

ADMINISTRAVIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2024 m. d. Nr.
Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktoriaus Tado Metelionio, veikiančio pagal Administracijos nuostatus (toliau – **Savivaldybė**), ir **UAB „Kauno švara“**, atstovaujama generalinio direktoriaus Sauliaus Lazausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**), toliau Savivaldybė ir Paslaugų teikėjas atskirai vadinami **Šalimi**, o kartu – **Šalimis**,

atsižvelgdamos į tai, kad:

- A. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. D1-123 „Dėl Pakuočių atliekų, susidarančių komunalinių atliekų sraute, rūšiuojamojo surinkimo ir vežimo paslaugos teikimo būtinųjų reikalavimų ir pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo ir finansavimo sutarties būtinųjų sąlygų“ (toliau – **Įsakymas**) yra patvirtinti Pakuočių atliekų, susidarančių komunalinių atliekų sraute, rūšiuojamojo surinkimo ir vežimo paslaugos teikimo būtinieji reikalavimai (toliau – **Būtinieji reikalavimai**), pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo ir finansavimo sutarties būtiniosios sąlygos, taip pat su komunalinių atliekų sraute susidarančių pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų rūšiuojamojo surinkimo savivaldybių komunalinių atliekų tvarkymo sistemose ir šių atliekų vežimo paslaugos (toliau – **Surinkimo paslauga**) teikimu, infrastruktūros įrengimu, priežiūra, atnaujinimu, plėtra susijusių prekių įsigijimo, darbų atlikimo ir paslaugų teikimo veiklų (toliau – **Infrastruktūros paslauga**) administravimo (toliau – **Administravimas**) reikalavimai;
- B. 2024 m. gegužės 15 d. Savivaldybė su Paslaugų teikėju ir Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo (toliau – **PPATĮ**) 10 straipsnyje nurodytomis gamintojų ir importuotojų organizacijomis (toliau – **Organizacijos**) sudarė Pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo ir finansavimo sutartį Nr. SR-297 (toliau – **PATOF sutartis**). Be kita ko, PATOF sutarties 4.2.1 papunktyje nurodyta, kad Savivaldybė Administravimo veiklą gali vykdyti pati arba pasitelkdama kitus subjektus;
- C. vadovaudamasi, be kita ko, Būtinaisiais reikalavimais, Savivaldybė su Paslaugų teikėju 2023 m. gruodžio 29 d. sudarė Pakuočių atliekų, susidarančių Kauno miesto komunalinių atliekų sraute, rūšiuojamojo surinkimo ir vežimo paslaugos sutartį Nr. SR-701 (toliau – **Surinkimo sutartis**), kuria Paslaugų teikėjui pavedė teikti Surinkimo paslaugą, bei Pakuočių atliekų, susidarančių Kauno miesto komunalinių atliekų sraute, infrastruktūros įrengimo, atnaujinimo, plėtos ir priežiūros paslaugų sutartį Nr. SR-700 (toliau – **Infrastruktūros sutartis**), kuria Paslaugų teikėjui pavedė teikti infrastruktūros įrengimo, atnaujinimo, plėtos, priežiūros paslaugas (toliau – **Infrastruktūros paslauga**; Surinkimo paslauga ir Infrastruktūros paslauga kartu – **Paslaugos**);
- D. vadovaujantis Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 2 straipsnio 39¹ ir 44 punktais ir 30 straipsniu, Kauno miesto savivaldybės tarybos 2024 m. lapkričio 12 d. sprendimu Nr. T-832 „Dėl Kauno miesto pakuočių surinkimo ir kitų su tuo susijusių veiklų administravimo“ Paslaugų

teikėjui, kaip Kauno miesto komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui, pavesta atlikti Kauno miesto pakuočių surinkimo ir kitų su tuo susijusių veiklų administravimo funkcijas;

todėl, siekdamos įgyvendinti PPATĮ ir Įsakymo nuostatas, Šalys sudarė šią Administravimo paslaugų sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. Sutarties objektas

- 1.1. Sutartimi Savivaldybė įsigyja Administravimo paslaugas, numatytas Sutartyje, o Paslaugų teikėjas įsipareigoja tinkamai ir kokybiškai teikti Administravimo paslaugas pagal Sutarties reikalavimus bei vykdyti kitus Sutartimi prisiimamus įsipareigojimus.

