

GRŪDŲ MALŪNO PRODUKTŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. ST-213

Druskininkų lopšelis – darželis „Bitutė“, juridinio asmens kodas 190029230, kurios registruota buveinė yra Ateities g. 22, Druskininkai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Ramutės Siliūnienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Pirkėjas) ir

Į „Jurkeda“, atstovaujama (-as) **įmonės savininkės Dainoros Nevulienės**, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus (*jeigu pasirašo įgaliotas asmuo, pridedama įgaliojimo kopija*) (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje maisto produktų pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi **Grūdų malūno produktų** Tiekėjo pasiūlymu, sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas – **Grūdų malūno produktai** nurodytų Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Prekės), pirkimas-pardavimas Sutarties 2 priede „Tiekėjo pasiūlymas“ nurodytais įkainiais, Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka.

1.2. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti visų maksimalių Prekių kiekių, perkamų Prekių kiekis priklausys nuo Pirkėjo poreikio.

1.3. Pirkėjas esant poreikiui numato galimybę įsigyti Techninėje specifikacijoje nenurodytų tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių. Tokio pobūdžio sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių, Pirkėjas gali įsigyti neviršijant 10 (dešimt) proc. pradinės sutarties vertės. Už prekių sąraše nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei susitarimo pasirašymo (užsakymo pateikimo) dieną tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

1.4. Prekių tiekimo terminas – prekės turės būti tiekiamos nuo **2025 m. sausio 1 d. iki 2025 m. kovo 31 d.**

2. Prekių tiekimas

2.1. Tiekėjas įsipareigoja tiekti Prekes Pirkėjui pagal Pirkėjo pateiktus užsakymus. Užsakymą Pirkėjas pateikia Šalims priimtinu būdu (telefonu, elektroniniu paštu ar kitu būdu) likus ne mažiau kaip 1 (vienai) dienai iki užsakymo įvykdymo dienos, jeigu Šalys konkrečiu atveju nesusitarė kitaip. Užsakyme Pirkėjas nurodo reikiamas Prekes ir jų kiekį, Prekių pristatymo dieną, laiką, vietą ir kitą būtiną informaciją. Pirkėjas turi teisę patikslinti užsakymą likus 1 (vienai) dienai iki užsakymo įvykdymo dienos. Prekės turi būti pristatomos pagal Pirkėjo pateiktus užsakymus ne rečiau kaip 2 kartus per savaitę.

2.2. Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjo užsakyme nurodytą dieną ne vėliau kaip iki 8:00 val. savo transportu, atitinkančiu pristatomų Prekių laikymui ir gabenimui keliamas sąlygas, pristatyti visas Pirkėjo užsakyme nurodytas Prekes į Pirkėjo nurodytą vietą, savo jėgomis Prekes iškrauti Pirkėjo nurodytoje vietoje ir nugabenti į Pirkėjo darbuotojų nurodytas patalpas. Tiekėjas yra atsakingas už Prekes iki Prekių perdavimo Pirkėjui (įskaitant Prekių saugumą jų gabenimo ir iškrovimo metu), todėl Pirkėjas turi teisę nepriimti pažeistų ar sugedusių Prekių.

2.3. Prekių pristatymo vieta – **Ateities g. 22, Druskininkai**

2.4. Tiekėjas garantuoja, kad pristatomos Prekės yra kokybiškos, nepažeistos, nesugedusios, atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, taip pat visus su jų tiekimu ir kokybe susijusių Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimus.

2.5. Tiekėjo pristatomų prekių etiketės turi būti valstybine kalba.

2.6. Tiekėjas, Pirkėjui pareikalavus, įsipareigoja kartu su Prekėmis pateikti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytus dokumentus.

