

STATYBOS RANGOS SUTARTIS Nr. As- _____ (5.44 E)

Du tūkstančiai dvidešimt ketvirtieji metai gruodžio mėn. __diena

Marijampolė

Marijampolės savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188769113, kurios registruota buveinė yra J. Basanavičiaus a. 1, LT- 68307 Marijampolė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Nerijaus Mašalaičio, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Kelranga“, juridinio asmens kodas 151004973, kurio registruota buveinė yra Gėlyno skg. 5, LT - 68229 Marijampolė, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama pagal 2024 m. rugpjūčio 29 d. įgaliojimą „Dėl dokumentų teikimo, pasirašymo ir bendrovės atstovavimo konkursuose“ (toliau – Rangovas),

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią statybos rangos sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja atlikti **Marijampolės savivaldybės kelių, gatvių, aikštelių ir šaligatvių priežiūros ir remonto darbus** (toliau – Darbai), o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas Darbams atlikti sąlygas, priimti Darbų rezultatą ir sumokėti pagal Sutartyje nurodytus įkainius.

2. Rangovas Darbus turi atlikti vadovaudamasis normatyviniais statybos techniniais dokumentais.

3. Darbų įkainiai nurodyti Rangovo pasiūlyme, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis, turinti tokią pačią juridinę galią (Sutarties 1 priedas). Sutarties vykdymo metu bus apmokama už faktiškai atliktus darbus.

II. SUTARTIES KAINA

4. Pradinė Sutarties vertė – 4 958 677,69 Eur be PVM.

5. Sutarties kainodara yra **fiksuotų įkainių**.

6. Darbų įkainiai nurodyti Sutarties 1 priede „Rangovo pasiūlymas“, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis, turinti tokią pačią juridinę galią.

7. Sutarties vykdymo metu bus apmokama už faktiškai atliktus Darbus. Užsakovas Darbus perka pagal poreikį ir nėra įsipareigojęs nupirkti viso bendro Darbų pozicijų ir/ar kiekio. Darbų kiekis gali būti mažesnis ar didesnis, ar atskirose pozicijose nurodyti Darbai visai neperkami.

8. Į Darbų įkainius įeina darbo jėgos, mechanizmų, medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

9. Sutarties priede „Rangovo pasiūlymas“ nurodyti Darbų įkainiai bus keičiami šiais atvejais:

9.1. Darbų įkainiai gali būti peržiūrimi:

9.1.1. dėl kainų lygio pokyčio bet kurios iš Šalių rašytiniu prašymu.

9.1.2. Peržiūros momentas yra Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti Sutarties įkainius gavimo diena.

9.1.3. Rangovui mokėtinos sumos už Statybos darbus gali būti perskaičiuojamos, jeigu Valstybės duomenų agentūra (<https://vda.lrv.lt/lt/>) kas mėnesį skelbiama statybos sąnaudų elementų kainų indekso, labiausiai atitinkančio objekto rūšį, reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05 per bet kurį Darbų vykdymo laikotarpį. Nurodyti indeksai, toliau kiekvienas atskirai vadinami Indeksu.

9.1.4. Darbų įkainiai perskaičiuojami dėl Indekso pokyčio, pagal Sutartį Darbų įkainių vertes padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$K = IPb / IPr$$

Kur:

K – Indekso pokyčio koeficientas;

IPr – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;

IPb – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje;

9.1.5. Laikotarpis yra bet koks laikotarpis, kurio pradžia yra ne ankstesnė, negu pasiūlymų pateikimo Pirkime termino pabaigos diena, pabaiga ne vėlesnė, negu paskutiniojo Atliktų darbų akto pagal Sutartį sudarymo diena.

9.1.6. Šalys privalo sudaryti Susitarimą dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą (įkainius) pateikimo dienos. Šalys privalo Susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotą fiksuotos kainos sumą arba perskaičiuotus fiksuotus įkainius (įskaitant Sutarties kainos (įkainių) detalizacijos žiniaraštyje nurodytus įkainius), perskaičiuotą Pradinės sutarties vertę, perskaičiuotą Statybos darbų ir Rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sumą (šios sumos turi būti padauginamos iš Indekso pokyčio koeficiento) bei kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją.

9.1.7. Po to, kai Šalys sudaro Susitarimą dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo, perskaičiuotoji kaina (įkainiai) taikoma Statybos darbams, kurie yra įtraukiami į Atliktų darbų aktus (kaip per ataskaitinį laikotarpį atlikti Darbai), Rangovo pateikiamus po Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą (įkainius) pateikimo. Jeigu dėl Susitarimo sudarymui reikalingo laiko gali vėluoti Atliktų darbų aktų pateikimas, Rangovas turi teisę arba (a) pateikti Atliktų darbų aktą su neperskaičiuotomis kainomis (įkainiais) ir perskaičiavimą atlikti kitame Atliktų darbų akte, arba (b) sustabdyti Atliktų darbų akto pateikimą iki bus perskaičiuotos kainos (įkainiai).

9.1.8. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

9.1.9. Jeigu Darbai vėluoja dėl priežasčių, dėl kurių Rangovas neįgyja teisės į Darbų terminų pratęsimą, uždelstų Statybos darbų kaina (įkainiai) neperskaičiuojama dėl kainų lygio kilimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra didesnis nei 1,05), bet turi būti perskaičiuojama dėl kainų lygio kritimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra mažesnis nei 0,95).

9.2. Susitarimai dėl peržiūros ir kiekio (apimtys) turi būti įforminti raštu, pagrįsti dokumentais, Šalių suderinti ir laikomi sudėtine Sutarties dalimi.

9.3. kai peržiūra, neatsižvelgiant į jos vertę, nėra laikoma esminiu Sutarties pakeitimu pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 4 dalį.

9.4. kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už darbus, atliktus po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

10. Susitarimai dėl peržiūros turi būti įforminti raštu, pagrįsti dokumentais, Šalių suderinti ir laikomi sudėtine Sutarties dalimi.

11. Sutarties vykdymo metu, atsiradus poreikiui įsigyti darbų, kurie nėra įtraukti į pirkimo dokumentus ir Sutartį, nes jų iš anksto negalima numatyti, tačiau jie yra būtini, norint tinkamai įvykdyti Sutartį, Užsakovas galės jų įsigyti ne daugiau nei už 10 proc. pradinės sutarties vertės.

III. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

12. Sutartis įsigalioja, kai Rangovas pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą, ir galioja, kol Užsakovas nuperka Darbų už pradinės Sutarties vertę, bet ne ilgiau kaip 37 (trisdešimt septynis) mėn. arba kol Šalys sutaria ją nutraukti, arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar Sutartyje nustatytais atvejais.

13. Sutarties terminą sudaro Darbų atlikimo terminas 36 mėn. bei apmokėjimo terminas už atliktus Darbus - 30 kalendorinių dienų.

14. Darbus konkrečiame objekte Rangovas įsipareigoja atlikti per 3 (tris) savaites nuo Užsakovo paraiškos datos.

15. Darbai atliekami pagal atskirus Užsakovo užsakymus. Rangovas pradeda vykdyti užsakytus darbus Užsakovui pateikus užsakymą konkrečioms darbams. Užsakyme nurodoma darbų atlikimo vieta, užsakomų darbų aprašymas/pavadinimas (pagal Sutarties 1 priede „Rangovo pasiūlymas“ esančius įkainius), perkamo įkainio vnt. kaina, užsakomas kiekis, taip pat apskaičiuojama suma bei nurodomas tikslus darbų atlikimo terminas. Jei užsakyme nenurodyta kitaip, darbų atlikimo terminas nustatomas pagal užsakomų darbų kainą. Darbų atlikimo terminai:

15.1. darbai, kurių kaina yra iki 10 000,00 Eur su PVM turi būti atlikti per 1 mėn. nuo užsakymo pateikimo dienos;

15.2. darbai, kurių kaina yra nuo 10 001,00 iki 50 000,00 Eur su PVM turi būti atlikti per 2 mėn. nuo užsakymo pateikimo dienos;

15.3. darbai, kurių kaina yra nuo 50 001,00 iki 100 000,00 Eur su PVM turi būti atlikti per 3 mėn. nuo užsakymo pateikimo dienos;

15.4. darbai, kurių kaina viršija 100 000,00 Eur su PVM turi būti atlikti per 4 mėn. nuo užsakymo pateikimo dienos;

16. Rangovui baigus Darbus, Užsakovas priima atliktus Darbus pagal atliktų Darbų aktą jį pasirašydamas. Pretenzijas, jei tokių yra, Užsakovas raštu pateikia Rangovui per 5 (penkias) darbo dienas nuo Darbų atlikimo pabaigos. Jei Užsakovas vilkina atliktų Darbų akto pasirašymą ilgiau nei 5 (penkios) darbo dienas, nuo Darbų atlikimo pabaigos, Rangovas vienašališkai sudaro komisiją iš 3 (trių) asmenų, kuri konstatuoja Darbų įvykdymą ir užfiksuoja tai Darbų

perdavimo akte, kuris tampa pagrindu PVM sąskaitai faktūrai už atliktus Darbus išrašyti.

17. Po atliktų Darbų akto pasirašymo, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas Rangovas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą už faktiškai atliktus Darbus.

IV. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

18. Atsiskaitymai vyksta per Užsakovo ir Rangovo sąskaitas bankuose eurais.

19. Atsiskaitymo už atliktus Darbus pagrindas yra PVM sąskaita faktūra, atliktų Darbų aktas (F-2) bei pažyma apie atliktų Darbų vertę (forma F3).

20. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros Perkančiajai organizacijai teikiamos tik elektroniniu būdu:

20.1. elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis.

20.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

20.3. Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

21. Už atliktus Darbus Užsakovas atsiskaito su Rangovu pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, pervesdamas pinigus į Rangovo Sutarties rekvizituose nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

V. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

22. Sutartis įsigalioja, kai Rangovas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančius dokumentus. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas Sutarties valiuta ar kita Užsakovui priimtina laisvai konvertuojama valiuta.

23. Sutarties įvykdymas užtikrinamas banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimu. Pasirašius Sutartį, Rangovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos Užsakovui pateikia Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (pateikiant jį su tinkamai patvirtinta laidavimo draudimo liudijimo kopija **ir** apmokėjimą patvirtinančiu dokumentu ar kitu lygiaverčiu dokumentu). Į banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo tekstą turi būti įtraukta nuostata, kad Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose. **Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 195 000,00 Eur.** Nustatytu terminu nepateikus Lietuvos

Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį.

24. Banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo galiojimo terminas privalo būti ne trumpesnis kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po galutinio Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas gali raštu pareikalauti Rangovo per 14 (keturiolika) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis, o šio reikalavimo neįvykdžius – nutraukti Sutartį.

25. Sutarčiai galiojant ilgiau kaip vienerius metus, Teikėjo pateikiamas Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas gali galioti trumpiau nei iki 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Sutartyje numatyto vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos, bet likus ne mažiau nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo termino pabaigos, tokio dokumento galiojimas privalo būti pratęstas. Šiuo atveju paskutinio Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo pratęsimo terminas turi būti lygus 24 punkte nurodytam terminui. Šiame punkte nurodyta tvarka Teikėjui nepratęsęs Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo termino, Užsakovas įgyja teisę reikalauti sumokėti visą Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.

26. Užsakovui gavus informacijos, jog banko išduota garantija arba draudimo bendrovės laidavimas nebeatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų, Rangovas įsipareigoja per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Užsakovo reikalavimo pateikti banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimą atitinkančią Sutarties reikalavimus.

27. Užsakovas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

27.1. Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

27.2. Rangovas laiku nevykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

27.3. jei dėl bet kokių Rangovo veiksmų ar neveikimo Užsakovas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapsiribojant papildomomis išlaidomis ar kitais tiesioginiais nuostoliais).

28. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas visų Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymui užtikrinti.

29. Jei Sutartis yra nutraukiama dėl bet kokios priežasties, Sutarties įvykdymo užtikrinimas gali būti panaudotas bet kokiai iš Rangovo Užsakovui priklausančiai pinigų sumai susigrąžinti, o garantas dėl jokios priežasties negali užvilkti mokėjimo pagal ją arba prieštarauti.

Užsakovas turi teisę atmesti Sutarties įvykdymo užtikrinimą, gavęs informaciją, kad Sutarties įvykdymą užtikrinantis asmuo tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

VI. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

30. Užsakovas įsipareigoja:

30.1. pagal šios Sutarties sąlygas priimti tinkamai atliktus Darbus ir (ar) tinkamai ištaisytus tų Darbų trūkumus;

30.2. apmokėti Rangovui už tinkamai atliktus Darbus Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

30.3. kontroliuoti ir tikrinti Rangovo vykdomus Darbus pagal galiojančiuose normatyviniuose dokumentuose jų kiekiui ir kokybei nustatytus reikalavimus.