2. Šalių pareiškimai ir garantijos

- 2.1. Šalys turi visus įsipareigojimų pagal Sutartį prisiėmimui ir vykdymui reikalingus įgaliojimus, licencijas ir leidimus, tokios licencijos ar leidimai nėra panaikinti, jų galiojimas nėra sustabdytas.
- 2.2. Šalys turi pakankamą kvalifikaciją, finansinius, techninius ir organizacinius pajėgumus, reikalingus joms tenkančių sutartinių įsipareigojimų vykdymui.
- 2.3. Sutartis sudaryta vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo ir Šalių lygiateisiškumo principais, nenaudojant apgaulės ar spaudimo. Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui.

3. Šalių teisės ir pareigos

- 3.1. Paslaugų teikėjui pavedama teikti šias Administravimo paslaugas:

- 3.1.1. parinkti rūšiavimo konteinerių paskirtį, skaičių, jų tūrį, kiekį, vietą (išskyrus, jei reikalinga suderinti vietą su Savivaldybe) ir nustatyti jų ištuštinimo dažnį;
- 3.1.2. parengti konteinerių ištuštinimo grafikus, jų patikslinimus, papildymus, pateikti juos Savivaldybei derinimui ir patvirtinimui bei viešinti patvirtintus grafikus, jų patikslinimus, papildymus savo interneto svetainėje ir, jeigu teisės aktai reikalauja, kituose šaltiniuose;
- 3.1.3. priskirti rūšiavimo konteinerių komplektus ar konteinerių aikšteles komunalinių atliekų turėtojams, skelbti informaciją apie priskirtus rūšiavimo konteinerių komplektus savo interneto svetainėje ir laiku pateikti šią informaciją Savivaldybei, kad ji galėtų ją paviėšinti savo interneto svetainėje;
- 3.1.4. priimti sprendimus dėl tvarkos rūšiavimo konteinerių aikštelėse ir klausimų, kylančių dėl komunalinių atliekų sraute susidarančių pakuočių atliekų rūšiuojamojo surinkimo Kauno miesto komunalinių atliekų tvarkymo sistemoje ir šių atliekų vežimo;
- 3.1.5. vykdyti prekių, darbų ir paslaugų pirkimų, susijusių su infrastruktūros įrengimu, atnaujinimu, plėtra ir priežiūra, kontrolę ir administravimą, rinkti ir, Savivaldybei paprašius arba iš anksto su Savivaldybe suderinta nuolatinių (arba periodinių) duomenų teikimo forma, teikti informaciją ir duomenis, kurie reikalingi šių veiklų finansavimo kontrolei ir administravimui;
- 3.1.6. diegti konteinerių identifikavimo sistemą, vykdyti jos priežiūrą, duomenų šioje sistemoje kaupimą ir tvarkymą bei teikimą Savivaldybei;

