

Buhalterinių programų priežiūros paslaugų sutartis Nr. 435-SP-261231 / VP-35-(5.34.)

Vilnius

2024 m. gruodžio 18 d.

Viešoji įstaiga Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centras, atstovaujama direktorės Rūtos Pranculienės, toliau vadinama **Užsakovu**, ir **Uždaroji akcinė bendrovė “Inkompas”**, atstovaujama direktoriaus Rimanto Latvelio, toliau vadinama **Vykdytoju**, sudarė šią sutartį.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia sutartimi Vykdytojas įsipareigoja teikti Užsakovui kompiuterinių programų priežiūros paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja šiomis paslaugomis naudotis ir už jas atsiskaityti.
- 1.2. Priežiūros paslaugos atliekamos šioms kompiuterinėms programoms:

Kompiuterinių programų pavadinimas	Darbo vietų skaičius
“Bazinis modulis”	3
“Piniginių lėšų apskaita”	1
“Materialinių vertybių apskaita”	3
“Ilgalaikio turto apskaita”	1
“Biudžetas”	2
“AlgaHR” (iki 140 darb.sut.)	1
“AlgaHR”: Darbo grafikai (iki 140 darb. sut.)	2
“AlgaHR”: Darbo laiko valdymas ir apskaita (iki 140 darb. sut.)	2
“AlgaHR”: Personalo procesų valdymas ir apskaita (iki 140 darb. sut.)	1

2. VYKDYTOJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1. Vykdytojas įsipareigoja:
 - 2.1.1. Atlikti kompiuterinių programų autorinės priežiūros paslaugas - pateikti Užsakovui naujas versijas, įtakotas Lietuvos Respublikos teisės aktų pakeitimų, arba Vykdytojo iniciatyva sukurtus autorinius kompiuterinių programų vystymus ir patobulinimus, bei konsultuoti telefonu visais klausimais, susijusiais su kompiuterinių programų darbu ir ataskaitų ruošimu.
 - 2.1.2. Teikti Užsakovui kompiuterinių programų nuotolinio aptarnavimo paslaugas (kompiuterinių programų tvarkymo ir gedimų šalinimo darbai prisijungiant prie Užsakovo kompiuterinių darbo vietų) iki 1 (vienos) valandos per mėnesį.
- 2.2. Jeigu Užsakovui reikalingas papildomas darbas nuotolinio aptarnavimo, už Vykdytojo darbo laiką mokama atskirai pagal 4.2 punkto lentelėje nurodytus įkainius.
- 2.3. Vykdytojas, vykdydamas ir įvykdęs sutartį, Užsakovo pateiktą informaciją įsipareigoja naudoti tik sutartyje numatytiems tikslams pasiekti ir neteikti šios informacijos tretiesiems asmenims.
- 2.4. Vykdytojas įsipareigoja savo sąskaita pašalinti suteiktų paslaugų trūkumus, atsiradusius dėl jo kaltės.
- 2.5. Vykdytojas nėra atsakingas už Užsakovo darbuotojų klaidas.
- 2.6. Vykdytojas neužtikrina Užsakovo kompiuterinės įrangos (kompiuterių, kompiuterinių tinklų ir pan.) stabilaus veikimo.

3. UŽSAKOVO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 3.1. Užsakovas įsipareigoja suteikti Vykdytojui sutartyje numatytoms paslaugoms atlikti reikalingą informaciją ir sutartu laiku suteikti prieigą prie kompiuterinės įrangos ar kompiuterinių programų.
- 3.2. Nuotolinio aptarnavimo paslaugai atlikti Užsakovas įsipareigoja užtikrinti ne lėtesnę kaip 1MB/s interneto spartą.