2.7. Tiekėjui pristačius ir iškrovus Prekes, Pirkėjas turi teisę patikrinti, ar tiekėjas pristatė visas užsakyme nurodytas Prekes ir visą nurodytų Prekių kiekį, ar pristatytos Prekės atitinka visus Sutartyje nustatytus reikalavimus, ir įforminti Prekių priėmimą-perdavimą. Prekių priėmimas-perdavimas įforminamas Pirkėjui pasirašius ant Tiekėjo pateikto priėmimą-perdavimą patvirtinančio dokumento. Nuo šio dokumento pasirašymo momento Prekės tampa Pirkėjo nuosavybe. Tiekėjas pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi nurodyti Prekių partijos numerį, Prekių galiojimo terminą, kuris turi sutapti su duomenimis, pateiktais ant Prekių etikečių.

2.8. Tiekėjas priėmimą-perdavimą patvirtinantį dokumentą privalo pateikti dviem egzemplioriais, kiekvienai šaliai po vieną.

2.9. Jei Tiekėjas pristato ne visas Pirkėjo užsakyme nurodytas Prekes ir (ar) ne visą nurodytų Prekių kiekį, ir (ar) Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes, Pirkėjas turi teisę nepriimti Prekių ir nepasirašyti priėmimą-perdavimo patvirtinančio dokumento iki kol Tiekėjas pristatys visas užsakyme nurodytas Prekes ir (ar) visą nurodytų Prekių kiekį ir (ar) pakeis Prekes tinkamomis. Jei Prekių trūkumai paaiškėja Pirkėjui priėmus Prekes, Pirkėjas turi teisę nemokėti už Prekes, grąžinti Prekes Tiekėjui ir reikalauti pakeisti Prekes tinkamomis. Netinkamos Prekės turi būti pakeistos į atitinkančias Sutarties reikalavimus, trūkstamos Prekės ir (ar) trūkstamas Prekių kiekis pristatytas Tiekėjo sąskaita tą pačią dieną iki Pirkėjo darbo laiko pabaigos.

2.10. Šalys įsipareigoja bendradarbiauti viena su kita Sutarties vykdymo metu, suteikti viena kitai visą Prekių teikimui būtiną informaciją ir (ar) dokumentus, nedelsiant informuoti viena kitą apie bet kokias kliūtis, trukdančias vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

2.11. Šalys įsipareigoja užtikrinti Sutarties vykdymo metu viena iš kitos gautos ir su jos vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą, išskyrus atvejus, kai informacijos atskleidimas yra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

2.12. Jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla buvo tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys.

3. Sutarties kaina ir mokėjimo tvarka

3.1. Sutarčiai taikoma *fiksuoto įkainio kainodara* (vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Metodika)).

3.2. Pradinės Sutarties vertė yra **1143,64 Eur.** (vienas tūkstantis šimtas keturiasdešimt trys eurai., 64 centai), be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). PVM sudaro **240,16 Eur.** (du šimtai keturiasdešimt eurų, 16 centų).

Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM, apskaičiuotai sudauginus maksimalų prekių kiekį iš laimėjusio tiekėjo pasiūlyto įkainio (-ių) be PVM.

Prekių įkainiai yra nurodyti Pasiūlyme.

3.3. Į Prekių įkainius yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, būtinos tinkamam Sutarties įvykdymui (Prekių pristatymo, iškrovimo ir kt.).

3.4. Sutartyje nustatyti Prekių įkainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiami, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus:

3.4.1. Pasikeitus Prekėms taikomam PVM tarifui (įsigaliojus tą patvirtinantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams), Sutartyje nustatyti Prekių įkainiai perskaičiuojami tokia tvarka: įkainiai Eur be PVM nekeičiami, o prie jų pridodamas naujas PVM tarifas. Įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalims pasirašius susitarimą prie Sutarties. Naujas PVM tarifas taikomas po įkainių perskaičiavimo pristatomoms Prekėms.

3.4.2. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 3 (trių) mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos (*jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos*), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta Sutarties 3.4.2.3 papunktyje, viršija **5 proc.** Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

3.4.2.1. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

3.4.2.2. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

3.4.2.3. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}), \text{ kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas.

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo diena (mėnuo). Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

3.4.2.4. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

3.4.2.5. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

3.5. Pirkėjas įsipareigoja sumokėti už laiku pristatytas Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes per 30 (trisdešimt) dienų nuo Prekių perdavimo ir sąskaitos-faktūros gavimo apmokėjimui dienos.