- 3.1.7. informuoti komunalinių atliekų turėtojus apie pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų rūšiavimo ir surinkimo tvarką, atsakomybę atliekas metant į rūšiavimo kontenerius nesilaikant Savivaldybės nustatytos pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų rūšiavimo ir surinkimo tvarkos;
 - 3.1.8. teikti suteiktų Surinkimo sutartyje numatytų Surinkimo paslaugų perdavimo–priėmimo aktus suderinimui, laikantis Surinkimo sutartyje ir PATOF sutartyje nustatytų reikalavimų;
 - 3.1.9. registruoti, nagrinėti jo gautus trečiųjų asmenų prašymus ir skundus dėl Surinkimo paslaugos netinkamo teikimo arba neteikimo ir pateikti Savivaldybei dėl tokių prašymų ir skundų, arba, Savivaldybės prašymu, dėl Savivaldybės gautų trečiųjų asmenų prašymų ir skundų dėl Surinkimo paslaugos netinkamo teikimo arba neteikimo, siūlomus sprendimus;
 - 3.1.10. teikti Savivaldybei jos prašomą informaciją, susijusią su Infrastruktūros sutarties, Surinkimo sutarties ar PATOF sutarties vykdymu, jų kontrole ir administravimu;
 - 3.1.11. tinkamai ir laiku vykdyti Sutartyje, Būtinuosiuose reikalavimuose bei kituose teisės aktuose numatytus reikalavimus, susijusius su Savivaldybės pagal Būtinuosius reikalavimus vykdytina Administravimo veikla.
- 3.2. Paslaugų teikėjas Administravimo paslaugas įsipareigoja teikti:
- 3.2.1. nuolat, nepertraukiamai, kokybiškai ir visa apimtimi, kuri yra reikalinga Savivaldybei šios teisių ir pareigų, kylančių iš Infrastruktūros sutarties, Surinkimo sutarties ir (ar) PATOF sutarties, tinkamam vykdymui;
 - 3.2.2. Sutartyje nustatytais terminais, o jeigu tokie terminai nenustatyti – tokiais terminais, kad būtų užtikrintos Savivaldybės galimybės tinkamai vykdyti jos teises ir pareigas pagal Infrastruktūros sutartį, Surinkimo sutartį, PATOF sutartį bei Administravimo veiklą pagal Kauno miesto savivaldybės tarybos 2024 m. lapkričio 12 d. sprendime Nr. T-832 „Dėl Kauno miesto pakuočių atliekų surinkimo ir kitų su tuo susijusių veiklų administravimo“ (ar jį keičiančiu ar įgyvendinančiu norminiu teisės aktu) nustatytus reikalavimus;
 - 3.2.3. jeigu Savivaldybė atskirai paprašo suteikti kurią nors iš Sutarties 3.1 papunktyje nurodytų Administravimo paslaugų ar jos dalį per Savivaldybės nurodytą protingą terminą – suteikti tokią prašomą Administravimo paslaugą ar jos dalį prašomu terminu.
- 3.3. Savivaldybė įsipareigoja:
- 3.3.1. patvirtinti ir (ar) suderinti Paslaugų teikėjo teikiant Administravimo paslaugas teikiamus pasiūlymus, siūlomus sprendimus ir (ar) dokumentus ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo atitinkamų pasiūlymų, siūlomų sprendimų ir (ar) dokumentų gavimo iš Paslaugų teikėjo, arba per šį terminą pateikti motyvuotas pastabas. Per nustatytą terminą nepateikus patvirtinimo ir (ar) suderinimo arba motyvuotų pastabų, laikoma, kad atitinkamas pasiūlymas, sprendimas ir (ar) dokumentas yra patvirtintas ir (ar) suderintas;
 - 3.3.2. teikdama prašymus Paslaugų teikėjui, suteikti protingą terminą jų įvykdymui, taip pat pateikti visus Savivaldybės disponuojamą informaciją ir duomenis, reikalingus tokių prašymų įvykdymui, jeigu Paslaugų teikėjas jais pats nedisponuoja;
 - 3.3.3. tinkamai ir laiku vykdyti Sutartyje, Infrastruktūros sutartyje, Surinkimo sutartyje, PATOF sutartyje, Įsakyme ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus, susijusius su Administravimo paslaugų teikimu.

- 3.4. Šalys įsipareigoja tinkamai ir laiku bendradarbiauti vykdant jų Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus. Vykdydamos šiuos įsipareigojimus, Šalys (jų paskirti už Sutarties vykdymą atsakingi atstovai) turi teisę atskirai susitarti dėl pagal Sutartį teikiamų duomenų ir informacijos teikimo formos ir (ar) darbinės tvarkos.
- 3.5. Šalys įsipareigoja sąžiningai naudotis joms Sutartyje nustatytais teisėmis, pareiškimais ir garantijomis.

