

PIRKIMO SUTARTIS

20____ - ____ - ____ Nr. _____
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188710061, kurios registruota buveinė yra Konstitucijos pr. 3, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Socialinių išmokų skyriaus vedėjos Ievos Paberžienės, veikiančios pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. sausio 6 d. įsakymą Nr. 30-35/23 „Dėl įgaliojimo pasirašyti viešųjų pirkimų sutartis“, toliau vadinama **Klientu**, ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Nevda“, juridinio asmens kodas 121931451, kurios registruota buveinė yra Savanorių pr. 178F, LT-03154 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Projektų direktoriaus Pauliaus Joniko, veikiančio pagal 2024 m. sausio 2 d. įgaliojimą, toliau vadinama **Paslaugų teikėju**,
toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

vadovaudamosi Dokumentų tvarkymo paslaugos (sudarymas, pasirašymas, tikrinimas, saugojimas) viešojo pirkimo rezultatais (pirkimo Nr. 53152),

sudarė šią pirkimo sutartį, toliau vadinama Sutartimi.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Klientas paveda, o Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Dokumentų tvarkymo paslaugas (sudarymas, pasirašymas, tikrinimas, saugojimas) (toliau – paslaugos) pagal viešojo paslaugų pirkimo sąlygas. Detalus paslaugų aprašymas ir jų kokybė nustatyti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) ir pasiūlyme (Sutarties 2 priedas).

1.2. Paslaugų teikimo terminai: 12 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba kol bus išnaudotos pirkimui skirtos lėšos (12305,70 Eur su PVM).

1.3. Perkamų paslaugų kiekis (apimtis): preliminarai paslaugų apimtis (perkamų paslaugų kiekis) per 12 mėn. – 408500 transakcijų. Kiekis gali kisti (didėti arba mažėti) neviršijant paslaugų kainos (maksimalios pirkimui skirtos lėšų sumos) 12305,70 Eur su PVM (dvylika tūkstančių trys šimtai penki Eur 70 ct). Tikslios perkamų paslaugų apimtys priklausys nuo Kliento poreikio. Klientas neįsipareigoja nusipirkti visos nurodytos paslaugų apimtys.

1.4. **Sutarties kaina** – galima pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtina maksimali suma, įskaitant vertes, galinčias atsirasti dėl Sutarties pasirinkimo galimybių, taip pat visus privalomus mokesčius ir išlaidas.

II. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina yra 12305,70 Eur su PVM. Paslaugų įkainiai:

Eil. nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis (apimtis)	Vnt. įkainis EUR su PVM
1.	Stacionaro parašo transakcija	vnt.	81000	0.028
2.	Laiko žymos uždėjimo transakcija	vnt.	162000	0.024
3.	Mobilaus parašo transakcija	vnt.	500	0.149
4.	Smart-ID parašo transakcija	vnt.	500	0,149
5.	Parašo paruošimo ilgalaikiam saugojimui	vnt.	81000	0,028

	transakcijos vnt. kaina			
6.	Parašo patikros per API transakcijos	vnt.	81000	0,027
7.	Parašo patikros per iškviečiamą naudotojo sąsają (gateway) transakcija	vnt.	2500	0,027

2.2. Pradinės Sutarties vertė yra 10170,00 Eur be PVM.

2.3. Sutartyje ir jos galimiams keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotas įkainis. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.

2.4. Paslaugos finansuojamos savivaldybės biudžeto lėšomis.

2.5. Paslaugų įkainiai, nurodyti **2.1** p., yra galutiniai ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

2.6. Paslaugų įkainiams įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

2.7. Paslaugų kaina (įkainiai) dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl paslaugų kainos (įkainių) padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas.

2.8. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už paslaugas Klientas sumoka Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Klientas pasirašo perdavimo-priėmimo aktą ir gauna PVM sąskaitą–faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pateikimo Klientui dienos.

2.9. Paslaugų kaina (įkainiai) dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

2.9.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama paslaugų kaina (įkainiai): pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina (įkainiai) neperskaičiuojama;

2.9.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

2.9.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų kainoje (įkainiuose) esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

2.9.4. paslaugų kainos (įkainių) pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

2.9.5. perskaičiuota paslaugų kaina (įkainiai) pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

2.10. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Pateikiamose sąskaitose faktūrose nurodyta mokėtina suma turi būti suapvalinama iki dviejų skaitmenų po kablelio.

2.11. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Klientui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

2.12. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Kliento mokėtinas sumas, be išankstinio Kliento rašytinio sutikimo. Be Kliento išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

2.13. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subteikėjais tokiomis sąlygomis:

2.13.1. sudarius Sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Klientui raštu pateikti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos

informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

2.13.2. Klientas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

2.13.3. subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Kai subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir šio subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejų tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimui sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekejų tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

2.13.4. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Klientui ir subtiekejui pagrindimą;

2.13.5. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Klientas įsipareigoja:

3.1.1. suteikti Paslaugų teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti;

3.1.2. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

3.1.3. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas;

3.1.4. už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras.