31. Rangovas įsipareigoja:

31.1. Darbų atlikimui taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS), ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais. Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo Užsakovui pateikti informaciją (planą ar pan.) apie taikytinas aplinkos apsaugos priemones, atliekant darbus, ir pagal šią informaciją (planą ar pan.) vykdyti Sutartį. Šio įsipareigojimo vykdymą užtikrina Rangovas, kuris Užsakovui pateikia ataskaitą apie taikytas aplinkos apsaugos priemones. Užsakovui nustačius, kad Rangovas nepateikė ataskaitos apie darbų atlikimo metu taikytas aplinkos apsaugos priemones ir (ar) Rangovas nepritaikė pateiktoje informacijoje (plane ar pan.) nurodytų aplinkos apsaugos priemonių, Rangovui taikoma Sutarties 34.1.4 punkte nustatyta atsakomybė;

31.2. Darbus atlikti pats, išskyrus atvejus, kai teikiant pasiūlymą buvo nurodyta, kad Darbai bus atliekami pasitelkiant subrangovų pajėgumus;

31.3. pranešti Užsakovui Sutarties sudarymo metu žinomų subrangovų vardus, pavardes arba pavadinimus, juridinių asmenų kodus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat kiekvienam subrangovui perduodamų atliktų Darbų tikslų aprašymą, nurodydamas šiuos duomenis subrangovų sąrašė. Užsakovui subrangovų sąrašas turi būti pateikiamas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po Sutarties įsigaliojimo. Toks subrangovų sąrašas įsigalioja jo pateikimo Užsakovui dieną. Tik galiojančiame subrangovų sąrašė įrašyti subrangovai gali būti subrangovais pagal Sutartį ir tik tokių subrangovų darbuotojai yra priskiriami Rangovo personalui pagal Sutartį ir gali patekti į statybvietes;

31.4. subrangovai turi teisę pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, raštu pateikdami prašymą Užsakovui. Tuo tikslu Užsakovas privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo subrangovų sąrašo arba pakeisto subrangovų sąrašo gavimo informuoti subrangovus, nurodytus subrangovų sąrašė, apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę pagal trišalio susitarimo su subrangovu sąlygas, pateiktas Sutarties priede Nr. 4, ir pateikti subrangovams priedą Nr. 4;

31.5. tuo atveju, kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, Užsakovas ir Rangovas privalo sudaryti su subrangovu trišalį susitarimą pagal priede Nr. 4 pateiktą trišalio susitarimo su subrangovu formą;

31.6. Rangovo pateiktame pasiūlyme nurodyti subrangovai Sutarties vykdymo metu, dėl nenumatytų aplinkybių, gali būti keičiami tik gavus raštišką Užsakovo pritarimą, keičiami subrangovai, kurių pajėgumu remiamasi, privalo atitikti konkurso sąlygų 26 punkte nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir neturėti pašalinimo pagrindų. Sutarties vykdymo metu, kai subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos

likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Rangovas gali pakeisti subrangovus tokia tvarka:

31.6.1. apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subrangovo pakeitimo priežastis;

31.6.2. gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Rangovu protokolu įformina susitarimą dėl subrangovo pakeitimo;

31.7. ne vėliau kaip **per 10 darbo dienų** nuo Sutarties įsigaliojimo Užsakovui pateikti Rangovo vadovo ar jo įgalioto asmens parašu patvirtintą įdarbintų nepalankioje padėtyje esančių asmenų sąrašą, sudarytą/-as darbo sutartį/-is bei asmens/-ų statusą įrodančius dokumentus (pvz., informaciją iš Užimtumo tarnybos apie priskyrimą tikslinei grupei, amžių ar kitus dokumentus (jeigu kriterijus yra susijęs su asmenų amžiumi) ir pan.) **(netaikoma)**;

31.8. Rangovas už kiekvieną praėjusį mėnesį vykdamas Darbus, privalo teikti rašytines mėnesines ataskaitas Užsakovui (laisva forma), kuriose turi būti nurodytas įdarbintų nepalankioje padėtyje esančių asmenų skaičius, vardas/-ai, pavardė/-ės, pareigos ir atlikti darbai. Ataskaitose, be kitų duomenų, **privalo būti** ir nurodytų asmenų rašytinis susipažinimas su ataskaitos duomenimis vartojant terminus „Su ataskaitoje esančiais duomenimis susipažinau ir „sutinku/nesutinku“ bei asmens/-ų parašas/-ai. Šis punktas netaikomas, jei pasiūlymų vertinimo metu Rangovas nebuvo nurodęs informacijos apie nepalankioje padėtyje esančių asmenų įdarbinimą;

31.9. visą Sutarties vykdymo laikotarpį (Darbų atlikimo laikotarpį) privalo užtikrinti, kad nepalankioje padėtyje esančių asmenų sąrašas nurodytų asmenų skaičius būtų ne mažesnis, nei nurodyta Rangovo pasiūlyme. Rangovas, Sutarties vykdymo metu pasikeitus nurodytai informacijai, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 d. d., privalo informuoti Užsakovą ir pateikti atnaujintą nurodytų specialistų sąrašą bei pateikti įrodančius dokumentus. Jeigu nepalankioje padėtyje esantis įdarbintas asmuo/-enys dėl atleidimo iš darbo pagrindo, ar dėl kitų objektyvių nuo Rangovo nepriklausančių priežasčių nutraukia darbo sutartį prieš Sutarties (darbų atlikimo) terminą, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 d. d., Rangovas privalo įdarbinti naują asmenį iš nepalankioje padėtyje esančių asmenų tikslinės grupės, nurodytos pirkimo dokumentuose. Šis punktas netaikomas, jei pasiūlymų vertinimo metu Rangovas nebuvo nurodęs informacijos apie nepalankioje padėtyje esančių asmenų įdarbinimą;

31.10. visu Sutarties vykdymo metu Rangovas turi suteikti prieigą prie alkoholio kontrolės darbe sistemos (jei sistema skaitmenizuota ir yra galimybė tokią prieigą suteikti), o nesant skaitmenizuotos sistemos ir Užsakovui paprašius – ne vėliau kaip per 5 d. d. pateikti ataskaitą (laisva forma) apie vykdytą alkoholio kontrolę atliekant Darbus Užsakovo nurodytuose objektuose – nurodyti ar buvo taikomos prevencinės priemonės, kokiomis konkrečiomis priemonėmis buvo vykdyta asmenų, esančių vykdomų Darbų objekte, alkoholio kontrolė, patikros duomenys ir jų rašytinis įforminimas, ar rasta su alkoholio vartojimu Darbų vietoje susijusių pažeidimų, kokių priemonių imtasi, kaip buvo užtikrintas gautų duomenų tikslumas ir patikimumas. Šis punktas netaikomas, jei pasiūlymų vertinimo metu Rangovas nebuvo nurodęs, kad Sutarties vykdymo metu taikys alkoholio kontrolės darbe sistemą;

31.11. Darbus atlikti savo rizika, Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius techninėje specifikacijoje jiems

nustatytus reikalavimus, naudoti naujas, nenaudotas ir Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius;

31.12. visą Sutarties vykdymo laikotarpį turėti dokumentus (leidimus, licencijas), reikalingus Rangovo prievolių tinkamam vykdymui ir prievoliųjų įsipareigojimų vykdymo įrodymui;

31.13. Užsakovui pareikalavus, pateikti Darbų vykdymo metu panaudotų medžiagų (gaminų) atitikties deklaracijas; atitikties, kilmės sertifikatus ir įsigijimo dokumentus;

31.14. iki einamojo mėnesio 3 (trečios) dienos pateikti Užsakovui praėjusio mėnesio atliktų Darbų aktą, pažymą apie praėjusį mėnesį atliktus Darbus, PVM sąskaitas faktūras;

31.15. užtikrinti darbo saugos reikalavimus Darbų vykdymo vietoje, Darbų atlikimo laikotarpiu užtikrinti objekte, higienos ir saugos darbe, priešgaisrinius ir aplinkosaugos reikalavimus, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeltų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir/arba psichotropinių medžiagų;

31.16. Darbų atlikimui, esant reikalui, gauti leidimus arba sutikimus atlikti darbus apsauginėse zonose (elektros tinklų, ryšių linijų, magistralinių vamzdinių), gatvių važiuojamoje dalyje, eksploatuojamose kelių ruožuose, nutiestų požeminių komunikacijų vietose ir kt.;

31.17. vykdyti gautus Užsakovo nurodymus, jei šie nurodymai neprieštarauja Sutarties sąlygoms, statybos normatyviniams dokumentams;

31.18. jeigu Rangovo (subrangovo/subtiekėjo) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

31.19. atlikus statybos-montavimo darbus objekte, atstatyti dirvožemio augalinį sluoksnį, atsėti vejas, atstatyti kelių/takų dangas, išvežti statybines atliekas ir statybinį laužą savo sąskaita;

31.20. jeigu Rangovui ir/arba subrangovui Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka reikės parengti visų arba dalies Sutartyje numatytų Darbų projektinę dokumentaciją, tai Rangovas iki šios projektinės dokumentacijos ruošimo pradžios privalės pateikti Užsakovui savo arba reikalingos Darbų projektinės dokumentacijos paruošimui pasamdyto subrangovo pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo (arba juos keičiančių teisės aktų) keliamus reikalavimus apdrausto statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo liudijimo kopiją.

VII. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

32. Šalys privalo tinkamai ir laiku vykdyti savo sutartines prievoleles. Šalis, neįvykdžiusi netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, privalo atlyginti kitai Šaliai šios patirtus nuostolius.

33. Užsakovo turtinė atsakomybė:

33.1. Užsakovas, šioje Sutartyje nustatytu laiku neatsiskaitęs su Rangovu, moka Rangovui 0,05 % delspinigių nuo neapmokėtos sumos dydžio už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.

34. Rangovo turtinė atsakomybė:

34.1. Rangovas atsako Užsakovui už nukrypimus nuo normatyvinių dokumentų bei šios Sutarties reikalavimų ir tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti iš Rangovo:

34.1.1. neatlygintinai pašalinti trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą;

34.1.2. atlyginti Užsakovo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas;

34.1.3. Rangovas, laiku neatlikęs Darbų ar nepašalinęs defektų, moka Užsakovui 0,05% Sutartyje nurodytos Darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

34.1.4. Rangovas už Sutarties 31.1. punkte nustatyto reikalavimo nesilaikymą moka Užsakovui 500,00 Eur už kiekvieną atvejį. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Rangovo mokėtinos sumos. Baudos už Sutarties pažeidimus netaikomos pažeidimams, kuomet pažeidimo pagrindu pasinaudojama Sutarties įvykdymo užtikrinimu (jei reikalaujama). Maksimali bendra Šalies atsakomybė yra 10 % nuo Pradinės sutarties vertės arba Sutarties kainos (be PVM), atsižvelgiant į tai, kuri yra didesnė.

34.1.5. Rangovas atsako už žalą aplinkai, atsiradusią Darbų atlikimo teritorijoje, jei tokia žala atsirado dėl Rangovo ar jo darbuotojų kaltų veiksmų ar jų įtakos.

35. Rangovui per Sutarties 30.7 punkte nurodytą terminą neįdarbinus konkretaus pasiūlyme nurodytų nepalankioje padėtyje esančių asmenų skaičiaus iš tikslinės grupės ir apie tai per nurodytą terminą nepateikus informacijos Užsakovui, tokia sąlyga yra laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

36. Rangovui nesilaikant Sutarties 31.8 ir/ar 31.9. punkte/-uose nurodyto įsipareigojimo taikoma 5 proc. dydžio bauda nuo piniginės reikšmės eurai (nuo - netaikoma) už ekonominį kriterijų SOC ^{tiekėjo}, priskirtos Rangovui vertinant jo pateiktą pasiūlymą. Už kiekvieną paskesnę šio įsipareigojimo nevykdymą taikoma tokia pati bauda. Rangovui 4 (ketvirtą) kartą nesilaikant nurodyto įsipareigojimo, toks atvejis laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

37. Rangovui nesilaikant Sutarties 31.10 punkte nurodyto įsipareigojimo taikoma 5 proc. dydžio bauda nuo piniginės reikšmės eurai (nuo – 30 000) už ekonominį kriterijų Alko ^{tiekėjo}, priskirtos Rangovui vertinant jo pateiktą pasiūlymą. Už kiekvieną paskesnę šio įsipareigojimo nevykdymą taikoma tokia pati bauda. Rangovui 4 (ketvirtą) kartą nesilaikant nurodyto įsipareigojimo, toks atvejis laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

VIII. GARANTIJŲ SUTEIKIMAS DARBAMS

38. Rangovas medžiagoms ir įrangai privalo suteikti gamintojų taikomas garantijas, bet ne mažiau kaip 2 (dvejų) metų, atliktiems įrengimo (sumontavimo) darbams - 5 (penkerių) metų, paslėptiems statinio elementams (konstrukcijų, vamzdinių ir kt.) – 10 (dešimties) metų, esant tyčia paslėptų defektų – 20 (dvidešimties) metų garantinis terminas (Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 41 str. 1 d.).

39. Kokybės garantija taikoma visoms Darbų rezultato sudėtinėms dalims.

40. Rangovas per visą garantinį laiką užtikrina, kad atliktų Darbų rezultatas atitinka teisės aktuose, Sutartyje, techninėje dokumentacijoje nustatytus rodiklius ir yra tinkamas naudoti pagal paskirtį.

41. Užsakovas, priimdamas atliktus Darbus, pastebėjęs trūkumus, turi teisę reikalauti iš Rangovo juos pašalinti tiek iš karto juos aptikus, tiek vėliau.

42. Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti atliktų Darbų rezultata, jeigu nustatomi trūkumai, dėl kurių jo neįmanoma naudoti pagal paskirtį ir jeigu šių trūkumų Rangovas negali pašalinti.

43. Rangovas savo jėgomis ir sąskaita defektiniame akte, kurį pasirašo abi Sutarties Šalys, nurodytu terminu (kuris negali būti ilgesnis kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų) ištaiso Darbų defektus, nustatytus per garantinį laiką.

44. Jei Rangovas nepradeda ir (ar) neištaiso defektų ar neatitaiso tiesioginės tokio defekto padarytos žalos garantiniu laikotarpiu per Užsakovo nurodytą protingą laiką, Užsakovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba gali atlikti tokius Darbus Rangovo sąskaita. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

IX. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

45. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta:

45.1. raštišku Šalių susitarimu;

45.2. vienašališku Užsakovo sprendimu, jeigu Rangovas nevykdo ar vykdo netinkamai savo prisiimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

45.3. vienašališku Rangovo sprendimu, jei Užsakovas vykdo netinkamai savo prisiimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

45.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Rangovas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;

45.5. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Sutarties keitimo galiojimo laikotarpiu ji buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas;

45.6. jei paaiškėja, kad Rangovas turėjo būti pašalintas pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį, Užsakovas vienašališku sprendimu gali nutraukti Sutartį;

45.7. vienašališku Užsakovo sprendimu, jeigu paaiškėja, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

45.8. vienašališku Užsakovo sprendimu, jeigu paaiškėja Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje nurodytos aplinkybės.

46. Vienašališką sprendimą dėl Sutarties nutraukimo galima priimti tik raštu informavus apie tai kitą Sutarties Šalį ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

47. Jei Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų.

48. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktus Darbus, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

X. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

49. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

50. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

51. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

XI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

52. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais normatyviniais aktais, šios Sutarties sąlygomis bei šios Sutarties papildymais ir priedais.

53. Šioje Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

54. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami derybomis arba Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

55. Sutartis keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.

56. Neesminės Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, pasikeitus aplinkybėms, kai:

56.1. tos aplinkybės atsiranda arba Šaliai tampa žinomos po Sutarties sudarymo;

56.2. tų aplinkybių atsiradimo Šalis pasiūlymo pateikimo ar Sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;

56.3. tų aplinkybių Šalis negalėjo kontroliuoti;

56.4. Šalis nebuvo prisiėmusi tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

57. Techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai nedaro įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimui, galimi Šalių susitarimu.

58. Sutarties Šalys gali būti keičiamos išimtiniais atvejais, kai dėl vidinio Sutarties Šalies persitvarkymo jos teises ar pareigas perima kitas ūkio subjektas (pavyzdžiui, Rangovas veiklą, su kuria susijęs Sutarties objektas, perduoda savo įsteigta dukteriniai įmonei, kai jis valdo šią įmonę šimtu procentų ir užtikrina, kad lieka solidariai atsakingas už sutartinių įsipareigojimų įvykdymą).