4. Kaina ir apmokėjimo tvarka

- 4.1. Savivaldybė Paslaugų teikėjui už Administravimo paslaugas moka sumą, apskaičiuotą pagal PATOF sutarties 6.3 papunktį (ar jį pakeitusias nuostatas, jeigu taikoma), kurią Organizacijos moka Savivaldybei jos Administravimo sąnaudoms padengti.
- 4.2. Savivaldybė, pateikusi Organizacijoms mokėjimo dokumentą už einamąjį kalendorinį mėnesį pagal PATOF sutarties 6.3–6.4 papunkčius (arba juos pakeitusias nuostatas, jeigu taikoma), šį mokėjimo dokumentą (ar jo kopiją) ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pateikia ir Paslaugų teikėjui. Gavęs iš Savivaldybės nurodytą mokėjimo dokumentą, Paslaugų teikėjas šio dokumento pagrindu, atsižvelgdamas į Sutarties 4.1 papunktį ir PATOF sutarties 6.3 papunktį, pateikia Savivaldybei Administravimo paslaugų priėmimo–perdavimo aktą (Sutarties 1 priedas), kurį Savivaldybė ne vėliau kaip per 3 darbo dienas suderina arba pateikia motyvuotas pastabas jam. Suderinus Administravimo paslaugų priėmimo–perdavimo aktą, Paslaugų teikėjas išrašo ir pateikia Savivaldybei PVM sąskaitą faktūrą už per atitinkamą kalendorinį mėnesį suteiktas Administravimo paslaugas. Gavusi mokėjimą iš Organizacijų už atitinkamo kalendorinio mėnesio Administravimą, Savivaldybė apie tai informuoja Paslaugų teikėją.
- 4.3. Savivaldybė už Paslaugų teikėjo per ataskaitinį kalendorinį mėnesį suteiktas Administravimo paslaugas sumoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo mokėjimo už atitinkamo mėnesio Administravimą gavimo iš Organizacijų dienos.

5. Atsakomybė

- 5.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.
- 5.2. Jeigu Paslaugų teikėjas netinkamai teikia Administravimo paslaugas ir per Savivaldybės rašytiniame įspėjime apie netinkamą vykdymą nurodytą protingą ištaisymo terminą tokio vykdymo trūkumo neištaiso, Paslaugų teikėjas moka 200,00 Eur (dviejų šimtų eurų) baudą už kiekvieną nustatytą atvejį. Jeigu per 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpį pasikartoja toks pats tos pačios Administravimo paslaugos netinkamas vykdymas, Paslaugų teikėjas moka 500,00 Eur (penkių šimtų eurų) baudą už antrą tokį pasikartojantį atvejį.
- 5.3. Šalis, pažeidusi piniginės prievolės vykdymo terminą ir gavusi atitinkamą kitos Šalies reikalavimą, įsipareigoja sumokėti kitai Šaliai 0,05 proc. (penkių šimtųjų procento) dydžio palūkanas, skaičiuojamas nuo nustatyto terminu nesumokėtos sumos už kiekvieną termino pažeidimo dieną.
- 5.4. Sutartį pažeidusi Šalis įsipareigoja kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai tiesioginius nuostolius, kuriuos patyrė nukentėjusioji Šalis dėl Sutarties pažeidimo ar įsipareigojimų nevykdymo. Netesybos (baudos ir delspinigiai) yra laikomi minimaliais Šalies patirtais nuostoliais. Šalies nuostoliais yra laikomi ir žala ar nuostoliai, kuriuos Šalis privalo atlyginti tretiesiems asmenimis dėl to, kad kita Šalis nevykdė ar netinkamai vykdė savo įsipareigojimus pagal Sutartį. Jeigu

netesybos nepadengia visų Šalies patirtų nuostolių, Sutartį pažeidusi Šalis privalo papildomai atlyginti likusią nepadengtą nuostolių dalį.

