 1 puodelis kavos ir / ar 1 puodelis arbatos, 10 g grietinėlės ir / arba pienas, cukrus. Kavos pertraukos metu kiekvienam dalyviui pateikiama saldžių / sūrių konditerijos gaminių (2–3 rūšys, ne mažiau po 150 g 1 dalyviui).

3.15. Teikiamos maitinimo paslaugos turi atitikti Lietuvos higienos normą HN15:2005 „Maisto higiena“, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu V-675 (su vėlesniais pakeitimais).

3.16. Paslaugos tiekėjas turi užtikrinti, kad maitinimo patalpose bus naudojami nevienkartiniai indai, stalo įrankiai, popierinės servetėlės, organizuotos serviravimo paslaugos ir patalpų sutvarkymo paslaugos (po kavos pertraukėlių).

3.17. Pietų ir kavos pertraukų laikas numatomas su Perkančiąja organizacija suderintoje mokymų darbotvarkėje.

ILGALAIKĖ KVALIFIKACIJOS KĖLIMO PROGRAMA „ĮTRAUKIOJO UGDYMO PRINCIPŲ TAIKYMAS ATLIEPIANT ĮVAIRIŲ GEBĖJIMŲ MOKINIŲ POREIKIUS“ - 80 AK. VAL.

I. PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. Pirkimo objektas – pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo mokymai apie įtraukiojo ugdymo principų taikymą ugdyme, atliepiančių įvairių gebėjimų mokinių poreikius (toliau – Mokymai).

1.2. Tikslinė grupė – 6 mokytojai ir specialieji pedagogai (toliau – Dalyviai). Perkančioji organizacija pateiks tiekėjui dalyvių sąrašą.

1.3. Mokymų tikslas – didinti pedagogų pasirengimą dirbti su įvairių poreikių (ir /arba didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais (toliau – SUP)) mokiniais bendrojo ugdymo klasėse.

1.4. Mokymų uždaviniai:

1.4.1. išmokyti tinkamai ir efektyviai pasirengti darbui su SUP mokiniais (pritaikytos bendrosios programos, tvarkaraščiai, dienotvarkės, vertinimo dokumentai);

2.4.2. išmokyti atpažinti neurologinius asmenybės procesus, bei suprasti jų įtaką mokinio ir jo aplinkos ugdymo(si) procese, pritaikyti „Domino“ arba lygiavertį metodą;

2.4.3. pritaikyti universalios dizaino ugdymui principus klasėje ir metodiką pamokoje;

2.4.4. įžvelgti gabių ar gebėjimų nerealizuojančių vaikų poreikius bei spręsti jų integracijos problemas;

2.4.5. mokytis atpažinti mokiniams kylančius socialinius emocinius veiksnius, tinkamai reaguoti ir suteikti paramą;

2.4.6. pasidalinti patirtimi ir metodais apie praktinį įtraukiojo ugdymo įgyvendinimą švietimo įstaigose.

1.5. Mokymų trukmė – ne mažiau kaip 80 akademinių valandų.

1.6. Paslaugų teikimo terminas – 14 (keturiolika) mėnesių nuo Sutarties pasirašymo, bet ne vėliau kaip iki 2026 m. kovo 31 d. pagal su Perkančiąja organizacija suderintą grafiką.

1.7. Mokymų vieta – Radviliškio rajonas; stažuotės vietos – Vilniaus ir/arba Kauno rajonai.

II. REIKALAVIMAI MOKYMŲ PROGRAMAI

2.1. Mokymų programa turi pasižymėti aiškiai apibrėžtais ir pagrįstai keliamais tikslais ir uždaviniais, orientuotais į siekiamą rezultatą. Siekiami rezultatai turi būti projektuojami į jų tiesioginį pritaikymą dalyvių darbinėje veikloje ir turi atitikti tikslinės grupės poreikius. Programoje turi būti naudojami šiuolaikiški ir inovatyvūs, andragoginiais principais paremti mokymo metodai ir priemonės, padedantys įgyti reikiamas žinias bei kompetencijas.