59. Sutarties pakeitimas, neturintis įtakos esminėms Sutarties sąlygoms turi būti parengtas raštu, įformintas kaip Sutarties pakeitimas ir sudarytas tomis pačiomis sąlygomis kaip Sutartis. Jei Sutarties pakeitimą inicijuoja Rangovas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą dėl Sutarties keitimo likus ne mažiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties pakeitimo įsigaliojimo, išskyrus atvejus, kai Rangovas pateikia pakankamus motyvus, o Užsakovas pritaria aukščiau minėto termino sutrumpinimui. Bet koku atveju Rangovas turi pateikti aiškinamąjį raštą dėl planuojamo Sutarties pakeitimo.

60. Šalys įsipareigoja apie rekvizituose nurodytų duomenų pasikeitimus viena kitą informuoti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių pasikeitimų dienos.

61. Visi pranešimai, prašymai, rašytiniai reikalavimai ar kiti dokumentai pagal šią Sutartį turi būti siunčiami rekvizituose nurodytais adresais. Toks išsiuntimas laikomas tinkamu šiame punkte nurodytų dokumentų įteikimu.

62. Šalys pareiškia, kad jos yra teisėtai veikiantys ūkio subjektai, gali sudaryti šią Sutartį ir tinkamai vykdyti prisiimtus įsipareigojimus.

63. Šalys įsipareigoja ir garantuoja, kad asmuo, pasirašantis šią Sutartį jo vardu, yra tinkamai įgaliotas ją pasirašyti.

64. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, ją pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais ir kiekviena Šalis turi Sutarties egzempliorių su abiejų Šalių atstovų kvalifikuotais elektroniniais parašais, kuris laikomas Sutarties originalu.

65. Užsakovo vadovo sprendimu skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Giedrė Vasiliauskiene, Marijampolės savivaldybės administracijos Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyriaus vyriausioji specialistė,

J. Basanavičiaus a. 1, LT-68307 Marijampolė arba tel. (+370 343) 90080, el. paštas giedre.vasiliauskiene@marijampole.lt.

66. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

67. Sutarties priedai

- 67.1. 1 priedas – „Rangovo pasiūlymas“;
- 67.2. 2 priedas – Atliktų darbų aktas;
- 67.3. 3 priedas – Pažyma apie atliktų darbų vertę;
- 67.4. 4 priedas - Trišalio susitarimo su subrangovu forma;
- 67.5. 5 priedas – Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo;
- 67.6. 6 priedas – Techninė specifikacija.

XI. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Marijampolės savivaldybės administracija
J. Basanavičiaus a. 1, Marijampolė
Įstaigos kodas 188769113
A. s. LT68 7044 0600 0207 5838
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. +370 343 90 062
El. p. marijampole@administracija.lt

Marijampolės savivaldybės
administracijos direktorius

Nerijus Mašalaitis

Rangovas

UAB „Kelranga“
Gėlyno skg. 5, Marijampolė
Juridinio asmens kodas 151004973
PVM mokėtojo kodas LT510049716
A. s. LT31 7044 0600 0206 9035
AB SEB Bankas
Banko kodas 70440
Tel. Nr. +370 343 71735
El. p. info@kelranga.lt

UAB „Kelranga“
Projektų vadovė viešiesiems pirkimams

Renata Lukšienė

Statybos rangos sutarties 2 priedas „Atliktų darbų aktas“

F-2 PAVYZDYS

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS

Už 2019 m. 01 mėnesį

Sudaryta pagal 2019.03 kainas

Statinių grupė Kelio įrengimas

Statinyš Nesudėtingas statinyš

Rangovas UAB "1111"

Užsakovas Marijampolės savivaldybės administracija

Statybų vadovas Petras Petraitis

Suma objektui 0000

Sąm. eil.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Kaina EUR			
					D. užm.	Medžiagos	Mechanizm.	Iš viso

1 Bendrastatybinių darbų

1 N26P- Darbai m 1,0
1213

Žiniaraštyje 1

Pridėtinės vertės mokestis 21.00%

Iš viso žiniaraštyje 1

Statinyje 1

Suma žodžiais

Statybų vadovas _____

V. Pavardė

Užsakovas

Rangovas

Techninis prižiūrėtojas

Statybos rangos sutarties 3 priedas „Pažyma apie atliktų darbų vertę“
F-3

Užsakovas: Marijampolės savivaldybės administracija

Rangovas:

Pažyma apie atliktų darbų vertę Nr. _____
 P A Ž Y M A

Apmokėjimas už 20 _____ m. mėn.

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Rangos sutarties Nr.	Objekto kaina	Atlikta darbų						
				Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios			Per ataskaitinį laikotarpį		
					Darbų vertė	PVM	Iš viso	Darbų vertė	PVM	Iš viso

Techninis prižiūrėtojas:
 Atestato Nr.

Užsakovas:

Rangovas:

A.V.

A.V.

202.. m. mėn. d.

202.. m. mėn. d.

**Sutarties vykdymo laikotarpiu forma gali būti keičiama.*

Statybos rangos sutarties 4 priedas
„Trišalio susitarimo su subrangovu forma”

**TRIŠALIS SUSITARIMAS SU SUBRANGOVU
DĖL TIESIOGINIO ATSISKAITYMO NR. ____**

[data, vieta]

[Užsakovo pavadinimas] (Užsakovas), atstovaujamas [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio pagal [atstovavimo pagrindas],

[Rangovo pavadinimas] (Rangovas), atstovaujamas [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio pagal [atstovavimo pagrindas]), ir

[Subrangovo pavadinimas] (Subrangovas), atstovaujamas [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio pagal [atstovavimo pagrindas],

visi kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**,

atsižvelgdami į tai, kad:

- (A) Užsakovas ir Rangovas sudarė Sutartį;
- (B) Rangovas perdavė Subrangovui dalį Sutarties vykdymo, t. y. Darbus;
- (C) Subrangovas pateikė Užsakovui prašymą tiesiogiai atsiskaityti su juo už Darbus;
- (D) Užsakovo prievolės sumokėti už Darbus terminas pagal Sutarties sąlygų 21 punktą yra 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Rangovo sąskaitos faktūros gavimo dienos;
- (E) delspinigiai už pavėluotus mokėjimus pagal Sutartį yra 0,05% nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną;

sudaro šį Susitarimą:

1. Susitarimo objektas

- 1.1. Užsakovas įsipareigoja Susitarime nurodytomis sąlygomis ir tvarka tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovu už atliktus Darbus.

- 1.2. Šiuo Susitarimu yra įgyvendinamos Sutarties sąlygos. Jokios šio Susitarimo nuostatos neturi būti aiškinamos kaip pakeičiančios Sutarties sąlygas arba joms prieštaraujančios.

2. Sąvokos

- 2.1. Šiame Susitarime didžiaja raide rašomos sąvokos turi žemiau nurodytas reikšmes:

2.1.1. **Susitarimas** – šis Trišalis susitarimas su Subrangovu dėl tiesioginio atsiskaitymo;

2.1.2. **Sutartis** – 20__ m. ____ d. Statybos rangos sutartis Nr. ____, kurią sudarė Užsakovas ir Rangovas dėl [Sutarties pavadinimas];

2.1.3. **Darbai** – darbai ir (arba) paslaugos, kuriuos Rangovas įsipareigojo atlikti pagal Sutartį ir kurių vykdymą (teikimą) perdavė Subrangovui;

2.1.4. **Atliktų darbų aktas** – dokumentas, kurį Rangovas privalo parengti pagal Sutartyje pateiktą formą ir kuriame Rangovas nurodo Darbus, atliktus pagal Sutartį per ataskaitinį laikotarpį, jų kiekius bei vertes ir kurio pagrindu Rangovas prašo Užsakovo sumokėti už Darbus, atliktus per ataskaitinį laikotarpį;

2.1.5. **Pažyma apie atliktų darbų vertę** – dokumentas, kurį Rangovas privalo parengti pagal Sutartyje pateiktą formą ir kuriame Rangovas nurodo Darbų, atliktų pagal Sutartį per ataskaitinį laikotarpį, taip pat atliktų nuo Sutarties vykdymo pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos, bendras vertes ir kurio pagrindu Rangovas prašo Užsakovo sumokėti už Darbus, atliktus per ataskaitinį laikotarpį.

3. Atsiskaitymų tvarka

- 3.1. Kai Subrangovas atlieka ataskaitinio laikotarpio Darbus, Rangovas privalo patikrinti Subrangovo atliktus Darbus ir į ataskaitinio laikotarpio Atliktų darbų aktą įtraukti tinkamai atliktus Darbus.
- 3.2. Atliktų darbų akto pagrindu Rangovas privalo pagal Sutarties reikalavimus parengti Pažymą apie atliktų darbų vertę, joje išskirti Subrangovui mokėtiną sumą ir pateikti Subrangovui pasirašyti (arba gauti atskirą Subrangovo rašytinį patvirtinimą dėl Subrangovui mokėtinios sumos dydžio). Subrangovui mokėtina suma turi būti nurodyta eurai be PVM ir turi būti išskirta mokėtino Subrangovui PVM suma bei atvirkštinio apmokestinimo PVM suma (jeigu taikoma).
- 3.3. Po to, kai Užsakovas gauna Atliktų darbų aktą ir Pažymą apie atliktų darbų vertę (su Subrangovo rašytiniu patvirtinimu, jeigu

- reikalingas), Užsakovas privalo per Sutartyje nustatytą terminą pasirašyti Atliktų darbų aktą bei Pažymą apie atliktų darbų vertę ir gražinti juos Rangovui arba pateikti Rangovui rašytinį motyvuotą nepritarimą pateiktiems dokumentams ar jų daliai. Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Pažymą apie atliktų darbų vertę, be kita ko, dėl to, kad joje nurodyta Subrangovui mokėtina suma nesutampa su Subrangovo patvirtinimu arba jeigu Rangovas nevykdo šio Susitarimo 3.10 punkto.
- 3.4. Po to, kai Rangovas gauna Užsakovo pasirašytus Atliktų darbų aktą ir Pažymą apie atliktų darbų vertę, Rangovas privalo Sutartyje nustatyta tvarka ir per Sutartyje nustatytą terminą pateikti Užsakovui elektroninę sąskaitą faktūrą visai mokėtinai sumai, nurodytai Pažymoje apie atliktų darbų vertę. Subrangovas neturi teisės išrašyti sąskaitų faktūrų už Darbus tiesiogiai Užsakovui.
- 3.5. Užsakovo prievolė sumokėti už Darbus atsiranda tik įvykus visoms aukščiau aprašytoms sąlygoms, kurių paskutinioji turi būti gavimas Rangovo sąskaitos faktūros.
- 3.6. Tuo momentu, kai atsiranda Užsakovo prievolė sumokėti už Darbus, laikoma, kad Subrangovas ir Rangovas įgyja solidarią reikalavimo teisę gauti iš Užsakovo, o Rangovas ir Užsakovas įgyja solidarią prievolę sumokėti Subrangovui apmokėjimą už Darbus, lygų Pažymoje apie atliktų darbų vertę nurodytai Subrangovui mokėtinai sumai.
- 3.7. Užsakovas privalo per Sutartyje nustatytą terminą nuo Rangovo sąskaitos faktūros gavimo pervesti:
- 3.7.1. Subrangovui mokėtiną sumą, nurodytą Pažymoje apie atliktų darbų vertę, į Subrangovo banko sąskaitą, nurodytą šiame Susitarime;
- 3.7.2. likusią Rangovui mokėtiną sumą, nurodytą Pažymoje apie atliktų darbų vertę, į Rangovo banko sąskaitą, nurodytą Sutartyje.
- 3.8. Po to, kai Užsakovas sumoka Subrangovui Pažymoje apie atliktų darbų vertę nurodytą Subrangovui mokėtiną sumą arba jos dalį, Užsakovo prievolė, lygi sumokėtos sumos dydžiui, pasibaigia, taip pat pasibaigia Rangovo prievolė Subrangovui, lygi sumokėtos sumos dydžiui.
- 3.9. Nei Subrangovas, nei Rangovas neturi teisės reikalauti įvykdyti Užsakovo prievolę pagal Susitarimo 3.7 punktą, kol nesuėjo prievolės įvykdymo terminas.
- 3.10. Tuo atveju, jeigu Užsakovas Subrangovui mokėtiną sumą, nurodytą Pažymoje apie atliktų

darbų vertę, per klaidą perveda į Rangovo banko sąskaitą, Rangovas privalo nedelsdamas sumokėti šią sumą Subrangovui ir pateikti Užsakovui tokio sumokėjimo įrodymus.

3.11. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovo solidariajam reikalavimui visus atsikirtimus, kylančius iš Užsakovo ir Rangovo teisinių santykių, tarp jų – sulaikyti mokėjimus, daryti įskaitymus pagal Sutartį, tokius kaip įskaityti Rangovo grąžintiną avansą, Rangovo mokėtinas netesybas, Rangovo mokėtinas Užsakovo išlaidų kompensacijas, sumažinti Sutarties kainą (bet tuo neapsiribojant). Tokiu atveju Užsakovas privalo informuoti Subrangovą apie Rangovui pareikštus atsikirtimus ir jų piniginę sumą ir tuomet Subrangovas nebegali reikalauti, kad Užsakovas vykdytų jam mokėjimo prievolę tokiai pačiai sumai.

3.12. Visi mokėjimai pagal Susitarimą atliekami eurais. Tarptautiniai mokėjimo pavedimai iš Lietuvos į kitą šalį yra daromi gavėjo sąskaita.

3.13. Už pavėluotus mokėjimus pagal Susitarimą mokančioji Šalis privalo sumokėti gaunančiajai Šaliai Sutartyje nustatyto dydžio

delspinigius, nurodytus Susitarimo preambulėje.

3.14. Rangovo nemokumas ar bankroto bylos iškėlimas nepanaikina Subrangovo solidarios reikalavimo teisės, kylančios iš šio Susitarimo.

4. Užsakovo reikalavimo teisė į Subrangovą

Šiuo Susitarimu Užsakovas įgyja tokią pačią reikalavimo teisę į Subrangovą dėl jo atliktų Darbų kokybės ir defektų šalinimo, kokią turi Rangovas.