3.6. Pirkėjas už Prekes atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą.

3.7. Vykdamas pirkimo sutartis, sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Šiame straipsnyje elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiniu ir elektroniniu būdu.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja pristatyti visas Pirkėjo užsakyme nurodytas Prekes ir (ar) visą nurodytų Prekių kiekį ar jų dalį, ir (ar) pristato Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, iki kol Tiekėjas pristatys visas Prekes ir (ar) pakeis Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes tinkamomis.

4.2. Be pateisinamų priežasčių Pirkėjui laiku nesumokėjus už priimtas tinkamas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus Prekes, Tiekėjas gali pareikalauti mokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

4.3. Netesybos gali būti išskaičiuojamos iš Tiekėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

4.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

4.5. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjo ar trečiosios šalies patirtą žalą, atsiradusią dėl netinkamų Prekių ar Tiekėjui nesilaikant teisės aktų reikalavimų.

4.6. Jeigu Tiekėjas nesilaiko šios Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytų aplinkosauginių reikalavimų, Tiekėjas privalo sumokėti 1 proc. (vieno procento) pradinės Sutarties vertės dydžio baudą.

5. Nenugalima jėga

5.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusia šią Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

6. Ginčų sprendimo tvarka

6.1. Sutartis aiškinama, visi joje neaptarti klausimai ir visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.

6.2. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami derybų būdu. Jei Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas sprendžiamas kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teismingumas nustatomas pagal Pirkėjo buveinės vietą.

7. Sutarties keitimas

7.1. Sutartis keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai raštišką prašymą keisti sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra sutarties neatskiriama dalis.

7.2. Visi Sutarties pakeitimai įforminami raštiškais Šalių susitarimais, kurie tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

8. Sutarties nutraukimas

8.1. Sutartis gali būti nutraukta:

8.1.1. rašytiniu abipusiu šalių susitarimu (išskyrus, esant esminiam Sutarties pažeidimui);

8.1.2. Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

8.1.3. kitais Civilinio kodekso nustatytais atvejais.

8.2. Pirkėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu:

8.2.1. Tiekėjui iškeliamą restruktūrizavimo arba bankroto byla, Tiekėjas likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija ir šios aplinkybės trukdo tinkamai laiku vykdyti Sutartimi priimtus įsipareigojimus;

8.2.2. esant esminiam Sutarties pažeidimui, kaip tai numatyta Sutartyje ir (ar) Civiliniame kodekse. Esminiu Sutarties pažeidimus bus laikoma, jeigu:

8.2.2.1. Sutarties vykdymo laikotarpiu, daugiau kaip 3 (tris) kartus nustatomas Sutarties pažeidimas dėl tos pačios priežasties ar pagrindo, nurodyto Sutarties 2.9 punkte;

8.2.2.2. Tiekėjas dėl savo kaltės negali ir (arba) atsisako vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kurią jų dalį, nepriklausomi nuo tokios dalies vertės;

8.2.2.3. Tiekėjas padidina Sutarties kainą ir nevykdo priimtų įsipareigojimų už Sutartyje nustatytą kainą;

8.2.2.4. Tiekėjas pažeidžia sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo;

8.2.2.5. Tiekėjas nebeatitinka pasiūlymo vertinimo kriterijų, už kuriuos Tiekėjui pasiūlymų vertinimo metu buvo skiriami balai, kai pasiūlymas buvo vertinamas pagal kainos ir kokybės santykį.

8.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatyta tvarka.

8.4. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties nutraukimo, taip pat Pirkėjo pareigos atsiskaityti su Tiekėju už iki Sutarties nutraukimo Pirkėjui pristatytas Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes.

