

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2024 m. gruodžio 20 d. Nr. _____
Naujoji Akmenė

**I SKYRIUS
SUTARTIES ŠALYS**

1. Viešosios įstaigos „Akmenės būstas“ (kodas Juridinių asmenų registre 153259061), atstovaujama viešosios įstaigos „Akmenės būstas“ direktorės Dalios Noraitės-Borusienės, veikiančios pagal įstatus (toliau – Užsakovas), ir A. Laurinaitienės individuali veikla (kodas Juridinių asmenų registre 1270582), atstovaujama Antaninos Laurinaitienės (toliau – Teikėjas), veikiančio pagal (ndividualią veiklą), sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

**II SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTAS**

2. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja suteikti **administracinių patalpų valymo paslaugą** (toliau – Paslaugos).

Atliekamoms paslaugoms keliama reikalavimai apibrėžti Administracinių patalpų valymo paslaugos techninėje specifikacijoje (toliau – Techninė specifikacija, Sutarties 1 priedas), kuri yra neatskiriama Sutarties dalis ir turi ją atitikti.

3. Teikėjas Paslaugas pradeda teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos **2025 m. sausio 1 d.** Paslaugos, numatytos Sutartyje, turi būti suteiktos pagal iš anksto su Užsakovu suderintą grafiką. Grafikas Užsakovui turi būti pateiktas ne vėliau kaip 14 k. d. iki Paslaugų teikimo pradžios (grafiko įsigaliojimo pradžios). Paslaugos, numatytos Sutartyje teikiamos 3 mėn. įskaitant 30 k. d. atsiskaitymo terminą.

4. Paslaugų perdavimas įforminamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu, kurį rengia Teikėjas, o Paslaugų perdavimo metu jį pasirašo įgalioti Užsakovo (už Sutarties vykdymo kontrolę paskirtas asmuo) ir Teikėjo atstovai.

5. Paslaugų teikimo vieta nurodyta Sutarties 1 priede.

**III SKYRIUS
KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA**

6. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuoto įkainio.

7. Pradinės sutarties vertė lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų paslaugų įsigijimui Tiekėjo pasiūlyme nurodytais įkainiais be PVM, kuri sudaro: 750,00 Eur (septyni šimtai penkiasdešimt eurų ir 00 ct), Eur be PVM, PVM sudaro 0 Eur, su PVM yra 750,00 Eur (septyni šimtai penkiasdešimt eurų ir 00 ct). Jei fiksuotas įkainis ir (ar) Pradinės sutarties vertė buvo peržiūrėta pagal Sutartyje nurodytas kainų peržiūros sąlygas, atitinkamai patikslinami (didėja arba mažėja) Pradinėje sutartyje numatyti įkainių be PVM dydžiai ir, esant poreikiui, patikslinama (didėja arba mažėja) Pradinės sutarties vertė.

8. Paslaugos perkamos pagal šiuos įkainius:

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Paslaugos</i>	<i>Mato vnt.</i>	<i>Įkainis be PVM</i>
1.	VšĮ „Akmenės būstas“ administracinių patalpų valymo paslauga.	1	250,00 Eur (Ne PVM mokėtojas)

Užsakovas neįsipareigoja sumokėti visos Pradinės sutarties vertės, numatytos Sutarties 7 punkte. Sutarties vykdymo metu įsigijami kiekiai, taip pat Sutarties kaina, kuri turės būti sumokėta Teikėjui, priklauso nuo faktinių užsakymų.

9. Paslaugų įkainiai, nurodyti Sutarties 8 punkte, yra galutiniai ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas. Paslaugų įkainiams įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

10. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už Paslaugas Užsakovas sumoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir gauna sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą (toliau – sąskaita-faktūra).

11. Paslaugų įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka:

11.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojami įkainiai: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams įkainiai neperskaičiuojami;

11.2. perskaičiavimas atliekamas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

11.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, įkainiuose esantis PVM tarifas nesuteiktoms Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

11.4. įkainių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

11.5. perskaičiuoti įkainiai pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

12. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 12.3 papunktyje, viršija 5 (penkis) procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo. Perskaičiavimas vykdomas:

12.1. Šalys privalo susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą Pradinės sutarties vertę;

12.2. perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo;

12.3. nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – pagal vartotojų kainų indeksą (*pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“*) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (*pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“*).

