



## PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. SUP- 20240521

2024 m. gegužės mėn. 21 d.

Kaunas

### 1. SUTARTIES ŠALYS

1.1. Ši sutartis sudaryta tarp **Innovileap, MB**, įstaigos kodas 305779284, atstovaujamos direktoriaus Donato Greivio, veikiančios pagal įstaigos įstatus, (toliau – **Vykdytojas**), ir **Kauno r. Raudondvario gimnazija, Atgimimo g. 1, Raudondvaris LT-54129, Kauno r.**, įstaigos kodas 191090656, atstovaujama direktorės Vaidos Trofimišienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, (toliau – **Užsakovas**) (Vykdytojas ir Užsakovas kartu toliau sutartyje vadinami **Šalimis**).

### 2. SUTARTINIS DARBAS

2.1. Eksperto paslaugos kuriant Projekto „Tūkstantmečio mokyklos I“ 4 mokyklų specialiųjų ugdymo poreikių (toliau – SUP) mokinių asmeninės pažangos vertinimo įrankį. SUP mokinių vertinimai atliekami: **Kauno r. Raudondvario gimnazijoje, Kauno r. Domeikavos gimnazijoje, Kauno r. Garliavos Jonučių progimnazijoje, Vytauto Didžiojo universiteto Ugnės Karvelis gimnazijoje**. Specialiųjų poreikių mokinių pažangos vertinimu siekiama įvertinti jų mokymosi ir vystymosi progresą bei padėti jiems pasiekti savo potencialą. Sukurti vertinimo įrankiai turi būti adaptuojami kiekvienam mokiniui, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio unikalų poreikį, gebėjimus ir mokymosi stilių. Vertinimu turi būti siekiama nustatyti specialiųjų ugdymo poreikių (SUP) mokiniams būtinų švietimo pagalbos paslaugų poreikį, nustatyti problemines sritis, pasiūlyti gerinimo veiksmus. SUP mokinių asmeninės pažangos vertinimo įrankis, susideda iš šių dalių:

2.1.1. SUP mokinio asmeninės pažangos vertinimo anketos adaptuotos mokytojui, mokytojo padėjėjui, psichologui, socialiniam pedagogui, spec. pedagogui ir logopedui sukūrimas. Anketos rengiamos ir priderinamos prie mokyklose taikomų individualių pagalbos planų SUP mokiniui. Kiekvieno mokinio individualus pagalbos planas susiejamas su pažangos vertinimo kriterijais. Pažanga vertinama parenkant tinkamiausią tokiam vertinimui vertinimo sistemą.

2.1.2. Darbui su SUP mokiniais efektyvinti sukuriamą interaktyvią platformą, kuri taikoma esant sudėtingam ugdymo atvejui. Platformos pagalba sukuriamas SUP mokinio pažangos individualus planas, kurio naudojimu siekiama pažangos. Atliekama platformos integracija į jau veikiančias kitas vertinimo platformas ar mokyklų naudojamąs priemones.

2.3. Paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip iki 2025 m. kovo 1 d.

2.4. Sutarties vykdymo terminas Šalių susitarimu gali būti pratęstas vieną kartą, ne ilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų laikotarpiui.

2.5. Teikiant paslaugas tiekėjas privalo darbo rezultatus derinti su Kauno rajono Pedagogine psichologine tarnyba (toliau – tarnyba). Tarnybos teikiamos paslaugos turi būti įtraukiamos į įrankio sudėtį.

2.6. Sukūrus SUP mokinių asmeninės pažangos vertinimo įrankį, įrankis ir darbo rezultatai pristatomi 4 mokykloms ir sudaromos galimybės vertinimo įrankiu naudotis TŪM programoje nedalyvaujančioms mokykloms.

### 3. SUTARTINIS ATLYGIS

- 3.1. Sutartinis 2.1 punkte nurodyto darbo atlygis yra **14920,00 Eur.** (Keturiolika tūkstančių devyni šimtai dvidešimt Eur., 00 ct.). Nurodyta sutartinė darbų kaina susideda iš šių dalių:
- 3.1.1. SUP mokinio asmeninės pažangos vertinimo anketos adaptuotos mokytojui, mokytojo padėjėjui, psichologui, socialiniam pedagogui ir logopedui sukūrimas vertinimas **8500,00 Eur.** (Aštuoni tūkstančiai penki šimtai Eur, 00 ct.).
- 3.1.2. Darbui su SUP mokiniais efektyvinti sukurta interaktyvi platforma vertinama **6420,00 Eur.** (Šeši tūkstančiai keturi šimtai dvidešimt Eur., 00 ct.).
- 3.2. Visi Lietuvos Respublikoje galiojantys mokesčiai į sutarties kainą įtraukti.
- 3.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu kaina negali būti keičiama, išskyrus atvejus, kai keičiasi pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifas. Padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama.

