

KAIMO TURIZMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

Biržų rajonas, Sodėliškių kaimas, Sodėliškių gatvė 1A
2024 m. gruodžio d.

Ši turto nuomos sutartis sudaryta tarp Daliaus Linkevičiaus kaimo turizmo sodybos, esančios Sodėliškių kaime, Biržų raj., atstovaujamos įgaliotos atstovės, vadybininkės Simonos Vaičekonės (toliau Sutartyje vadinama paslaugų teikėjas) ir

Aukštaitijos saugomų teritorijų direkcija, įstaigos kodas 306108968, atstovaujama direktorės Adrijos Gasiliauskienės, (toliau – Paslaugų gavėjas), veikiančios pagal Aukštaitijos saugomų teritorijų direkcijos nuostatus, abu kartu toliau vadinami Šalimis, sudarė šią Kaimo turizmo paslaugų teikimo sutartį:

1. Sutartyje vartojamos sąvokos

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme, kituose teisės aktuose.

1.2. Kaimo turizmo sodyba – poilsio kompleksas su/arba be SPA centru (-ro), teikianti papildomas paslaugas, tokias kaip maisto ir gėrimų tiekimas, apgyvendinimas, konferencijų rengimas.

1.3. Sutarties pagrindu suteikiama teisė naudotis Kaimo turizmo sodyba, didžiąja sale, muziejais, su/arba be SPA centru(-ro), esanti Sodėliškių km., Biržų rajone.

1.4. Paslaugų gavėjas – fizinis (juridinis) asmuo, kuris šios Sutarties pagrindu naudojasi Kaimo turizmo sodybos paslaugomis. Paslaugų gavėjo sąvoka apima ir visus, kartu su juo atvykstančius, apsistojančius bei sodybos paslaugomis besinaudojančius asmenis.

1.5. Sutartis sudaroma, vadovaujantis Aukštaitijos saugomų teritorijų direkcijos viešojo pirkimo (BVPŽ 79952000-2) atlikto neskelbiamos apklausos būdu, paraiškos Nr. VPPR-445 sąlygomis

2. Sutarties objektas

2.1 Šios Sutarties pagrindu Paslaugų teikėjas įsipareigoja leisti Paslaugų gavėjui už užmokestį (nurodytą šios Sutarties 5.1.1 punkte) laikinai naudotis Sutartyje nurodytomis paslaugomis, suteikti Nuomininkui jam reikalingas nakvynės vietas, maitinimą, muziejų lankymą, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja mokėti Paslaugų teikėjui užmokestį už suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

3. Sutarties dalykas

3.1. Šia Sutartimi Paslaugos teikėjas suteikia teisę naudotis Paslaugų gavėjui Kaimo turizmo sodyba ir jos paslaugomis.

3.2. Paslaugos teikėjas suteikia paslaugas tokias kaip maisto ir gėrimų tiekimas, apgyvendinimas, baseinas, priemonės konferencijoms rengti, muziejų veikla, ekskursijų organizavimo veikla. Paslaugų kiekis ir rūšys yra suderinamos iš anksto.

4. Paslaugų terminas

4.1. Kaimo turizmo paslaugų pradžia – 2024 metų 12 mėn. 11 diena 14.00 val.

4.2. Kaimo turizmo paslaugų pabaiga – 2024 metų 12 mėn. 12 diena 12.00 val.

4.3. Kaimo turizmo sodybos paslaugos yra užsakomos ne mažiau kaip vieną dieną. Tikslus nuomos laikotarpis yra nurodytas šios sutarties punktuose 4.1 ir 4.2). Viena nuomos diena yra viena kalendorinė diena (t. y. nuo pirmos nuomos dienos 14.00 val. (Dienos) iki sekančios dienos 12.00 val. (Dienos)).

4.4. Užsakytos kaimo turizmo paslaugos negali būti perparduotos.

5. Kaimo turizmo paslaugų mokestis ir jo mokėjimo tvarka

5.1. Paslaugų komplekso mokestis:

5.1.1. Už Kaimo turizmo sodyboje suteiktas paslaugas (didžioji salė, muziejaus lankymas, maitinimas, apgyvendinimas, baseinas) Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti 4966 Eur (keturi tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt šeši Eur), su PVM, Sodybos paslaugų laikotarpis yra nurodytas šios sutarties punktuose 4.1. ir 4.2.

5.2. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą, kurioje nurodomas sudarytos Sutarties numeris, pateikia naudojantis informacine sistema SABIS (Sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema <https://sabis.nbfc.lt/>).

5.3. Paslaugų gavėjas, gavęs sąskaitą faktūrą, ją apmoka pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, skaičiuojant nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

5.4. Vėluojant atsiskaityti daugiau negu 3 (tris) dienas nuo Sutarties 5.3. punkte numatyto termino pabaigos, Paslaugų gavėjas privalo mokėti 0,2 % dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo neapmokėtos sumos. Delspinigiai skaičiuojami nuo kitos dienos po mokėjimo termino pasibaigimo iki dienos, kai sumokama visa skola.