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (*pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“*). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo;

12.4. skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki **dvių** skaitmenų po kablelio.

12.5. vėlesnis įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

13. Pardavėjas sąskaitą-faktūrą ir ją pagrindžiančius dokumentus (jei tokie yra), privalo pateikti Užsakovui naudojantis Sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema „SABIS“ (svetainė pasiekama adresu <https://sabis.nbfc.lt/>)“

14. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytu (-ais) subteikėju (-ais; toliau – subteikėjas/subteikėjai) tokiomis sąlygomis:

14.1. Užsakovas ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas po Sutarties įsigaliojimo (jei yra žinomi subteikėjai) arba po informacijos apie juos gavimo raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

14.2. subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, raštu pateikia prašymą ir Teikėjo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo jam atlikimo Užsakovui, sudaroma trišalė tiesioginio atsiskaitymo sutartis tarp Užsakovo, Teikėjo ir jo subteikėjo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Kilus ginčui tarp Teikėjo ir subteikėjo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Užsakovui nedalyvaujant. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subteikėju tvarka nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka. Tiesioginis atsiskaitymas subteikėju gali būti atliekamas tik po to, kai subteikėjas suteikia Paslaugas. Subteikėjui išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Teikėjui mokėtinos sumos. Subteikėjui negali būti mokamas avansas;

14.3. tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju galimybė nekeičia Teikėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo.

15. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, išskyrus piniginius reikalavimus, kaip numatyta Sutartyje.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

16. Užsakovas įsipareigoja:

16.1. suteikti Teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms Paslaugoms suteikti;

16.2. vykdyti teikiamų Paslaugų priežiūrą;

16.3. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;

16.4. už kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas sumokėti Teikėjui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą.

17. Teikėjas įsipareigoja:

17.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti Paslaugas pagal Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

17.2. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

17.3. jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

17.4. Teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties įsigaliojimo privalo pateikti su Užsakovu suderintą Paslaugų teikimo grafiką ir jo laikytis;

17.5. Teikiant paslaugą laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų:

17.5.1. Utilizuoti susidariusias atliekas teisės aktų nustatyta tvarka;

17.5.2. Siekti, kad teikiant paslaugas būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių,

17.5.3. Tiekėjas atvykimui į paslaugos teikimo vietą, pasirinktų optimalų maršrutą ir rinktusį netaršias transporto priemones,

17.5.4. Paslaugos teikimo metu nebūtų teršiama aplinka ir keliamas pavojus sveikatai.

17.5.5. Esant galimybei, kuo daugiau dokumentacijos rengti elektronine forma, sąskaitas-faktūras ir jas pagrindžiančius dokumentus (jei tokie yra privalo pateikti Užsakovui naudojantis

Sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema „SABIS“ (svetainė pasiekama adresu <https://sabis.nbfc.lt/>).

18. Sutarčiai vykdyti subteikėjai nepasitelkiami.

Teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus. Jei Sutarčiai vykdyti nepasitelkiami subteikėjai, tokiu atveju Sutarties sąlygos dėl subteikimo neaktualios ir vykdant Sutartį nebus taikomos.

19. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

20. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subteikėjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus.

21. Papildomai ar naujai pasitelkiamu subteikėju negali būti viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikusios tiekėjų grupės partneris.

22. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

V SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

23. Kiekvienu atveju Teikėjui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Teikėjas, be atskiro Užsakovo įspėjimo, moka Užsakovui 0,05 procento delspinigius nuo Sutarties 7 punkte nurodytos Pradinės sutarties vertės be PVM už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovas neprivalo įrodyti Teikėjui, kad patyrė nuostolių.

24. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas Paslaugas, Užsakovas, Teikėjui reikalaujant, moka 0,05 procento delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną.

25. Jei Teikėjas nekokybiškai, ne pagal Sutarties sąlygų reikalavimus, teikia Sutartyje numatytas Paslaugas, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas taiko Teikėjui 5 proc. nuo Sutarties 7 punkte nurodytos Pradinės sutarties vertės be PVM baudą už kiekvieną pažeidimą. Nustatytus pažeidimus Teikėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

26. Užsakovas taip pat turi teisę nevykdyti mokėjimo Teikėjui, kol nebus pašalinti nustatyti pažeidimai, taip pat išskaičiuoti netesybų (baudas, delspinigius) sumas iš Teikėjui mokėtinų sumų, jeigu Teikėjas netesybų nesumoka pats per jam Užsakovo nurodytą terminą.