5. Šalių pareiškimai ir garantijos

5.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitoms Šalims, kad:

5.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal įsteigimo valstybės įstatymus; Šalis yra veikiantis juridinis asmuo, kuris nėra reorganizuojamas ar likviduojamas, jam nėra suteiktas joks specialus statusas, kuris Šalies galimybes vykdyti savo prievoles sietų su specialių leidimų, sutikimų gavimu ar tam tikrų sąlygų įvykdymu;

5.1.2. yra teisėtai priimti ir galioja visi būtini sprendimai, gauti leidimai bei sutikimai, taip pat teisėtai atlikti ir galioja kiti teisiniai veiksmai, reikalingi Susitarimo sudarymui, galiojimui ir vykdymui;

5.1.3. sudarydama Susitarimą, Šalis neviršija savo kompetencijos

ir nepažeidžia jai taikomų įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, teismo ar arbitražo teismo sprendimų, administracinių aktų, sutarčių ar kitų prievolių pagal taikomą privatinę teisę, viešąją teisę, Europos Sąjungos teisę arba tarptautinę teisę;

5.1.4. Šalies atstovas turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti ir įvykdyti Susitarimą; Šalies atstovas, sudarydamas ir pasirašydamas Susitarimą, nepažeidžia Šalies įstatų ir kitų vidaus dokumentų, Šalies valdymo ir kitų organų ir/ar kreditorių teisių ir teisėtų interesų, sudarydamas Susitarimą jis Šalies ir Šalies organų narių, kreditorių atžvilgiu veikia sąžiningai ir protingai;

5.1.5. Šalis įvertino visas aplinkybes, turinčias esminės reikšmės Susitarimo sudarymui ir jo vykdymui; nė viena iš Susitarime nurodytų sąlygų ir aplinkybių neturi neigiamos įtakos Šalies valiai sudaryti Susitarimą tokiomis sąlygomis, kurios

nurodytos Susitarime, ir vykdyti iš Susitarimo kylančius įsipareigojimus;

5.1.6. Susitarimas sudaromas vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo ir Šalių lygiateisiškumo principais, nenaudojant apgaulės ar spaudimo. Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Susitarimo sudarymui ir jo vykdymui;

5.1.7. visi Šalies pareiškimai ir garantijos yra išsamūs ir nepalieka nutylėtų jokių aplinkybių, kurios darytų šiuos pareiškimus ar garantijas neteisingais.

6. Nenugalima jėga (force majeure)

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Susitarimą neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Susitarimo sudarymo metu, ir negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui bei nebuvo priėmusi tokių aplinkybių atsiradimo rizikos.

6.2. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo netesybų mokėjimo ir nuostolių atlyginimo už Susitarime numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas atitinkamai pratęsiamas.

6.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitoms Šalims raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip 7 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitoms Šalims atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitoms Šalims žalą, kurią šios patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

6.5. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievolės, arba skolininkas pažeidžia

savo prievolės kontrahentams.

6.6. Nenugalimos jėgos aplinkybės nesudaro pagrindo nė vienai Šaliai nutraukti Susitarimą.

7. Ginčų nagrinėjimo tvarka

7.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Susitarimo arba susiję su Susitarimu, jo pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma privalo būti sprendžiami derybomis tarp Šalių vadovų.

7.2. Bet kuri Šalis gali inicijuoti ginčą, išsiųsdama pretenziją kitos Šalies vadovui su kopija trečiajai Šaliai. Pretenzijoje turi būti nurodyta, kad ji teikiama pagal šį straipsnį.

7.3. Šalys turi nedelsdamos suteikti visų Šalių vadovams visą informaciją, kurios, nagrinėjant ginčą, gali prireikti Šalių vadovams, kad jie galėtų priimti sprendimą kilusiame ginče.

7.4. Šalių vadovai turi susitarti dėl ginčo išsprendimo. Šalių vadovų priimtas bendras sprendimas bus privalomas Šalims ir Šalys privalės nedelsdamos jį vykdyti.

7.5. Jeigu Šalys taikiai neišsprendžia ginčo per 30 dienų (arba per kitą Šalių sutartą terminą) po to, kai Šalis gauna kitos Šalies pretenziją pagal šį straipsnį, arba jeigu viena iš Šalių nevykdo Šalių vadovų sprendimo, arba jeigu nepradedamos Šalių vadovų derybos, Šalys privalo bandyti išspręsti ginčą mediacijos būdu.

7.6. Bet kuri Šalis turi teisę inicijuoti mediacijos procedūrą, išsiųsdama atitinkamą pranešimą kitos Šalies vadovui su pasiūlymu dėl mediatoriaus kandidatūros (ar kelių alternatyvių kandidatūrų), su kopija trečiajai Šaliai. Šalys turi raštu susitarti dėl mediatoriaus kandidatūros kaip galima greičiau, bet ne vėliau nei per 21 dieną po to, kai Šalis gauna kitos Šalies pranešimą su pasiūlymu dėl mediatoriaus kandidatūros.

7.7. Jeigu Šalys per nustatytą terminą nesusitaria dėl mediatoriaus kandidatūros, arba neišsprendžia ginčo mediacijos būdu (nesudaro taikos sutarties) per 90 dienų (arba per kitą Šalių sutartą terminą) po to, kai Šalys raštu susitaria dėl mediatoriaus kandidatūros, arba jei Šalis nevykdo Šalių sudarytos taikos sutarties, tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šio Susitarimo arba susijęs su juo, ar jo pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme.

7.8. Kیلę ginčai nesudaro pagrindo Šalims atsisakyti vykdyti savo prievoles pagal Susitarimą arba sustabdyti jų vykdymą.

8. Bendravimo tvarka

8.1. Tais atvejais, kai Susitarimas ar taikomi teisės aktai numato, jog Šalys turi pateikti viena kitai pranešimus, prašymus, reikalavimus ar pretenzijas, šie dokumentai turi būti įforminti raštu, pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu ir siunčiami kitoms Šalims elektroniniu paštu, nurodytu šiame Susitarime, arba turi būti pasirašyti ranka ir įteikti kitoms Šalims asmeniškai pasirašytinai, arba siunčiami paštu registruotu laišku su patvirtinimu apie laiško įteikimą, arba pristatomi kurjerio su patvirtinimu apie laiško įteikimą tų Šalių adresais, nurodytais šiame Susitarime.

8.2. Visais kitais einamaisiais Susitarimo vykdymo klausimais Šalys gali susirašinėti elektroniniais laiškais arba kita sutarta forma keistis elektroniniais laiškais ir skaitmeniniais failais, tačiau turi būti užtikrinama galimybė identifikuoti laiško ar kito dokumento siuntėją bei išsiuntimo laiką ir turi būti technologiniais sprendiniais užtikrinta turinio apsauga.

8.3. Jeigu Šalis raštu praneša kitoms Šalims apie savo naujus kontaktinius duomenis, tai po to, kai kitos Šalys gauna tokį pranešimą, jos visus remiantis Susitarimu siunčiamus pranešimus ir informaciją turi siųsti pagal naujuosius kontaktinius duomenis. Jei Šalis nepraneša apie kontaktinių duomenų pasikeitimą arba kol kitos Šalys negauna tokio pranešimo, pranešimo išsiuntimas pagal paskutinius Šaliai žinomus

kontaktinius duomenis laikomas tinkamu.

Susitarimą pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais.

8.4. Šalys įsipareigoja atsakyti į kitos Šalies pranešimus, prašymus, reikalavimus, pretenzijas ar kitus laiškus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo dokumento gavimo, jeigu pačiame dokumente ar laiške nenurodyta vėlesnė data. Šalys gali pateikti atsakymą per ilgesnį terminą, jeigu toks terminas objektyviai reikalingas ir Šalis apie tai informuoja kitą Šalį, nurodydama priežastis, nedelsiant po to, kai gauna dokumentą arba laišką.

8.5. Jeigu pranešimas yra įteikiamas asmeniškai, arba siunčiamas paštu, ar per kurjerį, jis turi būti įteikiamas pasirašytinai ir laikomas gautu gavimo patvirtinime nurodytą dieną.

8.6. Jeigu pranešimas siunčiamas el. paštu, laikoma, kad gavėjas jį gavo kitą darbo dieną. Darbo diena laikoma bet kuri metų diena, išskyrus šeštadienį, sekmadienį ir Lietuvos valstybinės šventės.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Susitarimas laikomas sudarytu ir įsigalioja, kai jį pasirašo visos Šalys (kai jį pasirašo paskutinioji Šalis), įskaitant kai Šalių atstovai

9.2. Šis Susitarimas negali būti nutrauktas tol, kol Rangovas turi reikalavimo teises į Subrangovą dėl jo atliktų Darbų kokybės ir defektų šalinimo.

9.3. Susitarimo sudarymui, vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9.4. Susitarimas jo galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamas tik visų Šalių rašytiniu susitarimu.

9.5. Jeigu teismas pripažįsta bet kurią iš šio Susitarimo nuostatų negaliojančia ar neįgyvendinama, kitos Susitarimo nuostatos lieka pilnai galioti. Bet kuri šio Susitarimo nuostata, kuri yra pripažinta tik dalinai negaliojančia ar neįgyvendinama, galioja tiek, kiek ji nėra pripažinta negaliojančia ar neįgyvendinama. Tokiu atveju Šalys susitaria kuo skubiau sudaryti papildomą susitarimą, kuriuo minėtoji nuostata Šalių būtų nedelsiant pakeista nauja teisės aktų reikalavimus atitinkanti nuostata, pagal turinį, prasmę ir tikslą kaip galima artimesne tokiai negaliojančiai ar neįgyvendinamai nuostatai.

9.6. Nuo šio Susitarimo sudarymo dienos Šalys privalo viena kitai pateikti operatyvius rašytinius pranešimus apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, sąlyga ar aplinkybė, kuri gali paveikti šį Susitarimą ar sąlygoti jo pažeidimą.

- 9.7. Susitarimas sudaromas trimis egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Susitarimo autentiškumas patvirtinamas ant kiekvieno Susitarimo lapo kiekvienos Šalies įgaliotų asmenų parašais arba Susitarimas pasirašomas Šalių vadovų (arba jų įgaliotų atstovų) kvalifikuotais elektroniniais parašais.
- 9.8. Šalys savo parašais ant Susitarimo patvirtina, kad Susitarimą atidžiai perskaitė, išsiaiškino ir suprato jo turinį ir pasekmes bei priėmė jį kaip atitinkantį jų ketinimus ir tikslus.

10. Šalių kontaktiniai duomenys

[Užsakovo

pavadinimas]

Registruota Lietuvos
Respublikos juridinių
asmenų registre, registro
tvarkytojas – VĮ Registrų
centras

Kodas [...]

PVM kodas [...]

Adresas korespondencijai
[...]

Atstovo mob. tel. [...]

Atstovo el. p. [...]

Banko sąskaitos Nr. [...]

[...] banke, SWIFT kodas
[...]

[Rangovo pavadinimas]

Registruota [registro
pavadinimas], registro
tvarkytojas – [registro
tvarkytojo pavadinimas]

Kodas [...]

PVM kodas [...]

Adresas korespondencijai
[...]

Atstovo mob. tel. [...]

Atstovo el. p. [...]

Banko sąskaitos Nr. [...]

[...] banke, SWIFT kodas
[...]

[Subrangovo

pavadinimas]

Registruota [registro
pavadinimas], registro
tvarkytojas – [registro
tvarkytojo pavadinimas]

Kodas [...]

PVM kodas [...]

Adresas korespondencijai
[...]

Atstovo mob. tel. [...]

Atstovo el. p. [...]

Banko sąskaitos Nr. [...]

[...] banke, SWIFT kodas
[...]

[vardas, pavardė]

[pareigos / atstovavimo
pagrindas]

[vardas, pavardė]

[pareigos / atstovavimo
pagrindas]

[vardas, pavardė]

[pareigos / atstovavimo
pagrindas]

Statybos rangos sutarties 5 priedas
„Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo“

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

2023 m. mėn. d.

UAB „Kelranga“, juridinio asmens kodas 151004973, kurio registruota buveinė yra Gėlyno skg. 5, Marijampolė, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, (toliau – Duomenų valdytojas), atstovaujama projektų vadovės viešiesiems pirkimams Renatos Lukšienės, veikiančios pagal 2023 m. rugpjūčio 28 d. įgaliojimą „Dėl dokumentų teikimo, pasirašymo ir bendrovės atstovavimo konkursuose“ iš vienos pusės, ir

Marijampolės savivaldybės administracija, kurios registruota buveinė yra J. Basanavičiaus a. 1, 68307, Marijampolė, Lietuvos Respublika, įmonės kodas 188769113 (toliau – **Duomenų tvarkytojas**), atstovaujama Administracijos direktoriaus Nerijaus Mašalaičio, veikiančio pagal Marijampolės savivaldybės administracijos nuostatus, iš kitos pusės.

Abi šalys kartu gali būti vadinamos „**Šalimis**“, o atskirai – „**Šalimi**“.

A. Susitarimo tikslas - užtikrinti tinkamą Duomenų valdytojo asmens duomenų tvarkymą, kurį Duomenų tvarkytojas atlieka Duomenų valdytojo vardu.

B. Šis Susitarimas taikomas Duomenų valdytojo iš **Marijampolės savivaldybės bendro naudojimo objektų remonto ir priežiūros darbų pirkimo sutarties kylančių įsipareigojimų vykdymui** saugomiems asmens duomenims.

1. SĄVOKOS

1.1. Susitarime vartojamos sąvokos:

a) *Asmens duomenys* – asmens duomenys (neįskaitant specialių kategorijų asmens duomenų), kaip jie apibrėžti Reglamento 4 straipsnio 1 dalyje, kuriuos Duomenų valdytojas pateikia Duomenų tvarkytojui ar sudaro prieigą prie jų, laikantis šiame Susitarime nurodytų sąlygų;

b) *Asmens duomenų kategorijos* – fizinių asmenų vardas ir pavardė, asmens kodas ar gimimo data, adresas, kontaktinis telefono numeris ar elektroninis paštas, šeiminių padėtis, šeimos sudėtis, darbo sutartis;

c) *Asmens duomenų subjektas* – fizinis asmuo, kurio Asmens duomenys tvarkomi laikantis šiame Susitarime nurodytų sąlygų;

d) *Reglamentas* – reiškia Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“.

1.2. Kitos sąvokos Susitarime vartojamos ta reikšme, kaip ji apibrėžta Sutartyje ir Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose.

2. BENDROSIOS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SĄLYGOS

2.1. Šalys susitaria, kad Sutarties vykdymo tikslu Duomenų tvarkytojui Duomenų valdytojo tvarkomi Asmens duomenys ir (ar) jų rinkiniai bus reikalingi vykdant iš Marijampolės savivaldybės bendro naudojimo objektų remonto ir priežiūros darbų pirkimo sutarties kylančių įsipareigojimų vykdymui. Šiame Susitarimo punkte nurodytas Asmens duomenų tvarkymo tikslo realizavimas laikomas Šalių susitartu Asmens duomenų tvarkymo dalyku.

2.2. Šalys pažymi, jog Duomenų tvarkytojas išimtinai nesiekia tvarkyti Asmens duomenų, tačiau Asmens duomenų tvarkymo veiksmai gali būti neatskiriamai reikalingi, siekiant tinkamai (į)vykdyti Sutartį.