2.2. Mokymų programą turi sudaryti:

- 2.2.1. teorijos dėstymas ir praktiniai užsiėmimai – ne mažiau kaip 56 akademines valandas, iš kurių ne mažiau kaip 30 val. turi būti praversta kontaktiniu būdu; kontaktiniai mokymai turės vykti darbo dienomis ir trukti ne daugiau kaip 8 akademines valandas per dieną;
 - 2.2.2. savarankiškas darbas – ne mažiau kaip 8 akademinių valandų;
 - 2.2.3. 2 dienų stažuotė – ne mažiau kaip 16 akademinių valandų.
- 2.3. Mokymų programos turinys turi apimti šias temines sritis:
- 2.3.1. SUP ugdymo organizavimas įtraukioje mokykloje: metodikos ir gairės;
 - 2.3.2. įtrauktis ir neuroįvairovė: ugdymo kokybės iššūkiai ir galimybės;
 - 2.3.3. įtraukios mokyklos modernizavimas pagal universalų dizaino principą;
 - 2.3.4. gabūs ir gebėjimų nerealizuojantys mokiniai: kaip organizuoti įtraukų ugdymą?;
 - 2.3.5. autizmo spektro sutrikimą turinčių mokinių įtrauktis mokykloje: supratimas ir pagalba;
 - 2.3.6. įtraukusis ugdymas: praktiniai sprendimai švietimo įstaigose.
- 2.4. Mokymų dalyviai savarankiško darbo metu turi parengti ir pristatyti kitiems dalyviams pritaikytos bendrosios programos pavyzdį SUP mokiniui, švietimo įstaigos švietimo pagalbos specialistų, mokytojų, tėvų bendradarbiavimo gaires, savo dalyko pamokos planą taikant universalų dizaino principą, rekomendacijas dėl aukštą mokymosi potencialą turinčių nepažangių mokinių įtraukimo į sėkmingą ugdymo(si) procesą bei pristatyti mokyklų metodinėse grupėse mozaiką „Ką galiu pasiimti į savo mokyklą?“.
- 2.5. Paslaugos tiekėjo pasiūlyta mokymų programa turi būti akredituota kaip pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programa teisės aktų nustatyta tvarka (LR švietimo įstatymo 23 str. 6 p.) iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Kartu su pasiūlymu turi būti pateikti mokymų programos akreditaciją pagrindžiantys dokumentai (įsakymas, protokolai, kitas lygiavertis dokumentas arba nuoroda internete).

III. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI

- 3.1. Mokymai turi vykti lietuvių kalba.
- 3.2. Paslaugos tiekėjas turi parengti ir pateikti Dalyviams elektroniniu paštu prieš Mokymus aktualią ir reprezentatyvią mokomąją / dalomąją medžiagą (mokymų pranešimų / pristatymų santraukos, skaidrės, kita aktuali informacija). Mokomoji / dalomoji medžiaga turi būti išdėstyta ir pateikta informatyviai, aiškiai, glaustai, parengta taisyklinga lietuvių kalba.
- 3.3. Paslaugos tiekėjas privalo laikytis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir dalyvių duomenis naudoti tik projekte nustatytais tikslais. Paslaugos tiekėjas atsako už tai, kad mokymų programai parengti panaudota medžiaga nepažeistų trečiųjų šalių teisių ir teisėtų interesų.
- 3.4. Paslaugos tiekėjas pasirašytinai, pagal Perkančiosios organizacijos pateiktą formą, turi fiksuoti kiekvienos dienos mokymų dalyvių lankomumą.
- 3.5. Baigimo pažymėjimas: dalyviui, sėkmingai išklausiusiam ne mažiau kaip 75 proc. mokymų, suteikiamas tai liudijantis mokymų baigimo pažymėjimas.
- 3.6. Paslaugos tiekėjas turi išduoti mokymų dalyviams mokymų baigimo pažymėjimus (pagal susitarimą gali būti popieriniai, gali būti elektroniniai), ant kurių yra nurodyta: akreditacijos pažymos numeris, unikalus pažymėjimo numeris, mokymų temos pavadinimas, išklaustų valandų skaičius, ES viešinimo reikalavimus atitinkanti simbolika, ES finansavimo fondas, paslaugų tiekėjas, išdavimo data. Pažymėjimo turinys ir dizainas yra suderintas su Perkančiąja organizacija.
- 3.7. Po mokymų, Paslaugos tiekėjas turi kiekvienam dalyviui pateikti užpildyti grįžtamojo ryšio (refleksijos) anketą, suderintą su Perkančiąja organizacija.
- 3.8. Paslaugos tiekėjas po įvykusių mokymų Perkančiajai organizacijai turės pateikti:
 - 3.8.1. pažymėjimų, išduotų mokymų dalyviams, registrą, pasirašytą Paslaugos tiekėjo vadovo, ir vieno pažymėjimo kopiją;
 - 3.8.2. užpildytas dalyvių grįžtamojo ryšio anketas ir laisva forma pateiktą apibendrintą grįžtamojo ryšio anketų aprašymą, įtraukiant šiuos aspektus: mokymų tikslai ir jų pasiekimas, pagrindines kompetencijas, kurias buvo siekiama tobulinti, ir kaip dalyviai vertina šių kompetencijų patobulinimą, kas dalyviams buvo naudingiausia, konstruktyvi kritika ar pasiūlymai ateičiai (jei tokių buvo), kaip dalyviai planuoja pritaikyti įgytas žinias praktikoje, bei bendras dalyvių pasitenkinimo lygis;
 - 3.8.3. mokomąją (dalomąją) medžiagą el. formatu;