3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.2.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal Sutartyje ir (ar) Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytus reikalavimus;

3.2.2. atlyginti Klientui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

3.2.3. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Klientui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Klientui pareikalavus, Paslaugų teikėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;

3.2.4. teikiant paslaugas laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, paslaugų perdavimo-priėmimo aktai Klientui turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už suteiktas paslaugas teikti tik elektroniniu būdu, Kliento prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu;

3.2.5. siekti, kad teikiant paslaugas būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, t. y. siekti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai, teikiantys paslaugas, atvykimui į paslaugų teikimo vietą pasirinktų optimalų maršrutą ir rinktųsi netaršias transporto priemones, kad paslaugų teikimo metu nebūtų teršiama aplinka ir keliamas pavojus sveikatai.

3.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiečiai: nėra. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Kliento atstovui subtiekejų kontaktinius duomenis ir subtiekejų atstovus.

3.4. Sutarties galiojimo metu subtiekejų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekejų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekejui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subtiečiai nebuvo žinomi) subtiekejų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekejų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Klientą.

3.5. Klientas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subtiekejus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Klientą su prašymu pakeisti subtiekejus.

3.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekejus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekeiui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekejus, subtiekeiui gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Klientui ir Paslaugų teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekėją ir Sutarties dalis (veikla), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Kiekvienu atveju Paslaugų teikėjui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Paslaugų teikėjas moka Klientui 0,02 procento delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

4.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Klientas Paslaugų teikėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

4.3. Jei Paslaugų teikėjas nekokybiškai teikia Sutartyje numatytas paslaugas, Klientas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Klientas taiko Paslaugų teikėjui 5 proc. nuo pradinės Sutarties vertės dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Paslaugų teikėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

4.4. Jei Paslaugų teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai, Paslaugų teikėjas moka Klientui baudą, kuri lygi 10 proc. nuo pradinės Sutarties vertės. Tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

4.5. Paslaugų teikėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Kliento mokėtinų sumų Paslaugų teikėjui. Delspinigių ir (ar) baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

4.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

4.7. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str.

V. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

5.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolės ir teises.

5.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

VI. KITOS SĄLYGOS

6.1. Sutartis laikoma sudaryta, kai Šalys ranka arba kvalifikuotu elektroniniu parašu, arba kitu sutartu būdu pasirašo Sutartį. Jeigu Šalys šiuos dokumentus pasirašo ne vienu metu, Sutartis laikoma sudaryta tą dieną, kai Sutartį pasirašo paskutinioji Šalis.

6.2. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

6.3. Pirkimo dokumentai, Paslaugų teikėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

6.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

6.5. Klientas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas toks pažeidimas, kuris atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nurodytus kriterijus, įskaitant, bet neapsiribojant:

6.5.1. jeigu Sutarties vykdymo laikotarpiu Paslaugų teikėjui priskaičiuotų baudų už Sutarties bei techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) sąlygų pažeidimus suma pasiekia 10 proc. pradinės Sutarties vertės;

6.5.2. jeigu Klientas 5 (penkis) ar daugiau kartų raštu informuoja Paslaugų teikėją apie jo padarytus Sutarties ir (ar) techninės specifikacijos ir (ar) užsakymo vykdymo pažeidimus;

6.5.3. Paslaugų teikėjas be Kliento žinios pasitelkia Sutarčiai vykdyti naują subtiekęją;

6.5.4. paaiškėja, kad Paslaugų teikėjas, kartu su pasiūlymu pateikė melagingą informaciją, turėjusią reikšmės pasiūlymo vertinimui;

6.5.5. jei Paslaugų teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai;

6.5.6. Paslaugų teikėjas siekia padidinti Sutartyje numatytus įkainius (t. y. nevykdo Sutarties už Sutartyje nustatytus įkainius, išskyrus atvejus, kai teisės aktais keičiamas PVM tarifo dydis).

6.6. Nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos sumoka Klientui baudą, kuri lygi 10 (dešimt) procentų nuo pradinės Sutarties vertės. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Kliento Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

6.7. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu, taip pat kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

6.8. Klientas, remdamasis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 str., nesant Paslaugų teikėjo kaltės, turi teisę bet kada vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Klientas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Kliento momento.

6.9. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Kliento buveinės vietą.

6.10. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

6.11. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

6.12. Sutartis sudaroma ir pasirašoma vienu iš žemiau nurodytų būdų:

6.12.1. fiziniais parašais, pasirašant ant dviejų egzempliorių, turinčių vienodą teisinę galią – po vieną egzempliorių įteikiant kiekvienai Šaliai; arba

6.12.2. elektroniniais parašais, naudojant Kliento dokumentų valdymo sistemą „@vilys“. Pasirašydamos Sutartį šiuo būdu, abi Šalys turės galimybę atsisiųsti elektroninį, teisinę galią turintį Sutarties egzempliorių „adoc“ formatu. Šalių parašai galės būti patikrinami Elektroninio archyvaro informacinėje sistemoje adresu: <https://adoc.archyvai.lt/eais-lpp/app/view>.

