

UAB PANEVĖŽIO REGIONO ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRAS VAIZDO  
STEBĖJIMO PROCESO POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI  
VERTINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2024 m. gruodžio 12 d. Nr.  
Panevėžys

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras, kodas **300127004**, esanti adresu Beržų g. 3, Panevėžyje, atstovaujama direktoriaus Gintauto Ulio (toliau – Paslaugų gavėjas), veikiančio pagal UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo įstatus ir **Uždaroji akcinė bendrovė „JURIDICON“**, kodas **121125428**, esanti adresu **Totorių g. 5-7, Vilnius**, atstovaujama **direktorės Arūnės Marcinkevičienės** (toliau – Paslaugų teikėjas), veikiančios pagal **Bendrovės įstatus**, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi 2024 m. **lapkričio 27** d. pasiūlymu, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I. SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (toliau – Civilinis kodeksas) ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas arba BDAR).

1.2 Sutartis sudaroma remiantis UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras vaizdo stebėjimo proceso poveikio duomenų apsaugai vertinimo paslaugų pirkimu.

II. SKYRIUS  
SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka atlikti Paslaugų gavėjui duomenų valdytojo – UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras žemiau nurodytų vietų vaizdo stebėjimo proceso poveikio duomenų apsaugai vertinimo ir interesų balanso testo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja atsiskaityti už suteiktas Paslaugas Sutartyje numatyta tvarka ir sumokėti Sutarties 3.1. punkte nurodytą kainą, pagal Paslaugų teikėjo išrašytą PVM sąskaitą-faktūrą.

2.2. Poveikio duomenų apsaugai vertinimo metu bus atliekamas duomenų valdytojo – UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras planuojamo vykdyti prieigas prie Savitiškio g. 8, Panevėžyje; Senamiesčio g. 114B Panevėžyje ir Kėdainių g. 13, 15 Panevėžyje esančiose didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelių vietų vaizdo duomenų tvarkymo procesų būtinumo, proporcingumo, priemonių rizikoms valdyti, galimų fizinių asmenų teisių ir laisvių pažeidimų, tvarkant vaizdo duomenis, įvertinimas, vadovaujantis Reglamentu, Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

2.3. Paslaugų teikėjas paslaugas pradeda teikti nuo Sutarties 7.1. punkte nustatytos Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugas Paslaugų teikėjas privalo suteikti per 2 (du) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.4. Sutartis sudaryta įvykdžius žaliąjį pirkimą, vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.3. punktu - perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (pvz., mokymų, socialinių ir mokslinių tyrimų, studijų ir koncepcijų parengimo paslaugos; audito, draudimo, teisinės ir konsultantų teikiamos paslaugos ir kitos paslaugos).

### III. SKYRIUS SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Sutarties kaina – **1200.00 Eur**, PVM – **252.00 Eur**. Bendra Sutarties kaina (su PVM) **1452.00 Eur**. Į Sutarties kainą įskaičiuotos visos Paslaugų teikėjo išlaidos, išskyrus, jei reikėtų perdaryti atliktą darbą ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

3.2. Į Sutarties kainą yra įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu. Paslaugų teikėjas pats savo sąskaita vykdo visas mokesťines prievolės Lietuvoje/kitoje valstybėje, kurios gali atsirasti vykdant šią Sutartį, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokesťinių prievolių, jei tokių būtų, vykdymu. Paslaugų teikėjas priima visą riziką, susijusią su Paslaugų pabrangimu.

3.3. Už suteiktas paslaugas Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos–faktūros pateikimo sąskaitų administravimo bendrojoje informacinėje sistemoje „SABIS“ dienos.

3.4. Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą - faktūrą privalo pateikti SABIS. Nepateikus PVM sąskaitos-faktūros SABIS, Paslaugų gavėjas turi teisę neatlikti mokėjimo.

### IV. SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

4.1.1. Bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją ir arba (dokumentus), kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti, įskaitant, bet neapsiribojant, pateikti Paslaugų teikėjui poveikio duomenų apsaugai vertinimo procedūrą, kitus BDAR dokumentus, IT saugos dokumentus, informaciją apie su vaizdo stebėjimu susijusius rizikų šaltinius, grėsmes, rizikų valdymo priemones.

4.1.2. Suteikti galimybę Paslaugų teikėjui naudotis su vaizdo stebėjimu susijusioms Paslaugų gavėjo tarnybomis, pvz., žmoniškųjų išteklių, teisės, IT, apsaugos ir kt., kad Paslaugų teikėjas iš šių tarnybų galėtų gauti būtiną paramą, pagalbinius duomenis ir informaciją.

4.1.3. Dalyvauti Paslaugų teikėjo organizuojamuose susitikimuose dėl Sutarties vykdymo.

4.1.4. Pateikti Paslaugų teikėjui informaciją apie su vaizdo stebėjimu susijusius rizikų šaltinius, grėsmes, rizikų valdymo priemones.

4.1.4. priimti tinkamas, kokybiškas ir laiku suteiktas Paslaugas ir apmokėti Paslaugų teikėjui už ją Sutartyje nustatyta tvarka.