2.3. Šalys susitaria, jog Duomenų valdytojas savo nuožiūra ir atsakomybe nustato, kokių duomenų subjektų kategorijų Asmens duomenys bei kokių kategorijų Asmens duomenys yra suteikiami Duomenų tvarkytojui kiekvienu konkrečiu atveju. Duomenų valdytojas teiks Duomenų tvarkytojui tik tokius Asmens duomenis, kokių būtinai reikia Duomenų tvarkytojui siekiant įgyvendinti Susitarimo 2.1 punkte numatytą tikslą. Siekdamas užtikrinti tinkamą Asmens duomenų perdavimo Duomenų tvarkytojui apimtį, Duomenų valdytojas savo lėšomis ir jėgomis gali imtis papildomų priemonių, tokių kaip tvarkomų Asmens duomenų šifravimas, pseudonimų suteikimas, etc.

2.4. Tuo atveju, jeigu, Duomenų tvarkytojo vertinimu ir vadovaujantis Susitarimo 2.3 punktu, Duomenų valdytojo jam suteikti Asmens duomenys yra nepakankami konkrečiu atveju siekiant tinkamai įvykdyti Susitarimo 2.1 punkte nurodytą tikslą, Duomenų tvarkytojas apie tai praneša Duomenų valdytojui, prašydamas pateikti papildomus Asmens duomenis, kurių tvarkymas konkrečiu atveju yra būtinas. Gavęs atitinkamą Duomenų tvarkytojo pranešimą, Duomenų valdytojas priima galutinį sprendimą suteikti papildomus Asmens duomenis ar ne.

2.5. Šalys susitaria, jog visos Asmens duomenų kategorijos ir Asmens duomenų subjektų kategorijos, kurias pagal šį Susitarimą Duomenų valdytojas gali perduoti tvarkyti Duomenų tvarkytojui, yra nurodytos Susitarimo priede išdėstytuose išplėstiniuose Asmens duomenų kategorijų ir Asmens duomenų subjektų kategorijų sąrašuose. Duomenų valdytojas įsipareigoja perduoti Duomenų tvarkytojui tvarkyti tik tokius Asmens duomenis, kurie nurodyti 1.1 punkto b papunktyje. Duomenų valdytojas yra atsakingas už šių sąrašų parengimą ir atnaujinimą.

2.6. Duomenų valdytojas įsipareigoja tinkamai tvarkyti Asmens duomenų tvarkymo veiklos, už kurią atsako pagal šį Susitarimą, įrašus, jei tokią pareigą jam nustatė Asmens duomenų apsaugos teisės aktai.

2.7. Šalys susitaria, jog Duomenų tvarkytojas Asmens duomenis pradeda tvarkyti, kai Duomenų valdytojas Duomenų tvarkytojui juos pateikia ar sudaro prieigą prie jų ir baigiami tvarkyti, kai Duomenų tvarkytojas įvykdo Susitarimo 2.1 punkte nurodytą tikslą ir (ar) ištrina pasibaigus jų saugojimo terminui arba, Duomenų valdytojui pareikalavus, juos grąžina Duomenų valdytojui ir (ar) ištrina.

2.8. Šalys papildomai pažymi, jog dėl Duomenų valdytojo (įskaitant jo darbuotojus) asmens duomenų tvarkymo Duomenų tvarkytojo tiesioginės rinkodaros tikslu yra susitarta atskirai Sutartyje ir šioje apimtyje Susitarimas nėra taikomas.

3. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO REIKALAVIMAI

3.1. Duomenų valdytojas patvirtina Duomenų tvarkytojui, jog turi teisę tvarkyti ir perduoti Duomenų tvarkytojui tvarkyti Susitarimo 2.1 punkte nurodytu tikslu Asmens duomenų subjektų Asmens duomenis, taip pat garantuoja, jog laikantis Susitarimo 2.3 ir 2.4 punktų, Duomenų valdytojo Duomenų tvarkytojui kiekvienu konkrečiu atveju perduodamų Asmens duomenų (įskaitant Duomenų valdytojo nustatytą Asmens duomenų kategorijų ir Asmens duomenų subjektų kategorijų) apimtis užtikrins Reglamento 5 straipsnyje numatytų asmens duomenų tvarkymo principų, įskaitant duomenų kiekio mažinimo principo, tinkamą realizavimą bei Duomenų valdytojas prisiims visą su tuo susijusią atsakomybę.

3.2. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja atlikti Asmens duomenų tvarkymo veiksmus tik Susitarimo 2.1 punkte nurodytu tikslu, laikydamasis Asmens duomenų apsaugos teisės aktų bei Duomenų valdytojo dokumentais įformintų nurodymų.

3.3. Duomenų tvarkytojas turi teisę pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją Asmens duomenims tvarkyti tik iš anksto gavęs rašytinį Duomenų valdytojo sutikimą. Jei gavęs Duomenų valdytojo sutikimą Duomenų tvarkytojas pasitelkia trečiąjį asmenį, Duomenų tvarkytojas privalo užtikrinti, jog jo pasitelktas asmuo laikytųsi Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų (įskaitant tinkamų organizacinių ir techninių priemonių įgyvendinimą) ir šiuo Susitarimu Duomenų tvarkytojui nustatytų pareigų ne mažesne apimtimi nei pats Duomenų tvarkytojas bei atsako Duomenų valdytojui už pasitelkto trečiojo asmens prievolių vykdymą. Tuo atveju, jei Duomenų valdytojas duoda Duomenų tvarkytojui bendro pobūdžio sutikimą pasitelkti trečiuosius asmenis atlikti visus ar dalį Asmens duomenų tvarkymo veiksmų, Duomenų tvarkytojas privalo nedelsdamas informuoti Duomenų valdytoją apie visus planuojamus pakeitimus, susijusius su kitų duomenų tvarkytojų pasitelkimu ar pakeitimu, ir tokiu būdu suteikdamas Duomenų valdytojui galimybę nesutikti su tokiais pakeitimais.

3.4. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja, Duomenų valdytojui motyvuotai pareikalavus, nepagrįstai nedelsdamas liautis atlikti bet kokius Asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą, ir atnaujinti veiksmus tik gavęs Duomenų valdytojo nurodymą.

3.5. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja gavęs rašytinį Duomenų valdytojo motyvuotą reikalavimą, ištrinti (arba grąžinti) Asmens duomenis (jeigu tai padaryti techniškai įmanoma ir proporcinga), kuriuos tvarko Sutarties ir šio Susitarimo pagrindu.

3.6. Šalys susitaria, jog Asmens duomenys gali būti tvarkomi tik laikantis Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų, nepažeidžiant Asmens duomenų subjektų teisių ir užtikrinant iš Asmens duomenų apsaugos teisės aktų kylančių Asmens duomenų subjektų teisių tinkamą įgyvendinimą bei apsaugą.

4. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMAS IR TECHNINĖS BEI ORGANIZACINĖS PRIEMONĖS

4.1. Atsižvelgdamas į techninių galimybių išsivystymo lygį bei Asmens duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat į Asmens duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus Asmens

duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, Duomenų tvarkytojas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas technines ir organizacines priemones, reikalingas užtikrinti saugumą, kaip tai reikalaujama pagal Reglamento 32 straipsnį ir Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose nustatytą Asmens duomenų subjektų teisių apsaugą bei tinkamą įgyvendinimą. Pasirinkdamas ir nustatydamas tinkamo lygio saugumą užtikrinančias technines ir organizacines priemones Duomenų tvarkytojas, visų pirma, atsižvelgia į pavojus, kurie kyla dėl Asmens duomenų subjektų Asmens duomenų tvarkymo, dėl netyčinio arba neteisėto persiūtų, saugomų ar kitaip tvarkomų duomenų sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo be leidimo ar neteisėtos prieigos prie jų.

4.2. Duomenų tvarkytojas, vadovaudamasis įmonės vidaus politika, pats pasirinks ir nustatys technines ir organizacines priemones, reikalingas Susitarimo 2.1 punkte nurodytam tikslui bei tinkamam saugumui pasiekti, tačiau tokios priemonės bet koku atveju turi nepažeisti Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų. Nepaisant to, Duomenų valdytojas turi teisę pateikti pasiūlymus / nurodymus Duomenų tvarkytojui dėl techninių ir organizacinių apsaugos priemonių taikymo. Duomenų tvarkytojas atsižvelgs į tokius Duomenų valdytojo pasiūlymus, juos išnagrinės ir (i) pateiks Duomenų valdytojui motyvuotą atsisakymą įgyvendinti Duomenų valdytojo nurodymus; arba (ii) nedelsdamas imsis šių veiksmų įgyvendinimo.

4.3. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad saugomus Asmens duomenis tvarkys tik įgaliojusi asmenys, įsipareigoję užtikrinti duomenų konfidencialumą.

4.4. Duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į saugomų Asmens duomenų tvarkymo pobūdį ir turimą informaciją, įsipareigoja bendradarbiauti Duomenų valdytojui užtikrinant Reglamento 32 – 36 straipsniuose nustatytų prievolių laikymąsi.

4.5. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja Duomenų valdytojo prašymu leisti Duomenų valdytojui ar jo įgaliojamam asmeniui atlikti saugomų Asmens duomenų tvarkymo auditą bei pateikia visą reikalingą informaciją, kiek tai reikalinga patikrinti, ar Duomenų tvarkytojas laikosi Susitarimo, Asmens duomenų apsaugos teisės aktų.

4.6. Duomenų valdytojo prašymu, atsižvelgdamas į Asmens duomenų tvarkymo pobūdį, Duomenų tvarkytojas atsižvelgdamas į technines galimybes nepagrįstai nedelsdamas įsipareigoja suteikti turimą informaciją, reikalingą Duomenų valdytojui atsakyti į prašymus pasinaudoti Asmens duomenų subjekto teisėmis bei vykdyti kitus Asmens duomenų apsaugos teisės aktų nustatytus reikalavimus.

5. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMAI

5.1. Asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju ar Duomenų tvarkytojui pagrįstai įtariant tokį pažeidimą, Duomenų tvarkytojas nedelsiant, tačiau bet koku atveju ne vėliau nei per 24 val. po to, kai sužinojo apie tai, raštu informuoja Duomenų valdytoją ir pateikia turimą informaciją bei duomenis, susijusius su tokiu pažeidimu.

5.2. Duomenų valdytojui pareikalavus, Duomenų tvarkytojas atsižvelgdamas į technines galimybes nepagrįstai nedelsdamas pateiks Duomenų valdytojui papildomus reikalaujamus dokumentus, informaciją ir duomenis, reikalingus tam, kad Duomenų valdytojas galėtų nustatyti ir (ar)

patikrinti Asmens duomenų saugumo pažeidimo faktą, ištirti jo aplinkybes ir imtis neatidėliotinų priemonių pažeidimui pašalinti ar neigiamoms jo pasekmėms sumažinti.

6. DUOMENŲ TVARKYTOJO ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

6.1. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šio Susitarimo ar susijęs su šiuo Susitarimu, jo pažeidimu, nutraukimu bei galiojimu, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu per 15 dienų nuo jo kilimo Šalims nepavyksta susitarti, toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas turi būti galutinai Lietuvos Respublikos teisme.

7. SUSITARIMO GALIOJIMAS IR BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Susitarimas įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja tol, kol galioja Sutartis.

7.2. Atvejais, kurių nenumato Susitarimas, Šalys vadovaujasi Asmens duomenų apsaugos teisės aktais bei kitomis teisės normomis.

7.3. Šis Susitarimas sudarytas dviem lygiaverčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai atiduodant po vieną. Bet kokie Susitarimo pakeitimai ir papildymai galioja, tik jei yra padaryti raštu ir pasirašyti. Visi šio Susitarimo priedai yra neatskiriama jo dalis.

7.4. Šis Susitarimas yra bendras abiejų Šalių sutarimo rezultatas, todėl jo nuostatos turi būti aiškinamos kiekvienos iš Šalių atžvilgiu vienodai.

7.5. Jei kuri nors šio Susitarimo nuostata pripažįstama negaliojančia, Šalys įsipareigoja ją pakeisti kita, kiek įmanoma artimesne pagal turinį ir ekonominę prasmę nuostata.

7.6. Visi pranešimai vykdant šį Susitarimą gali būti siunčiami: (i) faksu, (ii) el. paštu (gaunant iš kitos Šalies atitinkamą patvirtinimą apie gavimą); (iii) registruotu laišku; arba (iv) per kurjerį.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

DUOMENŲ TVARKYTOJAS

DUOMENŲ VALDYTOJAS

Marijampolės savivaldybės administracija
J. Basanavičiaus a. 1, Marijampolė
Įstaigos kodas 188769113
A. s. LT68 7044 0600 0207 5838
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. +370 343 90 062
El. p. marijampole@administracija.lt

Marijampolės savivaldybės
administracijos direktorius

Nerijus Mašalaitis

UAB „Kelranga“
Gėlyno skg. 5, Marijampolė
Juridinio asmens kodas 151004973
PVM mokėtojo kodas LT510049716
A. s. LT31 7044 0600 0206 9035
AB SEB Bankas
Banko kodas 70440
Tel. Nr. +370 343 71735
El. p. info@kelranga.lt

UAB „Kelranga“
Projektų vadovė viešiesiems pirkimams

Renata Lukšienė

Susitarimo dėl asmens duomenų tvarkymo Duomenų tvarkytojo atsakingų asmenų duomenys:

1. PAGAL SUSITARIMĄ TVARKOMŲ ASMENS DUOMENŲ KATEGORIJŲ IŠPLĖSTINIS SĄRAŠAS

Fizinių asmenų vardas ir pavardė, asmens kodas ar gimimo data, adresas, kontaktinis telefono numeris ar elektroninis paštas, šeiminė padėtis, šeimos sudėtis, darbo sutartis;

2. PAGAL SUSITARIMĄ TVARKOMŲ ASMENS DUOMENŲ SUBJEKTŲ KATEGORIJŲ IŠPLĖSTINIS SĄRAŠAS

Nepalankioje padėtyje esantys asmenys

3. ATSAKINGŲ ASMENŲ KONTAKTINIAI DUOMENYS

Duomenų valdytojas	Marijampolės savivaldybės administracija
Duomenų valdytojo duomenų apsaugos pareigūnas (jeigu paskirtas) ar už asmens duomenų apsaugą atsakingas asmuo ir jo kontaktiniai duomenys	Dovilė Leonavičienė Tel. +370 343 90 030 El. paštas: dovile.leonavicienne@marijampole.lt
Duomenų tvarkytojas	UAB „Kelranga“
Duomenų tvarkytojo duomenų apsaugos pareigūnas (jeigu paskirtas) ar už asmens duomenų apsaugą atsakingas asmuo ir jo kontaktiniai duomenys	Henrikas Jakevičius Tel.: +37061634122 El. paštas: henrikas@sr.lt

DUOMENŲ VALDYTOJO VARDU

Administracijos direktorius
Nerijus Mašalaitis

DUOMENŲ TVARKYTOJO VARDU

Projektų vadovė viešiesiems
pirkimams Renata Lukšienė

MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS KELIŲ, GATVIŲ, AIKŠTELIŲ IR ŠALIGATVIŲ PRIEŽIŪROS IR REMONTO DARBAI

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Užsakovas: Marijampolės savivaldybės administracija.