6.13. Sutarties priedai:

6.13.1. Techninė specifikacija (1 priedas);

6.13.2. Pirkimo dokumentai, Paslaugų teikėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas (2 priedas).

6.13.3. Perdavimo-priėmimo aktas (3 priedas).

VII. ŠALIŲ ATSAKINGI ASMENYS, REKVIZITAI IR PARAŠAI

7.2. Kliento asmuo (asmenys), atsakingas (atsakingi) už Sutarties vykdymą: Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Socialinių išmokų skyriaus kompiuterių sistemų specialistai: Arnas Garška, tel. +370 620 47667, el. paštas arnas.garska@vilnius.lt;

Klientas:

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
(įmonės kodas 188710061)
Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius

Paslaugų teikėjas:

Uždaroji akcinė bendrovė „NEVDA“
Savanorių pr. 178F, LT-03154 Vilnius
Įmonės kodas: 121931451

Socialinių išmokų skyriaus vedėja

A. V.

Projektų direktorius

A. V.

Ieva Paberžienė

data

Paulius Jonikas

data

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

1.1. Klientas – Vilniaus miesto savivaldybės administracija, perkanti paslaugų pirkimo sutarties specialiosiose sąlygose (toliau vadinama – Specialiosios sutarties sąlygos) nurodytas paslaugas iš Paslaugų teikėjo.

1.2. Paslaugų teikėjas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, teikiantis paslaugas, pagal Sutartį.

1.3. Pirkimo sutartis – Sutartis susideda iš 3.1 punkte išvardintų dokumentų.

1.4. Paslaugos – šioje techninėje specifikacijoje nurodytos Paslaugų teikėjo parduodamos ir Kliento perkamos paslaugos.

1.5. Sistema – Debesies technologijų pagrindu veikianti elektroninių dokumentų pasirašymo sisteminė bei integruojama vartotojo sąsaja, suteikianti galimybę suformuoti bei patikrinti dokumentuose Kvalifikuotus ir Pažangiuosius elektroninius parašus, teikianti patikimumo užtikrinimo paslaugą Kvalifikuotiems elektroniniams parašams ir Pažangiesiems elektroniniams parašams.

1.6. El. parašas – Pažangusis elektroninis parašas, Kvalifikuotas elektroninis parašas ir Sisteminis elektroninis parašas.

1.7. Pažangusis elektroninis parašas – elektroninis parašas, atitinkantis eIDAS reglamento 26 straipsnyje nustatytus reikalavimus.

1.8. Sisteminis elektroninis parašas – pažangus elektroninis parašas, kuris sudarytas sertifikatu išduotu konkrečiai įstaigos sistemai.

1.9. Patikimumo užtikrinimo paslaugos – elektroninės paslaugos, kurias sudaro elektroninių parašų, elektroninių Laiko žymų kūrimas, patikrinimas ir patvirtinimas, vadovaujantis eIDAS reglamento nuostatomis.

1.10. Debesies technologija – paslauga, kuriai pateikti reikalingas tik interneto ryšys. Debesį sudaro sistemos, kurių nereikia įdiegti į kompiuterį.

1.11. eIDAS reglamentas – 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB (OL 2014 L 257, p. 73);

1.12. Kvalifikuotas elektroninis parašas – kvalifikuotas elektroninis parašas, sudarytas Kvalifikuotu elektroninio parašo įtaisu, integruotu į mobiliojo ryšio įrenginį, esančiu kompiuterio periferiniu įrenginiu arba tam pritaikyta programine įranga.

1.13. TSL – Patikimumo užtikrinimo paslaugų sąrašas (angl. Trusted Services List).

1.14. Pasiekiamumo lygis – dydis, išreiškiantis Kliento galėjimą pasinaudoti Sistema.

1.15. ADOC – Lietuvos Vyriausiojo archyvaro patvirtinta elektroninio dokumento specifikacija ADOC v1.0.

1.16. PDF-LT – Lietuvos Vyriausiojo archyvaro patvirtinta elektroninio dokumento specifikacija PDF-LT-V1.0.

1.17. PAdES – elektroninio parašo PDF rinkmenoje formatai, kuriuos aprašo PDF elektroninio parašo standartų (arba lygiavertis) grupė (toliau – PAdES standartas). Šios standartų grupės apžvalga aprašyta pirmoje šios standartų grupės dalyje – standarte LST ETSI TS 102 778-1 V1.1.1:2011 „Elektroniniai parašai ir infrastruktūros (EPI). Patobulintojo PDF elektroninio parašo profiliai. 1 dalis. PAdES apžvalga. PAdES struktūros dokumentas“ (arba lygiavertis).

1.18. ASiC – LST ETSI TS 102 918 V1.3.1:2013 (arba lygiavertis) standartas, aprašantis konteinerio struktūrą, susiejančią saugius elektroninius parašus ir (arba) Laiko žymas su duomenų objektais ZIP archyve (toliau – ASiC standartas).

1.19. Elektroninis dokumentas – Dokumentas, pasirašytas Kvalifikuotu ar Pažangiuoju elektroniniu parašu pagal šios techninės specifikacijos reikalavimus.

1.20. Elektroninio parašo sertifikatas – elektroninis liudijimas, kuriuo elektroninio parašo patvirtinimo duomenys susiejami su fiziniu asmeniu ir kuriuo patvirtinamas bent to asmens vardas ir pavardė arba slapyvardis.

1.21. Sertifikatų galiojimo tikrinimo OCSP paslauga – tai pasirašytas atsakymas į OCSP užklausą, pažymintis sertifikato būseną.

1.22. Kvalifikuotas elektroninio parašo kūrimo įtaisas – elektroninio parašo kūrimo įtaisas, atitinkantis eIDAS reglamento II priede nustatytus reikalavimus.

