

VAIKŲ ŽAIDIMŲ AIKŠTELIŲ ĮRANGOS PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 2024-1217-1

2024 m. gruodžio 17 d.
Vilnius

Kretingos l.d. „Ažuoliukas“, įstaigos kodas: 190278438 kurio registruota buveinė yra: Miško g. 5, LT-97109 Kretinga, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Zitės Domarkienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir UAB „Patikimas turtas“, įmonės kodas 125744310, kurio registruota buveinė yra T. Ševčenkos g. 19.LT03111. Vilnius duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus komercijai, Pauliaus Eimono veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus (toliau - Tiekėjas), toliau kartu šioje viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. BENDROSIOS SUTARTIES SĄLYGOS

1. Sutarties dalykas yra vaikų lauko žaidimų įrangos komplektas su danga, pirkimas ir sumontavimas.
2. Tiekėjas įsipareigoja atvežti ir sumontuoti vaikų lauko žaidimų įrangos komplektą su danga adresu: Miško g. 5, LT-97109 Kretinga.
3. Kiekiai ir kainos nurodyti Sutarties priede Nr.1.
4. Prekės turi būti pristatytos per 90 k.d., nuo pirkimo-pardavimo sutarties pasirašymo.

II. PREKIŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

5. Bendra sutarties dalyko kaina - **7420,00 Eur.**(Septyni tūkstančiai keturi šimtai dvidešimt Eur. ir 00 ct.)
Į sutartyje numatytą kainą įskaičiuojami visi mokesčiai, montavimo ir pristatymo išlaidos.
- 5.1. Užsakovas sumoka Tiekėjui avansą - **7420,00 Eur. (Septyni tūkstančiai keturi šimtai dvidešimt Eur. ir 00 ct.)** per 7 k.d. nuo sutarties pasirašymo datos.
6. Prekių įkainiai yra nurodyti Sutarties priede, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.
7. Užsakovas prekių pirkimo atveju, esant poreikiui, gali įsigyti sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių.
8. Į prekių kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos (montavimo, transportavimo (pristatymo), iškrovimo, sunešimo išlaidos.
9. Prekių priėmimas ir perdavimas įforminamas perdavimo - priėmimo aktu ir PVM sąskaita faktūra, kuriuos Šalys pasirašo.

III. PREKIŲ PRISTATYMAS, PRIĖMIMAS IR GRAŽINIMAS

11. Tiekėjas privalo:
 - 11.1. Tiekti Prekes pagal Sutartį ir joje nurodytą kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
 12. Jei Tiekėjas pristato prekes, neatitinkančias sutarties 1 priede –nurodyto asortimento,

kiekio ar kokybės, pirkėjas turi teisę tų prekių nepriimti.

13. Prekių grąžinimas įforminamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

IV. GARANTIJOS IR GARANTINĖ PRIEŽIŪRA

14. Tiekėjas garantuoja prekių kokybę ir paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti gamintojo nurodytas specifikacijas, gamintojo šalyje nustatytus standartus, techninius reikalavimus bei Lietuvoje patvirtintus ir galiojančius standartus, turėti visus leidimus ir kitus dokumentus, reikalingus prekėms eksploatuoti.

15. Jei per sutartyje nurodytą garantinį terminą po prekių perdavimo Užsakovui dienos išryškėja paslėptų prekių trūkumų, kurie atsirado ne dėl to, kad Užsakovas pažeidė prekių naudojimo ir / ar daiktų saugojimo taisykles, Užsakovas per 5 darbo dienas turi pranešti apie tokius neatitikimus Tiekėjui ir nurodyti protingą terminą, per kurį Tiekėjas turi pašalinti defektą ar gedimą. Gavęs pranešimą Tiekėjas per pranešime nurodytą terminą privalo pakeisti prekę tinkamos kokybės prekę, pašalinti trūkumus ar gedimą. Jeigu per pranešime nurodytą terminą Tiekėjas nepašalina trūkumų ar gedimo, Tiekėjas turi atlyginti Užsakovo turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo.

16. Tiekėjas suteikia prekėms ne mažiau kaip 2 metų garantinį laikotarpį. Garantinės priežiūros pradžia skaičiuojama nuo prekių perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos.

V. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

17. Užsakovas įsipareigoja sudaryti Tiekėjui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus įrengimų pristatymui ir montavimui.

18. Tiekėjas įsipareigoja garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną darbų vykdymo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta darbų vykdymo zonos dirbančių, judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeltų pavojų. Tiekėjas užtikrina, kad jo darbuotojai įrangos montavimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

19. Sutartį netinkamai vykdanti Šalis privalo kitai Šaliai atlyginti visus pastarosios dėl netinkamo Sutarties vykdymo patirtus nuostolius. Jei nuostoliai atsirado dėl abiejų Šalių kaltės, atlyginami nuostoliai sumažinami proporcingai kitos Šalies kaltei.

20. Tiekėjas, nepristatęs prekių ir jų nesumontavęs per Sutartyje nustatytą terminą, moka Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

21. Užsakovas, moka Tiekėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną iki tinkamo įsipareigojimų įvykdymo.

VII. NENUGALIMA JĖGA

22. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po pirkimo nugalėtojo paskelbimo ar po Sutarties įsigaliojimo dienos.

23. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso.

24. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

25. Tiekėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Užsakovas nenurodo jam to daryti.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

26. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu arba vienos šalies iniciatyva tik sutartyje ar Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais.

27. Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu kita šalis ją iš esmės pažeidė. Apie sutarties nutraukimą turi būti pranešta raštu ne vėliau kaip prieš 15 dienų.

28. Tiekėjo padarytas sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

28.1. perduotos prekės neatitinka bent vieno iš sutartyje nurodytų reikalavimų ir neatitikimų neįmanoma per Užsakovui priimtina terminą pašalinti;

28.2. Tiekėjas daugiau kaip 20 darbo dienų pažeidė sutartyje numatytą prekių pristatymo ir (arba) perdavimo terminą.

29. Užsakovo padarytas sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu Užsakovas daugiau kaip 10 darbo dienų pažeidė sutartyje numatytą apmokėjimo už prekes terminą, kai Tiekėjas tinkamai įvykdė savo pareigas.

IX. GINČŲ SPRENDIMAS

30. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais ir pirkimo dokumentais.

31. Jeigu ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu, tai Šalys susitaria juos spręsti Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Sutartis su priedais, sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią - po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

33. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties įteikimo dienos ir galioja iki visiško abiejų Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

34. Sutartis gali būti papildyta ar pakeista tik raštišku Šalių susitarimu.

35. Visi kiti šia Sutartimi nereguluoti sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais.

SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Kretingos l.d. „Ąžuoliukas“.
Įmonės kodas 190278438
Miško g. 5, LT-97109 Kretinga
Tel.: +370-445-79339;
El.paštas: info@azuoliukas.kretinga.lm.lt

Direktorė, Zita Domarkienė



(parašas)
A.V.

Tiekėjas:

UAB „Patikimas turtas“
T.Ševčenkos g. 19.LT03111.Vilnius
Įmonės kodas: 125744310
PVM mokėtojo kodas:LT100002009714
AB Šiaulių bankas
A.s. LT357180300008467352
Tel.: +370 601 49244;
El.paštas: paulius@judekimlauke.lt

Direktorius komercijai Paulius Eimontas

Komercijos direktorius
Paulius Eimontas



(parašas)
A.V.