- 3.8.4. mokymų renginio dalyvių sąrašus su parašais (dokumento formą pateikia Perkančioji organizacija).
- 3.9. Visi dokumentai turi būti parengti lietuvių kalba, vartojant nacionaliniuose teisės aktuose naudojamą terminologiją, popierinėje ir elektroninėje versijoje, jei nenurodyta kitaip.
- 3.10. Visuose mokymų dokumentuose ir medžiagoje privalo būti naudojama ES emblema, 2021–2027 m. Europos Sąjungos fondų investicijų programos logotipas, „Naujos kartos Lietuva“ logotipas plačiau nurodyta ES-Investicijos-Brandbook (esinvesticijos.lt), Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Tūkstantmečio mokyklos ir Radviliškio rajono savivaldybės logotipai.
- 3.11. Paslaugos tiekėjas turi pasirūpinti transportu išvykų metu, kuris nuvežtų į mokymų vietą ir parvežtų iš jų.
- 3.12. Stažuotės metu Paslaugos tiekėjas organizuoja apgyvendinimą. Nakvynių skaičius – 1 (viena). Dalyviai apgyvendinami viešbutyje, kurio vertinimo kategorija šalyje priklausomai nuo vertinimo ženklo atitinkamai yra ne mažiau trijų žvaigždučių arba lygiaverčiame viešbutyje. Viešbutyje dalyviai apgyvendinami vienviečiuose ar dviviečiuose kambariuose su viengulėmis vienauskėmis lovomis, kuriuose būtų WC, dušas / vonia, su pusryčiais. Viešbutyje arba šalių jo turi būti galimybė pavalgyti vakarienę.
- 3.13. Paslaugos teikėjas turi suderinti su Perkančiąja organizacija mokymų datas ir vietą ne vėliau kaip per 30 darbo dienų po sutarties pasirašymo. Sutarties vykdymo metu mokymų grafikas gali būti tikslinamas šalių susitarimu arba Perkančiosios organizacijos iniciatyva. Pasikeitus pateikto mokymų grafiko informacijai, visais atvejais apie pakeitimus Perkančioji organizacija turi būti informuota ne vėliau kaip prieš 5 (penkis) darbo dienas iki planuotų mokymų pradžios, pateikiant Perkančiajai organizacijai patikslintą mokymų grafiką.
- 3.14. Jei mokymų trukmė yra ne mažiau kaip 8 ak. val., Mokymų dalyviams yra organizuojami pietūs. Pietums kiekvienam dalyviui turi būti pateiktas karštas patiekalas (sriuba), karštas patiekalas (vegetariškas / mėsingas pasirinktinai su daržovių garnyru ir bulvių arba kruopų koše), vanduo).
- 3.15. Jei kontaktinių mokymų trukmė yra daugiau nei 4 val., organizuojama 1 (viena) kavos pertrauka per mokymų dieną, jei mokymų trukmė daugiau kaip 8 val. – 2 (dvi) kavos pertraukos per mokymų dieną. Kiekvienos kavos pertraukos metu turi būti sudaryta galimybė rinktis arbatą ir / ar kavą su priedais (cukrus, grietinė ir / arba pienas, citrina) ir užkandį (bandelė / pyragaitis). Kiekvienai kavos pertraukai vienam dalyviui turi būti pateikta: 1 puodelis kavos ir / ar 1 puodelis arbatos, 10 g grietinės ir / arba pienas, cukrus. Kavos pertraukos metu kiekvienam dalyviui pateikiama saldžių / sūrinių konditerijos gaminių (2–3 rūšys, ne mažiau po 150 g 1 dalyviui).
- 3.16. Teikiamos maitinimo paslaugos turi atitikti Lietuvos higienos normą HN15:2005 „Maisto higiena“, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymą V-675 (su vėlesniais pakeitimais).
- 3.17. Paslaugos tiekėjas turi užtikrinti, kad maitinimo patalpose bus naudojami nevienkartiniai indai, stalo įrankiai, popierinės servetėlės, organizuotos serviravimo paslaugos ir patalpų sutvarkymo paslaugos (po kavos pertraukėlių).
- 3.18. Pietų ir kavos pertraukų laikas numatomas su Perkančiąja organizacija suderintoje mokymų darbotvarkėje.