1.23. Kvalifikuoto elektroninio parašo sertifikatas - elektroninio parašo sertifikatas, kurį išduoda kvalifikuotas Patikimumo užtikrinimo paslaugų teikėjas ir kuris atitinka eIDAS reglamento I priede nustatytus reikalavimus.

1.24. Incidentas – Sistemos sutrikimas (Klaida arba Kritinė klaida). Kitos šioje Specifikacijoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos eIDAS reglamente.

1.25. Klaida - tai situacija, kai Sistemoje gaunamas klaidos pranešimas arba sistemos funkcionalumas neatitinka nustatytų reikalavimų, tačiau nestabdo tolesnio Sistemos naudojimo.

1.26. Kritinė klaida - tai klaida, kuri stabdo tolimesnį Sistemos naudojimą.

1.27. Reakcija – laikas iki sprendimo.

1.28. Laiko žyma – tai duomenys, kurie yra logiškai susieti su kitais duomenimis ir patvirtina, kad tie kiti duomenys egzistavo iki žymoje nurodyto laiko. Kvalifikuoto elektroninio parašo laiko žyma yra įrodymas, kad Kvalifikuotas elektroninis parašas buvo sukurtas iki laiko žymoje nurodyto laiko.

1.29. Transakcija – veiksmas, kurio metu gali būti atliekamas El. parašo patikrinimas, El. parašo pakėlimas iki ilgalaikio saugojimo lygmens, dokumento peržiūra naudojant Paslaugų teikėjo pateiktą vartotojo sąsają, dokumento pasirašymas El. parašu ir kitos objekto aprašyme išvardintos funkcijos.

1.30. Patikros paslauga – El. dokumentų galiojimo patikrinimo paslauga, pagal tai kaip ji apibrėžta 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 910 / 2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999 / 93 / EB, 32 straipsnyje. Taip pat patikros metu turi būti tikrinama atitiktis Lietuvos vyriausiojo archyvaro patvirtintoms elektroninio dokumento specifikacijoms.

1.31. Pakėlimo iki ilgalaikio saugojimo paslauga – pasirašyto dokumento sertifikato lygio pakėlimas iki ilgalaikio saugojimo lygmens arba El. parašo archyavimas

2. PIRKIMO OBJEKTAS

Dokumentų tvarkymo paslaugos (sudarymas, pasirašymas, tikrinimas, saugojimas) el. būdu per išorinį komponentą. Paslauga bus naudojama šioje informacinėje sistemoje: Socialinių išmokų apskaitos informacinę sistemą „Parama“. Paslaugos teikiamos Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Socialinių išmokų skyriui Kauno g. 3 / Konstitucijos pr. 3, Vilniuje.

Pirkimo objektą sudaro:

2.1. Galimybė naudotis Sistema, atitinkančia techninėje specifikacijoje apibrėžtus reikalavimus, kurios pagalba atliekamos Transakcijos, kurios apskaičiuojamos pagal faktiškai praėjusį mėnesį suteiktą Transakcijų kiekį.

3. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

3.1. Pirkimo objekto apimtys pateikiamos žemiau esančioje 1 lentelėje:

1 lentelė

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis Su- tarties galiojimo laikotar- piu
----------	------------------	-----------	---

1.	El. parašo paslauga naudojant: USB laikmeną, asmens tapatybės pažymėjimą, valstybės tarnautojo pažymėjimą.	Vnt.	81000
2.	El. parašo paslauga naudojant: pažangųjį parašą ir sisteminį parašą.	Vnt.	162000
3.	El. parašo paslauga naudojant Mobile-ID	Vnt.	500
4.	El. parašo paslauga naudojant Smart-ID	Vnt.	500
5.	Parašo patikros paslauga	Vnt.	81000
6.	Pakėlimo iki ilgalaikio saugojimo paslauga	Vnt.	81000
7.	Laiko žymos uždėjimo paslauga	Vnt.	2500

3.2. 1 lentelėje nurodytas preliminarus Paslaugų kiekis (408500 transakcijų). Paslaugų teikimo laikotarpiu (12 mėn.) preliminari perkamų paslaugų apimtis pagal perkančiosios organizacijos poreikį gali didėti arba mažėti. Bus perkama paslaugų ne didesnei kaip 12305,70 EUR, įskaitant visus mokesčius, sumai.

4. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA

4.1. Paslaugų teikėjas teikia Paslaugas nuotoliniu būdu naudodamas savo ir Kliento IT infrastruktūrą.

5. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

5.1. Esamos situacijos aprašymas

5.1.1. Klientas naudoja Socialinių išmokų apskaitos informacinę sistemą „Parama“, kurioje yra įsidiegęs elektroninio parašo modulį, kuriame ir bus naudojamos perkamos Paslaugos. Sutarties vykdymo metu gali būti diegiamos ir kitos kliento sistemos, naudosiančios perkamas Paslaugas. Perkamos paslaugos turi būti teikiamos per API. Paslaugų teikėjas, teikdamas pasiūlymą, turi įvertinti ir į pasiūlymo kainą įtraukti visas galimas išlaidas, reikalingas pakeisti esamas integracijas į naujas.

