

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2024 m. kovo 7 d. Nr. 0306-01/S-2024/4

Vilnius

Viešojo įstaiga Lietuvos energetikos agentūra, juridinio asmens kodas 304937660, kurios registruota buveinė Gedimino pr. 38, LT-01104 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama laikinai einančios pareigas direktorės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2023 m. liepos 11 d. įsakymą Nr. 8A-22 „Dėl Viešosios įstaigos Lietuvos energetikos agentūros direktoriaus skyrimo ir Viešosios įstaigos Lietuvos energetikos agentūros direktoriaus mėnesinės algos pastoviosios dalies dydžio patvirtinimo“ ir Viešosios įstaigos Lietuvos energetikos agentūros įstatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2022 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. 1-211 „Dėl Viešosios įstaigos Lietuvos energetikos agentūra įstatų patvirtinimo“ (toliau – **Užsakovas**),

ir

UAB IT Plasta, juridinio asmens kodas 304425432, kurio registruota buveinė Pašilės g. 10 Ukmergė Lt-20194, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami **Šalimi**, o abu kartu – **Šalimis**,

sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo sutartį (toliau – **Sutartis**) ir susitarė dėl žemiau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra **Paraiškų duomenų valdymo MS Sharepoint dokumentų saugykloje paslaugos** (toliau – **Paslaugos**).

1.2. Techninė specifikacija Paslaugoms pateikta Sutarties 1 priede (toliau – **Priedas Nr. 1**).

1.3. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo (toliau – **Aprašas**) 4 punktu, **pirkimo objektas** tenkina Aprašo 4.4.3 papunktyje nustatytą sąlygą, t. y. perkama nematerialaus pobūdžio (intelektinė) paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios tiekimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos, **todėl pirkimo objektas atitinka šį reikalavimą**.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja Šalims ją pasirašius (paskutiniojo parašo data). Sutartis galioja iki Šalių įsipareigojimų įvykdymo. Finansinių įsipareigojimų atžvilgiu Sutartis galioja iki visiško šalių finansinių įsipareigojimų įvykdymo.

2.2. Paslaugų teikimo terminas – **3 (trys) mėn. nuo sutarties pasirašymo datos**. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas ne daugiau kaip **vieną kartą 3 mėn.**

2.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe (įskaitant atsakomybę dėl padarytos žalos (nuostolių)) bei atsiskaitymais tarp Šalių

pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

2.4. Suteikęs Paslaugas, Paslaugų teikėjas pateikia Priede Nr. 1 nurodytus rezultatus.

2.5. Paslaugų teikėjas suteikia **12 mėn. garantinio aptarnavimo paslaugas po Sutarties 2.2. punkte numatytų paslaugų suteikimo terminų**.

3. PRADINĖS SUTARTIES KAINA, KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Paslaugos bus užsakomos ir perkamos pagal poreikį. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir rinkliavos taikomos Paslaugoms, kurios gali atsirasti vykdant Sutartį, darbuotojų darbo užmokestis, su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos, taip pat pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Sutarties kaina apima visas Paslaugas, nurodytas Techninėje specifikacijoje. Paslaugų teikėjas sudarydamas Sutartį įvertina visas Paslaugų apimtis bei priima riziką dėl išlaidų dydžio svyravimo.

3.2. **Maksimali paslaugų sutarties kaina yra 4 000 Eur** (Keturi tūkstančiai Eur ir 0 centų) be pridėtinės vertės mokesčio.

Paslaugų teikėjo pasiūlytas paslaugų teikimo valandinis įkainis:

Paslaugų teikimo valandinis įkainis Eur be PVM	60,00 Eur Šešiasdešimt Eur
PVM 21 proc.	21 % Dvylika Eur ir 60 cnt. (12,60 Eur)
Paslaugų teikimo valandinis įkainis Eur su PVM	72,60 Eur Septyniasdešimt du Eur ir 60 cnt.

3.3. Jei 3.2 papunktyje nurodyta Sutarties kaina skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

3.4. Užsakovas neįsipareigoja išpirkti visos maksimalios sutarties kainos. Sutarties 3.2 papunktyje nurodyta Sutarties maksimali kaina yra vienintelis Užsakovo mokėtinas maksimalus atlyginimas Paslaugų teikėjui pagal šią Sutartį.