Darbų vieta: Marijampolės savivaldybės teritorijoje esantys keliai, gatvės, šaligatviai, pėsčiųjų takai ir aikštelės.

I. BENDRI REIKALAVIMAI DARBŲ ATLIKIMUI

1.1. Užsakovas reikalingų atlikti darbų kiekį (apimtį) nustato pagal poreikį ir turimus finansinius išteklius ir nurodo Rangovui pateikdamas užsakymus.

1.2. Perkami darbai finansuojami iš 2024-2026 metų Savivaldybės biudžeto lėšomis.

1.3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 37 (trisdešimt septynis) mėnesius arba kol bus išpirkta visa Sutarties suma.

II. REIKALAVIMAI

2.1. Rangovas įsipareigoja:

2.1.1. nustatytais sąlygomis ir tvarka, savo sąskaita, rizika ir priemonėmis atlikti Darbus Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai atliktus Darbus ir sumokėti pagal sutartyje nurodytą Darbų kainą;

2.1.2. Rangovas savo lėšomis kompensuoja darbų, kurie atlikimo metu vertinami kaip netinkamai įvykdyti, atlikimo išlaidas arba išlaidas, susijusias su neatliktais darbais.

2.1.3. atlikdamas Darbus užtikrinti higienos ir darbų saugos reikalavimus, priešgaisrinę saugą ir ekologinę aplinkos apsaugą;

2.1.4. Įstatymų nustatyta tvarka būti apsidraudęs rangovo civilinę atsakomybę;

2.1.5. Sutartyje numatyta tvarka perduoti Darbus Užsakovui pagal atliktų Darbų perdavimo ir priėmimo aktą (forma F2);

2.1.6. pateikti Užsakovui įsakymo dėl Rangovo paskirto darbų vadovo kopiją ir nurodyti šio asmens kontaktinius duomenis;

2.1.7. Darbus atlikti pagal Užsakovo pateiktų rašytinių užsakymų reikalavimus, juose nurodytą darbų apimtį, eiliškumą ir darbų atlikimo terminus.

2.2. Rangovas privalo:

2.2.1. vesti kasdienę atliktų darbų kiekių apskaitą ir Užsakovui pareikalavus teikti šią informaciją;

2.2.2. atsakyti už eismo saugumą darbų vykdymo zonoje. Automašinos privalo dirbti gatvėse su įjungtais oranžinės spalvos švyturėliais, darbininkai vilkėti specialius drabužius, skirtus dirbti kelyje. Automašinos, darbininkų apranga turi būti paženklinanti Rangovo atributais;

2.2.3. privalo atlyginti žalą asmenims, kurie ją patyrė dėl netinkamo Sutarties vykdymo, įskaitant nuostolius, teismo ir vykdymo išlaidas, priteistus teismo sprendimais iš Užsakovo.

III. PIRKIMUI TAIKOMI MINIMALŪS APLINKOS APSAUGOS KRITERIJAI:

3.1. Visos prekės, paslaugos ar atliekami darbai turi užtikrinti aplinkos apsaugos kriterijų laikymąsi vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatomis. Tiekėjas pirkimo sutarties vykdymo laikotarpiu galės taikyti aplinkos apsaugos vadybos priemones: Tiekėjas taikys Aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS), ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais (kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba tarptautinius sertifikavimo standartus), ar kitais tiekėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais arba Tiekėjas turi pajėgumų taikyti aplinkos apsaugos vadybos priemones, kurios tenkintų šiuos reikalavimus:

3.1.1. veiksmingos gyvūnijos ir augalijos atsaugos statybvietėje ir aplink ją užtikrinimas;

3.1.2. bet kokių kenksmingų atliekų ir pavojingų cheminių medžiagų nuotėkio, galinčio pakenkti aplinkai, prevencija;

3.1.3. statybvietėje susidariusių atliekų kiekio, skleidžiamo triukšmo ir eismo spūsčių mažinimas;

3.1.4. efektyvus elektros energijos ir vandens naudojimas.

IV. KITI REIKALAVIMAI

4.1. Vykdamy objektuose (gatvėse, šaligatviuose, aikštelėse) ardymo darbus numatomas statybinių šiukšlių išvežimas, kaip numato LR AM įsakymas „Statybinių atliekų tvarkymo taisyklės“. Statybinės atliekos tvarkomos pagal Statybinių atliekų tvarkymo taisykles.

4.2. Ardomos dangos (šaligatvio plytelės, gatvės ir vejos bordiūrai, betono trinkelės ir kitos medžiagos) turi būti grąžinamos į Užsakovo nurodytą vietą.

Pastaba: Bendra pasiūlymo kaina ir orientaciniai kiekiai bus naudojama tik pasiūlymų eilei sudaryti ir nugalėtojui nustatyti. Orientacinės darbų apimtys, sutarties vykdymo laikotarpiu, priklausomai nuo finansavimo apimties, gali būti mažinamos arba didinamos



UŽ
SKAIDRŲ
VERSLĄ

ISO 9001
ISO 14001
ISO 45001
BUREAU VERITAS
Certification



Pirkimo sąlygų 1 priedas „Pasiūlymo forma“

Marijampolės savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS DĖL MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS KELIŲ, GATVIŲ, AIKŠTELIŲ IR ŠALIGATVIŲ PRIEŽIŪROS IR REMONTO DARBŲ PIRKIMO

2024-10-14 Nr. _____

(Data)

Marijampolė

(vieta)

I. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ (TIEKĖJŲ GRUPĖS NARIUS)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Kelranga“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Gėlyno skg. 5, Marijampolė
Tiekėjo įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių įmonės kodai/	151004973
Tiekėjo banko rekvizitai /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių banko rekvizitai/	AB SEB b. LT317044060002069035
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių PVM mokėtojo kodai/	LT510049716
Telefono numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių telefono numeriai/	8 343 71735
El. pašto adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių e. pašto adresai/	info@kelranga.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1. skelbime, paskelbtame Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Taip pat patvirtiname, kad visa Mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad Mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą kvalifikuotu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninės priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

II. INFORMACIJA APIE KETINAMŲ ĮDARBINTI ASMENŲ IŠ TIKSLINĖS GRUPĖS SKAIČIŲ

Nurodome, kad sutarties vykdymui planuojame įdarbinti X (*konkretų skaičių įrašo tiekėjas*) asmenų iš tikslinės grupės, nurodytos pirkimo sąlygų 100.2 punkte.

Pastaba. Jeigu tiekėjas šiame skyriuje nenurodo jokio skaičiaus, bus laikoma, kad planuojamų įdarbinti asmenų iš tikslinės grupės skaičius yra 0.

III. INFORMACIJA APIE KETINIMĄ VYKDANT RANGOS DARBUS NAUDOTI ALKOHOLIO KONTROLĖS DARBE SISTEMĄ

Nurodome, kad sutarties vykdymo metu naudosime / nenaudosime (*pabraukti tinkamą*) alkoholio kontrolės darbe sistemą.

Pastaba. Jeigu tiekėjas šiame skyriuje aiškiai nenurodo ketinimo vykdomiems darbams naudoti alkoholio kontrolės darbe sistemos, bus laikoma, kad alkoholio kontrolės darbe sistema nebus naudojama.

IV. PASIŪLYMO KAINA

Išnagrinėję supaprastinto atviro konkurso pirkimo dokumentus, mes siūlome perkamus darbus atlikti už kainą, nurodytus lentelėje:

Darbų pavadinimas	Iš viso bendra pasiūlymo kaina (bendra įkainių suma) Eur be PVM	Iš viso Eur PVM (21 proc.)	Iš viso bendra pasiūlymo kaina (bendra įkainių suma) Eur su PVM**
Marijampolės savivaldybės kelių, gatvių, aikštelių ir šaligatvių priežiūros ir remonto darbai*	2519530,75	529101,46	3048632,21

* **Marijampolės savivaldybės kelių, gatvių, aikštelių ir šaligatvių priežiūros ir remonto darbai** t. y. darbai, kurie pateikiami pirkimo sąlygų 5 priede – darbų kiekių žiniaraštyje (atskirame excel faile).

** Bendra pasiūlymo suma bus naudojama tik pasiūlymų eilei sudaryti nugalėtojo nustatymui. Darbai bus atliekami pagal atskirus Perkančiosios organizacijos užsakymus.

Kartu su pasiūlymu pateikiamas užpildytas Pirkimo sąlygų 5 priedas „Darbų kiekių žiniaraštis“ excel formatu (Pasiūlymo priedas).



Bendra pasiūlymo kaina bus naudojama tik pasiūlymų eilei sudaryti nugalėtojo nustatymui. Darbai bus perkami pagal faktinį poreikį.

Iš viso bendra pasiūlymo kaina be PVM: 2519530,75 (du milijonai penki šimtai devyniolika tūkstančių penki šimtai trisdešimt eurų 75 centai)

Iš viso PVM: 529101,46 (penki šimtai dvidešimt devyni tūkstančiai šimtas vienas euras 46 centai)

Iš viso bendra pasiūlymo kaina su PVM: 3048632,21 (trys milijonai keturiasdešimt aštuoni tūkstančiai šeši šimtai trisdešimt du eurai 21 centas)

Pastaba:

- kainos/įkainiai pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio;
- bendra kaina turi atitikti pateiktą jos sudėtinių dalių sumą;
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka;
- jeigu pateikta informacija skaičiais ir žodžiais nesutampa, laikoma, kad teisinga informacija yra ta, kuri pateikta žodžiais.

Orientaciniai darbų kiekiai, pirkimo sutarties vykdymo laikotarpiu gali būti mažinami arba didinami. Darbai bus atliekami pagal faktinį konkrečių darbų poreikį. Darbų kaina apskaičiuojama pagal rangovo pasiūlyme nustatytus fiksuotus darbų įkainius mato vienetui. Sutarties vykdymo metu bus apmokama už faktiškai atliktus darbus. Esant poreikiui, pirkime nenurodytiems atskirų darbų įkainiams, taikomi aktualūs „Sistela“ duomenų bazėje nurodyti įkainiai.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos darbų vykdymo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Perkančiosios organizacijos reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą. Taip pat patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima visa, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Pasiūlymas galioja iki termino, nurodyto skelbime apie pirkimą.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą kvalifikuotu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	EBPVD	14
2	Įgaliojimas	1
3	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentai	3
4	Darbų kiekių žiniaraštis	1
5	UAB „Metrum LT“ įsipareigojimas	1

V. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS IR SUBTIEKĖJUS



Tiekėjas pasiūlyme privalo išviešinti ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir žinomus subtiekėjus.

Eil. Nr.	Ūkio subjekto(ų), kurio pajėgumais remiamasi, (toliau – ūkio subjekto) pavadinimas(-ai)	Ūkio subjekto(-ų), adresas(-ai)	Ūkio subjekto(-ų) kodas(-ai)	Išsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus išsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti ūkio subjektą (-us), ir procentinė dalis nuo pasiūlymo kainos
1.				
2.				
3. ir t.t.				

Pastaba: Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

Eil. Nr.	Subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	Subtiekėjo(-ų) adresas (-ai)	Subtiekėjo(-ų) kodas(-ai)	Išsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus išsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją (-us) ir procentinė dalis nuo pasiūlymo kainos
1.	UAB „Metrum LT“	Vytauto g. 34A, Marijampolė	303644359	Išpildomosios dokumentacijos parengimas. Geodeziniai kontroliniai matavimai 0,36 %
2.				
3. ir t.t.				

Pastaba: Subtiekėjas – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Privaloma pildyti, jei pasiūlymo pateikimo dieną subtiekėjai yra žinomi.

Kvazisubtiekėjas (-ai) – specialistas (-ai), kurio (-ių) kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris (-ie) pasiūlymo pateikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, ar	1.
	2.
	3.

subtiekejo darbuotojas (-ai), tačiau ji (juos) ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.	4. ir t.t.
---	------------



Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)

Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali

Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Atkreipiame dėmesį, kad vadovaujantis VPĮ 86 str. 9 dalimi, perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir kitus pasiūlyme išvardytus dokumentus, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Todėl prašome aiškiai nurodyti su pasiūlymu pateiktų dokumentų konfidencialumą.

Pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenurodė kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakyme Nr. 1S-91 nustatyta tvarka.

Projekto vadovė viešiesiems pirkimams _____ (Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	_____ (Parašas)*	Renata Lukšienė _____ (Vardas ir pavardė)
--	---------------------	---

***Pastaba.** Jeigu Perkančioji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, visas pasiūlymas pasirašomas kvalifikuotu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

Eil. Nr.	Darbų rūšis ir aprašymas (įskaitant medžiagų ir darbų vertę)	Mato vnt.	Preliminarūs kiekiai per 36 mėn.	Vieneto įkainis, Eur (be PVM)	Bendra planuojama kaina, Eur
1	2	3	4	6	7
	1. Paruošiamieji darbai/ardymas				
1.1	Šaligatvių iš betono plytelių ir trinkelio ardymas	100 m ²	100	271,43	27143,00
1.2	Asfalto dangų nufrezavimas	100 m ²	100	250,00	25000,00
1.3	Asfaltbetonio dangos išardymas mechanizuotai	100 m ³	5	755,24	3776,20
1.4	Konstrukcijų pjovimas diskine freza	100m	5	166,67	833,35
1.5	Bordūrų (šaligatvio bortų), sudėtų ant betono pagrindo, išardymas	m	1 000	8,57	8570,00
1.6	Bordūrų, sudėtų ant betoninio pagrindo, išardymas	m	500	14,29	7145,00
1.7	Grindinio iš akmenų išardymas mechanizuotai	m ³	3	77,79	233,37
1.8	Betono ar gelžbetonio konstrukcijų ardymas ir statybinio laužo išvežimas, pakraunant rankiniu būdu	m ³	50	190,48	9524,00
1.9	Granito plokščių ardymas, rankiniu būdu	m ²	1500	11,00	16500,00
1.10	Statybinių atliekų/išardytų elementų kasimas ekskavatoriais, pakrovimas ir išvežimas	t	50	47,62	2381,00
1.11	Transportuojant statybines šiukšles už kiekvieną papildomą kilometrą pridėti k4=10.000	t	50,0	7,86	393,00
1.12	Dangos valymas mechaniniu būdu	m ²	10 000	0,10	1000,00
1.13	Frezuoto asfalto transportavimas	t	50	23,81	1190,50
1.14	Šaligatvių dangos iš granitinių plokščių ardymas, kai plokščių matmenys 0,25 - 0.65 m ²	100m ²	2	533,33	1066,66
1.15	Šaligatvių dangos iš betoninių plokščių ardymas, kai plokščių matmenys 0.65-1,5 m ²	100m ²	2	307,62	615,24
1.16	Gatvės bordiūrų ištaisymas, atstatant bordiūrų skaldos pagrindą	100m	45,00	264,3100	11893,95
1.17	Gatvės bordiūrų ištaisymas, atstatant bordiūrų betono pagrindą	100m	22,00	475,8600	10468,92
1.18	Tašytų akmenų, betoninių trinkelio grindinio ardymas pneumoplaktuku	100m ²	8,90	523,81	4661,91
	2. Žemės darbai				0,00
2.1	II grupės grunto kasimas ekskavatoriais, pakrovimas į autosavivarčius, vežiojimas darbas sąvartoje	1000 m ³	1,2	6190,48	7428,58
2.2	Grunto transportavimas 10t autosavivarčiais 1km atstumu, pakraunant 0,4m ³ kaušo talpos ekskavatoriumi , kai gruntas I-II grupės	100m ³	20	334,88	6697,60
2.3	Grunto transportavimo sąnaudų pokytis už papildomą 1km atstumą, vežant 10t autosavivarčiais , kai gruntas I-II grupės	100m ³	15	622,28	9334,20