5.2. Pirkimo objekto aprašymas

5.2.1. Pagrindiniai funkciniai reikalavimai pirkimo objektui – Sistemai nurodomi 2 lentelėje:

Funkcionalumas	Nr.	Reikalavimas
1	2	3
Elektroninių parašų sertifikatų galiojimo tikrinimo funkcionalumas	1.1	Sistema turi užtikrinti sertifikatų Patikimumo užtikrinimo paslaugų teikimą, vadovaujantis eIDAS reglamento nuostatomis.
	1.2	Turi būti užtikrinamas elektroninį dokumentą pasirašiusio asmens kvalifikuoto sertifikato galiojimo patikrinimas pagal standarto RFC 6960 „X.509 Internet Public Key Infrastructure. Online Certificate Status Protocol (arba lygiavėčio) – (toliau - OCSP) reikalavimus.
	1.3	Sertifikato galiojimo tikrinimo OCSP paslaugos turi būti teikiamos naudojant HTTP protokolą taip, kaip numatyta standarte RFC 6960 „X.509 Internet Public Key Infrastructure. Online Certificate Status Protocol - OCSP" (arba lygiavėčiame).
	1.4	Kiekvieno kvalifikuoto elektroninio parašo sertifikato galiojimo tikrinimo paslauga turės būti teikiama ne mažiau kaip

		du kartus skirtingais laiko momentais pagal sertifikato atšaukimo (angl. grace) laikotarpį.
Pasirašymo funkcionalumas	2.1	Turi būti galimybė formuoti, pasirašyti, patikrinti Elektroninius dokumentus, šiais nurodytais eIDAS reglamentą ir Lietuvos teisės aktus atitinkančiais, dokumentų formatais: ADOC (CeDOC, BeDOC); ASiC; PDF (PAdES); PDF-LT.
	2.2	Sistema turi gebėti žiniatinklio paslaugų pagalba pateikti nurodytų dokumentų formatų struktūrą bei juose esančius dokumentus.
	2.3	Mobiliojo kvalifikuoto elektroninio parašo sudarymo mobiliuoju elektroniniu parašu paslaugos turi atitikti tokius reikalavimus:
	2.3.1	a) Pasirašymo tinklinės paslaugos sąsaja turi atitikti standarto ETSI TS 102 204 V1.1.4 „Mobile Commerce (M-COMM); Mobile Signature Service; Web Service Interface“ (arba lygiavertis) reikalavimus. Paslauga turi apimti sertifikato gavimo ir santraukos pasirašymo funkcijas.
	2.3.2	b) Paslauga turi būti teikiama HTTPS protokolu, kaip saugi tinklinė paslauga pagal Kliento autentifikuotą užklausą. Paslaugos turi užtikrinti pasirašomų duomenų konfidencialumą ir vientisumą.
	2.3.3	c) Mobiliojo kvalifikuoto elektroninio parašo sudarymo mobiliuoju elektroniniu parašu paslaugos turi būti teikiamos Lietuvos mobiliojo ryšio operatorių abonentams mobilaus parašo generavimo infrastruktūra.
	2.4	Kvalifikuoto elektroninio parašo sudarymo Kvalifikuotu elektroniniu parašu paslaugos turi būti teikiamos naudojančioms: a) Lietuvos, visų modifikacijų asmens tapatybės korteles, turinčias Kvalifikuotus elektroninio parašo sertifikatus; b) Kvalifikuoto elektroninio parašo kūrimo įtaisus, turinčius Lietuvos TSL įregistruotų kvalifikuotų sertifikavimo paslaugų teikėjų sudarytus elektroninio parašo sertifikatus; c) Smart-ID priemonę.
	2.5	Kvalifikuoto elektroninio parašo sudarymo tinklinė paslauga turi būti suprojektuota remiantis REST architektūros principais ir apimti šias funkcijas: a) pasirašymo inicijavimą, perduodant vieną ar daugiau pasirašomų duomenų rinkinių XAdES ir (ar) CAdES formatais; b) pasirašymo rezultato ir sukurtų parašų atitinkamais formatais gavimą.
	2.6	Turi būti galimybė pasirašyti Kvalifikuotu elektroniniu parašu vienu Kvalifikuoto pasirašymo kūrimo įtaiso aktyvavimu (PIN kodo įvedimu) metu kelis skirtingus dokumentus, kai toks funkcionalumas palaikomas įtaiso ir elektroninį kvalifikuotą parašą išdavusios organizacijos infrastruktūros. Sistema turi palaikyti funkcionalumą, užtikrinantį, kad vienu metu kelių pasirašomų dokumentų formatų tipai ir versijos gali būti skirtingos (ADOC, PDF (PAdES) ir pan., nepriklausomai nuo formatų versijų).