3.5. Mokėjimo tvarka:

3.5.1. Paslaugų teikėjas, suteikęs Užsakymo formoje nurodytas Paslaugas ir abiem Šalims Užsakymo formoje patvirtinus paslaugų tinkamumą, Paslaugų teikėjas per 3 (tris) kalendorines dienas „E-sąskaita“ priemonėmis pateikia Pirkėjui sąskaitą (-as) faktūrą (-as) už suteiktas ir Užsakovo priimtas paslaugas.

3.5.2. Užsakymo forma su abiejų šalių suteiktų paslaugų tinkamumo patvirtinimu ir bus priėmimo perdavimo aktas.

3.5.3. Tuo atveju, jeigu Užsakovas atsisako pasirašyti Užsakymo formoje suteiktų paslaugų tinkamumo patvirtinimą, Užsakovas parengia raštą Paslaugų teikėjui, nuroydamas konkrečius Paslaugų trūkumus ir nustatydamas terminus jų ištaisymui. Parengtą raštą kartu su pridėta Užsakymo forma Užsakovas grąžina Paslaugų teikėjui. Tuo atveju, jeigu Paslaugų teikėjas neištaiso Paslaugų trūkumų, Užsakovas turi teisę teikti siūlymą dėl Sutarties nutraukimo Sutartyje nustatyta tvarka;

3.5.4. Tuo atveju, jeigu Sutartis yra nutraukiama Sutarties 7.3. papunktyje nurodytu atveju, tačiau Užsakovas priima dalį tinkamai perduotų Paslaugų, Užsakovas atsiskaito Paslaugų teikėjui už faktiškai perduotas tinkamas ir kokybiškas Paslaugas;

3.5.5. Užsakovas už Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą, nurodytą atsiųstoje PVM sąskaitoje-faktūroje ar/arba Sutarties 13 punkte. Mokėjimas atliekamas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai lėšos nurašomos nuo Užsakovo sąskaitos. Vykdančią Sutartį PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis tik informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.6. Sutartyje numatyta maksimali Sutarties kaina be PVM per visą šios Sutarties galiojimo laiką negali būti keičiama.

3.7. Jei Sutarties vykdymo metu teisės aktais pakeičiamas taikomas PVM tarifas, Sutarties kaina perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM. Pasikeitus kitiems mokesčiams, šios Sutarties Paslaugų kaina be PVM nebus perskaičiuojama. Perskaičiavimas įforminamas šalių susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuotas įkainis taikomas už tas Paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. teikti Paslaugas tinkamai, kokybiškai ir laiku pagal Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

4.1.2. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikimui būtų skiriami kompetentingi specialistai, pajėgūs teikti Paslaugas. Paslaugų teikėjo atstovas (-ai) privalo Paslaugų teikimo metu nuolat organizuoti Paslaugas ir visais klausimais atstovauti Paslaugų teikėjui santykiuose su Užsakovu ir kitais subteikėjais (jei tokie bus pasitelkiami).

4.1.3. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais.

4.1.4. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus;

4.1.5. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti Paslaugas;

4.1.6. per Užsakovo nurodytą terminą pašalinti Paslaugų teikimo trūkumus;

4.1.7. apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų, nuostolių, atsirandančių dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar aplaidumo vykdančią Sutartį, įskaitant, bet neapsiribojant dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo, neteisėto patentų, prekių ženklų, kitų intelektualinės nuosavybės objektų panaudojimo ar bet kokių asmenų teisių pažeidimo.

4.1.8. atlyginti visus nuostolius Užsakovui, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo;

4.1.9. bendradarbiauti su Užsakovu;

4.1.10. paskirti Paslaugų teikėjo atstovą, kuris bus atsakingas už visų Sutarties galiojimo metu kylančių klausimų koordinavimą;

4.1.11. Paslaugų teikėjas įsipareigoja po apmokėjimo už Paslaugas gavimo nedelsiant perleisti nuosavybės teises į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

4.1.12. užtikrinti asmens duomenų apsaugos reikalavimus pagal Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktus.