- 5.5. Palūkanų, baudų sumokėjimas ir (ar) nuostolių atlyginimas neatleidžia Sutartį pažeidusios Šalies nuo Sutartimi prisiimtų sutartinių įsipareigojimų vykdymo. Pirmiausia dengiamos palūkanos, vėliau – netesybos (baudos, delspinigiai) ir galiausiai – įsiskolinimas.

6. Sutarties galiojimas, keitimas ir nutraukimas

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo Šalių atstovai. Atsižvelgiant į tai, kad PATOF sutartis galioja, kol galioja Infrastruktūros sutartis ir Surinkimo sutartis, tuo tarpu pastarosios galioja 60 (šešiasdešimt) mėnesių nuo jų įsigaliojimo, bei Administravimo paslaugos yra betarpiškai susijusios su šių sutarčių vykdymu, ypač Savivaldybės prievolių pagal PATOF sutartį vykdymu, Sutartis galioja, kol galioja PATOF sutartis, bet ne ilgiau nei 60 (šešiasdešimt) mėnesių. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai turi būti daromi raštu ir yra nustatyta tvarka pasirašomi Šalių ar Šalių atstovų.
- 6.2. Savivaldybė turi teisę, raštu įspėjusi Paslaugų teikėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, vienašališkai (be teismo) nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, jei:
- 6.2.1. Paslaugų teikėjas nevykdo Sutartyje numatytų įsipareigojimų ir neatsižvelgia į jam Savivaldybės raštu pateiktas pretenzijas dėl trūkumų pašalinimo;
 - 6.2.2. Paslaugų teikėjas per 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpį daugiau kaip du kartus netinkamai vykdo Administravimo paslaugą ir yra mokėjęs Sutarties 5.2 papunktyje numatytą 500 Eur (penkių šimtų eurų) baudą;
 - 6.2.3. nepajėgia vykdyti Sutarties įsipareigojimų ir nepateikia svarių įrodymų dėl Sutarties įvykdymo ateityje.
- 6.3. Sutartis gali būti nutraukiama abipusiu rašytiniu Šalių susitarimu.
- 6.4. Sutartis bet kurios iš Šalių gali būti nutraukiama be išankstinio įspėjimo, jeigu Paslaugų teikėjas netenka vidaus subjekto statuso.
- 6.5. Tuo atveju, jeigu pasikeičia teisės aktų reikalavimai ar yra priimami nauji teisės aktai, reglamentuojantys pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo ir finansavimo reikalavimus, Šalys įsipareigoja vykdant Sutartį vadovautis pakeistų ar naujai priimtų teisės aktų nuostatomis.
- 6.6. Savivaldybė turi teisę, raštu įspėjusi Paslaugų teikėją prieš 15 (penkiolika) dienų, vienašališkai (be teismo) nutraukti Sutartį, jeigu pasikeičia ar priimami teisės aktai ar kompetentingų institucijų išaiškinimai, susiję su Administravimo veikla, dėl kurių tolesnis Paslaugų teikėjo Administravimo paslaugų teikimas taptų negalimas arba nepriimtinas Savivaldybei.

7. Nenugalima jėga (*force majeure*)

- 7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsimas tokiam laikui, kuris buvo likęs iki tokio įvykio.
- 7.2. Apie Sutarties 7.1 papunktyje numatytų aplinkybių atsiradimą Šalis, paveikta nenugalimos jėgos (*force majeure*), nedelsdama, bet ne vėliau nei per 3 darbo dienas, privalo raštu informuoti kitą

Šalį, taip pat privalo dėti visas pastangas, kad kaip galima labiau sumažintų galimus kitos Šalies nuostolius. Nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, Šalis negali jomis remtis kaip atleidimo nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą pagrindu. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys atleidžiamos nuo savo įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip vienam mėnesiui. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

- 7.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės.
- 7.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.
- 7.5. Jei pagrindas nevykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių išlieka ilgiau nei vieną mėnesį, Šalis, kurios reikalavimai, kylantys iš Sutarties, nevykdomi, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įskaitydama visus priešpriešinius Šalių įsipareigojimus pagal Sutartį, nevykdomus dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

