

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. SUT-82

2024 m. gruodžio mėn. 18 d.

Joniškis

Joniškio „Saulės“ pagrindinė mokykla (toliau tekste – Pirkėjas), įstaigos kodas 190565192, esanti Livonijos g. 6, Joniškis, atstovaujama laikinai einančios direktoriaus pareigas Ritos Šilininės, veikiančios pagal mokyklos nuostatus ir UAB „Joniškio duona“ (toliau tekste – Pardavėjas,) įmonės kodas 157647684, esantis adresu V.Kudirkos g. 4, Joniškis, atstovaujama direktorės Editos Čalnarienės, vadovaudamiesi 2024 m. gruodžio 17 d. įvykusio mažos vertės duonos gaminių pirkimo rezultatais sudarė šią pirkimo - pardavimo sutartį (toliau tekste- Sutartis).

1. SUTARTYJE NAUDOJAMOS SĄVOKOS

- 1.1. „Prekė“ - Pardavėjo tiekiamos pagal Sutartį ir sąskaitas-faktūras Pirkėjui maisto prekės.
- 1.2. Sąskaita-faktūra – dokumentas, turintis individualizuojantį numerį, kurį išrašo Pardavėjas ir jame nurodo: prekės siuntėją, gavėją, apibūdina prekę, nurodo jos kiekį, t. p. prekės kainą ir sumą. Sąskaita-faktūra yra neatskiriama sutarties dalis.
- 1.3. Sąskaita-faktūra tai dokumentas, pasirašytas abiejų Šalių.
- 1.4. Kiekis – prekės kiekis, nurodytas atskiroje sąskaitoje-faktūroje.
- 1.5. Šalys – Pardavėjas ir Pirkėjas.
- 1.6. Prekės priėmimas – Pardavėjo prekės perdavimas Pirkėjo nuosavybėn.

2. BENDROS NUOSTATOS

Pardavėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjo nuosavybėn Sutartimi nustatytą prekę, pristatyti ją į šalių susitartą vietą nurodytu laiku, o Pirkėjas įsipareigoja priimti prekę ir apmokėti Sutartyje ir sąskaitoje - faktūroje nurodytomis sąlygomis.

3. PREKĖ

- 3.1. Pardavėjas parduoda pirkėjui maisto prekes.
- 3.2. Prekės turi atitikti Lietuvos Respublikos Standartų ir techninių sąlygų reikalavimus.

4. PREKĖS TARA

- 4.1. Prekės tiekiamos apyvartinėje taroje, kuri yra Pardavėjo turtas.
- 4.2. Tara turi būti švari, kokybiška.
- 4.3. Pirkėjas įsipareigoja grąžinti Pardavėjui gautą tarą.

5. PARDAVĖJAS ĮSIPAREIGOJA

- 5.1. Šalims susitarus dėl „Prekės“ partijos kiekio, kainos, pristatymo sąlygų, pristatyti Prekę susitartu laiku susitaroje vietoje, kartu pateikdamas Pirkėjui ir sąskaitą-faktūrą.
- 5.2. Maisto produktus pristatyti kiekvieną darbo dieną nuo 06.00 val. iki 07.00 val., įnešant į maisto sandėlio patalpas ir tuščią tarą išvežti savo transportu ir savo lėšomis. Savo sąskaita užtikrinti, kad techninės priemonės, kuriomis PIRKĖJUI visą sutarties galiojimo laikotarpį bus pristatomi maisto produktai, atitiktų visus galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais privalomus reikalavimus, garantuojančius sveiko ir saugaus maisto tiekimą PIRKĖJUI.
- 5.3. Priimti iš Pirkėjo prekių užsakymus telefonu: +370 614 16082, +370 61647078 elektroniniu paštu: uzsakymai@joniskioduona.lt
- 5.4. Pardavėjui atvežus nekokybiškas, nesuderinto asortimento, kiekio ir kainos ar pavėluotai, prekes galima grąžinti.
- 5.5. Pakeisti nekokybiškas prekes, jeigu Pirkėjas įrodo, kad nepažeidė prekių saugojimo sąlygų, terminų ir vartojimo taisyklių.
- 5.6. Užtikrinti Lietuvos Respublikos HN 15:2005 „Maisto higiena“, HN 16:2006 „Medžiagos ir gaminiai besiliečiantys su maistu“, HN 26:2006 „Maisto produktų mikrobiniai kriterijai“, HN 53:2003 „Leidžiami vartoti maisto produktai“, HN 54:2008 „Maisto produktai“, HN 17:2003 „Maisto papildai“, HN 106:2001 „Nauji maisto produktai ir nauji ingredientai“, HN 119:2002 „Maisto produktų ženklavimas“.

6. PIRKĖJAS ĮSIPAREIGOJA

- 6.1. Priimti užsakytas prekes ir sąskaitą - faktūrą, arba informuoti Pardavėją apie jų atsisakymą ir tokio atsisakymo priežastis, užpildant nustatytos formos prekių grąžinimo aktą, turintį Būhalterinės apskaitos įstatyme nurodytus reikalavimus.
- 6.2. Už Prekes Pirkėjas su Pardavėju privalo atsiskaityti per 30 kalendorinių dienų nuo Prekių pristatymo ir

6.3. Pirkėjas įsipareigoja laikyti priimtą prekę sąlygose, kurios nurodytos ant įpakavimo. Šių sąlygų nesilaikymas ar nežinojimas atima galimybę Pirkėjui reikšti pretenzijas, susijusias su prekės kokybe.