27. Nutraukus Sutartį 43 punkte nustatytais pagrindais (išskyrus 43.2 papunktį) Teikėjas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo pateikimo dienos sumokėti 10 procentų nuo Pradinės sutarties vertės be PVM dydžio baudą. Užsakovas neprivalo įrodyti Teikėjui, kad patyrė nuostolių.

28. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

29. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

VI SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

30. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

31. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti, duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

32. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

33. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.

34. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

35. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

36. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

37. Šalys susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

38. Duomenų subjektai turi teisę susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis, teisę prašyti ištaisyti netikslus duomenis, ištrinti neteisėtai tvarkomus duomenis arba apriboti jų tvarkymą, tuo atveju, kai duomenys tvarkomi esant Šalies teisėtam interesui – teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, teisę į duomenų perkeliamumą, taip pat teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai. Šiomis teisėmis duomenų subjektai gali pasinaudoti kreipdamiesi Sutartyje nurodytais Šalių adresais arba el. pašto adresais (jeigu pateikiamas el. parašu pasirašytas prašymas). Informuodamos Sutarčiai vykdyti pasitelktus fizinius asmenis apie jų asmens duomenų tvarkymą, Šalys įsipareigoja pateikti jiems šiame Sutarties punkte nurodytą informaciją apie jų teises.

VII SKYRIUS

KITOS SĄLYGOS

39. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja, kai Šalys pasirašo Sutartį ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo arba Sutarties nutraukimo dienos, bet neilgiau nei iki kovo 31 d.

40. Paslaugų pirkimo dokumentai (Techninė specifikacija, Paslaugų teikimo vietų sąrašas, Teikėjo pateiktas pasiūlymas,) yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

41. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų pakeitimas įforminamas Šalių susitarimu.

42. Sutartis gali būti nutraukta:

42.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

42.2. vienos iš Šalių iniciatyva;

42.3. kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

43. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

43.1. paaiškėja aplinkybės, numatytos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje;

43.2. Teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

43.3. Teikėjas iš esmės pažeidė Sutartį.

44. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį:

44.1. Užsakovas pažeidžia atsiskaitymo terminus daugiau nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir jeigu Teikėjas apie vėlavimą prieš tai raštu pranešė Užsakovui;

44.2. jei Užsakovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų, vykdo juos netinkamai ar kitomis sąlygomis nei numatyta Sutartyje ir Užsakovas nustatytų pažeidimų neištaiso per Teikėjo reikalavime nustatytą protingą terminą.

45. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 30 kalendorinių dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) kalendorinių dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

46. Sutarties esminiu pažeidimu bus laikoma:

46.1. Teikėjas neteikia Paslaugų arba teikia Paslaugas akivaizdžiai per lėtai, kad spėtų jas suteikti per Paslaugų terminą ir, gavęs Užsakovo pretenziją dėl vėlavimo nesiima jokių priemonių;

46.2. Teikėjas nesuteikia Paslaugų per nustatytą terminą ir papildomą Užsakovo nustatytą laiką, per kurį skaičiuojami delspinigiai už vėlavimą;

46.3. jeigu Teikėjas siekia padidinti Sutarties įkainius (t. y. nevykdo Sutarties už Sutartyje nustatytą įkainius, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus;

46.4. jeigu Sutarties vykdymo metu Teikėjui priskaičiuotų baudų už Sutarties ir(arba) jos priedo (-ų) (jei yra) sąlygų pažeidimus suma pasiekia 10 (dešimt) proc. Pradinės sutarties vertės;

46.5. Teikėjas be Užsakovo žinios pasitelkia Sutarčiai vykdyti naują subteikėją;

46.6. jeigu teikiamos Paslaugos visiškai ar iš dalies (daugiau, kaip 50 proc.) neatitinka Sutartyje ir(arba) jos prieduose Paslaugoms keliamų reikalavimų;

46.7. pažeidžia Paslaugų terminus ir dėl Paslaugų suteikimo vėlavimo Paslaugos praranda prasmę Užsakovui, jeigu tokia sąlyga buvo nurodyta Užsakovo užduotyje;

46.8. pažeidimas, kuris atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nurodytas aplinkybes.

47. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

48. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

48.1. Užsakovo atstovai: už Sutarties vykdymą – vadybininkė Gabrielė Valukonė, el. p. gabriele.valukone@akmenesbustas.lt, tel. +370 632 01 535, už Sutarties viešinimą – viešųjų pirkimų specialistė Neringa Tubienė, mob. +370 645 84116, el. p. pirkimai@akmenesbustas.lt

48.2. Teikėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – Antanina Laurinaitienė tel. +370

605 67073, antanina.laurinaitiene@gmail.com

49. Visi Šalių su Sutartimi susiję pranešimai, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas (toliau visi kartu – dokumentai) turi būti siunčiami raštu (elektroninėmis priemonėmis (patvirtinant gavimą) arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją). Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

50. Šalių vienos kitai teikiami dokumentai bus laikomi pateiktais tinkamai, jei jie bus siunčiami/atšiušti Sutarties VIII skyriuje nurodytais Šalių kontaktais.

51. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

52. Tuo atveju, jei Sutarties Šalių rekvizitai, Sutartyje nurodyti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, pasikeistų, Šalys per 5 (penkias) kalendorines dienas įsipareigoja pateikti rašytinį pranešimą, kuris bus laikomas Sutarties priedu ir neatskiriama jos dalimi, neatliekant papildomų Sutarties keitimo ar papildymo procedūrų dėl neesminių Sutarties sąlygų pasikeitimo.

53. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

54. Saugiu kvalifikuotu elektroniniu parašu abiejų Šalių pasirašyta Sutartis sudaroma 1 (vienu) egzemplioriumi. Šalys susitaria, kad elektroniniu parašu pasirašytų dokumentų elektroninis parašas suprantamas kaip Lietuvos Respublikos elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų įstatymo nuostatas atitinkantis parašas, sukurtas saugia elektroninio parašo formavimo įranga ir patvirtintas galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu

55. Sutarties priedai:

55.1. Techninė specifikacija;

55.2. Teikėjo pirkimui pateiktas pasiūlymas.

VIII SKYRIUS

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

VšĮ „Akmenės būstas“

Kodas 153259061

Respublikos g. 3B LT-85149, Naujoji

Akmenė

A. s LT65 4010 0433 0001 0798

Luminor Bank AS Lietuvos filialas, banko

kodas 40100

PVM mokėtojo kodas LT532590610

Tel. (8 425) 56325

El. paštas info@akmenesbustas.lt

Direktoriaus pavaduotojas, laikinai atliekantis
direktoriaus pareigas Andrej Prochorčuk

(pasirašančiojo pareigos, vardas, pavardė)

A.V.

Tiekėjas

A.Laurinaitienės individuali veikla

Kodas 1270582

Kaštonų g. 7, Jučiai,

Akmenės r.

A. s LT98 7300 0100 9514 1421

Swedbank

PVM mokėtojo kodas LT

Tel. +370 605 67073

El. paštas antanina.laurinaitiene@gmail.com

Antanina Laurinaitienė

(pasirašančiojo pareigos, vardas, pavardė)

A.V.

ADMINISTRACINIŲ PATALPŲ VALYMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

- Administracinių patalpų valymas bus atliekamas adresu Respublikos g. 3B, Naujoji Akmenė
- Valymo paslaugos turi būti atliekamos ne rečiau, kaip kartą per savaitę.
- Į paslaugos kainą turi būti įskaičiuotos priemonės ir medžiagos administracinių patalpų valymui. Medžiagos ir priemonės turi būti pritaikytos paslaugų teikimui ir nepažeisti valomų paviršių.

Kietų grindų valymas (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais) ir susijusios paslaugos.