4.2. Paslaugų gavėjas turi teisę:

4.2.1. Duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų Paslaugų atlikimą.

4.2.2. kontroliuoti Sutarties vykdymą ir duoti Paslaugų teikėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

4.2.3. Paslaugų gavėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

#### 4.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.3.1. tinkamai ir kokybiškai suteikti Paslaugas sutartais terminais pagal Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus ir Paslaugų gavėjo pateiktą informaciją.

4.3.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Paslaugų gavėjo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Paslaugų gavėjo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Paslaugų gavėjui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

4.3.3. užtikrinti iš Paslaugų gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.3.4. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti tinkamai, laiku ir kokybiškai įvykdyti Sutartį;

4.3.5. bendradarbiauti su Paslaugų gavėjo įgaliotais darbuotojais Sutarties vykdymo metu ir teikti informaciją apie teikiamas Paslaugas;

4.3.6. Paslaugų gavėjui pareikalavus, savo sąskaita ir per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą ištaisyti visus pagrįstus trūkumus, susijusius su Paslaugų teikimu;

4.3.7. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Šia Sutartimi Paslaugų gavėjas sutinka, kad Paslaugų teikėjas, užtikrindamas konfidencialumą, pasitelktų šios Sutarties vykdymui subtiekęjus savo nuožiūra;

4.3.8. visiškai atlyginti Paslaugų gavėjui nuostolius, jeigu Paslaugų teikėjas, jo darbuotojai ir kiti su Paslaugų teikėju susiję asmenys nesilaikytų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to Paslaugų gavėjui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai ar Paslaugų gavėjas patirtų žalą;

4.3.9. Be Paslaugų gavėjo sutikimo nenaudoti jokios gautos informacijos trečiosios šalies interesais ir užtikrinti, kad šių įsipareigojimų laikytųsi Paslaugų teikėjo specialistai ir paslaugoms teikti pasitelkti tretieji asmenys (jei pasitelkiami). Šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos, turinčios tokią teisę teikti paslaugas, kurių kokybė ir kiti kriterijai atitinka sutartyje bei jos prieduose nurodytas sąlygas;

4.3.10. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui pateikti duomenų valdytojo – UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras aukščiau nurodytų vietų stebėjimo proceso poveikio duomenų apsaugai vertinimo ataskaitą (rezultatą) .docx ir .pdf formatais;

4.3.11. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas, vadovaudamasis Reglamentu, Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;

4.3.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

#### 4.4. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.4.1. gauti apmokėjimą Sutartyje nustatyta tvarka, jeigu jis tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdo Sutartį;

4.4.2. reikalauti iš Paslaugų gavėjo pateikti informaciją, reikalingą tinkamam Paslaugų suteikimui;

4.4.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitų Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytų teisių.

## V. SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ir/ar trečiosioms Šalims, ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo, netinkamai vykdo arba vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus, Paslaugų gavėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo bendros Sutarties kainos (be PVM) už kiekvieną pavėluotą dieną. Paslaugų gavėjas turi teisę išskaičiuoti delspinigius iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

5.3. Jei Paslaugų gavėjas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo per Sutartyje nurodytą terminą, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, Paslaugų gavėjas moka Paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną pavėluotą apmokėti dieną.

5.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

5.5. Paslaugų teikėjas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl Sutartinių įsipareigojimų vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dėl nenumatytų aplinkybių ar sudėtingų sąlygų.

5.6. Paslaugų teikėjas savo sąskaita turi apsaugoti ir apginti Paslaugų gavėją nuo visų veiksmų, praradimų ar nuostolių, kylančių iš bet kokio Paslaugų teikėjo veiksmo ar aplaidumo teikiant Paslaugą, įskaitant ir bet kokių konfidencialumo ar teisinių nuostatų, arba trečios šalies teisių pažeidimą.

## VI. SKYRIUS NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

6.1 Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti teisės aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

## SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

7.1 Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai suinteresuotos šalys pasirašo sutartį (Sutarties pasirašymo diena laikoma kai sutartį pasirašo abi sutarties šalys ir tai laikoma sutarties šalies, kuri pasirašė sutartį paskutinė data. Pasirašant sutartį kiekviena šalis privalo aiškiai nurodyti sutarties pasirašymo datą, tai yra kada konkrečiai pasirašo sutartį) ir galioja iki visiško tarpusavio įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki **2024 m. kovo mėn. 1 d.**

7.2. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

7.2.1. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba Lietuvos Respublikos įstatymuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.2.2. kai Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų ir tuo iš esmės pažeidžia Sutartį;

7.2.3. kai Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

7.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą ir pareikalauti iš Paslaugų teikėjo atlyginti Paslaugų gavėjo patirtus nuostolius šiais atvejais:

7.3.1. kai Paslaugų gavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba Lietuvos Respublikos įstatymuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.3.2. kai Paslaugų gavėjas nesilaiko apmokėjimo terminų;

7.3.3. kai Paslaugų gavėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

7.4. Šalis, dėl įsipareigojimų vykdymo trūkumų, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 10 (dešimt) darbo dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 5 (penkių) darbo dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

7.5. Be Sutarties 7.2 ir 7.3 punktuose numatytų sutarties nutraukimo atvejų, Sutartis taip pat gali būti nutraukta Šalių rašytiniu bendru susitarimu.