Laiko žymų funkcionalumas	2.7	Turi būti galimybė peržiūrėti visus Elektroninio dokumento turinio rinkmenų formatus ir pridedamų elektroninių dokumentų formatus (įvardintus šios lentelės 2.1. punkte), vadovaujantis Elektroninių dokumentų specifikacijomis.
	2.8.	Sistema turi gebėti grąžinti pasirašytą El. parašu dokumentą atgal į Kliento informacines sistemas, iš kurių dokumentas buvo pateiktas pasirašymui.
	2.9.	Sistema turi gebėti pasirašyti Elektroninį dokumentą kurio dydis siekia iki 1024 MB
	3.1	Funkcionalumas turi gebėti integruoti ir teikti kvalifikuotų Laiko žymų tarnybų (Laiko žymų paslaugos teikėjų) teikiamas Laiko žymas. Sistema turi turėti integracijas bent su 2 (dviem) kvalifikuotomis Laiko žymų tarnybomis ir gali automatiškai perjungti kreipinius, sutrikus vienai iš kvalifikuotų Laiko žymų tarnybos veiklų.
	3.2	Kvalifikuota Laiko žyma turi gebėti paženklinėti Kvalifikuotą, Pažangųjį ir Sisteminių elektroninį parašą, sukurtą Kvalifikuotu elektroninio parašo kūrimo įtaisu ir patvirtintą galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu, kartu su pasirašytais ir nepasirašytais duomenimis.
	3.3	Kvalifikuotos Laiko žymų paslaugos turi atitikti eIDAS reglamento reikalavimus.
	3.4	Kvalifikuotų Laiko žymų paslaugos turi atitikti standartą ETSI EN 319 421 (arba lygiavertis), anksčiau skelbtu kaip ETSI TS 102 023 ir perimtu kaip LST ETSI TS 102 023 „Strateginiai reikalavimai, keliami laiko žymėjimo paslaugų teikėjams“ (arba lygiavertis).
	3.5	Kvalifikuotų Laiko žymų paslaugos turi atitikti standartą ETSI EN 319 422 (arba lygiavertis), anksčiau skelbtu kaip ETSI TS 101 861 ir perimtu kaip LST ETSI TS 101 861 „Laiko žymėjimo profilis“ (arba lygiavertis).
	3.6	Paslaugų teikėjo pirminės Laiko žymų tarnybos teikiamos laiko žymos turi galioti ne trumpiau kaip 6 (šešis) metus. Ne mažiau kaip 98% laiko žymų turi būti teikiamos pirminės Laiko žymų tarnybos. .Antrinių laiko žymų galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis nei 6 (šeši) metai. Galima siūlyti antrines laiko žymas, turinčias trumpesnę galiojimo laiką, bet turi būti įdiegti 6 metų galiojimo užtikrinimo ir kontrolės mechanizmai.
	3.7	Paslaugų teikėjo integruotos Laiko žymų tarnybos (Laiko žymų teikėjai) ir jų teikiamos Laiko žymos paslaugos turi būti įrašytos į patikimąjį sąrašą vadovaujantis EUROPOS PARLAMENTO IR TARYBOS REGLAMENTU (ES) Nr. 910/2014 2014 m. liepos 23 d. dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų Patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB, dėl Kvalifikuoto elektroninio parašo Laiko žymos sertifikato įtraukimo į patikimąjį sąrašą.
	3.8	Paslaugų teikėjas turi užtikrinti patikimą Laiko žymos kūrimą (formavimą):

		a) saugų Laiko žymų kūrimą (formavimą) ir teisingo laiko įtraukimą į jas;
		b) užtikrinti ne mažesnio nei 1 sekundės tikslumo TSA laikrodžių, naudojamų Laiko žymoms formuoti, sinchronizaciją su UTC laiku.
	3.9	Sistema turi gebėti iš naujo uždėti (atnaujinti) Laikos žymas pasirašytiems El. parašu dokumentams. Paslaugų teikėjas turi pateikti siūlomo sprendimo aprašymą.
Adaptyvioji (ang. Responsive) sąsaja	4.1	Turi būti pilnai užtikrintos galimybės naudotis visais Sistemos funkcionalumais išmaniuosiuose mobiliuosiuose įrenginiuose, nepriklausomai nuo įrenginių tipo, t. y. turi turėti adaptyvią (angl. responsive) sąsają.
	4.2	Programinės įrangos išvaizdos elementai turi būti lengvai manipuliuojami bei pritaikomi prie integruojamos informacinės sistemos, naudojant nuosavus CSS stilius.
Integraciniai plėtiniai	5.1	Paslaugų teikėjas turi pateikti programinės įrangos įskiepius, leidžiančius pakeisti šiuo metu Kliento sistemose naudojamą paslaugų tiekėją ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo Sutarties įsigaliojimo.
Naudotojo sąsajos funkcionalumas	6.1	Galimybė valdyti (pridėti, ištrinti) pasirašančius asmenis iš dokumentą pasirašančių asmenų sąrašo, iki kol pakviestas pasirašyti asmuo dar nėra pasirašęs dokumento.
	6.2	Galimybė peržiūrėti dokumentą pasirašiusių asmenų sertifikatų informaciją.
	6.3	Galimybė peržiūrėti dokumentus ir jų aprašomuosius duomenis.
	6.4	Galimybė pasirašyti dokumentus kvalifikuotu mobiliuoju ir stacionariuoju elektroniniu parašu
	6.5	Galimybė pasirašyti dokumentus Kvalifikuotu, Pažangiuoju ar Sisteminiu elektroniniu parašu.
	6.6	Galimybė naudoti naudotojo sąsają tik dokumento ar jo aprašomųjų informacijos peržiūrai.
	6.7	Galimybė atsisakyti pasirašyti dokumentą įrašant priežastį.
Ataskaitų rengimas	7.1	Turi būti galimybė parengti tikrinamo Elektroninio dokumento nuorašą, vadovaujantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro rekomendacijomis dėl elektroninių dokumentų nuorašų ir išrašų spausdinimo arba ataskaitas, kuriose būtų pateikiama išsami informacija apie dokumento atitiktį elektroninio parašo reikalavimams ir pateikiamas pats dokumento turinys.
Sistemos dokumentacija	8.1	Visos Sistemos funkcijos ir API galimybės turi būti detaliai aprašytos lietuvių kalba, dokumentuotos su pritaikymo pavyzdžiais.
	8.2	Paslaugų teikėjas turi pateikti Sistemos ir teikiamų paslaugų techninę dokumentaciją per 1 darbo dieną po pirkimo sutarties įsigaliojimo:
		- Sistemos vartotojų vadovas - Sistemos funkcijų medis bei jų aprašymas