TŪM MOKYKLŲ KOMANDŲ STAŽUOTĖS ESTIJOJE SU TĖSTINE KVALIFIKACIJOS KĖLIMO PROGRAMA - 80 AK. VAL.

I. PIRKIMO OBJEKTAS

- 1.1. Pirkimo objektas – TŪM mokyklų komandų stažuotės Estijoje su tęstine kvalifikacijos kėlimo programa organizavimas (toliau – Paslauga), išskyrus kelionės, apgyvendinimo paslaugas.
- 1.2. Tikslinė grupė – 5 TŪM mokyklos komandos nariai (toliau – Dalyviai). Už Dalyvių atranką ir registraciją atsakingas Paslaugos teikėjas.
- 1.3. Visa Paslaugos apimtis – 80 ak. val.
- 1.4. Paslaugų teikimo terminas – 3 (trys) mėnesiai nuo sutarties pasirašymo dienos pagal iš anksto su užsakovu suderintą grafiką.
- 1.5. Preliminarus stažuotės laikas – 2024 m. spalio 26–31 d. (6 dienos, 5 naktys).
- 1.6. Paslaugos būdas, vieta ir mokymų grafikas turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija.

II. REIKALAVIMAI STAŽUOTEI SU TĘSTINE KVALIFIKACIJOS KĖLIMO PROGRAMA

2.1. Paslaugas sudaro 2 dalys: stažuotė (ne mažiau kaip 40 akademinių valandų: teorija – 10 ak. val., praktika – 30 ak. val.) ir konsultacijos (ne mažiau kaip 40 akademinių valandų: teorija – 14 ak. val., praktika – 26 ak. val.). Bendra Programos trukmė – ne mažiau kaip 80 ak. val.

2.2. Stažuotės tikslas – susipažinti su švietimo organizacijų koncepcijomis, pažangiomis mokymosi metodikomis ir sėkmingais vadovavimo modeliais, o taip pat įtraukiojo ugdymo principų taikymo praktikomis savivaldybės, mokyklų ir klasės lygmenimis.

2.3. Uždaviniai:

2.3.1.1. lankantis Estijoje (Taline ir kt. Estijos miestuose), susipažinti su pažangiomis švietimo technologijomis ir praktikomis, kurias taiko sėkmingos švietimo organizacijos Estijoje (Taline ir kt. Estijos miestuose), susipažinti su Estijos švietimo sistema ir jos valdymo modeliais;

2.3.2. lankantis Tartu, kuri yra antras pagal dydį miestas Estijoje ir yra žinomas kaip mokslo ir švietimo centras, susipažinti su gerai veikiančių švietimo skirtingų sričių ir lygių organizacijų valdymo praktikomis, su kultūriniu požiūriu į švietimą ir mokymąsi Estijoje, kuris yra naudingas siekiant įgyvendinti inovatyvius ir motyvuojančius mokymosi metodus savo mokyklose. Tartu pageidaujama aplankyti švietimo įstaigą Herbert Masingu kool.

2.4. Iš viso turi būti aplankytos ne mažiau kaip 8 įvairaus tipo švietimo įstaigos (tiek pradinės, tiek progimnazijos, tiek pagrindinės, tiek gimnazijos) mokyklos, kuriose stažuojamasi atskiromis grupelėmis. Už mokyklų parinkimą atsakingas Paslaugos teikėjas. Paslaugos teikėjas stažuotės programą Paslaugos gavėjui pateikia ne vėliau kaip 5 d. d. po sutarties pasirašymo.