6. Paslaugų gavėjo teisės ir pareigos

6.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja įgalioti atsakingą asmenį, kuris vienintelis galėtų užsakyti papildomas paslaugas ir patvirtinti užsakymą parašu.

6.2. Paslaugų gavėjas turi teisę naudoti sodyboje esantį turtą tik pagal tiesioginę jo paskirtį.

6.3. Paslaugų gavėjas, privalo raštu (elektroniniu paštu) informuoti Paslaugų teikėją kiek žmonių, kartu atvyks į Kaimo turizmo sodybą ir naudosis paslaugomis.

6.4. Paslaugų gavėjas privalo laikytis priešgaisrinių, higienos bei saugumo reikalavimų, nustatytų nuomojamam turtui.

6.5. Paslaugų gavėjas, naudodamasis Kaimo turizmo sodybos paslaugomis, pilna apimtimi atsako už turto išsaugojimą, išskyrus aplinkybes nurodytas šios sutarties punkte 6.6.

6.6. Paslaugų gavėjas neatsako už žalą Paslaugos teikėjo turtui ir aplinkai, atsiradusią Kaimo turizmo paslaugų naudojimo metu dėl Paslaugų teikėjo, jo aptarnaujančio personalo ar trečiųjų šalių, nesusijusių su teikiamomis paslaugomis, Paslaugų tiekėjo turto ar jo dalies, įrangos gedimų ir Force Majeure (nevaldoma jėga) aplinkybių.

6.7. Paslaugų teikėjas neatsako už Paslaugų gavėjo ir jo dalyvių sveikatos ir gyvybės saugumą.

7. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

7.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja perduoti techniškai tvarkingą įrangą, visapusiškai saugų turtą, ir kokybiškas paslaugas Paslaugos gavėjui.

7.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja netrukdyti bei nedaryti jokių kliūčių Paslaugų gavėjui naudotis Kaimo turizmo paslaugomis, Sutartyje numatytais tikslais bei Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

7.3. Paslaugų teikėjas, pranešęs Paslaugų gavėjui, turi teisę Kaimo turizmo paslaugų naudojimo laikotarpiu patikrinti ar Paslaugų gavėjas tinkamai naudoja Turtą.

7.4. Paslaugų teikėjas, nustatęs, kad Nuomininkas netinkamai naudojasi paslaugomis ar turtu, turi teisę nutraukti paslaugų sutartį ir pareikalauti sumokėti už visą terminą, kuris yra nurodytas šios sutarties punkte 8.5.

7.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja paskirti atsakingą asmenį, kuris vienintelis būtų atsakingas už visas teikiamas paslaugas ir su jomis susijusių klausimų derinimą su Paslaugų gavėju.

7.6. Paslaugų teikėjas, Sutarties 4.3. punkte nustatytu laiku neperdavęs Patalpų Paslaugos teikėjui, už kiekvieną uždelstą dieną moka delspénigius – 0,2 proc. (dvi dešimtosios procento) nuo viso nuomos mokesčio Sutarties 5.1.1. papunkčio.

8. Šalių atsakomybė

8.1. Paslaugų gavėjas, sunaikinęs, sudaužęs, sužalojęs ar kitaip apgadinęs Turtą ar atskirą jo dalį, įsipareigoja atlyginti Paslaugų teikėjui įrodytą pastarojo patirtą žalą, pagal žalos įvertinimą, neviršijanti realios vertės, išskyrus aplinkybes, nurodytas šios sutarties punkte 6.6.

8.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja atlyginti Paslaugos teikėjui padarytus nuostolius svečių išvykimo dieną (Šios sutarties punktas 4.2.), jei Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas raštiškai nesusitaria kitaip.

8.3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja ne vėliau, kaip prieš 20 d.d. (dvidešimt) darbo dienų raštiškai (elektroniniu paštu) informuoti Paslaugų teikėją apie užsakymo anuliaciją.

8.4. Tuo atveju, jei Sutartis yra vienašališkai nutraukiama bet kurios iš Šalių, Sutartį nutraukiančioji Šalis privalo sumokėti kitai šaliai 100% (šimto) procentų šios Sutarties 5.2 punkte nurodyto avanso dydžio netesybas, jei Šalys nesusitartų kitaip.

8.5. Šią Sutartį pasirašiusios Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo veiksmų, kurie atneštų žalą kitai Šaliai. Jeigu viena Šalis nevykdo arba nepilnai įvykdo savo įsipareigojimus numatytus šioje Sutartyje, tuomet ji turi atlyginti kitai Šaliai padarytus nuostolius.

8.6. Paslaugų teikėjas neatsako už padarytus nuostolius naudojant pirotechnikos gaminius. Už susidariusius nesklandumus ar padarytus nuostolius naudojant pirotechnikos gaminius atsako Paslaugos gavėjas.