5.2.2. Kiti reikalavimai, taikomi pirkimo objektui:

5.2.2.1. Teikdamas Paslaugas, Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad jos atitiktų visus teisės aktų, reglamentuojančių elektroninio parašo ir Laiko žymų sukūrimo reikalavimus

5.2.2.2. Kliento pateikti Naudotojo duomenys turi būti naudojami teisėtai ir nepažeidžiant Lietuvos Respublikos asmens elektroninio parašo naudojimą Lietuvos Respublikoje, reikalavimus, duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, reglamentuojančių asmens duomenų naudojimą ir saugą.

5.2.2.3. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti ne mažesnę kaip 99% Paslaugos pasiekiamumo lygį.

5.2.2.4. Paslaugos tiekėjas turi suteikti savitarnos (angl. self-service) portalą Paslaugos naudojimo statistikai gauti. Savitarnos portale turi būti galima peržiūrėti suteiktų paslaugų apimtį pagal pasirinktus periodus. Turi būti galimybė informaciją grupuoti pagal nustatytus parametrus: dienas, savaites, mėnesius, savaitės dienas. Savitarnoje pateikiami statistiniai duomenys turi būti atnaujinami ne rečiau kaip 1 kartą per dieną. Tiekėjas teikdamas pasiūlymą turi pateikti prieigą arba ekranvaizdžius, leidžiančius įsitikinti savitarnos portalo tinkamumu.

5.2.2.5. Paslaugų teikėjo informacijos saugos vadybos sistema turi būti sertifikuota pagal ISO 27001 standartą.

6. PASLAUGŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

6.1. Paslaugų teikimo terminas – 12 mėn. nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos arba kol bus išnaudotos pirkimui skirtos lėšos.

6.2. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti nepertraukiamą Sistemos veikimą 24 (dvidešimt keturias) valandas per parą visus metus.

6.3. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti Incidentų sprendimą darbo dienomis (I-V) 7.30–17.00 val. Šis reikalavimas nepašalina Paslaugų teikėjo pareigos, nustatytos šios techninės specifikacijos 6.2 punkte, t. y. užtikrinti nepertraukiamą Sistemos veikimą 24 (dvidešimt keturias) valandas per parą visus metus, tuo atveju, jei Incidentas įvyksta ne darbo valandomis, nustatytomis šiame punkte, arba ne darbo dienomis.

6.4. Techninių – Sistemos (darbo) problemų sprendimą sudaro:

6.4.1. Kritinių klaidų šalinimas;

6.4.2. Klaidų šalinimas;

6.4.3. Pranešimus apie techninius Sistemos sutrikimus ir atstatytą Paslaugos teikimą Kliento įgalioti atstovai pateikia Paslaugų teikėjui el. paštu ar kita Paslaugų teikėjo pasiūlyta forma, kurioje būtų galima nustatyti Sistemos sutrikimo laiką, trukmę ir paveiktos Paslaugos pavadinimą;

6.4.4. Reakcijos į Incidentą ir Incidentų išsprendimo laikai:

6.4.4.1. **Reakcijos laikas** – ne ilgiau kaip 2 (dvi) val. darbo laiku, nustatytu šios techninės specifikacijos 6.3. papunktyje skaičiuojant nuo pranešimo iš Kliento išsiuntimo momento, arba ne ilgiau kaip 8 (aštuonios) val. ne darbo laiku skaičiuojant nuo pranešimo iš Kliento išsiuntimo momento. Reakcijos į Incidentus terminas suprantamas kaip laiko tarpsnis nuo pranešimo iš Kliento išsiuntimo momento iki sprendimo pradžios (sprendimo pradžia - Paslaugų teikėjo deklaravimas el. paštu Klientui dėl Incidento sprendimo);

6.4.4.2. **Išsprendimo laikas Kritinių klaidų atveju** – ne ilgiau kaip 4 (keturios) valandos nuo reakcijos laiko pabaigos (sprendimo pradžios);

6.4.4.3. **Išsprendimo laikas Klaidų atveju** - ne ilgiau kaip 4 (keturios) darbo dienos nuo reakcijos laiko pabaigos (sprendimo pradžios);

6.4.5. Jeigu dėl objektyvių priežasčių, kurios atsirado ne dėl paslaugų teikėjo kaltės ir kurių valdyti paslaugų teikėjas negali, Kritinių klaidų ir Klaidų šalinimui reikalingas ilgesnis laikas, negu šios techninės specifikacijos 6.4.4 papunktyje numatyti terminai, dėl ilgesnio termino Paslaugų teikėjas su Klientu susitaria atskirai, tačiau atskiru sutarimu nustatomas terminas negali būti ilgesnis kaip 30 kalendorinių dienų;

6.4.6. Išspręstas Incidentas laikomas uždarytu, jeigu per 2 (dvi) darbo dienas, skaičiuojant nuo Paslaugų teikėjo pranešimo apie atstatytą Paslaugos teikimą, Klientas nepateikia Paslaugų teikėjui pretenzijos dėl Incidentų šalinimo;

6.4.7. Konsultavimas telefonu, elektroniniu paštu arba užregistravimas problemos Paslaugų teikėjo pagalbos sistemoje dėl Sistemos veikimo sutrikimų, kurių atsakymai nereikalauja papildomos duomenų analizės ir nesusijęs su funkcionalumo praplėtimu specialiai Klientui.