### SUTARTINĖS KAINOS APMOKĖJIMO TVARKA

- 4.1. Už darbus Užsakovas apmoka Užsakovui pateikus paslaugų perdavimo-priėmimo aktą bei sąskaitą faktūrą.
- 4.2. Visus mokėjimus Užsakovas atlieka per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų po to, kai buvo pasirašytas suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktas ir iš Tiekėjo buvo gauta tinkamai įforminta sąskaita-faktūra arba pateiktas prašymas sumokėti avansą vadovaujantis Sutarties 3.1. punktu.

### 5. SUTARTINIO DARBO ATLIKIMO TERMINAI

- 5.1. Vykdytojas sutartinį darbą vykdo iki termino pabaigos, nurodytos šios Sutarties 2.3. punkte.
- 5.2. Susiklosčius aplinkybėms dėl kitų asmenų (trečiųjų šalių) kaltės arba dėl aplinkybių dėl kurių Vykdytojas negali vykdyti sutarties, sutarties terminas gali būti pratęstas tokiam terminui, kiek laiko nebuvo galima vykdyti sutartinių įsipareigojimų – teikti paslaugų.

### 6. ATLIKTO SUTARTINIO DARBO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

- 6.1. Vykdytojas pateikia sąskaitą-faktūrą ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

### 7. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 7.1. Užsakovas įsipareigoja:
- 7.1.1. bendrauti su Vykdytoju ir teikti sutartiniam darbui atlikti reikalingą informaciją;
- 7.1.2. priimti atliktą sutartinį darbą pasirašant atlikto sutartinio darbo perdavimo – priėmimo aktą;
- 7.1.3. neatskleisti sutarties turinio kitiems asmenims be Vykdytojo sutikimo.
- 7.2. Vykdytojas įsipareigoja:
- 7.2.1. atlikti sutartinį darbą laikydamasis šioje sutartyje, sutartinį darbą reglamentuojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytų reikalavimų, sąlygų bei rekomendacijų.
- 7.2.2. neatskleisti sutarties turinio kitiems asmenims be Užsakovo sutikimo.



## 8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

### 8.1. Užsakovas:

8.1.1. nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus nustatytu laiku, ir Vykdytojui pareikalavus, moka Vykdytojui 0,02% sutartinės kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

### 8.2. Vykdytojas:

8.2.1. sutartyje nurodytu laiku neatlikęs sutartinio darbo, ir Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 % sutartinės kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau kaip 10,0% nuo pavėluotai sumokėtos sumos.

## 9. SUTARTIES GALIOJIMO, VYKDYMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo ir patvirtina antspaudais abi šalys. Sutartis nustoja galioti, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta, jeigu šalys susitaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar įstatymų nustatytais atvejais.

9.2. Ši Sutartis gali būti nutraukta, jeigu viena iš Sutarties Šalių nevykdo arba pažeidžia Sutarties sąlygas.

9.3. Sutarties vykdymas prasideda nuo šios Sutarties pasirašymo dienos.

9.4. Sutarties galiojimo pabaiga įforminama dvišaliu sutarties šalių pasirašytu ir antspaudais patvirtintu atlikto sutartinio darbo perdavimo - priėmimo aktu.

9.5. Šalis, negalinti vykdyti sutarties dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, privalo per dešimt kalendorinių dienų apie tai pranešti kitai šaliai. Sutartis lieka galioti po tokių aplinkybių išnykimo.

9.6. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užtrunka ilgiau nei tris mėnesius, šalys gali vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai per dešimt kalendorinių dienų pranešdamos kitai šaliai. Tokiais atvejais, sutartį nutraukusi šalis nemoka kitai šaliai baudos už sutarties nutraukimą.

9.7. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai.

## 10. SUTARTIES ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

10.1. Šalių ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami betarpišku šalių susitarimu arba tarpininkaujant tretiesiems asmenims.

10.2. Šalys, neišsprendusios ginčo 10.1 p. nurodyta tvarka, perduoda jį spręsti teismui.

## 11. SUTARTIES PRIEDAI

11.1. Darbų eigoje šalių susitarimu sudaryti sutarties priedai, pakeitimai bei papildymai yra neatskiriama šios sutarties dalis.

## 12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Vykdydamos sutartį šalys vadovaujasi šios sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

12.2. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

## 13. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, TELEFONAI, ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS, PARAŠAI

### UŽSAKOVAS

**Kauno r. Raudondvario gimnazija**

Juridinio asmens kodas: 191090656

Adresas: Atgimimo g. 1, Raudondvaris,  
LT-54129 Kauno r.

Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.

LT504010042502519263

Luminor Bank AS Lietuvos Skyrius

Telefonas: +370 685 62930

El. paštas: [raudgim1998@gmail.com](mailto:raudgim1998@gmail.com)

**Direktorė**

**Vaida Trofimišienė**



### VYKDYTOJAS

**Innovileap, MB**

Įm. kodas: 305779284

Adresas: Chemijos g. 27C-62, LT-51332  
Kaunas

Korespondencijos adresas: Partizanų g. 216-  
28, LT-50319, Kaunas

Tel. nr.: +370 641 63536

A/s. LT71 3250 0602 9985 6343

Bankas Revolut

[donatas.greivys@innovileap.com](mailto:donatas.greivys@innovileap.com)

**Direktorius**

**Donatas Greivys**