8.7. Kaimo turizmo sodyba) neteikia daiktų apsaugos paslaugų, tik sudaro lankytojams galimybę palikti atsineštus daiktus nustatytose vietose. Sodyba neatsako už lankytojų asmeninių daiktų praradimą ir/ar sugadinimą, išskyrus, jeigu tai įvyko dėl Sodybos kaltės.

8.8. Visus Paslaugų teikėjo sandorius prižiūri UAB Finansų tyrimų biuras. Esant ginčams dėl padarytos turtinės ar neturtinės žalos ikiteisminiu būdu, Paslaugų gavėjas privalo padengti visas turimas Paslaugų teikėjo išlaidas.

9. Sutarties galiojimas, pakeitimas ir pasibaigimas

9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Kaimo turizmo paslaugų teikimo termino pabaigos ir pilno Šalių atsiskaitymo.

9.2. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą, netaikant p.8.5 nurodytų sankcijų:

9.2.1. Paslaugų teikėjo reikalavimu, jeigu Paslaugos gavėjas naudojasi Turtu ne pagal Sutartį ar Turto paskirtį ir nesilaiko sutarties sąlygų;

9.4. Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties Šalių.

10. Komercijos paslaptis (konfidencialumas)

10.1. Šalys įsipareigoja, sutarties galiojimo laikotarpiu bei po jos pabaigos, laikyti paslapyje ir neperduoti trečiam asmeniui jokios informacijos, kuri jos yra gauta vykdant šią Sutartį ir yra komercijos paslaptis. Komercijos paslaptimi laikoma bet kokia informacija raštu, kurią Šalys pateikia viena kitai įspėdamos, jog tai yra jų komercijos paslaptis. Ši informacija gali būti susijusi su Šalių veikla, gamyba, produkcija, veiklos partneriais, technikos paslaptimis ir t.t.

10.2. Šalys įsipareigoja, vykdant šią Sutartį bei po jos pasibaigimo, nepanaudoti informacijos tokiu būdu, kad jos panaudojimas pakenktų ar padarytų žalą kitai sutarties Šaliai.

10.3. Konfidenciali informacija gali būti atskleista tik tais atvejais, kai

10.3.1. to reikalauja Lietuvos Respublikos įstatymai;

10.3.2. jos atskleidimas yra būtinas Šalies įsipareigojimų vykdymui pagal šią sutartį;

11. Baigiamosios nuostatos

11.1. Visi ginčai dėl šios Sutarties ar atskirų jos nuostatų taikymo bei aiškinimo sprendžiami tarpusavio derybomis. Nepavykus ginčo išspręsti derybų keliu, ginčas sprendžiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose.

11.2. Sutartis sudaroma Šalims saugiu, kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašant vieną elektroninį Sutarties dokumentą, kuris jį pasirašius įgyja originalo teisinę galią.

11.3. Paslaugų gavėjo kontaktinis asmuo atsakingas už Sutarties vykdymą, įgyvendinimo priežiūrą, ryšiams su Paslaugos teikėju palaikyti: Aukštaitijos saugomų teritorijų direkcijos bendrųjų reikalų skyriaus bendrųjų ūkinių reikalų tvarkytojas Linas Zaveckas, tel. +370 612 14719, el. p. linas.zaveckas@saugoma.lt.

11.4. Paslaugos teikėjo kontaktinis asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą ir ryšiams su Paslaugos gavėju palaikyti: vadybininkė Simona Vaičekonė, tel. + 370 614 19177, el. p. sodeliskiai.info@gmail.com

11.5. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

11.5.1. Sutarties 1 priedas, Techninė specifikacija, 1 lapas

11.5.2. Sutarties 2 priedas, Tiekėjo pasiūlymas, 2 lapai.

12. Sutarties šalių rekvizitai

Paslaugos teikėjas

Dallus Linkevičius
a.k. 36407031319
PVM LT100000719210
Ind. v. kodas 548832
Biržų rajonas., Sodeliškių kaimas,
Sodeliškių g. 1A
Tel.: +370 614 19177
El. p.: sodeliskiai.info@gmail.com
A/S LT957300010091149634
SWIFT kodas HABALT22
"Swedbank"
Banko kodas 73000

Įgaliotasis atstovas vadybininkė
Simona Vaičekonė

Paslaugos gavėjas

Aukštaitijos saugomų teritorijų
direkcija

J. Biliūno g.55. 29110 Anykščiai

Telefonas: +370 612 51064

PVM m. k. LT1000015200018

El. p. aukstaitija@saugoma.lt

A. S. LT534040063610000658

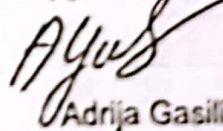
SWIFT BIC kodas: MFRLLT22

Mokėtojas: Lietuvos Respublikos
finansų ministerija

Finansų įstaigos kodas 40400

Adresas: Lukiškių g. 2, 01512 Vilnius

Direktorė


Adrijus Gasiliauskienė