Į šias paslaugas įeina:

1. sanitarinių mazgų grindų valymas, sanitariniuose mazguose esančių klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas;
2. dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklių pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje* esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas);
3. dulkių, nešvarumų šluostymas nuo įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už kopijavimo aparatų, kitos įrangos, spintų, stalų, mobilių baldų, taip pat paviršių, esančių aukščiau nei pasiekiamas aukštis – viršutinė spintos lentyna, spintos viršus ir pan. (atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį);
4. durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas;
5. Dėmių, pirštų antspaudų ir kitų nešvarumų (pvz. plaukai, riebalai, dulkės ir pan.) valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje* (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.);
6. Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į konteinerius bei peleninių valymas;
7. Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą;

Atliekamas žaliasis pirkimas.

Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini Aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (redakcija 2022-12-13 Nr. D1-401.)

Teikiant paslaugą laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų: utilizuoti susidariusias atliekas teisės aktų nustatyta tvarka. Siekti, kad teikiant paslaugas būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių: kad tiekėjas, atvykimui į paslaugos teikimo vietą pasirinktų optimalų maršrutą ir rinktųsi netaršias transporto priemones, kad paslaugos teikimo metu nebūtų teršiama aplinka ir keliamas pavojus sveikatai. Sutartį pasirašyti el. būdu, esant galimybei, kuo daugiau dokumentacijos rengti elektronine forma, sąskaitas-faktūras ir ją pagrindžiančius dokumentus (jei tokie yra), privalo pateikti Užsakovui naudojantis Sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema „SABIS“ (svetainė pasiekiama adresu <https://sabis.nbfc.lt/>).

Reikalavimai valymo priemonėms ir įrangai, aplinkos apsaugos kriterijai:

1. Tiekėjas turi teikti valymo paslaugas, naudodamas specialias tinkamas medžiagas (valymo priemones), valymo įrangą bei technines priemones, kurie būtų nežalingi aplinkai ir sveikatai, ir būtų užregistruoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

2. Visi paviršiai turi būti valomi su specialiomis paviršiams valyti skirtomis cheminėmis priemonėmis (plovikliais, dezinfekuojančiomis priemonėmis, ėdikliais, vaškais ir pan.), pašalinančiomis tipinius nešvarumus ir negadinančiomis valomų paviršių.

3. Tiekėjas yra atsakingas už pavojingų medžiagų, naudojamų valymo paslaugų teikimui, saugojimą ir utilizavimą.

4. Valymo paslaugai pagal sutartį atlikti naudojamos priemonės turi tenkinti atitinkamus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nustatytus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti perkamos prekės, paslaugos ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

(pasiūlymo forma)

PASIŪLYMAS

2024-12-20

DAUGIABUČIŲ GYVENAMŲJŲ NAMŲ LAIPTINIŲ VALYMO PASLAUGŲ PIRKIMAS

Dalyvio pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodyti visų tiekėjų grupės partnerių pavadinimai ir kodai)	Antaninos Laurinaitienės individuali veikla
Dalyvio adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodyti visų tiekėjų grupės partnerių adresus)	Akmenės r. sav., Jučių k., Kaštonų g. 7
Dalyvio įgalioto asmens pasirašyti pasiūlymą vardas ir pavardė	Antanina Laurinaitienė
Dalyvio įgalioto asmens bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	
Dalyvio telefono/fakso numeris	+37060567079
Dalyvio el. pašto adresas	antanina.laurinaitiene@gmail.com
Laimėjimo atveju, tiekėjo atstovas, būsiantis atsakingas už sutarties vykdymą (pareigos, vardas, pavardė, tel., el. p.)	Antanina Laurinaitienė, +37060567079, antanina.laurinaitiene@gmail.com

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

Siūlome šią prekę/paslaugos/darbų (pasirenkame) kainą:

Eil. Nr.	Prekių/paslaugų/darbų (pasirenkame) pavadinimas	Kaina (be PVM), Eur	PVM, Eur	Kaina (su PVM), Eur
1.	VšĮ „Akmenės būstas“ administracinių patalpų valymo įkainis	250,00	0,00	250,00

Pasiūlymo kaina su PVM 250,00 Eur (Du šimtai penkiasdešimt eurų ir 00 ct) (skaičiais ir žodžiais)

Į kainą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos, įskaitant ir elektroninių sąskaitų faktūrų ir jų pagrindžiančių dokumentų (jei tokie yra) privalomą pateikimą perkančiajai organizacijai naudojantis elektronine paslauga „SABIS“ (svetainėje sabis.nbfc.lt).