8. Asmens duomenų apsauga

- 8.1. Šalys suprantą, kad sudarant ir vykdant Sutartį, Sutarties vykdymo tikslais yra tvarkomi asmens duomenys. Šalys suprantą ir viena kitai patvirtina, jog Šalys veikia kaip atskiri savarankiški duomenų valdytojai.
- 8.2. Šalys, vykdydamos Sutartį ir tvarkydamos viena iš kitos gaunamus asmens duomenis, įsipareigoja:
 - 8.2.1. laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – **BDAR**), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų taikomų asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;
 - 8.2.2. bendradarbiauti tarpusavyje ir pagal galimybes suteikti viena kitai pagalbą, kad kita Šalis galėtų laikytis savo įsipareigojimų pagal asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius taikomus teisės aktus;
 - 8.2.3. užtikrinti galimybes duomenų subjektams naudotis savo teisėmis pagal BDAR, įskaitant, bet neapsiribojant, atsakymų pateikimą į gautas duomenų subjekto užklausas, prašymus ar skundus;
 - 8.2.4. per 48 valandas (nuo sužinojimo) raštu informuoti viena kitą apie kiekvieną asmens duomenų saugumo pažeidimą, susijusį su kitos Šalies perduotais asmens duomenimis šios Sutarties vykdymo kontekste, nurodant pažeidimo pobūdį, mastą, priemones, kurių imtasi, ar rekomenduojama imtis, kad būtų sumažintos pažeidimo neigiamos pasekmės;
 - 8.2.5. visus fizinius asmenis, kuriuos pasitelkia Sutarčiai vykdyti, tinkamai informuoti apie tai, kad jų asmens duomenys gali būti perduoti kitai Šaliai ir gali būti kitos Šalies tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais;
 - 8.2.6. atsižvelgdamos į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas bei asmens duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat asmens duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų laisvėms ir

teisėms, įgyvendinti tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas;

- 8.2.7. užtikrinti, kad asmens duomenų tvarkymą atliekantys Šalių darbuotojai ar subtiekejai yra informuoti apie Sutartyje numatytus Šalių įsipareigojimus ir jų laikysis;
- 8.2.8. nerinkti arba neviešinti ir (ar) neperduoti asmens duomenų trečiosioms šalims, išskyrus taikomuose teisės aktuose nustatytais atvejais arba kitais teisėtais pagrindais.
- 8.3. Šalys perduos viena kitai savo atstovų / darbuotojų asmens duomenis: vardą, pavardę, pareigas, kontaktinius duomenis (el. pašto adresą, telefono numerį) Sutarties pasirašymo ir (arba) susisiekimo su Sutarties vykdymu susijusiais įvairiais klausimais tikslu. Asmens duomenys gali būti tvarkomi tik šioje nuostatoje nurodytu tikslu ir tik tokia apimtimi ir tiek laiko, kiek būtina šiam tikslui. Jeigu asmens duomenys šiam tikslui nebėra būtini arba jeigu Sutartis nutraukiama, Šalis įsipareigoja nedelsdama juos ištrinti, išskyrus atvejus, kai taikomuose teisės aktuose numatytas įsipareigojimas saugoti konkrečius duomenis.
- 8.4. Šalys yra atsakingos už savo pareigų pagal asmens duomenų apsaugą reguliuojančius taikomus teisės aktus vykdymą. Šalys neatsako už viena kitos veiksmus, kuriais Šalis pažeidžia asmens duomenų apsaugą reguliuojančius taikomus teisės aktus ar Sutartį.