6.4. Priimti prekes jų pristatymo vietoje. Prekių priėmimo metu tikrinama prekių kokybė, kiekis, pakuočių kokybė.

6.5. Prekių priėmimo dokumentų pasirašymas yra kartu ir prekių kiekio ir kokybės patvirtinimas: t.y. Pirkėjas įsitikino, kad gautos visos prekės pagal faktinį kiekį, yra visi prekių dokumentai.

6.6. Pirkėjas, nustatęs priimtų prekių kiekio ar kokybės neatitiktis, ne vėliau kaip per 1 parą informuoja apie tai Pardavėją.

7. PREKIŲ TIEKIMO SĄLYGOS

7.1. Pirkėjas iš anksto informuoja Pardavėją apie konkrečią prekės pristatymo vietą ir laiką.

7.2. Nuosavybės teisė Pirkėjui pereina nuo sąskaitos-faktūros pristatymo momento.

7.3. Prekės perdavimu laikomas faktiškas prekes perdavimas Pirkėjui, kuris privalo prekių gavimo vietoje pasirašyti ir įskaitomai užrašyti savo vardą ir pavardę sąskaitoje-faktūroje.

8. PREKIŲ KAINOS IR ATSISKAITYMAS

8.1. Prekių kainos nustatomos pagal konkurso pasiūlymuose nurodytas kainas ir nekinta visą sutarties galiojimo laiką.

Prekių kainos nurodytos Apklausoje pasiūlyme ir šios Sutarties Priede Nr.1 sutampa ir nekinta visą sutarties galiojimo laiką. Šalys susitarė, kad Pirkėjas gali viršyti Apklausoje pasiūlymo kainą, tačiau ne daugiau kaip 10 procentų.

8.2. Į prekių kainą, nurodytą konkurso pasiūlyme turi įeiti transportavimo, įpakavimo, draudimo, ženklinimo, PVM ir kitos išlaidos, kurios gali atsirasti vykdant pirkimo-pardavimo sutartį.

8.3. Šalims sutarus dėl prekės kiekio, kokybės ir rūšies, Pardavėjas, remdamasis tuo susitarimu, pateikia Pirkėjui sąskaitą- faktūrą.

8.4. Pirkėjas gavęs sąskaitą- faktūrą privalo pagal šios sutarties 6.2. punkte nurodytas sąlygas sumokėti nustatytą pinigų sumą.

8.5. Atsiskaitymai atliekami pavedimu į tiekėjo nurodytą sąskaitą per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos. Sąskaitos pateikiamos tik per sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą SABIS.

8.6. Pirkėjas, uždelsęs apmokėti už prekes, šioje sutartyje numatytais terminais ir tvarka, moka Pardavėjui delspinigius - 0.2% nuo uždelstos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

9. KONFIDENCIALUMAS

9.1. Bet kokia informacija, perduota ar gauta Šalių iš viena kitos sudarant ir vykdant sutartį laikoma slapta.

9.2. Šalys įsipareigoja be išankstinio kitos Šalies sutikimo jokių būdu neperduoti šios informacijos tretiesiems asmenims, išskyrus oficialiems asmenims, tiek sutarties vykdymo metu, tiek sutarčiai nustojus galios.

10. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties turi būti sprendžiami tarpusavio konsultacijų ir derybų būdu, vadovaujantis gera valia. Nepavykus pasiekti susitarimo, galutinai ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja nuo 2025-01-02 ir galioja iki 2025 m. liepos 31 d. Pardavėjas parduoda pirkėjui prekių už 14937,00 EUR sumą be PVM.

12. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12.1. PARDAVĖJAS atsako:

12.1.1. Už transportavimo bei pakrovimo-iškrovimo darbų saugumą, už savo (arba samdytų) darbuotojų, darbuotojų bei vaikų saugumą, vykdant savo tiesioginius įsipareigojimus.

12.1.2. Už priešgaisrinių bei higienos normų reikalavimų vykdymą, tiekiant produktus.

12.1.3. Už produktų pristatymą PIRKĖJO pageidaujamu laiku.

12.2. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą, neaptartą šioje sutartyje, šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12.3. Ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami tarpusavio derybomis, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

13.1. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais. Abu sutarties egzemplioriai ir tekstai yra juridškai lygiavertiniai.

13.2. Šalys vykdo sutartį, pasitikėdamos viena kita ir vadovaujasi gera valia. Kitos sutartyje neapertos sąlygos nustatomos pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir sąlygas.

PIRKĖJAS:

Joniškio "Saulės" pagrindinė mokykla
Įmonės kodas 190565192
PVM mokėtojo kodas
Adresas: Livonijos g. 6, LT-84124 Joniškis
Pristatymo adresas : Statybininkų g. 3, Joniškis
A.s. LT754010040400040030
Luminor bank AS Lietuvos skyrius
Tel. +370 610 16237
Buhalterija +370 426 60062

PARDAVĖJAS:

UAB "Joniškio duona".
Įmonės kodas 157647684
PVM mokėtojo kodas LT576476811
Įregistruota Joniškio rajono savivaldybėje
Rejestro Nr. UAB -97-2
Įregistravimo data 1997-02-26
V. Kudirkosg. 4, LT 84132 Joniškis
A. s. LT087300010146990123
Bankas AB "Swedbank"
B.k. 73000
Tel. užsakymai: +370 614 16082, +37061647078
Buhalterija +370 426 52355