7. KOKYBĖ IR TRŪKUMŲ PAŠALINIMAS

7.1. Suteikiamų Paslaugų kokybė turi atitikti pirkimo objektui keliamus reikalavimus ir standartus, nurodytus pirkimo sutartyje bei teisės aktuose, reglamentuojančiuose tokio pobūdžio Paslaugų teikimą.

7.2. Paslaugų trūkumais laikoma pirkimo sutarties galiojimo metu Kliento ar (ir) trečiųjų asmenų nustatyti Kliento Sistemos, nurodytos techninėje specifikacijoje veiklos sutrikimai ir (ar) kokybės neatitikimai pirkimo sąlygų ar (ir) teisės aktų reikalavimams, paslėpti defektai ar pan., dėl kurių Paslaugų rezultato nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Klientas Paslaugas ketino naudoti arba dėl kurių Paslaugų naudingumas sumažėtų taip, kad Klientas, apie tuos trūkumus žinodamas, arba apskritai nebūtų tų Paslaugų pirkęs arba nebūtų už Paslaugas mokėjęs tokio dydžio kainos.

7.3. Kliento nustatytiems Paslaugų, trūkumams šalinti nustatomas 10 (dešimties) darbo dienų terminas.



Uždaroji akcinė bendrovė „NEVDA“, Savanorių pr. 178F, 03154 Vilnius
 Tel. +370 5 235 58 00, www.nevda.lt, info@nevda.lt, Įmonės kodas 121931451, PVM mokėtojo kodas
 LT219314515, a.s. LT897044060000979554, AB SEB bankas

Vilniaus miesto savivaldybės administracijai

2024 m. lapkričio 19 d.

DOKUMENTŲ TVARKYMO PASLAUGOS (SUDARYMAS, PASIRAŠYMAS, TIKRINIMAS, SAUGOJIMAS)

Dalyvio pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodyti visų tiekėjų grupės partnerių pavadinimai ir kodai)	Uždaroji akcinė bendrovė „NEVDA“ kodas 121931451
Dalyvio adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodyti visų tiekėjų grupės partnerių adresus)	Savanorių pr. 178F, LT-03154 Vilnius
Dalyvio įgalioto asmens pasirašyti pasiūlymą vardas ir pavardė	
Dalyvio įgalioto asmens bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	
Dalyvio telefono/fakso numeris	
Dalyvio el. pašto adresas	

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.
 Siūlome šiuos paslaugų įkainius:

Paslauga	Preliminarus transakcijų kiekis per metus, vnt.	Transakcijos vnt. įkainis, Eur su PVM	Iš viso, Eur su PVM
Stacionaraus parašo transakcija	81000	0,028	2 268,00
Laiko žymos uždėjimo transakcija	162000	0,024	3 888,00
Mobilaus parašo transakcija	500	0,149	74,50
Smart-ID parašo transakcija	500	0,149	74,50
Parašo paruošimo ilgalaikiam saugojimui transakcijos vnt. kaina	81000	0,028	2 268,00
Parašo patikros per API transakcijos	81000	0,027	2 187,00
Parašo patikros per iškviečiamą naudotojo sąsają (gateway) transakcija	2500	0,027	67,50
Iš viso pasiūlymo suma, Eur su PVM:			10 827,50

* perkamų paslaugų kiekis (408500 transakcijų) yra preliminarus, jis gali kisti (didėti arba mažėti) nevirsijant paslaugų kainos (maksimalios pirkimui skirtos lėšų sumos) **12305,70 Eur su PVM**. Tikslios perkamų paslaugų apimtys priklausys nuo perkančiosios organizacijos poreikio. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nusipirkti visos nurodytos paslaugų apimtys.

Į kainą turi būti įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, t. t. atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“, išlaidos.

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų teikti paslaugų dalies vertę (pildoma, jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos teikti paslaugos	Partnerio paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			EUR su PVM	Proc.
Viso:				

Informacija apie subtiekejus, kuriais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus ir vykdant pirkimo sutartį:

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos teikti paslaugos	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekejus	
			EUR su PVM	Proc.
Viso:				

Informacija apie ūkio subjektus, kuriais bus remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus ir vykdant pirkimo sutartį:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, kodas ir adresas	Ūkio subjekto pasitelkimo pobūdis

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumentų pavadinimai
1	Įgaliojimas
2	Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)*	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)*
1	Įgaliojimas	Visas dokumentas	konfidencialieji pasiūlymo aspektai

* Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

Projektų direktorius

Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PIRKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-12-03 Nr. A62-903/24
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, i.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 09:38:49 iki 2024-12-19 09:38:49
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.74.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-12-03 13:26:15)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-12-03 13:26:16 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“