2.5. Dalyviai turi būti supažindinti su:

2.5.1. įvairiais įtraukiojo ugdymo principais ir kaip juos taikyti praktikoje, kad būtų pasiektas didesnis mokinių pažangumas ir motyvacija mokantis;

2.5.2. praktiniais įgūdžiais, kaip sukurti įtraukiančią ir motyvuojančią mokymosi aplinką, kurioje kiekvienas mokinytis gali pasiekti savo pilną potencialą;

2.5.3. įvairiomis efektyviomis vadovavimo praktikomis ir modeliais, kuriuos taiko sėkmingos švietimo organizacijos, kaip kurti ir diegti efektyvius vadovavimo ugdymo modelius, kaip valdyti ir organizuoti mokyklos veiklą, kad būtų pasiekti geri rezultatai ir didesnis mokinių pažangumas.

2.6. Grįžusi iš stažuotės kiekvienos mokyklos iš 7 TŪM mokyklų suburta komanda (iki 10 asmenų) turės išsiginčyti ir įdiegti bent 2 iniciatyvas, kurios pagerintų mokinių motyvacijos ir pažangumo bei įtraukiojo ugdymo principų taikymą.

2.7. Paslaugos tiekėjo pasiūlyta mokymų programa turi būti akredituota kaip pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programa teisės aktų nustatyta tvarka (LR švietimo įstatymo 23 str. 6 p.). Mokymų programos akreditaciją pagrindžiantys dokumentai (įsakymas, protokolai, kitas lygiavertis dokumentas arba nuoroda internete) pateikiami per penkias d. d. po sutarties pasirašymo.

III. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI

3.1. Mokymai turi vykti lietuvių kalba. Jei mokymai vyksta užsienyje, pageidaujant Perkančiajai organizacijai, Paslaugos teikėjas turi užtikrinti vertimą į lietuvių kalbą.

3.2. Stažuotės Estijoje programa turi apimti 8 (aštuonių) Estijos mokyklų ir/ar kitų įstaigų lankymą pagal iš anksto suderintą susitikimų laiką.

3.3. Preliminarios stažuotės programos temų kryptys: lyderystė ir ugdymo proceso organizavimas įvairaus lygmens mokyklose (progimnazijose, pagrindinėse, gimnazijose): efektyvios vadovavimo praktikos, vadyba, mokinių motyvacijos ir pažangumo bei įtraukiojo ugdymo principų taikymas, mokinių vertinimo sistema, popamokinė veikla, STEAM, efektyvių vadovavimo ugdymo modelių kūrimas ir diegimas, kad būtų pasiekti geri rezultatai ir didesnis mokinių pažangumas, įtraukiojo ugdymo principų taikymo praktikos savivaldybės, mokyklų ir klasės lygmenimis.

3.4. Paslaugos tiekėjas privalo laikytis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir dalyvių duomenis naudoti tik projekte nustatytais tikslais. Paslaugos tiekėjas atsako už tai, kad mokymų programai parengti panaudota medžiaga nepažeistų trečiųjų šalių teisių ir teisėtų interesų.

3.5. Paslaugos tiekėjas pasirašytinai, pagal Perkančiosios organizacijos pateiktą formą, turi fiksuoti kiekvienos dienos mokymų dalyvių lankomumą.

3.6. Baigimo pažymėjimas: dalyviui, sėkmingai išklausiusiam ne mažiau kaip 75 proc. mokymų, suteikiamas tai liudijantis mokymų baigimo pažymėjimas.

3.7. Paslaugos tiekėjas turi išduoti mokymų dalyviams mokymų baigimo pažymėjimus (pagal susitarimą gali būti popieriniai, gali būti elektroniniai), ant kurių yra nurodyta: akreditacijos pažymos numeris, unikalus pažymėjimo numeris, mokymų temos pavadinimas, išklaustytų valandų skaičius, ES viešinimo reikalavimus atitinkanti simbolika, ES finansavimo fondas, paslaugų tiekėjas, išdavimo data. Pažymėjimo turinys ir dizainas yra suderintas su Perkančiąja organizacija.

3.8. Po Paslaugos suteikimo Paslaugos tiekėjas turi kiekvienam dalyviui pateikti užpildyti grįžtamojo ryšio (refleksijos) anketą, suderintą su Perkančiąja organizacija.

3.9. Paslaugos tiekėjas po Paslaugos suteikimo Perkančiajai organizacijai turės pateikti:

3.9.1. pažymėjimų, išduotų mokymų dalyviams, registrą, pasirašytą Paslaugos tiekėjo vadovo, ir vieno pažymėjimo kopiją;

3.9.1.1. užpildytas dalyvių grįžtamojo ryšio anketas ir laisva forma pateiktą apibendrintą grįžtamojo ryšio anketų aprašymą, įtraukiant šiuos aspektus: mokymų tikslai ir jų pasiekimas, pagrindines kompetencijas, kurias buvo siekiama tobulinti, ir kaip dalyviai vertina šių kompetencijų patobulinimą, kas dalyviams buvo naudingiausia, konstruktyvi kritika ar pasiūlymai ateičiai (jei tokių buvo), kaip dalyviai planuoja pritaikyti įgytas žinias praktikoje, bei bendras dalyvių pasitenkinimo lygis.