- 3.3. Užtikrinti, kad dirbdami su kompiuterine ar programine įranga, Užsakovo darbuotojai laikysis įrangos naudojimo taisyklių, eksploataavimo sąlygų bei Vykdytojo rekomendacijų.
- 3.4. Jokiomis kitomis programinėmis priemonėmis nedaryti jokių pakeitimų ar taisymų kompiuterinėse programose ar jų duomenų bazėse.
- 3.5. Reguliariai daryti kompiuterinių programų duomenų bazėse sukauptų duomenų kopijas.
- 3.6. Atsiskaityti už suteiktas paslaugas Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

4. KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

- 4.1. *Pradinės Sutarties vertė yra 13000,00 (trylika tūkstančių) Eur be pridėtinės vertės mokesčio.*
- 4.2. Kompiuterinių programų priežiūros paslaugų kaina:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Mat. Vnt.	Kaina be PVM	21% PVM	Kaina su 21% PVM
1.	Kompiuterinių programų autorinė priežiūra:					
1.1.	"Bazinis modulis" (3 d.v)	1	mėn.	24,00	5,04	29,04
1.2.	"Piniginių lėšų apskaita" (1 d. v.)	1	mėn.	12,00	2,52	14,52
1.3.	"Materialinių vertybių judėjimo apskaita" (3 d. v.)	1	mėn.	30,00	6,30	36,30
1.4.	"Ilgalaikio turto apskaita" (1 d. v.)	1	mėn.	12,00	2,52	14,52
1.5.	"Biudžetas" (2 d.v.)	1	mėn.	10,00	2,10	12,10
1.6.	"AlgaHR" (1 d. v., iki 140 darb. sut.)	1	mėn.	132,00	27,72	159,72
1.7.	"AlgaHR": Darbo grafikai (2 d.v., iki 140 darb.sut.)	1	mėn.	35,00	7,35	42,35
1.8.	"AlgaHR": Darbo laiko valdymas ir apskaita (2 d.v., iki 140 darb.sut.)	1	mėn.	35,00	7,35	42,35
1.9.	"AlgaHR": Personalo procesų valdymas ir apskaita (1 d.v., iki 140 darb.sut.)	1	mėn.	120,00	25,20	145,20
2.	Kompiuterinių programų priežiūros darbai nuotolinio prisijungimo būdu (iki 1 val. per mėnesį)	1	mėn.	18,00	3,78	21,78
Viso per mėnesį už programų priežiūrą:				428,00	89,88	517,88
3.	Papildomi priežiūros darbai nuotolinio prisijungimo būdu (viršijus 1 val /mėn)	1	val.	25,00	5,25	30,25

- 4.3. Vykdytojas pateikia PVM sąskaitas – faktūras už atsiskaitomąjį laikotarpį iki kito mėnesio 10 dienos sąskaitų administravimo bendrojoje informacinėje sistemoje SABIS.
- 4.4. Užsakovas įsipareigoja apmokėti pateiktas PVM sąskaitas – faktūras per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo jų išrašymo datos.
- 4.5. Užsakovui laiku neatsiskaičius pagal šią sutartį, Vykdytojas turi teisę reikalauti 0,05 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą sumokėti kalendorinę dieną.
- 4.6. Visos kainos nurodytos su 21 % PVM. Šalys susitaria ir sutinka, kad jei šios sutarties galiojimo metu pasikeitus teisės aktams, pasikeistų PVM dydis, pagal sutartį mokamos kainos dydis be PVM dėl to nebus keičiamas, o PVM bus apskaičiuojamas pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytų kitaip.
- 4.7. Įkainių perskaičiavimas galimas kas 6 (šešis) mėnesius po sutarties įsigaliojimo, gavus rašytinį Užsakovo ar Vykdytojo prašymą. Įkainių perskaičiavimas atliekamas toliau nurodyta tvarka:

- jeigu pagal Valstybės duomenų agentūros duomenis Lietuvos Respublikos metinė infliacija pasiekia 10 (dešimt) ar daugiau procentų arba metinė defliacija pasiekia -10 (minus dešimt) ar didesnę (naudojamas duomenų šaltinis – <http://www.stat.gov.lt>).
- Įkainiai perskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę:

$$C_{pn} = S_n \times (1 + I / 100)$$

C_{pn} – perskaičiuotas Paslaugoms taikomas įkainis.

S_n – sutartyje iki perskaičiavimo taikomas įkainis.