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus dalyviui nereikia mokėti PVM, jis nurodo bendrą pasiūlymo kainą be PVM ir priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų teikti paslaugų dalies vertę (pildoma, jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos teikti paslaugos	Partnerio paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			EUR su PVM	Proc.
Viso:				

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti kitus ūkio subjektus (subtiekėjus ir trečiuosius asmenis), kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subtiekėjus.

kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir kitas žinomas subtiekėjus.				
Eil. Nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos teikti paslaugos	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekėjus	
			EUR su PVM	Proc.
Subtiekėjai ir tretieji asmenys, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį				
Viso:				
Kiti žinomi subtiekėjai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiam įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį				
Viso:				

Pastaba. Tiekėjo (tiekėjų grupės partnerių) ir subtiekėjų bendra numatomų teikti paslaugų vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą EUR su PVM.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumentų pavadinimai

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija ¹ (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
	...		
	...		

Pastabos:

1. Dalyvis, nurodantis konfidencialią informaciją, privalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalies nuostatomis bei Viešųjų pirkimų tarnybos paaiškinimais, paskelbtais informaciniame leidinyje „Konfidencialumas viešuosiuose pirkimuose“ (<http://www.vpt.lrv.lt/>).
2. Dalyvis pilnai atsako už tai, kad jo pateiktame pasiūlyme nurodyta konfidenciali (neskelbtina) arba komercinė (gamybinė) paslaptį turinti informacija nepažeidžia Viešųjų pirkimų įstatyme įtvirtintų skaidrumo principų, draudžiančių nepagrįstai riboti teisę susipažinti su nekonfidencialia viešojo pirkimo informacija.
3. Dalyviui yra žinoma, jog perkančioji organizacija sudarydama Sutartį vadovaujasi viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais ir sudaryta sutartis bus viešinama centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje CVP IS.

¹ Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

Pastaba. Vykdomas žaliasis pirkimas. Teikiant paslaugą laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų: utilizuoti susidariusias atliekas teisės aktų nustatyta tvarka. Siekti, kad teikiant paslaugas būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių: kad tiekėjas, atvykimui į paslaugos teikimo vietą pasirinktų optimalų maršrutą ir rinktųsi netaršias transporto priemonės, kad paslaugos teikimo metu nebūtų teršiama aplinka ir keliamas pavojus sveikatai. Sutartį pasirašyti el. būdu, esant galimybei, kuo daugiau dokumentacijos rengti elektronine forma, sąskaitas-faktūras ir ją pagrindžiančius dokumentus (jei tokie yra), privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga "SABIS".

Reikalavimai valymo priemonėms ir įrangai, aplinkos apsaugos kriterijai:

1. Tiekėjas turi teikti valymo paslaugas, naudodamas specialias tinkamas medžiagas (valymo priemonės), valymo įrangą bei technines priemones, kurie būtų nežalingi aplinkai ir sveikatai, ir būtų užregistruoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

2. Visi paviršiai turi būti valomi su specialiomis paviršiams valyti skirtomis cheminėmis priemonėmis (plovikliais, dezinfekuojančiomis priemonėmis, ėdikliais, vaškais ir pan.), pašalinančiomis tipinius nešvarumus ir negadinančiomis valomų paviršių.

3. Tiekėjas yra atsakingas už pavojingų medžiagų, naudojamų valymo paslaugų teikimui, saugojimą ir utilizavimą.

4. Valymo paslaugai pagal sutartį atlikti naudojamos priemonės turi tenkinti atitinkamus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nustatytus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirktamos prekės, paslaugos ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo

„Šas

Antanias Laurinaitis
vardas ir pavardė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Viešojoji įstaiga "Akmenės būstas"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl administracinių patalpų valymo
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	-
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dalia Noraitė-Borusienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-20 12:13
Parašo formatas	-
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	-
Sertifikato galiojimo laikas	-
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Antanina Laurinaitienė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-20 13:34
Parašo formatas	-
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	-
Sertifikato galiojimo laikas	-
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Administracinių patalpų valymo paslaugos techninė specifikacija.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pasiūlymas administracinių patalpų valymui.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20241217.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	-
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-12-23 nuorašą suformavo Neringa Tubienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-