3.9.1.2. mokomąją (dalomąją) medžiagą el. formatu.

3.9.1.3. mokymų renginio dalyvių sąrašus su parašais (dokumento formą pateikia Perkančioji organizacija).

3.10. Visi dokumentai turi būti parengti lietuvių kalba, vartojant nacionaliniuose teisės aktuose naudojamą terminologiją, popierinėje ir elektroninėje versijoje, jei nenurodyta kitaip.

3.11. Visuose mokymų dokumentuose ir medžiagoje privalo būti naudojama ES emblemą, 2021–2027 m. Europos Sąjungos fondų investicijų programos logotipas, „Naujos kartos Lietuva“ logotipas plačiau nurodyta ES-Investicijos-Brandbook (esinvesticijos.lt), Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Tūkstantmečio mokyklos ir Radviliškio rajono savivaldybės logotipai.

3.12. Mokomoji / dalomoji medžiaga turi būti išdėstyta ir pateikta informatyviai, aiškiai, glaustai, parengta taisyklinga lietuvių kalba. Mokomąją / dalomąją medžiagą (mokymų pranešimų / pristatymų santraukos, skaidrės, kita aktuali informacija) parengia Paslaugos tiekėjas.

3.13. Mokomoji / dalomoji medžiaga Perkančiajai organizacijai ir mokymų dalyviams turi būti pateikta elektroniniu paštu.

3.14. Į pasiūlymą turi būti įtrauktos Paslaugos organizavimo, mokymų programos vykdymo ir administravimo išlaidos: lektoriaus paslaugos, patalpų nuomos išlaidos. Paslaugų teikėjas turi skirti kompetentingą stažuotės vadovą, kuris turi organizuoti Mokymų programos pristatymą, tinkamą mokymų organizavimą, kiekvienos suplanuotos mokymų dienos programos kokybišką įgyvendinimą.

3.15. Paslaugos teikėjas turi suderinti su Perkančiąja organizacija mokymų datas ir vietą ne vėliau kaip per 30 darbo dienų po sutarties pasirašymo. Sutarties vykdymo metu mokymų grafikas gali būti tikslinamas šalių susitarimu arba Perkančiosios organizacijos iniciatyva. Pasikeitus pateikto mokymų grafiko informacijai, visais atvejais apie pakeitimus Perkančioji organizacija turi būti informuota ne vėliau kaip prieš 5 (penkis) darbo dienas iki planuotų mokymų pradžios, pateikiant Perkančiajai organizacijai patikslintą mokymų grafiką.

PASLAUGŲ KAINOS IŠDĖSTYMAS

Nr.	Pavadinimas*	Kiekis	Mato vnt.	Dalyvio įkainis Eur	Kaina Eur
1	Ilgalaikė kvalifikacijos kėlimo programa „Edukacinių erdvių įveiklinimas organizuojant STEAM ir patirtinį ugdymą“ - 40 ak. val.	8	dalyvis	306,75	2454,00
2	Ilgalaikė kvalifikacijos kėlimo programa „Įtraukiojo ugdymo principų taikymas atliepiant įvairių gebėjimų mokinių poreikius“ - 80 ak. val.	6	dalyvis	348,00	2088,00
3	TŪM mokyklų komandų stažuotės Estijoje su testine kvalifikacijos kėlimo programa - 80 ak. val.	5	dalyvis	1648,00 I dalis mokama po stažuotės Estijoje – 1240,00 Eur, II dalis-pabaigus įgyvendinti programą – 408,00 Eur.	8240,00 I dalis mokama po stažuotės Estijoje – 6200,00 Eur, II dalis-pabaigus įgyvendinti programą – 2040,00 Eur.

*Paslaugų teikėjas kvalifikacijos kėlimo ir stažuotės paslaugų teikimą gali organizuoti atvirų mokymų principu - t.y. jungti tuos pačius poreikius turinčius mokymo dalyvius į vieną grupę, neapsiribojant šios sutarties pirkimo objektu, vienu metu neviršijant 60 dalyvių skaičiaus.