9. SubtiekJai. Jų keitimo tvarka

9.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekJai- **Nėra**

9.2. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradedama vykdyti, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekJų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Pardavėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

9.3. SubtiekJų keitimas ar naujų subtiekJų pasitelkimas galimas tik tuomet, kai Tiekėjas Pirkėjui pateikia pagrįstą prašymą dėl subtiekJo, kuris nurodytas Sutartyje, keitimo ar naujo SubtiekJo pasitelkimo, naujo ar keičiamo SubtiekJo, atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams pagrindžiančius dokumentus ir subtiekJo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus (jei pirkimo dokumentuose subtiekJams pagal priimtų sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai ar subtiekJas pasitelkiamas kvalifikaciniais reikalavimams atitikti, ar pirkimo dokumentuose numatytas reikalavimas tikrinti subtiekJo pašalinimo pagrindus), bei gauna

raštišką Pirkėjo sutikimą dėl pasirinkto subtiekejo pakeitimo ar naujo subtiekejo pasitelkimo. Pirkėjui raštu sutikus su subtiekejo pakeitimu ar naujo subtiekejo pasitelkimu, Pirkėjas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo ar naujo subtiekejo pasitelkimo, kurį pasirašo šalys (jei tokiam subtiekejui pagal priimtų sutartinių įsipareigojimų dalį pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai ar subtiekęs pasitelkiamas kvalifikaciniams reikalavimams atitikti). Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

10. Sutarties galiojimas

10.1. Ši Sutartis įsigalioja Pirkėjui ir Tiekėjui ją pasirašius ir galioja iki visiško Sutarties šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo Sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais.

10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata taps ar bus pripažinta visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturės įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. Baigiamosios nuostatos

11.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

11.3. Tiekėjas neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

11.4. Šalys supranta ir patvirtina, kad Sutarties ir Sutarties priedų sąlygos nelaikomos konfidencialia informacija. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

11.5. Atsakingi asmenys:

11.5.1. Pirkėjo paskirtas už Sutarties vykdymą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies reikalavimus atsakingas asmuo —

11.5.2. Tiekėjo paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo —

11.6. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

11.7. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

11.8. Šią Sutartį pasirašantis Tiekėjo atstovas patvirtina, kad veikia neviršydamas jam suteiktų įgalinimų, kurie jam suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, Tiekėjo įstatų ir (ar) kitų steigimo dokumentų, Tiekėjo valdymo organų sprendimų bei jais

patvirtintų reglamentų ir kitų teisės aktų reikalavimų. Pasirašant šią sutartį yra išreiškiama tikroji Tiekėjo valia.

11.9. Šią Sutartį pasirašantys šalių atstovai patvirtina, kad Sutartis sudaryta be ekonominio spaudimo, laisva Sutarties šalių valia, ją pasirašantys Sutarties šalių atstovai Sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir jos sudarymas visiškai atitinka šalių valią, ketinimus ir interesus.

11.10. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

11.11. Neatskiriama Sutarties dalis yra Sutarties priedai:

11.11.1. Pirkimo dokumentai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

11.11.2. Sutarties 1 priedas „Techninė specifikacija“;

11.11.3. Sutarties 2 priedas „Pasiūlymas“.

12. Šalių rekvizitai ir parašai

Pirkėjas:

Druskininkų lopšelis - darželis „Bitutė“

Ateities g. 22, LT-66313 Druskininkai

Įmonės kodas: 190029230

-

AB „Swedbank“

Banko kodas 73000

A.S. LT97300010002224687

Tel. +370831353816

El.p. info@bitutesdarzelis.lt

Direktorė

Ramutė Siliūnienė

(parašas)

A.V.

Sutarties pasirašymo data:

Tiekėjas:

IĮ „Jurkeda”

Seinų g 8, Lazdijai

Įmonės kodas: 165237083

PVM mokėtojo kodas: LT652370811

AB „Swedbank“

Banko kodas 73000

A.S. LT617300010002539291

Tel. +37031851740

Tel. Užsakymams +37060121335

Kontaktinis asmuo-

El.p. info@jurkeda.lt ;

maitinimas@jurkeda.lt

Įmonės savininkė

Dainora Nevulienė

(parašas)

A.V.