9. Konfidencialumas

- 9.1. Sutarties ir jos priedų turinys bei visa su Sutarties vykdymu susijusi informacija, įskaitant, bet neapribojant: bet kokie susitarimai, Šalių susirašinėjimas dėl Sutarties, jų turinys, konsultacijos, mokėjimai pagal Sutartį bei visa kita informacija, kurios atskleidimas turėtų neigiamų pasekmių Šalims, yra konfidenciali.
- 9.2. Šalys įsipareigoja Sutarties galiojimo metu, taip pat jai pasibaigus, neatskleisti konfidencialios informacijos jokiai trečiajai šaliai, išskyrus konfidencialumo įsipareigojimų saistomus Šalių darbuotojus, Šalis konsultuojančius teisininkus, buhalterius, auditorius.
- 9.3. Konfidencialia informacija nelaikoma informacija:
 - 9.3.1. kuri yra viešai prieinama;
 - 9.3.2. kurią atskleisti reikalauja norminiai aktai ar kompetentinga institucija; arba
 - 9.3.3. kuri turi būti atskleista, kad būtų įvykdytos Sutartyje numatytos pareigos; arba
 - 9.3.4. kurios atskleidimui yra gautas išankstinis rašytinis kitos Šalies sutikimas.

10. Kitos sąlygos

- 10.1. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalims ar jų atstovams pasirašytinai, išsiųsti registruotu laišku, elektroniniu paštu, adresais, nurodytais šioje Sutartyje. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie savo buveinės adresą, pavadinimą ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.
- 10.2. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 10.3. Šalys susitaria, kad bet koks Šalių nesusitarimas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su ja, bus sprendžiamas derybų būdu. Jeigu derybomis nepavyksta pasiekti susitarimo, bet kurios iš Šalių iniciatyva ginčas yra sprendžiamas kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Savivaldybės buveinės adresą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

- 10.4. Jei kuri nors Sutarties nuostata yra ar tampa visiškai ar iš dalies negaliojanti, ji nedaro negaliojančių likusiųjų šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys įsipareigoja dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri savo turiniu kiek įmanoma labiau atitiktų galiojančią normą.
- 10.5. Nei viena iš Šalių neturi teisės be rašytinio kitų Šalių sutikimo perleisti iš Sutarties kylančias teises ir (ar) pareigas (ar jų dalį) tretiesiems asmenims.
- 10.6. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys ir jų kontaktiniai duomenys:
- 10.6.1. Savivaldybės atstovas: Nomeda Lapinskiene, tel. Nr. +370 37 42 47 06, el. pašto adresas nomeda.lapinskiene@kaunas.lt;
- 10.6.2. Paslaugų teikėjo atstovas: Vaiga Jazdauskaitė, tel. Nr. +370 614 50 305, el. pašto adresas vaiga.jazdauskaite@svara.lt.
- 10.7. Sutartis yra sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai; nebent ji sudaroma pasirašant elektroniniu būdu kvalifikuotais elektroniniais parašais – tuomet sudaromas vienas Sutarties egzempliorius.
- 10.8. Sutartis Šalių perskaityta, suprasta dėl turinio ir pasekmių, ir, kaip atitinkanti jų valią ir ketinimus, pasirašyta tinkamai Šalių įgaliotų atstovų.
- 10.9. Prie Sutarties pridedami dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis:
- 10.9.1 Administravimo paslaugų priėmimo–perdavimo aktas, 1 lapas.

11. Sutarties šalių parašai ir rekvizitai

Savivaldybė: Kauno miesto savivaldybės administracija Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas Įstaigos kodas: 188764867 PVM mokėtojo kodas: LT887648610 A. s. Nr. LT514010051005951010 Luminor Bank AS Lietuvos skyrius Tel. Nr. +370 800 20000 El. paštas: info@kaunas.lt https://www.kaunas.lt/ Administracijos direktorius Tadas Metelionis	Paslaugų teikėjas: UAB „Kauno švara“ Statybininkų g. 3, LT-50124 Kaunas Juridinio asmens kodas: 132616649 PVM mokėtojo kodas: LT326166414 A. s. Nr. LT827300010002279438 „Swedbank“, AB, banko kodas 73000 Tel. Nr. +370 37 31 43 23 El. paštas info@svara.lt https://www.svara.lt/ Generalinis direktorius Saulius Lazauskas
---	--

ADMINISTRAVIMO PASLAUGŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMO
AKTAS NR.