7.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe, atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

## VIII. SKYRIUS KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

8.1. Paslaugų gavėjas sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkrečaus Paslaugų teikėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį teikėjų konkurencijai, gali skelbti viešai.

## IX. SKYRIUS GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

9.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Paslaugų teikėjo buveinės vietą.

## X. SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

10.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Reglamento, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

10.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

10.3. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

10.4. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus asmens duomenis saugos ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

10.5. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą. Pateikiama informacija turi apimti: kitos Šalies, kaip duomenų valdytojo, tapatybę ir kontaktinius duomenis, asmens duomenų tvarkymo tikslus, asmens duomenų kategorijas, tvarkymo teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį, duomenų gavėjus ir pagal Reglamentą turimas teises.

## XI. SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

11.1. Nė viena šios Sutarties Šalis neturi teisės perduoti Sutartimi suteiktų teisių ir priimtų pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

11.2. Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Tokie pranešimai turi būti siunčiami el. paštu, registruotu ar kurjeriniu paštu arba įteikiami asmeniškai (pasirašytinai) Sutartyje šalių nurodytais adresais. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu.

11.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei Šalis nesilaiko šio reikalavimo, ji neturi teisės į pretenziją, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

11.4. Sutartis sudaroma lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

11.5. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus. 11.6. Sutarties galiojimo laikotarpiu, Šalis inicijuojanti šios Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai raštišką prašymą keisti Sutartį bei dokumentus, įrodančius aplinkybes, dėl kurių būtina keisti Sutarties sąlygas, argumentus, paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti Sutarties sąlygas kita šalis atsako per 7 kalendorines dienas. Sutarties Šalims susitarus dėl sąlygų pakeitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu susitarimu prie Sutarties, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

11.6. Paslaugų gavėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą: Daiva Noreikienė, tel. +370 61445618, el. [p.daiva.noreikien@prate.lt](mailto:p.daiva.noreikien@prate.lt), už sutarties paskelbimą – viešųjų pirkimų specialistė Asta Strelčiūnienė, tel. 0 647 09 311, el. p. [asta.strelciuniene@prate.lt](mailto:asta.strelciuniene@prate.lt).

## XII. SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI

### PASLAUGŲ GAVĖJAS:

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras

Buveinės adresas: Beržų g. 3, Panevėžys

Įmonės kodas: LT100002135619

Telefonas: +37045432199

El. paštas: [info@prtc.lt](mailto:info@prtc.lt)

A. s. Nr. LT427044060004801521

Bankas AB SEB

Banko kodas: 70440

Direktorius Gintautas Ulys

### PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

Uždaroji akcinė bendrovė „Juridicon“

Buveinės adresas: Totorių g. 5-7, Vilnius

Įmonės kodas: 121125428

Telefonas: +370 5 269 11 00

Faksas: +370 5 269 10 10

El. paštas: [dap@juridicon.lt](mailto:dap@juridicon.lt)

A. s. Nr. LT50 7044 0600 0138 8355

AB bankas: AB SEB bankas

Banko kodas: 70440

Direktorė Arūnė Marcinkevičienė

| DETALŪS METADUOMENYS                                                                                 |                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras                                                                                        |
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | UAB "Juridicon"                                                                                                                       |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     | UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras vaizdo stebėjimo proceso poveikio duomenų apsaugai vertinimo paslaugų pirkimo sutartis |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | 2024-12-18 Nr. S-402                                                                                                                  |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | -                                                                                                                                     |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        | ADOC-V1.0                                                                                                                             |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                                                                                           |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Gintautas Ulys Direktorius                                                                                                            |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2024-12-17 17:12                                                                                                                      |
| Parašo formatas                                                                                      | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)                                                                                                       |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                                                                                                                                       |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016                                                                                                                           |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2023-11-21 15:45 - 2028-11-19 23:59                                                                                                   |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                                                                                           |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | ARŪNĖ,MARCINKEVIČIENĖ -                                                                                                               |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2024-12-17 19:14                                                                                                                      |
| Parašo formatas                                                                                      | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)                                                                                                       |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                                                                                                                                       |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016                                                                                                                           |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2021-08-05 15:34 - 2026-08-04 23:59                                                                                                   |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Registravimas                                                                                                                         |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Silvija Šiurnaitė Biuro administratorė                                                                                                |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2024-12-18 07:45                                                                                                                      |
| Parašo formatas                                                                                      | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)                                                                                                       |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                                                                                                                                       |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016                                                                                                                           |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2024-05-16 19:37 - 2029-05-15 23:59                                                                                                   |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  | -                                                                                                                                     |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                | 0                                                                                                                                     |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                                   | 0                                                                                                                                     |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | Elpako v.20241217.3                                                                                                                   |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-12-18)                                                                             |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas                     | 2024-12-18 nuorašą suformavo Asta Strelčiūnienė                                                                                       |
| Paieškos nuoroda                                                                                     | -                                                                                                                                     |
| Papildomi metaduomenys                                                                               | -                                                                                                                                     |