2.4	Darbai savartoje, atvežant autosavivarčiais I-II grupės gruntą	t. m3	2	1909,51	3819,02
2.5	Grunto kasimas rankinius būdu	m3	300	15,24	4572,00
2.6	Birių medžiagų transportavimas 6t autosavivarčiais 1km atstumu, pakraunant 1,0m3 kaušo talpos ekskavatoriumi	100m3	22	247,62	5447,64
2.7	Dirvos paruošimas gazonams mech. būdu II gr. grunte, užpilant 10 cm storio sluoksnį juodžemio	100 m2	10	1207,62	12076,20
2.8	Paprastų, parterinių ir mauritaniškų gazonų užsėjimas rankiniu būdu	100 m2	10	105,71	1057,10
2.9	Iškasi paviršiaus išlyginimas mechanizuotu būdu, kai gruntas II grupės	1000 m2	5	1138,10	5690,50
2.10	Plotų planiravimas rankiniu būdu, kai gruntas II grupės	1000 m2	1	1956,10	1956,10
	3. Inžineriniai tinklai				0,00
3.1	Šulinio landos paaukštinimas gelžbetonio žiedais iki 10 cm	vnt.	5	199,05	995,25
3.2	Šulinio landos paaukštinimas gelžbetonio žiedais nuo 10 cm iki 30 cm	vnt.	5	224,76	1123,80
3.3	Šulinio landos paaukštinimas gelžbetonio žiedais nuo 30 cm iki 50 cm	vnt.	5	251,43	1257,15
3.4	Plaukiojančio tipo liukų pakėlimas asfaltavimo metu	vnt.	5	19,05	95,25
3.5	Liukai su 40 t apkrova	vnt.	5	214,29	1071,45
3.6	Gelžbetoninių vandens surinkimo šulinių įrengimas, kai šulinio gylis 1 m, diametras - 1 m	vnt.	5	785,71	3928,55
3.7	Vandens surinkimo trapų įrengimas (bortiniai)	vnt.	5	132,38	661,90
3.8	Vandens surinkimo trapų įrengimas (važiuojamojoje dalyje)	vnt.	5	138,10	690,50
3.9	Plastmasinio lietaus kanalizacijos šulinio 315 mm skersmens montavimas (su vandens surinkimo trapais 40 t apkrovai)	vnt.	5	400,00	2000,00
3.10	Lietaus surinkimo PVC šulinėlio d425 montavimas ir ketinio dangčio pastatymas	vnt.	5	535,24	2676,20
3.11	Polimerbetoninio latakų su kaliojo ketaus briauna ir ketinėmis grotelėmis D400/E600 įrengimas	m	5	328,57	1642,85
3.12	Betoninių vandens nuvedimo latakų LE (250 mm x 398 mm x 80 mm arba lygiaverčio) įrengimas	m	5	106,67	533,35
3.13	Betoninių (teleskopinių) vandens nuvedimo latakų TL -110 (arba lygiaverčio) įrengimas	m	5	157,14	785,70
3.14	Betoninių latakų įrengimas šaligatvio zonoje (300x200x80 mm)	m	50	200,00	10000,00
3.15	Kapų reguliavimas ir paaukštinimas iki 10 cm	vnt.	2	304,76	609,52
3.16	Pogriovinio drenažo iš plastikinių gofruotų vamzdžių su geotekstilės arba kokoso plaušo filtru įrengimas, užpilant filtracinį sluoksnį rankiniu būdu, kai vamzdžių skersmuo 113/126 mm	100 m	3	1712,38	5137,14
3.17	Drenažo vamzdžio d100 įrengimas	m	100	12,38	1238,00

3.18	160 mm skersmens plastmasinių įmovinių vamzdžių montavimas, kai 100 m vamzdyne - 17 sandūrų	100 m	1	2148,57	2148,57
3.19	200 mm skersmens plastmasinių įmovinių vamzdžių montavimas, kai 100 m vamzdyne - 17 sandūrų	100 m	2	3102,86	6205,72
3.20	315 mm skersmens plastmasinių įmovinių vamzdžių montavimas, kai 100 m vamzdyne - 17 sandūrų	100 m	3	4368,57	13105,71
3.21	Pralaidų iš plastikinių gofruotų vamzdžių montavimas, kai vamzdžių skersmuo 300 mm	m	10	54,29	542,90
3.22	Pralaidų iš plastikinių gofruotų vamzdžių montavimas, kai vamzdžių skersmuo 400 mm	m	10	92,38	923,80
3.23	Pralaidų iš plastikinių gofruotų vamzdžių montavimas, kai vamzdžių skersmuo 500 mm	m	5	121,90	609,50
3.24	Įstrižųjų antgalių iš surenkamo gelžbetonio įrengimas, kai pralaidos vamzdžių skersmuo 300 mm	m3	5	788,57	3942,85
3.25	Įstrižųjų antgalių iš surenkamo gelžbetonio įrengimas, kai pralaidos vamzdžių skersmuo 400 mm	m3	5	826,67	4133,35
3.26	Įstrižųjų antgalių iš surenkamo gelžbetonio įrengimas, kai pralaidos vamzdžių skersmuo 500 mm	m3	5	856,19	4280,95
3.27	Paviršinio vandens PE nuleistuvo PN-42 (Dangčio skersmuo: Ø 630 mm, Korpuso skersmuo: Ø 780 mm, Aukštis: 1350 mm. Išorinis vamzdžio skersmuo: Ø 630 mm) įrengimas	vnt.	5	1198,10	5990,50
3.28	Pralaidų iš plastikinių gofruotų vamzdžių demontavimas	m	10	20,95	209,50
3.29	Kabelių apsauga gaubtais d110	m	80	20,50	1640,00
3.30	Gofruoto vamzdžio klojimas kabelių apsaugai d100	m	80	4,76	380,80
	4. Pagrindų įrengimas				0,00
4.1	Grunto sluoksnio sutankinimas vibraciniu volu	100 m2	100	106,00	10600,00
4.2	30cm storio grunto sluoksnio sutankinimas, nelaistant vandeniui, pereinant prikabinamu volu 6 kartus	100m3	9	350,00	3150,00
4.3	I-II grupės grunto tankinimas vibroplokštėmis	100m3	3	326,00	978,00
4.4	Viensl. pagrindo iš dolomit. Skaldos 0/32 įrengimas	100 m3	30	2200,00	66000,00
4.5	Viensl. pagrindo iš dolomit. skaldos 0/45 įrengimas	100 m3	30	2200,00	66000,00
4.6	Pagrindų iš žvyro profilio pataisymas pridedant naujų medžiagų (žvyras 0/32 fr., 5 cm)	m2	1 000	3,02	3020,00
4.7	Pagrindų profilio ištaisymas nepriedant medžiagų	m2	1 000	1,80	1800,00
4.8	Pagrindų išlyginamųjų ir paruošiamųjų sluoksnių iš smėlio-žvyro mišinių įrengimas	100 m3	10	2541,00	25410,00
4.9	Pagrindų išlyginamųjų ir paruošiamųjų sluoksnių iš perdirbtų medžiagų, nepavojingų atliekų ir (ar) šalutinių gamybos produktų fr. 0/16 įrengimas	100 m3	10	1850,00	18500,00

4.10	Išlyginamojo sluoksnio įrengimas iš 0/45 frakcijos dolomitinės skaldos	100 m3	2	4600,00	9200,00
4.11	Išlyginamojo sluoksnio įrengimas iš 0/32 frakcijos dolomitinės skaldos	100 m3	2	4400,00	8800,00
4.12	Išlyginamojo sluoksnio įrengimas iš sijoto žvyro fr. 0/32	100 m3	2	1400,00	2800,00
4.13	Išlyginamojo sluoksnio įrengimas iš smėlio	100 m3	25	800,00	20000,00
4.14	10 cm storio kelkraščių iš dolomitinės skaldos (80 proc.) įrengimas fr 16/32 (pridedant 20 proc. juodžemį su žolės sėklomis)	100 m2	10	800,00	8000,00
4.15	Smėlio pagrindo po vamzdynais įrengimas	m3	80	57,12	4569,60
4.16	Vamzdynų pirminis (apsauginis) užpylimas, rankiniu būdu sutankinant gruntą	m3	100	38,09	3809,00
	5. Dangų įrengimas				0,00
	5.1. Asfaltas				0,00
	Remontas				0,00
5.1.1	Duobėtos asfaltbetonio dangos asfaltavimas, karštaisiais asfaltbetonio mišiniais(asfalto markė AC11/VN) tankinant volu, kai remontuojamas plotas iki 1 m2	100m2	5,50	3567,0	19618,50
5.1.2	Duobėtos asfaltbetonio dangos asfaltavimas, karštaisiais asfaltbetoni mišiniais (asfalto markė AC11/VN) tankinant volu, kai remontuojamas plotas iki 5 m2	100m2	8,30	3321,00	27564,30
5.1.3	Duobėtos asfaltbetonio dangos asfaltavimas, karštaisiais asfaltbetoni mišiniais (asfalto markė AC11/VN) tankinant volu, kai remontuojamas plotas nuo 5 iki 10m2	100m2	7,50	3021,0	22657,50
5.1.4	Duobėtos dangos remontas (asfalto markė AC11/VN), neiškapojant duobių kraštų, kai remontuojamas plotas iki 1m2 (1t asfaltbetonio)(tankinant volu)	t	6,00	165,0	990,00
5.1.5	Asfaltbetonio pervežimas objekte, atliekant gatvių dangos duobių remontą	t	2500,00	0,10	250,00
5.1.6	Frezuoto asfaltbetonio pagrindo įrengimas (sluoksnis 8.0 cm storio , klotuvas iki 200 t/h, įsivertinant frezuoto asfalto mišinį)	100m2	18,00	450,0	8100,00
5.1.7	Smulkintas betonas	m3	250,00	18,00	4500,00
5.1.8	Išdaužų iki 1m2 ploto užtaisymas šaltaisiais mišiniais (šaltuoju asfaltbetoniui), kai sluoksnio storis 70 mm	100m2	3,00	2526	7578,00
5.1.9	Tašytų akmenų grindinio atstatymas, užpilant siūles (cemento skiediniu) k9=1.15	100m2	1,20	7526,0	9031,20
5.1.10	Bazaltinės plytelės	m2	100,00	24,38	2438,00
5.1.11	Skaldyti akmenys	m2	50,00	12,56	628,00
5.1.12	Kelio dangos krašto sutvirtinimas 0,5m pločio dolomito skaldos juosta (sluoksnio storis 10 cm)	100m2	15,00	977,2500	14658,75

5.1.13	Pylimų šlaitų grindimas akmenimis, įrengiant skaldos pagrindą	100m2	93,00	576,0	53568,00
5.1.14	Senos gelžbetoninės pralaidos ardymas	m	1250,00	6,0	7500,00
5.1.15	Senos plastikinės pralaidos ardymas	m	850,00	4,0	3400,00
5.1.16	Bangų ir slinkčių kelkraščiuose ištaisymas, nuskutant jas autogreideriu, gruntą pakraunant į automobilius ir išvežant iki 7 km atstumu	100m2	23,00	245,80	5653,40
5.1.17	Žvyro, žvyro-skaldos (žvyrkelių) profiliavimas autogreideriu, pravažiuojant vieną kartą viena vieta	100 m2	500,00	15,82	7910,00
5.1.18	Griovio profilio atstatymas, naudojant autogreiderį (1 km griovio)	km	10,000	310,50	3105,00
	Išlyginamasis sluoksnis				0,00
5.1.19	Išlyginamojo sluoksnio iš asfaltbetonio mišinio AC 11 AN (0/11-A) įrengimas, panaudojant asfaltbetonio klotuvą su automatinio aukščio reguliavimu, pagruntuojant bitumine emulsija prieš klojant išlyginamąjį sluoksnį	t	100	65,00	6500,00
5.1.20	Išlyginamojo sluoksnio iš asfaltbetonio mišinio AC 11 VN (0/11-V) įrengimas, panaudojant asfaltbetonio klotuvą su automatinio aukščio reguliavimu	t	100	110,00	11000,00
5.1.21	Išlyginamojo sluoksnio iš asfaltbetonio mišinio AC 11 VS (0/11-V) įrengimas, panaudojant asfaltbetonio klotuvą su automatinio aukščio reguliavimu	t	100	65,00	6500,00
	Asfalto pagrindo sluoksnis				0,00
5.1.22	8 cm storio pagrindo dangos sluoksnio iš asfaltbetonio AC 22 PN mišinio įrengimas klotuvu, kurio našumas daugiau 200 iki 500 t/h	100 m2	150	650,00	97500,00
5.1.23	Keičiant sluoksnio storį, kiekvienam 0,5 cm pasikeitimui su asfaltbetoniu AC 22 PN pridėti	100 m2	150	69,00	10350,00
5.1.24	8 cm storio pagrindo dangos sluoksnio iš asfaltbetonio AC 32 PN mišinio įrengimas klotuvu, kurio našumas daugiau 200 iki 500 t/h	100 m2	150	650,00	97500,00
5.1.25	Keičiant sluoksnio storį, kiekvienam 0,5 cm pasikeitimui su asfaltbetoniu AC 32 PN pridėti	100 m2	150	69,00	10350,00
5.1.26	8 cm storio apatinio pagrindo sluoksnio iš mišinio AC 22 PS įrengimas	100 m2	125	650,00	81250,00
5.1.27	Keičiant sluoksnio storį, kiekvienam 0,5 cm pasikeitimui su asfaltbetoniu AC 22 PS pridėti	100 m2	125	69,00	8625,00
5.1.28	8 cm storio apatinio pagrindo sluoksnio iš mišinio AC 32 PS įrengimas	100 m2	5	1019,68	5098,40
5.1.29	Keičiant sluoksnio storį, kiekvienam 0,5 cm pasikeitimui su asfaltbetoniu AC 32 PS pridėti	100 m2	5	69,00	345,00
	Asfalto pagrindo-dangos sluoksnis				0,00
5.1.30	5 cm storio viensl. dangos iš AC 16 PD asfaltbetonio mišinio įrengimas klotuvu	100 m2	150	650,00	97500,00