4.2. Paslaugų teikėjo teisės:

4.2.1. gauti šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka apmokėjimą už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas;

4.2.2. Paslaugų teikėjas turi teisę reikalauti Užsakovo pateikti Sutarties vykdymui būtiną informaciją bei nustatyti protingą terminą jos pateikimui;

4.2.3. Paslaugų teikėjas Paslaugoms teikti gali pasitelkti trečiuosius asmenis prieš tai informavus Užsakovą. Paslaugų tiekėjas atsako už savo subtiekėjų veiksmus (jei jie pasitelkiami), įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar Sutarties įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats;

4.2.4. kitos Paslaugų teikėjo teisės, nustatytos Sutartyje bei galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.3. Jei Užsakovas turi pagrįstų įtarimų, kad subtiekėjas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti Paslaugų teikėjo surasti kitą subtiekėją, kuris turėtų tinkamą ir Užsakovui priimtina kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

4.4. Užsakovas įsipareigoja:

4.4.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, būtinas Paslaugoms teikti.

4.4.2. Užsakovas įsipareigoja Paslaugų teikėjui suteikti visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie yra reikalingi Sutarčiai vykdyti ar konkrečioms Paslaugoms suteikti. Informaciją ir dokumentus Užsakovas įsipareigoja pateikti maksimaliai operatyviai. Užsakovui nevykdant šios pareigos, Paslaugų teikėjas turi teisę nustatyti terminą informacijai bei dokumentams pateikti.

4.4.3. Užsakovas įsipareigoja mokėti Paslaugų kainą už suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.4.4. Užsakovas įsipareigoja užtikrinti reikiamų sprendimų priėmimą terminais, netrukdančiais Paslaugų teikimui.

4.4.5. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu priimti iš Paslaugų teikėjo pagal Sutarties ir Techninės specifikacijos reikalavimus tinkamai, kokybiškai ir nustatyto laiku suteiktas Paslaugas bei apmokėti už jas pagal Sutarties sąlygas;

4.4.6. paskirti Užsakovo atstovą, kuris bus atsakingas už visų Sutarties galiojimo metu kylančių klausimų koordinavimą;

4.4.7. vykdyti kitus savo įsipareigojimus pagal Sutartį.

4.5. Užsakovo teisės:

4.14.1. reikalauti, kad Paslaugos būtų suteiktos tinkamai, kokybiškai ir laiku;

4.14.2. teikti pastabas Paslaugų teikėjui bei nurodymus, pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas ir reikalauti, kad į jas būtų atsižvelgta, jei tai būtina tinkamai įvykdyti Sutartį ir (ar) jos įgyvendinimo metu iškilusiems trūkumams pašalinti;

4.14.3. neatskleisti trečiosioms šalims informacijos, kurią Paslaugų teikėjas nurodė kaip konfidencialią;

4.14.4. kitos teisės, numatytos Sutartyje bei galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Jeigu Užsakovas uždelsia atsiskaityti už kokybiškai suteiktas ir perduotas Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjas turi teisę iš Užsakovo reikalauti mokėti 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos.

Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią lėšos nurašomos nuo Užsakovo sąskaitos (ši diena neįskaitoma). Paslaugų teikėjui pateikus reikalavimą sumokėti delspinigius, Užsakovas sumoka delspinigius per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tokio reikalavimo gavimo.

5.2. Jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje nurodytą terminą, Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį, nuo kitos dienos skaičiuoja 0,03 (trių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų mokėtinos dalies sumos be PVM, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, bendrą maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 10 (dešimt) procentų nuo Sutarties kainos be PVM.

Paslaugų teikėjas delspinigius sumoka pervesdamas Užsakovui delspinigių sumą į Užsakovo banko sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo reikalavimo gavimo dienos.

5.3. Jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo, netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

5.4. Delspinigių ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo panaudojimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.

5.5. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės (Sutarties 7.3.2 p.), be jam priklausančio atlyginimo už faktiškai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas praranda teisę į patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją ir sumoka Užsakovui 20 proc. pradinės sutarties vertės dydžio baudą.