I – infliacijos arba defliacijos (defliacijos atveju procentas įrašomas su minuso ženklu) dydis procentais.

- 4.8. Perskaičiuoti įkainiai įsigalioja nuo Šalių rašytinio susitarimo dėl sutarties pakeitimo pasirašymo dienos, jei pačiame susitarime nenumatyta kitaip.
- 4.9. Už Paslaugas, iki Šalių rašytinio susitarimo dėl sutarties pakeitimo (sudaryto dėl paslaugų įkainių perskaičiavimo) pasirašymo dienos, Užsakovas apmoka, taikant iki tol galiojusius įkainius, o už paslaugas, užsakytas po minėto Šalių rašytinio susitarimo dėl sutarties pakeitimo pasirašymo dienos, Užsakovui bus apmokama taikant naujai apskaičiuotus įkainius.
- 4.10. Įkainių perskaičiavimas užfiksuojamas Šalių rašytiniu susitarimu dėl sutarties pakeitimo, pasirašomu tarp Užsakovo ir Vykdytojo.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 5.1. Sutartis įsigalioja nuo **2025 m. sausio 1 d.** ir galioja iki **2026 m. gruodžio 31 d.**
- 5.2. Šalis turi teisę pirma laiko nutraukti šią sutartį, apie tai antrąją sutarties šalį raštu įspėjusi prieš vieną mėnesį.

6. KITOS SĄLYGOS

- 6.1. Visi ginčai, susiję su šia sutartimi, turi būti sprendžiami šalių susitarimu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.
- 6.2. Nė viena iš šalių neatsako už dalinį ar visišką įsipareigojimų nevykdymą, jei jų įvykdyti negalima dėl nenumatytų ir nuo šalių valios nepriklausančių aplinkybių (gaisro, sprogimo, audros, karo, streiko, avarijos, Vyriausybės, valdžios veiksmų ir pan.). Sutarties šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama privalo apie tai informuoti kitą šalį.
- 6.3. Vykdydamos šią Sutartį Šalys įsipareigoja, vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, (toliau – Aprašas), 4.4.4 papunkčiu laikytis Užsakovo savarankiškai nustatyto šio aplinkos apsaugos reikalavimo – mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiamą dokumentaciją Vykdytojai teikti elektroniniu formatu, o dokumentaciją, kuri turi būti pasirašoma – pasirašyti elektroniniu parašu. Esant būtinybei, spausdinimui naudoti perdirbtą popierių, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus pagal Aprašą.
- 6.4. Sutarties sąlygos, Sutartį pasirašius Sutarties Šalims, Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.
- 6.5. Sutartis papildoma ar keičiama tik abiejų šalių raštišku susitarimu.
- 6.6. Šalys patvirtina, kad šioje Sutartyje nėra informacijos, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams, arba kurią Vykdytojas nurodė kaip konfidencialią. Vykdytojas yra susipažinęs, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu, Sutartis bus viešai skelbiama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

- 6.7. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba – po vieną Užsakovui ir Vykdytojui. Abu egzemplioriai turi vienodą galią.
- 6.8. Už sutarties administravimą Vykdytojo paskirtas atsakingas asmuo: programuotojas – diegėjas el. p. admin@inkompas.lt.
- 6.9. Už sutarties administravimo Užsakovo paskirtas asmuo: Jurgita Urbonienė, viešųjų pirkimų ir teisės specialistė, jurgita.urboniene@fmrc.lt, tel. +370 620 91404.

7. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas:	Vykdytojas:
VšĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centras	UAB “Inkompas”
Nemuno g. 75, LT-37355 Panevėžys	Kviečių g. 2 - 106, LT-08418 Vilnius
Įstaigos kodas 148413426	Įmonės kodas 123813238 PVM mokėtojo kodas LT238132314
a/s Nr. LT887044060002768349 AB SEB bankas	a/s Nr. LT727044060001146797 AB SEB bankas

Direktorė Rūta Pranculienė

Direktorius Rimantas Latvelis

Užsakovas:.....

Vykdytojas:.....

parašas

parašas

(A.V.)

(A.V.)