Sutarties pasirašymo data:

GRŪDO MALŪNO PRODUKTAI BVPŽ – 15610000-7

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Maisto produktų pavadinimas	Mato vienetai	kiekis	Reikalavimai
1	Penkių grūdų dribsniai	kg.	25	Iš 5 skirtinų grūdų. Sausos, birios, be priemaišų ir pašalinių kvapų. Be aruodinių kenkėjų ar jų žymių. Turi atitikti Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2019 m. rugsėjo 11 d. įsakymą Nr. 3D-511. Įpakavimas ne didesnis nei 5 kg.
2	Visų grūdo dalių avižiniai dribsniai	kg.	30	Sausos, birios, be priemaišų ir pašalinių kvapų. Be aruodinių kenkėjų ar jų žymių. Turi atitikti Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2019 m. rugsėjo 11 d. įsakymą Nr. 3D-511. Įpakavimas ne didesnis nei 5 kg.
3	Grikliai	kg.	100	Nelukštenti, neskaldyti. Be aruodinių kenkėjų ar jų žymių. Turi atitikti Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2019 m. rugsėjo 11 d. įsakymą Nr. 3D-511. Įpakavimas ne didesnis nei 5 kg.
4	Kukurūzų kruopos	kg.	27	Sausos, birios. Be aruodinių kenkėjų ar jų žymių. Turi atitikti Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2019 m. rugsėjo 11 d. įsakymą Nr. 3D-511. Įpakavimas ne didesnis nei 5 kg.
5	Kvietiniai miltai	kg.	200	Aukščiausia rūšis, 550 D. Be aruodinių kenkėjų ar jų žymių. Turi atitikti Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2019 m. rugsėjo 11 d. įsakymą Nr. 3D-511. Įpakavimas ne didesnis nei 2 kg.
6	Makaronai	kg.	120	Pagaminti iš kietųjų kviečių miltų, įvairių formų. Makaronai, išlaikantys savo formą po virimo, nesulimpantys į gumulus. (įvairių formų makaronai – kriauklelės, suktukai ar sraigteliai, žvaigždutės ir kt.). Be kiaušinio. Įpakavimas ne didesnis nei 5 kg.
7	Makaronai vermišeliai	kg.	12	Be kiaušinio. Įpakavimas ne didesnis nei 1 kg.
8	Miežinės kruopos	kg.	30	Skaldytos. Turi atitikti Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2019 m. rugsėjo 11 d. įsakymą Nr. 3D-511. Įpakavimas ne didesnis nei 5 kg.

9	Perlinės kruopos	kg.	30	Šviesios spalvos, be priemaišų, nesutrupėję, nesudrėkę, be aruodinių kenkėjų. Turi atitikti Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2019 m. rugsėjo 11 d. įsakymą Nr. 3D-511. Įpakavimas ne didesnis nei 5 kg.
10	Pupelės	kg.	12	Nepažeistos kenkėjų, be priemaišų ir pašalinio skonio ir kvapo. Įpakavimas ne didesnis nei 1 kg.
11	Ryžiai ilgagrūdžiai	kg.	25	Ilgagrūdžiai ryžiai. Skonis ir kvapas būdingas atitinkamai kruopų rūšiai. Neskaldyti, švarūs (be priemaišų). Skonis ir kvapas būdingas atitinkamai kruopų rūšiai. Skonis ir kvapas būdingas atitinkamai kruopų rūšiai. Įpakavimas ne didesnis nei 5 kg.
12	Sorų kruopos	kg.	30	Sausos, birios, be priemaišų. Skonis ir kvapas būdingas atitinkamai kruopų rūšiai. Įpakavimas ne didesnis nei 5 kg.
13	Spelta kviečių dribsniai	kg.	30	Turi atitikti Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2019 m. rugsėjo 11 d. įsakymą Nr. 3D-511. Įpakavimas ne didesnis nei 5 kg.
14	Skaldyti žirniai	kg.	10	Šlifuoti, skaldyti. Turi atitikti Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2019 m. rugsėjo 11 d. įsakymą Nr. 3D-511. Įpakavimas ne didesnis nei 5 kg.
15	Lęšiai	kg.	5	Be priemaišų, nesutrupėję, nesudrėkę, be kenkėjų, be pašalinių kvapų. Įpakavimas ne didesnis nei 1 kg.
16	Avinžirniai	kg.	2	Be priemaišų, nesutrupėję, nesudrėkę, be kenkėjų, be pašalinių kvapų. Įpakavimas ne didesnis nei 1 kg.
17	Burnočio sėklos	kg.	5	Be priemaišų, nesutrupėję, nesudrėkę, be kenkėjų, be pašalinių kvapų. Įpakavimas ne didesnis nei 1 kg.
18	Kukurūzų miltai	kg.	10	Kukurūzų miltai (100 %), be glitimo, t. y., be kviečių pėdsakų. Turi atitikti Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2019 m. rugsėjo 11 d. įsakymą Nr. 3D-511. Įpakavimas ne didesnis nei 1 kg.
19	Kukurūzų dribsniai		10	Turi atitikti Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2019 m. rugsėjo 11 d. įsakymą Nr. 3D-511. Įpakavimas ne didesnis nei 5 kg.