5.6. Šalys susitaria, kad visi Sutartyje nereglementuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

6. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

6.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl atsiradusių nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo kaip įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, taip pat pranešti apie galimą Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šios pareigos neįvykdžiusi Šalis privalo atlyginti dėl to atsiradusius kitos Šalies nuostolius. Jei Šalys viena kitos neinformuos, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo.

7. SUTARTIES KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis gali būti keičiama, tik jei tai galima, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

7.2. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

7.3. Sutartis gali būti nutraukta šiais atvejais:

7.3.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

7.3.2. nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį apie tai raštu prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų pranešdamas Paslaugų teikėjui, jeigu:

7.3.2.1. Paslaugų teikėjas nesuteikia Paslaugų per Sutartyje nurodytą terminą;

7.3.2.2. Sutarties 5.2 punkte numatytu atveju Paslaugų teikėjui viršijus nustatytą delspinigių ribą;

7.3.2.3. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

7.3.2.4. Paslaugų teikėjas pažeidžia Sutarties sąlygas, kurios yra laikomos esminėmis.

7.3.3. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų apie tai raštu pranešdamas Užsakovui, jeigu Užsakovas iš esmės pažeidžia Sutartį (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnis).

7.3.4. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka.

7.3.5. Šalis gali bet kuriuo metu nutraukti Sutartį, pranešdama apie tai kitai Sutarties šaliai raštu prieš 15 (penkiolika) dienų, jeigu kita šalis bankrutuoja, tampa nemoki arba yra likviduojama.

7.4. Užsakovas vienašališkai nutraukia Sutartį apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją raštu, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė Lietuvos Respublikos priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų. Tokia Sutartis laikoma neteisėta ir negaliojančia, Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

8. GINČŲ SPRENDIMAS

8.1. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti, vykdant Sutartį, taip pat dėl klausimų, kurie neaptarti Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaujantis pirkimo dokumentais, Paslaugų teikėjo pasiūlymu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais.

8.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami Šalių tarpusavio susitarimu. Šalims nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) darbo dienų, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.3. Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9. SUSIRAŠINĖJIMAS IR ATSAKINGI ASMENYS

9.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir pan., kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu jie yra įteikti asmeniškai kitai Šaliai arba išsiųstas kitai Šaliai registruotu paštu, elektroniniu paštu toliau nurodytais adresais ir yra gautas kitos Šalies patvirtinimas apie tokio pranešimo, sutikimo ir pan., gavimą.

9.2. Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:

	Užsakovo vardu	Paslaugų teikėjo vardu
Už Sutarties vykdymą atsakingo asmens vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
El. paštas		

9.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (arba) kiti kontaktiniai duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) kalendorines dienas. Šalis, laiku nepranešusi apie šių duomenų pakeitimus, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Sutartis sudaroma lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

11. SUTARTIES PRIEDAI

- 11.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija;
- 11.2. Priedas Nr. 2 – Paslaugų užsakymo forma;
- 11.3. Priedas Nr. 3 – Paslaugų teikėjo pasiūlymas Pirkimui;
- 11.4. Priedas Nr. 4 – Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija, 2 lapai.

13. Šalių adresai ir rekvizitai

Užsakovas **Viešoji įstaiga Lietuvos energetikos agentūra**

Vardas,
pavardė:
Pareigos:
Adresas: Gedimino pr. 38, LT-01104 Vilnius
Įmonės kodas 304937660
Banko pavadinimas ir kodas Swedbank AB, 7300
Atsiskaitomosios sąskaitos Nr. LT787300010157870614
PVM kodas LT100012113713

Parašas:
Data:

A.V.

Paslaugų teikėjas **UAB "IT plasta"**

Vardas,
pavardė:
Pareigos:
Adresas: Pašilės g. 10 Ukmergė LT-20194
Įmonės kodas 304425432
Banko pavadinimas ir kodas AB SEB bankas, 70440
Atsiskaitomosios sąskaitos Nr. LT58 7044 0600 0813 0661
PVM kodas LT100010555814

Parašas:
Data:

A.V.