20__ m. _____ d.

Šiuo aktu patvirtinama, kad vykdant 2024 m. gruodžio ____ d. Administravimo paslaugų sutartį Nr. SR- _____ per ataskaitinį laikotarpį nuo 20__-__-__ iki 20__-__-__ yra suteikta:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kiekis	Mokėtina suma (Eur)
1.	Pakuočių atliekų tvarkymo administravimo paslaugos (rūšiavimo konteinerių paskirties, skaičiaus, jų tūrio, kiekio, vietos parinkimas; konteinerių ištuštinimo dažnio nustatymas; konteinerių ištuštinimo grafikų, jų patikslinimų, papildymų rengimas, šių grafikų skelbimas interneto svetainėje ir, jeigu teisės aktai reikalauja, kituose šaltiniuose; rūšiavimo konteinerių komplektų ar konteinerių aikštelių priskyrimas komunalinių atliekų turėtojams ir šios informacijos skelbimas interneto svetainėje; sprendimų dėl tvarkos rūšiavimo konteinerių aikštelėse priėmimas; prekių, darbų ir paslaugų pirkimų, susijusių su infrastruktūros įrengimu, atnaujinimu, plėtra ir priežiūra, kontrolė ir administravimas; konteinerių identifikavimo sistemos diegimas, jos priežiūra, duomenų šioje sistemoje kaupimas ir tvarkymas bei teikimas savivaldybei; komunalinių atliekų turėtojų informavimas apie pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų rūšiavimo ir surinkimo tvarką, atsakomybę atliekas metant į rūšiavimo konteinerius nesilaikant Savivaldybės nustatytos pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų rūšiavimo ir surinkimo tvarkos; gautų trečiųjų asmenų prašymų ir skundų dėl Surinkimo paslaugos netinkamo teikimo arba neteikimo registravimas, nagrinėjimas, informacijos Savivaldybei teikimas ir kt.)	1 komplektas	

Savivaldybė ir Paslaugų teikėjas patvirtina, kad paslaugos suteiktos laiku ir tinkamai bei atitinka visus Sutartyje numatytus reikalavimus. Pretenzijų dėl suteiktų paslaugų kokybės **Savivaldybė** neturi.

Šis priėmimo–perdavimo aktas sudaromas 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

Paslaugų teikėjas: UAB „Kauno švara“ Statybininkų g. 3, LT-50124 Kaunas Juridinio asmens kodas: 132616649 PVM mokėtojo kodas: LT326166414 A. s. Nr. LT827300010002279438 „Swedbank“, AB, banko kodas 73000 Tel. Nr. +370 37 31 43 23 El. paštas info@svara.lt https://www.svara.lt/	Savivaldybė: Kauno miesto savivaldybės administracija Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas Įstaigos kodas: 188764867 PVM mokėtojo kodas: LT887648610 A. s. Nr. LT514010051005951010 Luminor Bank AS Lietuvos skyrius Tel. Nr. +370 800 20000 El. paštas: info@kaunas.lt https://www.kaunas.lt/
Paslaugų teikėjo atstovas Pakuočių ir antrinių žaliavų tvarkymo skyriaus vadovė Vaiga Jazdauskaitė	Savivaldybės atstovas Aplinkos apsaugos skyriaus vyriausioji specialistė Nomeda Lapinskienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno miesto savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	Uždaroji akcinė bendrovė "Kauno švara"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ADMINISTRAVIMO PASLAUGŲ SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-12-20 Nr. SR-699
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tadas Metelionis Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-19 17:04
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-12-19 17:05
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-26 12:31 - 2028-06-25 12:31
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	SAULIUS LAZAUSKAS -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-20 08:39
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-12-21 01:10
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-24 13:34 - 2025-04-23 13:34
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eglė Čepanonienė specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-20 09:40
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-12-20 09:40
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-04-23 12:36 - 2029-04-22 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Administravimo aktas (1).docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20241217.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-01-07)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-01-07 nuorašą suformavo Nomedas Lapinskiene
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-