5.1.31	Keičiant sluoksnio storį, kiekvienam 0,5 cm pasikeitimui su asfaltbetoniu AC 16 PD pridėti	100 m2	150	69,00	10350,00
5.1.32	6 cm storio viensl. dangos iš AC 16 PD asfaltbetonio mišinio įrengimas klotuvu	100 m2	5	2265,00	11325,00
	Asfalto apatinis sluoksnis				0,00
5.1.33	5 cm storio dangos įrengimas, panaudojant asfaltbetonio klotuvą su automatiniu aukščio reguliavimu, iš asfaltbetonio mišinio AC 16 AN	100 m2	225	650,00	146250,00
5.1.34	Keičiant sluoksnio storį, kiekvienam 0,5 cm pasikeitimui su asfaltbetoniu AC 16 AN pridėti	100 m2	225	69,00	15525,00
5.1.35	5 cm storio apatinio dangos sl. iš AC 16 AS asfaltbetonio mišinio įrengimas klotuvu	100 m2	85	650,00	55250,00
5.1.36	Keičiant sluoksnio storį, kiekvienam 0,5 cm pasikeitimui su asfaltbetoniu AC 16 AS pridėti	100 m2	85	69,00	5865,00
5.1.37	8 cm storio apatinio pagrindo sluoksnio iš mišinio AC 22 AS su PMB 45/80-55 įrengimas	100 m2	55	1550,00	85250,00
5.1.38	Keičiant sluoksnio storį, kiekvienam 0,5 cm pasikeitimui su asfaltbetoniu AC 22 AS pridėti	100 m2	55	69,00	3795,00
	Viršutinis sluoksnis				0,00
	Asfaltbetonio				0,00
5.1.39	4 cm storio dangos įrengimas, panaudojant asfaltbetonio klotuvą su automatiniu aukščio reguliavimu, iš asfaltbetonio mišinio AC 11 VS	100 m2	60	922,88	55372,80
5.1.40	Keičiant sluoksnio storį, kiekvienam 0,5 cm pasikeitimui su asfaltbetoniu AC 11 VS prie normatyvų K16-152-2 pridėti arba atimti	100 m2	60	69,00	4140,00
5.1.41	4 cm storio virš. dangos sluoksnio iš AC 11 VN asfaltbetonio mišinio įrengimas klotuvu	100 m2	5	1600,00	8000,00
5.1.42	Keičiant sluoksnio storį, kiekvienam 0,5 cm pasikeitimui su asfaltbetoniu AC 11 VN prie normatyvų N27-292 pridėti	100 m2	5	69,00	345,00
5.1.43	4 cm storio viršut. dangos sluoksnio iš AC 8 VN asfaltbetonio mišinio įrengimas klotuvu, kurio našumas daugiau 200 iki 500 t/h	100 m2	60	750,24	45014,40
5.1.44	Keičiant sluoksnio storį, kiekvienam 0,5 cm pasikeitimui su asfaltbetoniu AC 8 VN prie normatyvų N27-296 pridėti	100 m2	60	69,00	4140,00
5.1.45	SA16 d V6000 C tipas asfaltbetonio viensluoksnės dangos įrengimas (sluoksnis 5.00 cm storio . klotuvas iki 200 t/h)	100m2	30	799,74	23992,20
5.1.46	0,04 m storio viršutinis asfalto dangos sluoksnis iš mišinio SMA 11 S PMB	100m2	2	1140,07	2280,14
5.1.47	Bituminės juostos karštas šaltas įrengimas	100m	5	652,0	3260,00
	Skaldos ir mastikos				0,00
5.1.48	4 cm storio dangos įrengimas, panaudojant asfaltbetonio klotuvą su automatiniu aukščio reguliavimu, iš asfaltbetonio mišinio SMA 11 S (asfaltavimo metu įterpiant skaldele)	100 m2	35	1200,00	42000,00

5.1.49	Juodų dangų paviršiaus pagruntavimas bitumine emulsija	100m2	9	150,36	1338,20
5.1.50	Asfaltbetonio dangos technologinių siūlių apdorojimas bitumo emulsija	100m	10	171,00	1710,00
5.1.51	Juodų dangų paviršiaus viengubas apdorojimas bitumine emulsija su dolomitine skaldele 8/11	100m2	10	252,22	2522,20
5.1.52	Bitumo (bituminės emulsijos) išpilstymas	t	65,00	320	20800,00
	5.2 Betonai				0,00
5.1.53	Betoninių (geltonos spalvos) trinkelų 200x100x80 mm (neregijų vedimo sistemos) grindinys, kai siūlės užpildomos atsijomis	10 m2	10	374,50	3745,00
5.1.54	Betoninių pilkos spalvos 8cm trinkelų (įvairių formų) grindinio grindimas siūles užpilant atsijomis	10 m2	10	313,00	3130,00
5.1.55	Betoninių spalvotų 8cm trinkelų (įvairių formų) grindinio grindimas siūles užpilant atsijomis	10 m2	30	374,00	11220,00
5.1.56	Betoninių pilkos spalvos 6cm trinkelų (įvairių formų) grindinio grindimas siūles užpilant atsijomis	10 m2	5	289,00	1445,00
5.1.57	Betoninių spalvotų 6cm trinkelų (įvairių formų) grindinio grindimas siūles užpilant atsijomis	10 m2	5	324,00	1620,00
5.1.58	Betoninių pilkų 10 cm trinkelų (įvairių formų) grindinio grindimas siūles užpilant atsijomis	10 m2	30	409,00	12270,00
5.1.59	Betoninių spalvotų 10cm trinkelų (įvairių formų) grindinio grindimas siūles užpilant atsijomis	10 m2	30	425,00	12750,00
5.1.60	80x200 mm betoninių bordiūrų ant betoninio pagrindo įrengimas	100 m	20	1968,00	39360,00
5.1.61	80x200 mm (spalvoti) betoninių bordiūrų ant betoninio pagrindo įrengimas	100 m	7	2162,00	15134,00
5.1.62	80x300mm betoninių bordiūrų ant betoninio pagrindo įrengimas	100 m	10	2445,00	24450,00
5.1.63	150x300 mm betoninių bordiūrų ant betoninio pagrindo įrengimas	100 m	10	3373,00	33730,00
5.1.64	150x300 mm (spalvoti) betoninių bordiūrų ant betoninio pagrindo įrengimas	100 m	7	3759,00	26313,00
5.1.65	3 cm storio pasluoksnio iš dolomito atsijų įrengimas	100 m2	5	815,00	4075,00
5.1.66	150x300 mm (lenktų) betoninių bordiūrų ant betoninio pagrindo įrengimas	100 m	2	3835,00	7670,00
5.1.67	Šaligatvio iš betoninių plytelių įrengimas, panaudojant užsakovo medžiagas	100 m2	2	985,00	1970,00
5.1.68	Betono plytelių 8 cm (įvairių formų) šaligatvių įrengimas užtaisant siūles atsijomis	100 m2	3	4512,00	13536,00
5.1.69	Spalvotų betono plytelių 7 cm (įvairių formų) šaligatvių įrengimas užtaisant siūles atsijomis	100 m2	6	4452,00	26712,00
5.1.70	Spalvotų betono plytelių 8 cm (įvairių formų) šaligatvių įrengimas užtaisant siūles atsijomis	100 m2	5	4812,00	24060,00
5.1.71	Betonavimo darbai	m3	5	250,00	1250,00
5.1.72	Natūralios spalvos ažuolinių trinkelų 10 cm dangos įrengimas	100 m2	2	2791,00	5582,00

5.1.73	Sandūros tarp bordiūrų ir gatvės dangos užtaisymas amortizacine (sandarinimo) juosta	100m	5,0	587,00	2935,00
	6. Kiti darbai ir medžiagos				0,00
6.1	Geotinklo 100/100 paklojimas asfaltbetonio dangoje	100 m2	15	1202,00	18030,00
6.2	Kelkraščių dangos įrengimas iš žvyro (6 cm)	m2	100	2,00	200,00
6.3	Granito bordiūrų įrengimas ant betono pagrindo, kai bordiūrai 150x300mm (granitiniai)	100m	11,00	2005,15	22056,65
6.4	Granito bordiūrų įrengimas ant betono pagrindo, kai bordiūrai 150\220mm (granitiniai)	100 m	11,00	1798,22	19780,42
6.5	Granito bordiūrų įrengimas ant betono pagrindo, kai bordiūrai (100x30x15-100x20x15 cm) (granitiniai)	100 m	3,00	9 500,00	28500,00
6.6	Paviršių, aptaisyty granito plokštėmis, remontas	m2	90,00	225,32	20278,80
6.7	Betono pasluoksniu išardymas, po grindinio danga rankiniu būdu	m3	3500,00	5,00	17500,00
6.8	Granito plokščių montavimas, klijuojant klijais (be plokščių kainos)	m2	2,00	155,00	310,00
6.9	Granito plokščių montavimas, ant cementinio skiedinio, be plokščių kainos	m2	10,00	55,00	550,00
6.10	Klinkerinės trinkelės 200x100x62mm (standart., raudonos)	m2	450,00	19,00	8550,00
6.11	Grindinio įrengimas iš klinkerinių trinkelų, užpilant siūles akmens atsijomis, klinkerinių trinkelų išmatavimai 200x100x60 mm, spalva - ruda	100m2	22,00	2 056,96	45253,12
6.12	4V tipo nuovažų su žvyro danga ir vamzdžių įrengimas k9=1.15	vnt.	50,00	85,00	4250,00
6.13	5V tipo nuovažų su žvyro danga ir vamzdžių įrengimas k9= 1.15	vnt.	55,00	85	4675,00
6.14	Konstrukcijų armavimas	t	0,50	2500	1250,00
6.15	Iškiliųjų perėjų įrengimas,kai perėjos aukštis 8.00 cm (m2 perėjos) k9=1.15	m2	25,0	54,2100	1355,25
6.16	Iškiliųjų perėjų įrengimas,kai perėjos aukštis 9.00 cm (m2 perėjos) k9=1.15	m2	25,0	60,7200	1518,00
6.17	Iškiliųjų perėjų įrengimas,kai perėjos aukštis 10.00 cm (m2 perėjos) k9=1.15	m2	25,0	88,00	2200,00
6.18	Neaustinės geotekstilės 1Secutex R 501 paklojimas	m2	150	4,50	675,00
6.19	Sankasos sutvirtinimas geotinklu (radialinis standumas prie 0.5% deformacijų ≥390 kN/m)	m2	500	8,50	4250,00
6.20	Šlaitų/sankasos sutvirtinimas geotekstile, svoris ≥170g/m2	m2	500	5,50	2750,00
6.21	Gelžbetoninė perdengimo plokštės (inžinerinių tinklų apsaugai)	m3	45	85,00	3825,00
6.22	Piltinis gruntas (Užpylimo medžiagos ŽB, ŽG, ŽP, ŽD, ŽM, SB, SG, S, SD, SM)	m3	500	5,00	2500,00

6.23	Brigadinės mašinos krovinių automašinų bazėje	maš.val	150,00	3,11	466,50
6.24	žmogaus darbo valanda	val.	500,00	6,00	3000,00
6.25	Atraminių sienučių montavimas (atraminių sienučių įrengimas - armavimas, klojinių įrengimas, betonavimas C25/30 markės betonas)	m3	550,00	285,00	156750,00
6.26	Atraminių sienučių remontas, atstatant suirusias vietas, rievėjant siūles	m3	210,00	20,23	4248,30
6.27	Stačiakampių statinių iki 150mm storio gelžbet.sienų ir plokščių dugnų įrengimas, paduodant betoną siurbliu	m3	350,00	285	99750,00
6.28	Granitinių bortų (autobusų stotelėms) ant betoninio pagrindo įrengimas	100 m	5	2200,00	11000,00
6.29	Drėgnų vertikalų paviršių mineralinė hidroizoliacija, nuplaunant ir išlyginant paviršių	100m2	2,00	560	1120,00
6.30	Betono mišiniai	m ³	12,00	75,00	900,00
6.31	Betono skaldos pagrindo, iki 5 m2 ploto vienoje vietoje, ardymas rankiniu būdu	m3	3,00	45,0	135,00
6.32	Betono skaldos pagrindo, iki 5 m2 ploto vienoje vietoje, ardymas pneumoplaktukais	m3	4,00	60,0	240,00
6.33	Gatvių asfaltbetonio dangų ženklavimo atstatymas polimerinėmis medžiagomis, remontuojant asfaltbetonio dangų ruožus	m2	300,00	26,32	7896,00
6.34	Medžiagų (suverstinių ir parankių) panešimas 10 m atstumu	t	150,00	25,0	3750,00
6.35	Šaligatvio dangos įrengimas iš azūrinių plasmaginių plytelių (plastikiniai korai žolės dangai, aikštelėms, takams sutvirtinti), kai plytelės 500x500x49 mm	100m2	12,50	2000,9800	25012,25
6.36	Smėlio - cemento mišinio pasluoksnio šaligatviui įrengimas (sluoksnio storis 3 cm)	100m2	9,00	355,23	3197,07
6.37	Smulkių gaminių pervežimas objekte, atliekant mažų apimčių gatvių, šaligatviu remontą	t	750,00	10,38	7785,00
6.38	Išpildomosios dokumentacijos parengimas	vnt.	10,00	600,0	6000,00
6.39	Geodeziniai kontroliniai matavimai	vnt.	10,00	300,0	3000,00
6.40	Techninės dokumentacijos parengimas/vedimas	val.	10,00	20,0	200,00
Viso					2519530,75
PVM					529101,46
Viso su PVM					3048632,21

[illegible]

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Marijampolės savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Marijampolės savivaldybės kelių, gatvių, aikštelių ir šaligatvių priežiūros ir remonto darbai
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-12-06 Nr. As-550 (5.44 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nerijus Mašalaitis Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-06 20:30
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-12-21 00:07
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-11-18 09:47 - 2028-11-17 09:47
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Renata Lukšienė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-10 10:08
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-12-22 00:08
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-08-29 13:22 - 2027-08-28 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pasiūlymas.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	darbų kiekių žiniaraštis.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20241203.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-12-27)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-12-27 nuorašą suformavo Žygimantas Norkus
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-