Teikiamos prekės turi atitikti bent vieną Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtintame “Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios

organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirktamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos apraše” nustatytą aplinkosaugos principą tenkinant vieną ar kelis iš nurodytų reikalavimų: ekologinis ženklas, pakuotės aprašymas, tiekėjo deklaracija arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

Kartu su pasiūlymu privaloma pateikti šiuos dokumentus:

Visos prekės privalo atitikti Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (aktuali redakcija)

Miltai ir kruopos turi atitikti kokybės reikalavimus, nustatytus Privalomuosiuose grūdų, miltų ir kruopų kokybės reikalavimuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2001 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. 52 „Dėl Privalomųjų grūdų, miltų ir kruopų kokybės reikalavimo patvirtinimo“.

Tiekėjai privalo laikytis bendrųjų maisto produktų higienos taisyklių pagal 2004 m. balandžio 29 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 853/2004 dėl maisto produktų higienos ir Lietuvos higienos normos HN 15:2005 „Maisto higiena“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugšėjo 1 d. įsakymu Nr. V- 675 (aktuali redakcija), reikalavimus.

Produktų ženklavimas turi atitikti reikalavimus išvardintus Lietuvos higienos normoje HN 119:2014 „Maisto produktų ženklavimas“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. V- 1213;

Taros ir pakavimo medžiagos turi atitikti 2004 m. spalio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr 1935/2004, dėl žaliavų ir gaminių, skirtų liestis su maistu ir Lietuvos higienos normos HN 16:2011 „Medžiagų ir gaminių, skirtų liestis su maistu, specialieji sveikatos saugos reikalavimai“ , patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. V-417 (aktuali redakcija), reikalavimus;

MAISTO PRIEDŲ, KURIŲ NETURI BŪTI VAIKAMS MAITINTI SKIRTUOSE MAISTO PRODUKTUOSE, SĄRAŠAS

Dažikliai:

- E 102 tartrazinas
- E 104 chinolino geltonasis
- E 110 saulėlydžio geltonasis FCF, apelsinų geltonasis S
- E 122 azorubinas, karmosinas
- E 123 amarantas
- E 124 ponso 4R, košenilis raudonasis A
- E 127 eritrozinas
- E 128 raudonasis 2G
- E 129 alura raudonasis AC
- E 131 patentuotas mėlynasis V
- E 132 indigotinas, indigokarminas
- E 133 briljantinis mėlynasis FCF
- E 142 žaliasis S
- E 151 briljantinis juodasis BN, juodasis PN
- E 154 rudasis FK
- E 155 rudasis HT

E 180 litolrubinas BK

Konservantai:

- E 200 sorbo rūgštis
- E 202 kalio sorbatas
- E 203 kalcio sorbatas
- E 210 benzoinė rūgštis
- E 211 natrio benzoatas
- E 212 kalio benzoatas
- E 213 kalcio benzoatas

Saldikliai:

- E 950 acesulfamas K
- E 951 aspartamas
- E 952 ciklamo rūgštis ir jos natrio bei kalcio druskos
- E 954 sacharinas ir jo natrio, kalio bei kalcio druskos
- E 955 sukralozė
- E 957 taumatinas
- E 959 neohesperidinas DC
- E 962 aspartamo-acesulfamo druska

Aromato ir skonio stiprikliai:

- E 620 Glutamo rūgštis
- E 621 Mononatrio glutamatas
- E 622 Monokalio glutamatas
- E 623 Kalcio glutamatas
- E 624 Monoamonio glutamatas
- E 625 Magnio glutamatas
- E 626 Guanilo rūgštis
- E 627 Dinatrio guanilatas
- E 628 Dikalio guanilatas
- E 629 Kalcio guanilatas
- E 630 Inozino rūgštis
- E 631 Dinatrio inozinatas
- E 632 Dikalio inozinatas
- E 633 Kalcio inozinatas
- E 634 Kalcio 5'-ribonukleotidai
- E 635 Dinatrio 5'-ribonukleotidai

IĮ "Jurkeda"
Įmonės kodas 165237083, PVM mok.kodas LT652370811
Seinų g. 8, Lazdijai, tel. 8-318 51740
A/s LT 617300010002539291, AB bankas "Swedbankas"

Druskininkų lopšelis-darželis "Bitutė"
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS GRŪDO MALŪNO PRODUKTŲ PIRKIMO BVPŽ – 15610000-7

2024.12.18
(Data)
Lazdijai
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	IĮ "Jurkeda"
Tiekėjo adresas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Seinų g.8, Lazdijai
Pilietybės/priklausymo valstybei taisyklė /Tiekėjas privalo nurodyti, kurios šalies pilietis jis yra arba kurioje šalyje veikia jo buveinė/	Lietuva
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Dainora Nevulienė
Telefono numeris	+370 687 43110
Fakso numeris	
El. pašto adresas	info@jurkeda.lt; maitinimas@jurkeda.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome šias prekes:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Įkainis Eur (be PVM)	Kaina, Eur (be PVM) (įrašoma 4 ir 5 stulpelių sandauga)
1	2	3	4	5	6
1.	Penkių grūdų dribsniai	kg.	25	1,57	39,25
2.	Visų grūdo dalių avižiniai dribsniai	kg.	30	1,82	54,60
3.	Grikliai	kg.	100	1,86	186,00
4.	Kukurūzų kruopos	kg.	27	1,36	36,72
5.	Kvietiniai miltai	kg.	200	0,71	142,00
6.	Makaronai	kg.	120	2,23	267,60
7.	Makaronai vermišėliai	kg.	12	2,31	27,72
8.	Miežinės kruopos	kg.	30	0,91	27,30
9.	Perlinės kruopos	kg.	30	0,91	27,30
10.	Pupelės	kg.	12	1,94	23,28
11.	Ryžiai ilgagrūdžiai	kg.	25	1,45	36,25
12.	Sorų kruopos	kg.	30	1,65	49,50
13.	Spelta kviečių dribsniai	kg.	30	1,49	44,70

14.	Skaldyti žirniai	kg.	10	1,20	12,00
15.	Lęšiai	kg.	5	2,56	12,80
16.	Avinžirniai	kg.	2	2,56	5,12
17.	Burnočio sėklos	kg.	5	6,94	34,70
18.	Kukurūzų miltai	kg.	10	1,27	12,70
19.	Kukurūzų dribsniai	kg.	10	10,41	104,10
IŠ VISO					1143,64
PVM (21 proc.)					240,16
IŠ VISO su PVM					1383,80

Bendra pasiūlymo kaina su PVM Eur: 1383,80 Eur. (vienas tūkstantis trys šimtai aštuoniasdešimt trys eurai 80 euro ct.)

(suma skaičiais ir žodžiais)

I šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 240,16 Eur.

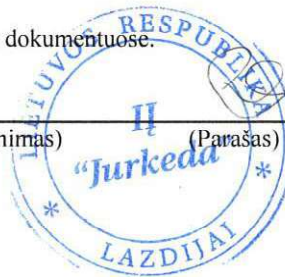
Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Įmonės registravimo pažymėjimo kopija	1
2.	Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimo kopija	1
3.	Aplinkos apsaugos vadybos atitikties sertifikatas	1

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Įmonės savininkė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Dainora Nevulienė

(Vardas ir pavardė)

[illegible]